**Додаток 3**

**до Тендерної документації**

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ТА ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ІНФОРМАЦІЮ УЧАСНИКІВ ПРО ВІДПОВІДНІСТЬ ЇХ ТАКИМ КРИТЕРІЯМ**

Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям встановленим замовником відповідно ч. 2 ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі»:

1.Документальне підтвердження на керівництво та/або уповноважену(их) особу(осіб) Учасника на підписання пропозиції та представлення інтересів під час проведення процедури закупівлі, а саме:протокольне рішення учасників (акціонерів, власників) та/або наказу про призначення та/або довіреність (або інший документ) на уповноважену(их) особу(осіб) Учасника (оформлена належним чином з урахуванням статутних документів).

**Для фізичних осіб, фізичних осіб – підприємців документальне підтвердження вимагається тільки у випадку представлення інтересів уповноваженою(ими) особою(особами) та надається:** довіреність (або інший документ відповідно чинного законодавства) на уповноважену(их) особу(осіб) Учасника.

Для об’єднань учасників додатково надається**:** Документ про створення такого об’єднання.

2.В разі якщо Учасник планує залучати до виконання робітсубпідрядника/співвиконавця, то Учасник в пропозиції має надати наступну інформацію**:**

Інформація про кожного суб’єкта господарювання,

якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Повне найменування суб’єкта господарювання, код ЄДРПОУ або номер облікової картки фізичної особи підприємця. | Місцезнаходження суб’єкта господарювання |
| 1 | 2 | 3 |

1. Учасник повинен надати інформацію про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. Інформація про працівників надається за наведеною нижче формою

ДОВІДКА

про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище,ім`я та по батькові | Найменування посади або професії | Штатний працівник/ цивільно-правова угода | Інформація про освіту, назва навчального закладу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Зокрема, обов’язкова укомплектованість штату Учасника або із залученням на договірних засадах, наступними працівниками:

- інженер технічного нагляду – не менше 1 чол.

Для підтвердження кваліфікації та досвіду працівників мають бути надані наступні документи на кожну особу, зазначену в довідці:

- Для штатних працівників Учасника – накази або копії наказів про призначення на посаду та/або копії трудових книжок (всіх сторінок).

- Для працівників, залучених по цивільно-правовим угодам (або іншим договорам) – відповідні документи або їх копії.

- копії кваліфікаційних сертифікатів відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг), пов`язаних із створенням об'єктів архітектури (або копії витягу з реєстру будівельної діяльності про Кваліфікаційний сертифікат) для категорій складності об'єктів будівництва СС1.

 4. Надати проект Наказу про призначення відповідальної особи, що буде здійснювати технічний нагляд.

 5. Довідка у довільній формі, складена учасником торгів, що містить інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного\* за предметом закупівлі договору (не менше двох) **із зазначенням:**

* найменування контрагента,
* предмету договору,
* номеру та дати укладення договору;
* контактних осіб контрагента, з яким укладено договір (прізвище, ім’я та контактний телефон);
* стану виконання договору (виконаний/частково виконаний договір);
* дата фактичного виконання договору.

Довідка

про наявність досвіду виконання аналогічних договорів

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування контрагента | Предмет договору | Номер та дата укладення договору | Стан виконання договору (виконаний/частково виконаний договір) | Дата фактичного виконання договору | Контактні особи контрагента, з яким укладено договір (прізвище, ім’я та контактний телефон) |
|  |  |  |  |  |  |

6. Позитивний лист-відгук від контрагента, зазначеного у довідці, у довільній формі, зміст якого підтверджує якісне виконання договору, із значенням **номеру та дати укладення** такого аналогічного договору.

\* Під аналогічним договором слід розуміти реалізацію проектів із здійснення технічного нагляду, в складі робіт якого наявне проведення технічного нагляду (виконання робіт або надання послуг) за об’єктами нового будівництва або капітального ремонту або реконструкції або поточного ремонту виконаний в повному обсязі та укладений в період з 2020 по 2023 рр.

Аналогічним договором не буде вважатися достроково розірваний (припинений) договір, крім випадків його дострокового виконання через зменшення видатків.

 7. Для підтвердження виконання робіт надати копії договорів на здійснення технічного нагляду за роботами зазначених в довідці, копії актів виконаних робіт, що завізовані власноручно відповідальною особою зазначеної в проекті наказу .

 8. Учасник в присутності представника Замовника здійснює ознайомлення з обсягами робіт безпосередньо на місці їх виконання, в термін до кінця періоду уточнень, за результатами якого надає у складі власної пропозиції акт про відвідування місця виконання робіт у довільній формі з письмовою відміткою представника Замовника. Акт подається Учасником у складі пропозиції з власноручним підписом уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також з відбитком печатки (у разі наявнсті).

 9. Учасник тендеру повинен гарантувати прибуття на об’єкт будівництва на протязі 2 (двох) годин після повідомлення отриманого від представника замовника чи підрядної організації, для вирішення виробничих питань, про що підтверджує гарантійним листом, який обов’язково подається у складі пропозиції.