**Додаток 7**

до тендерної документації

**Перелік документів,**

**які повинні бути завантажені учасником у складі тендерної пропозиції**

1. Документ, який підтверджує повноваження особи, на підписання пропозиції та договору (один з наступних документів: виписка з рішення або копія протоколу зборів засновників/акціонерів про призначення керівника; копія наказу про призначення керівника, довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника) *(Документи повинні бути оформлені з урахуванням Статуту або інших установчих документів)*.

2.  Статутуабо інших установчих документів.

3. Копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або витягу з реєстру платників податку на додану вартість (якщо Учасник є платником ПДВ).

Копію свідоцтва (або в електронній формі) платника єдиного податку/витяг з реєстру платників єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку) або копію іншого документу, що підтверджує відповідний статус платника податку.

Для фізичних осіб-підприємців:

- копію картки платника податків із зазначенням реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (за виключенням фізичних осіб – платників податків, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та, які мають у паспорті відмітку про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта).

- копію паспорта.

4. Довідка за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою, в який повинна бути зазначена інформація про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.

5. Довідку у довільній формі про наявність наступних працівників, які безпосередньо будуть залучені до виконання робіт/послуг при реалізації проекту із надання інженерних послуг, що працюють на умовах повної зайнятості та/або з якими укладений трудовий договір та/або цивільно-правовий договір (підряду), та надати копії документів, які підтверджують наявність правовідносин між Учасником та зазначеним персоналом.

6. Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям згідно **додатку 3 до тендерної документації.**

7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме:

**-** згода з умовами та вимогами, які визначені у технічній специфікації (**додаток 2 до тендерної документації**) та гарантування їх виконання у вигляді підписаної технічної специфікації або у вигляді довідки в довільній формі.

8. Документи, що підтверджують **повноваження щодо підпису** документів тендерної пропозиції та внесення інформації в електронні поля тендерної пропозиції:

- для посадової особи або представника учасника процедури закупівлі: протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів;

- для фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця: не вимагається.

9. Відомості про учасника (**згідно додатку 5 до тендерної документації в частині Інформація про учасника**).

10**.** Витяг **(повний)** з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань із зазначенням дати формування витягу.

11**.** Документ про створення об’єднання учасників - *якщо пропозиція подається об’єднанням учасників.*

12**.** Проект договору(**згідно додатку 6 до тендерної документації**).

13**.** Довідка\* про намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг із зазначенням повного найменування субпідрядників/співвиконавців, місцезнаходження та їх коду ЄДРПОУ.

Відсутність такої довідки у складі тендерної пропозиції означає відсутність учасника відповідного наміру та не вважається невідповідністю умовам тендерної документації.

14. Лист – згода на обробку наявних персональних даних (**згідно додатку 1 до тендерної документації**)

Перелічені документи повинні бути завірені належним чином, відскановані та в повному обсязі розміщені на майданчику електронних торгів.

Копії документів (за виключенням нотаріально завірених), які надаються учасником у складі тендерної пропозиції обов’язково завіряються відповідно до п. 5.27 Національного стандарту України Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації "Вимоги до оформлювання документів" (ДСТУ 4163-2003), затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 7 квітня 2003 р. № 55.

У разі ненадання зазначених документів, пропозиція Учасника не розглядається та відхиляється Замовником.