

Державна митна служба України, в особі Одеської митниці, як відокремленого підрозділу, що у зоні своєї діяльності забезпечує реалізацію делегованих повноважень Державної митної служби України, в особі В.О. Начевишина Одеської митниці Мірошніченко Михайло Іванович який діє на підставі Положення про Одеську митницю наказ ДМСУ від 28.10.2014 (далі – Замовник), та Товариство з обмеженою відповідальністю «БРМ ОХОРОНА», в особі директора Мельника Богдана Петровича, що діє на підставі Статуту, (далі-Виконавець), з іншої сторони, разом – **Сторони**, а кожна окремо – **Сторона**, уклали цей Договір про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У 2022 році **Сторони** домовились вчинити наступний правочин:

1.1.1. Виконавець зобов'язується за дорученням Замовника надати протягом дії цього Договору послуги з охорони складу на митному посту «Подільськ», розташованого за адресою: 67900, Одеська обл., смт. Окни, вул. Європейська, 35 (загальна площа – 0,85 га) (далі – **Об'єкт**) з урахуванням вимог Закону України «Про охоронну діяльність» від 22 березня 2012 року № 4616-VI (зі змінами) (далі – **Послуги**).

1.1.2. Замовник зобов'язується прийняти та своєчасно оплатити відповідні **Послуги**.

1.2. Найменування **Послуг** згідно національного класифікатора товарів, робіт та послуг – ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» за кодом 79710000-4 (**Охоронні послуги**).

1.3. Разом **Сторони** домовились про те, що:

1.3.1. доступ до **Об'єкта** та перебування на його території посадових осіб правоохоронних органів і органів прокуратури дозволяється у випадках та у порядку, передбачених законодавством України та цим Договором;

1.3.2. доступ на територію **Об'єкта** та перебування на ньому працівників Виконавця дозволяється у випадках та у порядку, передбачених законодавством України та цим Договором;

1.3.3. на **Об'єкті** повинен бути забезпечений вільний доступ Виконавця до встановлених приладів охоронно-пожежної сигналізації та засобів пожежогасіння.

Обладнання **Об'єкта** технічними засобами охорони та ремонт цих засобів здійснюються за рахунок Виконавця.

ІІ. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику **Послуги** зазначенні у Розділі І цього Договору, якість яких відповідає стандартам та нормативно-правовим актам, які діють на території України та регулюють порядок надання таких **Послуг**.

ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна ціна цього Договору становить: 79 899.00 (сімдесят дев'ять тисяч вісімсот дев'яносто дев'ять) грн. без ПДВ.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою **Сторін**.

3.3. Джерелом фінансування цього Договору є кошти загального фонду Державного бюджету України, КПКВ 3506010 «Керівництво та управління у сфері митної політики», КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)».

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Надання *Послуг* Виконавцем та приймання їх Замовником оформлюється шляхом підписання *Сторонами* Акту виконаних послуг на основі рахунку за надані послуги.

4.2. Оплата за надані *Послуги* здійснюється Замовником щомісячно згідно з виставленим Виконавцем рахунком на оплату *Послуг* та Акту виконаних послуг, складених у **2 (двох) примірниках по 1 (одному)** для кожної із *Сторін*.

4.3. Підписання *Сторонами* Акту виконаних послуг є підтвердженням відсутності претензій *Сторін* одна до одної.

4.4. Оплата за даним *Договором* здійснюється протягом **5 (п'яти) банківських днів** з моменту отримання Замовником від Виконавця документів на оплату *Послуг* шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця після надходження коштів з Державного бюджету України на реєстраційний рахунок Замовника на зазначені цілі, відсутності виконавчих документів на безспірне стягнення коштів з реєстраційних рахунків Замовника та з урахуванням помісячного плану асигнувань до кошторису Замовника.

4.5. Оплата проводиться в національній валюті України.

4.6. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані *Послуги* здійснюється протягом **5 (п'яти) банківських днів** з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування відповідних послуг на свій реєстраційний рахунок.

4.7. У разі наявності виконавчих документів на безспірне стягнення коштів з реєстраційних рахунків Замовника розрахунок за надані *Послуги* здійснюється протягом **5 (п'яти) банківських днів** з дня безспірного стягнення у разі наявності коштів на рахунку Замовника.

4.8. *Сторони* домовились, що всі остаточні розрахунки за цим *Договором* проводяться відповідно до вимог, встановлених змістом статті 57 Бюджетного кодексу України від 08 липня 2010 року № 2456-VI (зі змінами).

4.9. Здійснення розрахунків за поставлені товари/виконані послуги після надходження з Державного бюджету України на реєстраційний рахунок коштів на цілі, визначені договором.

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. *Послуги* надаються: **до 31.12.2022 включно**.

5.2. Місце надання *Послуг*:

67900, Одеська обл., смт. Окни, вул. Європейська, 35.

5.3. Кількість постійних постів охорони: 1 пост.

5.4. Режим надання *Послуг*: цілодобова охорона Об'єкта.

5.5. Обсяг *Послуг*, що надаються відповідно до цього *Договору*, може бути зменшений залежно від реального фінансування видатків.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. своєчасно та в повному обсязі сплачувати вартість за надані *Послуги*, крім випадків передбачених **пунктами 4.4, 4.6, 4.7 Договору**;

6.1.2. офіційно погоджувати з Виконавцем час проведення будь-яких дій у відношенні майна;

6.1.3. забезпечувати Виконавця на термін дії *Договору* робочим місцем, телефонним зв'язком, а також місцем для відпочинку й прийому їжі;

6.1.4. визначати порядок доступу співробітників і відвідувачів до Об'єкту охорони;

6.1.5. визначити порядок прийняття та видачі майна, що перебуває під охороною Виконавця;

6.1.6. дотримуватись порядку прийому-здачі *Об'єктів*;

- 6.1.7. забезпечувати Виконавця інформацією, необхідною для надання *Послуг*;
6.1.8. негайно ставити до відома керівництво Виконавця про всі недоліки, порушення служби особовим складом для прийняття відповідних заходів;
6.1.9. встановити пропускний та внутрішньооб'єктовий пропускний режими.

6.2. Замовник має право:

- 6.2.1. достроково в односторонньому порядку розірвати цей *Договір* у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк не менш, як за **30 (тридцять) календарних днів**;
6.2.2. контролювати надання *Послуг* у строки, встановлені цим *Договором*;
6.2.3. зменшувати обсяг закупівлі *Послуг* та загальну вартість цього *Договору* залежно від реального фінансування видатків. У такому разі *Сторони* за допомогою *Додаткових угод* вносять відповідні зміни до цього *Договору*;
6.2.4. повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у **Розділі IV** цього *Договору* (відсутність печатки, підписів тощо);
6.2.5. перевіряти документи у Виконавця на право доступу на територію *Об'єкту*;
6.2.6. вимагати від Виконавця відшкодування збитків у разі виявлення пошкодження, псування або втрати майна;
6.2.7. вимагати від Виконавця сумлінного ставлення до надання *Послуг*, які надаються;
6.2.8. перевірити якість і повноту наданих Виконавцем *Послуг*.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

- 6.3.1. забезпечити надання *Послуг* у строки, встановлені цим *Договором*;
6.3.2. забезпечити надання *Послуг*, якість яких відповідає умовам, установленим **Розділом II** цього *Договору*, забезпечити охорону *Об'єкта* та прийнятих під охорону товарно-матеріальних цінностей та майна від розкрадання у відповідності з Інструкцією по охороні *Об'єкта*;
6.3.3. при неможливості в передбачений цим *Договором* строк надати *Послуги*, негайно повідомити про це Замовника шляхом телефонного зв'язку та/або направлення листа з зазначенням обставин, що перешкоджають виконанню зобов'язань;
6.3.4. організувати й забезпечувати цілодобово охорону майна Замовника від розкрадання й не допускати проникнення сторонніх осіб на територію *Об'єкта*;
6.3.5. здійснювати на території *Об'єкта* пропускний режим, контролювати ввіз і вивіз (внесення й винесення) майна, товарно-матеріальних цінностей на (з) території, що охороняється на підставі документів, що визначені Замовником.
У випадку виявлення на охоронюваному *Об'єкті* пожежі або спрацювання охоронно-пожежної сигналізації, внаслідок технічної несправності, негайно сповіщати про це пожежну частину та Замовника, і вживати заходів для ліквідації пожежі та уникнення наслідків технічної несправності охоронно-пожежної сигналізації;
6.3.6. у разі зміни умов зберігання майна, а також виявлення нестачі, пошкоджень або його псування, Виконавець терміново повідомляє про це Замовника у письмовому та телефонному режимах, складає відповідний Акт;
6.3.7. у разі проведення Замовником інвентаризації майна, що знаходиться на *Об'єкті*, забезпечити безперешкодний доступ до нього відповідній комісії;
6.3.8. не допускати пропуску на територію *Об'єкта* будь-яких третіх осіб без письмової згоди Замовника, а у разі надзвичайних випадків – усної згоди, зафіксованої у вигляді телефонограми;
6.3.9. у разі проникнення на *Об'єкт* сторонніх осіб Виконавець негайно повідомляє правоохоронні органи та Замовника.

До прибуття представників правоохоронних органів Виконавець забезпечує недоторканість місця події;

6.3.10. не передавати без згоди Замовника третім особам ніякої інформації, пов'язаної з діяльністю Замовника, крім випадків передбачених пунктом 6.3.9;

6.3.11. при наданні *Послуг* за цим *Договором* суворо дотримуватись його вимог, а також вимог чинного законодавства.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані *Послуги*, крім випадків передбачених **пунктами 4.4, 4.6, 4.7 Договору**;

6.4.2. у разі невиконання зобов'язань Замовником, Виконавець має право достроково розірвати цей *Договір*, повідомивши про це Замовника у строк не менше, як за **30 (тридцять) календарних днів**;

6.4.3. отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання *Послуг* за цим *Договором*.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього *Договору* (надалі іменується «*порушення Договору*»), *Сторона* несе відповідальність, визначену цим *Договором* та (або) чинним в Україні законодавством.

7.2. Порушенням *Договору* є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього *Договору*.

7.3. Виконавець несе повну матеріальну відповідальність за збитки, які виникли внаслідок заподіяної крадіжки майна або підпалу з вини працівників, що здійснюють охорону Об'єкта.

7.4. У випадку порушень однією зі *Сторін* зобов'язань за *Договором*, інша *Сторона* вправі:

7.4.1. вимагати усунення недоліків, що виникли внаслідок відступу від умов *Договору*;

7.4.2. у випадку неусунення недоліків вимагати дострокового розірвання *Договору* в односторонньому порядку;

7.4.3. сторона не несе відповідальності за порушення *Договору*, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності);

7.4.4. сторона вважається невинною і не несе відповідальності за порушення *Договору*, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього *Договору*.

7.5. звільнення від відповідальності за прострочення оплати за договором у разі:

Несвоєчасного надходження коштів з Державного бюджету України та/або тимчасового не проведення платежів органами Державної казначейської служби України за платіжними дорученнями митниці;

зменшення обсягів бюджетного фінансування видатків Замовника;

відмови органу Державної казначейської служби України в реєстрації та обліку договору;

відсутності у Замовника бюджетних асигнувань на зазначені цілі, встановлені кошторисом;

безспірного списання коштів державного бюджету у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щодо видатків бюджету – в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;

тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду; прострочення оплати за договором у разі, коли прострочення сталося через несвоєчасне надходження коштів з Державного бюджету України та тимчасового не

проведення платежів Державною казначейською службою України за платіжними дорученнями Замовника;

відсутності коштів на єдиному казначейському рахунку Замовника на оплату відповідного бюджетного зобов'язання.

7.6. Представники Сторін, уповноваженні на укладання Договору, погодились, о їх персональні дані, які стали відомі Сторонами у зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

Підписуючи цей Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтверджень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання цього Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством України відносин. Представник Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

7.7. Кожна із Сторін зобов'язана забезпечити збереження конфіденційної інформації, отриманої при виконанні цього Договору, і вжити всі належні заходи щодо її нерозголошення. Передача вказаної інформації юридичним або фізичним особам, які не мають відношення до цього Договору, її опублікування або розголошення іншими шляхами і засобами можуть мати місце тільки за письмовою згодою Сторін, незалежно від причин і строку припинення дії цього Договору, крім випадків, які передбачені законодавством України. Відповідальність Сторін за порушення положення цього пункту визначається і вирішується згідно з законодавством України.

VIII. САНКЦІЙНІ ТА АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. Сторони підтверджують, що при виконанні цього Договору Сторони, а також їх афілійовані особи, та працівники зобов'язуються:

- дотримуватися чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом;

- вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності;

- не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам/від будь-яких осіб за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою/особами, визначеними у цьому розділі, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи/осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

8.2. Замовник має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання своїх зобов'язань за Договором та/або розірвати Договір у разі, якщо:

Виконавець, та/або учасника Виконавець, та/або кінцевого бенефіціарного власника Сторони внесено до списку санкцій внесено до списку санкцій Ради національної безпеки і оборони України (перелік осіб, до яких рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України, застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до статті 5 Закону України "Про санкції"), якщо виконання Договору суперечитиме дотриманню санкцій Ради національної безпеки і оборони України;

Щодо товарів та/або послуг за Договором та/або щодо виконання інших умов Договору рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України, застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до статті 5 Закону України “Про санкції”), якщо виконання Договору суперечитиме дотриманню санкцій Ради національної безпеки і оборони України.

Виконавець, та/або учасника Виконавець, та/або кінцевого бенефіціарного власника Виконавець внесено до списку санкцій Ради Безпеки ООН (зведений список санкцій Ради Безпеки Організації Об’єднаних Націй (Consolidated United Nations Security Council Sanctions List), до якого включено фізичних та юридичних осіб, щодо яких застосовано санкційні заходи Ради Безпеки ООН).

Виконавець, та/або учасника Виконавець, та/або кінцевого бенефіціарного власника Виконавець внесено до списку санкцій Європейського Союзу (Consolidated list of persons, groups and entities subject to EU financial sanctions);

Виконавець, та/або учасника Виконавець, та/або кінцевого бенефіціарного власника Виконавець внесено до списку санкцій Her Majesty’s Treasury Великої Британії (список осіб, включених до Consolidated list of financial sanctions targets in the UK та до List of persons subject to restrictive measures in view of Russia’s actions destabilising the situation in Ukraine, що ведеться the UK Office of Financial Sanctions Implementation (OFSI) of the Her Majesty’s Treasury);

Виконавець, та/або учасника Виконавець, та/або кінцевого бенефіціарного власника Виконавець внесено до списку санкцій OFAC Сполучених Штатів Америки (перелік осіб, до яких застосовано санкції, що визначається The Office of Foreign Assets Control of the US Department of the Treasury);

до Виконавець, та/або учасника Виконавець, та/або кінцевого бенефіціарного власника Виконавець, та/або товарів чи послуг Виконавець застосовано обмеження (санкції) інших, ніж OFAC, державних органів США, режим дотримання яких може бути порушено виконанням Договору.

ІХ. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. *Сторони* звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим *Договором* у разі виникнення *обставин непереборної сили*, які не існували під час укладання *Договору* та виникли поза волею *Сторін* (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, перекриття шляхів руху транспорту внаслідок страйку, рішень Уряду або інших обставин).

9.2. *Сторона*, що не може виконувати зобов’язання за цим *Договором* унаслідок дії *обставин непереборної сили*, повинна не пізніше ніж протягом **3 (трьох) днів** з моменту їх виникнення повідомити про це іншу *Сторону* у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення *обставин непереборної сили* та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим на це органом.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж **30 (тридцять) календарних днів**, кожна із *Сторін* в установленому порядку має право розірвати цей *Договір*.

Х. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Усі спори, що виникають з цього *Договору* або пов’язані із ним, вирішуються шляхом взаємних переговорів та консультацій між *Сторонами*.

10.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом взаємних переговорів та консультацій, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

XI. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей *Договір* набуває чинності з дня його підписання Сторонами і діє до 31.12.2022 року включно, а в частині проведення розрахунків – до повного виконання.

11.2. Зміни або доповнення до цього *Договору* допускаються за взаємною згодою *Сторін*.

11.3. Істотні умови *Договору* не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених частиною п'ятою статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.4. Закінчення строку цього *Договору* не звільняє *Сторони* від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього *Договору*.

11.5. Дія *Договору* про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у даному *Договорі*, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11.6. Реорганізація Виконавця чи Замовника, або перехід права власності до інших осіб, не визнається підставою для зміни або припинення чинності цього *Договору* та зберігає свою чинність для нового власника (його правонаступника), якщо інше не передбачається цим *Договором* або чинним законодавством.

11.7. Чинність цього *Договору* припиняється внаслідок:

11.7.1. закінчення строку, на який його було укладено;

11.7.2. достроково, за взаємною згодою *Сторін* або за рішенням суду;

11.7.3. у разі анулювання, визнання недійсною, закінчення терміну дії ліцензії на надання відповідних *Послуг* за цим *Договором*;

11.7.4. в інших випадках, передбачених чинним законодавством України та цим *Договором*.

11.8. Взаємовідносини *Сторін*, не врегульовані цим *Договором*, регулюються чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

12.1. *Сторони* зобов'язані зберігати сувору конфіденційність щодо умов цього *Договору* та будуть застосовувати всі можливі засоби для запобігання розголошенню одержаної інформації.

12.2. У разі порушення конфіденційності однією із *Сторін*, *Сторона*, що порушила, відшкодовує іншій *Стороні* збитки, що виникли внаслідок такого порушення в повному обсязі. Дане обмеження не розповсюджується на випадки розголошення такої інформації юридичним радникам, аудиторам *Сторін* або державним органам на законні вимоги останніх.

12.3. Усі правовідносини, що виникають з цього *Договору* або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього *Договору*, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення *Договору*, регламентуються цим *Договором* та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

12.4. *Сторони* зобов'язуються протягом 10 (десяти) робочих днів у письмовій формі повідомляти іншу *Сторону* про зміну реквізитів, адреси тощо.

12.5. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим *Договором* однією із *Сторін* до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою *Стороною*.

12.6. Додатки (Додаткові угоди) до цього *Договору* є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані *Сторонами* та скріплені їх печатками.

12.7. Всі виправлення за текстом цього *Договору* мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами *Сторін* та скріплені їх печатками.

12.8. Цей *Договір* складений при повному розумінні *Сторонами* його умов та термінології українською мовою у 2 (двох) **автентичних примірниках**, які мають однакову юридичну силу, по 1 (одному) для кожної із *Сторін*.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною цього договору є:

Додаток № 1 (Розрахунок по охороні);

Додаток № 2 (Вимоги до надання послуг з охорони *Об'єкта*).

ХІІІ. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, ПОШТОВІ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою
відповідальністю «БРМ ОХОРОНА»

Юридична адреса:

66300 Одеська обл., м. Подільськ,
пр-т Шевченка 20-а

Фактична адреса:

66300 Одеська обл., м. Подільськ
пр-т Шевченка, 13

Код ЄДРПОУ 43016705

р/р № UA363204780000026004924865976

код банку 320478

Е-mail: brmsecuriti@ukr.net

Тел./факс: 099-170-4445

Директор ТОВ «БРМ ОХОРОНА»

Б.П.МЕЛЬНИК



ЗАМОВНИК

Державна митна служба України

ЄДРПОУ 43115923

04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, буд. 11Г

Одеська митниця

Юридична та поштова адреса: 65078,

м. Одеса, вул. Лип Івана та Юрія, 21а

Код ЄДРПОУ 44005631

р/р № UA598201720343100001000159377

UA028201720343191001200159377

у ДКСУ м. Київ, МФО 820172

е-mail: od.post@customs.gov.ua



Митниці

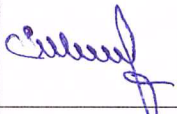
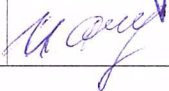
Мірошніченко

2022р.

2022р.

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

до проекту про надання послуги з охорони складу на митному посту «Подільськ»

Найменування самостійного структурного підрозділу	Підпис	Ім'я та ПРИЗВИЩЕ (керівника самостійного структурного підрозділу)	Дата	
			передачі проекту договору (додаткової угоди) на погодження	погодження проекту договору (додаткової угоди)
Управління адміністративно- господарської діяльності		Ігор ІВАХ		
Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку		Марина СТЕБЛОВСЬКА	01.09.2022	01.09.2022
Юридичне управління		Ірина ФЕДОРИШИНА	01.09.2022	01.09.2022

Дата	Підпис	Ім'я та ПРИЗВИЩЕ (особи, яка отримує документ)
Отримання договору (додаткової угоди) на реєстрацію « ____ » _____ 2022		
Отримання договору (додаткової угоди) на опублікування в електронній системі закупівель « ____ » _____ 2022		
Отримання Звіту про оприлюднення договору в електронній системі закупівель « ____ » _____ 2022		



Додаток № 1 до Договору
від 02.08.22 № 61-22

РОЗРАХУНОК
по охороні

№	Найменування статей витрат	Сума в місяць (грн.), 29 днів	Сума в місяць (грн.), 30 днів	Сума в місяць (грн.), 31 день
1.	Охоронні послуги (послуги з фізичної охорони об'єкта)	19149,35	19809,67	20469,99
Всього витрат без ПДВ		19149,35	19809,67	20469,99
ПДВ (20%)		Без ПДВ	Без ПДВ	Без ПДВ
Всього витрат з ПДВ				



ЗАМОВНИК

М.Т.Т.Т.

М.І.Мірошніченко

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою
відповідальністю «БРМ ОХОРОНА»

Директор
ТОВ «БРМ ОХОРОНА»



Б.П.МЕЛЬНИК

Додаток № 2 до Договору

від 02.09.22 № 61-22

Вимоги до надання послуг з охорони Об'єкта

Об'єкт охорони: склад, розташований за адресою: 67900, Одеська обл., смт. Окни, вул. Європейська, 35 та майно, що знаходиться на його території.

Зона охорони: територія площею 0,85 га.

Кількість постів: 1 пост (цілодобово).

Режим роботи: цілодобовий пост на всі календарні дні (робочі, вихідні та святкові) року.

Для надійності охорони, вищезазначені пости охорони повинні бути обладнані (дообладнані) за власний рахунок необхідним, у т.ч. кнопками тривожного виклику з виведенням на пульт централізованої охорони (ПЦО) з групами швидкого реагування (ГШР). ГШР повинні мати достатній для надання послуг рівень досвіду та кваліфікації.

Виконавець в рамках надання послуг зобов'язаний:

- у разі надходження з поста, що знаходиться під охороною, сигналу «тривога» на ПЦО: оперативно направити на допомогу фізичній охороні на пост (місце події) ГШР для встановлення причин спрацювання сигналу «тривога»; вжити вичерпних заходів із затримання осіб, які протиправними діями порушили встановлений режим охорони для наступної передачі цих осіб правоохоронним органам; вчинити інші необхідні заходи оперативного реагування, про результати проінформувати замовника;

- ГШР після надходження сигналу «тривога» на ПЦО, повинна прибути на охоронюваний пост в найкоротший термін;

- забезпечити належну екіпіровку співробітників ГШР (що залучаються до надання послуг), яка повинна включати: формений одяг, ліхтарик, наручники, засоби захисту, зв'язку, затримки зловмисників та ін.;

- мати у всіх ГШР спеціальне обладнання (GPS), за допомогою якого замовник може безумовно та своєчасно забезпечити контроль за виконанням вимог своєчасного прибуття ГШР на пост охорони замовника;

- забезпечувати своїми силами та у межах наданих повноважень надійну цілодобову охорону території та об'єктів замовника шляхом цілодобового патрулювання та моніторингу;

- забезпечувати своїх працівників форменим одягом, засобами спецзв'язку, ліхтариками;

- забезпечувати дотримання встановленого внутрішнього режиму на території замовника;

- здійснювати заходи оперативного реагування на безпосередні правопорушення проти майна та відвідувачів, які перебувають на території замовника;

- при виявленні охоронцями ознак проникнення сторонніх осіб на територію замовника, вживати заходів по їх затриманню;

- забезпечувати дотримання встановлених правил пожежної безпеки силами працівників охорони під час несення ними служби, а у випадку виявлення на території, що охороняється пожежі, негайно повідомити про це пожежну частину;

- взаємодіяти з державними правоохоронними органами з метою належного надання послуг.

ЗАМОВНИК

В. П. Мельник

Мірошніченко

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю

«БРМ ОХОРОНА»

Директор

ТОВ «БРМ ОХОРОНА»

Б.П. Мельник
м.п. 