

ПТНП

Договір № 28
про надання послуг

Місце укладання: м. Чернігів

Дата укладання:

4.03 2024 року

Фізична особа-підприємець **Волковинський Сергій Віталійович**, в подальшому – "Виконавець", в особі **Волковинського Сергія Віталійовича**, з однієї сторони, та **Чернігівський ПТШ ДМС України** надалі "Замовник", надалі "Замовник", в особі директора Софії Євгенівни Петровської, який діє на підставі Положення, з іншої сторони, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет Договору.

- 1.1. Замовник замовляє і сплачує, а Виконавець надає послуги із заправки та/або відновлення витратних матеріалів (картриджів) для офісної техніки (надалі в Договорі – заправка Обладнання), та поточного ремонту комп'ютерної, офісної техніки (надалі в Договорі – ремонт Обладнання) Замовника на умовах даного Договору. Код ДК 50310000-1 - Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки.
- 1.2. На обслуговування приймається функціонально несправне Обладнання Замовника.
- 1.3. Місцями знаходження Обладнання, що приймається на обслуговування є місцезнаходження (офіси) Замовника.

2. Порядок виконання, прийому і здачі наданих послуг.

- 2.1. Виконавець приймає на себе зобов'язання по забезпеченню офісної техніки Замовника витратними матеріалами. При цьому Виконавець надає комплекс послуг, а саме:
 - постачання нових витратних матеріалів до офісів Замовника,
 - заправку та/або відновлення витратних матеріалів (картриджів) для офісної техніки, поточного ремонту комп'ютерної, офісної техніки, за умови технічної можливості.
- 2.2. Послуги із заправки та/або відновлення витратних матеріалів (картриджів) для офісної техніки, поточного ремонту комп'ютерної, офісної техніки проводиться за місцем розташування сервісного центру Виконавця: м. Чернігів, пр-т Миру, 308А. Доставка обладнання для проведення послуг до сервісного центру Виконавця і у зворотному напрямку здійснюється транспортом Виконавця.
- 2.3. Контроль за якістю наданих послуг здійснюється Представником Замовника.
- 2.4. Сторони погодились, що виклик представника Виконавця для проведення заправки чи замовлення витратних матеріалів здійснюється представниками Замовника електронною поштою за адресою: **info@kredo.ua**. В окремих випадках виклик здійснюється по телефону (050) 352 95 29, але з обов'язковим підтвердженням електронною поштою.
- 2.5. За фактом надання послуг Виконавець оформлює Акт здавання – приймання послуг по заправці та/або відновлення витратних матеріалів (картриджів), ремонту Обладнання, який надсилається Замовнику.
- 2.6. Разом з кожним Актом Виконавець зобов'язаний надіслати Замовнику рахунок на оплату.
- 2.7. Замовник протягом 5 (п'яти) днів повинен розглянути отримані Акти здавання – приймання послуг і затвердити їх або надіслати Виконавцю вмотивовану відмову. У випадку не підписання Замовником Акту здавання – приймання послуг останній в семиденний строк з моменту його надходження направляє на адресу Виконавця мотивовану претензію по наданих послугах.

3. Вартість послуг і порядок розрахунків (сплати).

- 3.1. Загальна сума Договору, складається з суми вартості наданих Виконавцем послуг протягом строку дії цього Договору на підставі Актів здавання – приймання послуг, а саме **1740,00 (Одна тисяча сімсот сорок гривень 00 копійок)**.
- 3.2. Оплата послуг здійснюється Замовником банківським переказом на поточний рахунок Виконавця на підставі Актів здавання – приймання послуг не пізніше 5-ти банківських днів з моменту підписання Акту здавання – приймання послуг.

4. Права і обов'язки Сторін.

4.1. Замовник зобов'язується:

- виконувати правила експлуатації, рекомендації як фірми-виробника, так і представників Виконавця,
- пред'являти для роботи представнику Виконавця необхідну документацію, допоміжні матеріали, що належать до Обладнання,
- визначити відповідального представника для зв'язку з Виконавцем з питань обслуговування, про що в письмовій формі повідомити Виконавця протягом 3-х календарних днів з моменту підписання Договору,
- своєчасно оплачувати надані послуги, відповідно до пункту 3.2 даного Договору.

4.2. Виконавець зобов'язується:

- якісно проводити за вимогою Замовника обслуговування Обладнання за місцем розташування відповідно до розцінок Виконавця,
- власними силами та за власний рахунок виправляти виявлені Замовником недоліки у наданих послугах згідно умов цього Договору протягом гарантійного строку, що становить 30 (тридцять) календарних днів з моменту підписання обома Сторонами цього Договору Акту здавання – приймання послуг.
- забезпечити у випадку збоїв в роботі Обладнання час реакції співробітників сервісної служби Виконавця:
 - надати відповідь на запит, що надійшов електронною поштою на адресу Замовника, на пізніше ніж за 2 (дві) години, якщо такий запит надійшов в робочий день з 10.00 до 18.00 години,
 - забезпечити виїзд співробітника сервісної служби Виконавця не пізніше 24 (двадцяти чотирьох) годин, з моменту відповіді на запит але не пізніше 18.00 години наступного робочого дня,
 - забезпечити діагностику обладнання не пізніше 48 годин з моменту прибуття до Замовника представника Виконавця з подальшим наданням Замовнику висновку, електронною поштою, щодо технічної можливості обслуговування обладнання.

→ заправка чи відновлення картриджів - 48 годин з моменту прибуття до Замовника представника Виконавця;

- забезпечити за рахунок Замовника потреби обслуговування і ремонту Обладнання комплектуючими, витратними матеріалами, запасними частинами,
- при необхідності, залучати третіх осіб для виконання умов даного договору, при цьому відповідальність за якість виконаних послуг несе Виконавець,
- своєчасно пред'являти Замовнику фінансово-звітну документацію про проведення обслуговування (Рахунки-фактури, Акти наданих послуг, Накладні, і т. ін.),
- при проведенні заправки за місцем розташування Виконавця, він несе відповідальність за прийняте в ремонт Обладнання.
- представники Виконавця несуть відповідальність за дотримання правил безпеки праці при наданні ними послуг з заправки обладнання.

5. Відповідальність Сторін.

5.1. За невиконання та/або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність згідно норм діючого законодавства України, за виключенням форс-мажорних обставин. Наявність форс-мажорних обставин повинна бути підтверджена відповідними документами, пред'явленими Стороною, що не виконала договірні зобов'язання.

5.2. За несвоєчасне проведення розрахунків з Виконавцем, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі діючої подвійної облікової ставки національного банку України від заборгованої суми за кожний день такого прострочення.

5.3. Виконавець звільняється від відповідальності за невиконання та/або неналежне виконання прийнятих на себе зобов'язань у випадку, якщо Замовник не виконав своїх обов'язків, встановлених даним Договором.

5.4. У випадку невиконання та/або неналежного виконання будь-якою із Сторін зобов'язань за даним Договором, інша Сторона має право розірвати Договір в односторонньому порядку з обов'язковим письмовим повідомленням про це винної Сторони за місяць до розірвання Договору. Розірвання Договору не звільняє Сторони від взаємних обов'язків, існуючих на момент розірвання Договору.

5.5. У випадку неякісного надання Виконавцем послуг згідно умов цього Договору Замовник має право вимагати від Виконавця безоплатного усунення всіх виявлених Замовником недоліків, а у випадку не усунення Виконавцем таких недоліків, вимагати від останнього відшкодування вартості неякісно наданих послуг, оплачених Замовником, в повному обсязі.

6. Інші умови

6.1. За взаємною згодою Сторін строк дії Договору встановлюється - з дати підписання Договору Сторонами по 31 грудня 2024 року включно.

6.2. Сторони Договору засвідчують та гарантують, що надані один одному для виконання зобов'язань за даним Договором персональні дані про фізичних осіб (керівників та працівників), що містяться в документах, які підписані/засвідчені, були отримані Сторонами та знаходяться у користуванні Сторін правомірно відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.3. Сторони Договору засвідчують та гарантують, що мають всі необхідні правові підстави для передачі таких персональних даних один одному з метою їх подальшої обробки без будь-якого обмеження строком та способом, у т.ч. для їх поширення, передачі чи надання доступу до них третім особам у випадках, передбачених чинним законодавством України, та/або договорами, що укладені (будуть укладені) між Сторонами, а також для здійснення Сторонами передачі персональних даних для обробки третім особам та здійснення відносно них будь-яких інших дій, якщо це пов'язано із виконанням укладених між Сторонами договорів та/або із захистом прав за ними, або необхідно для реалізації повноважень за законом. У випадку порушення або виявлення недостовірності засвідчень та гарантій щодо персональних даних, відповідна Сторона повинна відшкодувати іншій Стороні будь-які викликані цим майнові витрати.

6.4. Виконавець є платником єдиного податку, 3 група.

6.5. Замовник НЕ Є платником ПДВ

6.6. Договір укладено на розсуд Сторін українською мовою в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін Договору.

6.7. Будь-які доповнення, зміни цього Договору дійсні і мають юридичну силу, якщо вони здійснені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін.

6.8. Сторони зобов'язуються негайно інформувати одна одну про зміни реквізитів.

ВИКОНАВЕЦЬ:

ЗАМОВНИК:

ФОП Волковинський Сергій Віталійович

Фіз. адреса: 14007, пр-т Миру, 308А, м. Чернігів

Юридична адреса: 14000, м. Чернігів, вул. Ремісничка, буд. 58, кв. 37

р/р UA 17 3808 0500 0000 0026 0047 12961
МФО 308805

в АТ «Райффайзен Банк»

Код ЄДРПОУ 2813103352

Є платником єдиного податку, 3 група

Тел./факс: (0462) 66-55-60

volkovinskiy21@gmail.com

ФОП Волковинський Сергій Віталійович

ФОП Україна, м. Чернігів

Волковинський С.В.

Чернігівський ПТП ДМС України

Фіз. адреса:

Юридична адреса: 15044, Чернігівська обл.,

Чернігівський р-н, с. Розсудів, вул. Лісна, буд. 5
МФО

р/р 30 9908 0500 0000 0000 0000 0000

Код ЄДРПОУ 26403974

Ід. податковий №

Тел. (046241) 4-33-83

Чернігівський ПТП ДМС України

Чернігівський ПТП ДМС України

Чернігівський ПТП ДМС України

Чернігівський ПТП ДМС України

ЗАТВЕРДЖУЮ

ФОП Волковинський Сергій Віталійович

Волковинський С. В.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Чернігівський ПТГП ДМС України



АКТ № ВС-0000035

здачі-прийняття робіт (надання послуг)

Ми, представники Замовника Чернігівський ПТГП ДМС України Сотурен Е.П., з одного боку, та представник Виконавця ФОП Волковинський Сергій Віталійович, з іншого боку, склали цей акт про те, що Виконавцем були проведені такі роботи (надані такі послуги) по рахунку № ВС-0000036 від

- Заправка картриджа OKI B-412

- 2 шт.

1'740.00 грн

Загальна вартість робіт (послуг) 1'740.00 грн (Одна тисяча сімсот сорок гривень 00 копійок).
Сторони претензій одна до одної не мають.

Місце складання: Чернігів

Від Виконавця:

* Відповідальний за здійснення господарської операції: правильність її оформлення

2024 р.
ФОП Волковинський Сергій Віталійович
ЄДРПОУ 2813103352 тел 093-414-12-70
Р/р UA17 3808 0500 0000 0026 004712961 в АТ
"РАЙФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ" У М. КИЄВІ МФО
380805
ІПН , номер свідоцтва
Платник єдиного податку 3 групи за ставкою 5%.
Адреса 14000, м. Чернігів, вул. Ремісничка, буд. 58,
кв. 37

Від Замовника:

2024 р.
Чернігівський ПТГП ДМС України
ЄДРПОУ: 26493974 тел (046241) 4-33-83
ІПН , номер свідоцтва
Адреса 15044, Чернігівська обл., Чернігівський р-н,
с. Розсудів, вул. Лісна, буд. 5



Постачальник

ФОП Волковинський Сергій Віталійович
ЄДРПОУ 2813103352, тел. 093-414-12-70
Р/р UA17 3808 0500 0000 0026 004712961 в АТ "РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ" У
М. КИЄВІ МФО 380805
ІПН , номер свідоцтва
Не є платником податку на прибуток на загальних підставах
Адреса 14000,м.Чернігів, вул.Ремісничка, буд. 58, кв. 37
Платник єдиного податку 3 групи за ставкою 5%.

Одержувач

Чернігівський ПТПІ ДМС України
тел. (046241) 4-33-83

Платник

той самий

Замовлення

Без замовлення

Рахунок-фактура № ВС-0000036**від****2024 р.**

№	Назва	Од.	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Заправка картриджа OKI B-412	шт.	2.000	870.00	1740.00
Знижка:					0.00
Всього:					1740.00

Всього на суму:

Одна тисяча сімсот сорок гривень 00 копійок

Без ПДВ

Виписав(ла):

