

Товариство з обмеженою відповідальністю «ВИЛАЙН ГРУП», надалі «Виконавець», в особі директора Чернишева Олександра Васильовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони та Комунальна установа «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Пересипського району міста Одеси», в особі директора Чабан Галини Василівни, що діє на підставі Положення, з другої сторони, надалі разом Сторони, а кожна окремо Сторона, уклали цей Договір (далі – **Договір**) про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом договору є **придбання канцелярських товарів** (далі –товар) відповідно до Специфікації, в якій визначено кількість та асортимент товару.

1.2. Код згідно з **ДК 21:2015**

- **30190000-7 офісне устаткування та приладдя різне** (папір А4)

1.3.Постачальник повинен поставити покупцю товари, якість яких відповідає вимогам діючої нормативної документації. Кожна партія товару повинна супроводжуватися сертифікатом якості продукції (якщо товар підлягає сертифікації).

1.4.На дату передачі товару від Постачальника Замовнику, термін придатності повинен становити не менше 75 відсотків від вказаного на упаковці.

2. УМОВИ ТА ТЕРМІН ПОСТАВКИ

2.1.За згодою сторін поставка товару здійснюється транспортом “ **ПОСТАЧАЛЬНИКА**” на адресу Замовника 65111, Одеса, пр.Добровольського 120а

2.2. «**ПОСТАЧАЛЬНИК**» зобов'язаний разом з видатковою накладною виставити «**ЗАМОВНИКУ**» рахунок на оплату товару.

2.3.Відпуск товару здійснюється на підставі видаткової накладної, яка має відповідати замовленню

3. СУМА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Валютою ДОГОВОРУ є національна валюта України - гривня.

3.2 Загальна сума ДОГОВОРУ за **КЕКВ 2210** викладена в Специфікації та складає **49590,00грн (Сорок дев'ять тисяч п'ятсот дев'яносто гривень 00 копійок, в т.ч.ПДВ 8265,00грн.)**

3.3 Сума договору може бути змінена в залежності від фактичного фінансування і потреб установи за взаємною згодою Сторін.

3.4.Розрахунки проводяться за фактом постачання на підставі **видаткових накладних** шляхом перерахування коштів на рахунок Постачальника протягом 5банківських днів з моменту отримання товару.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1.Замовник зобов'язаний:

-Своєчасно та в повному обсязі сплатувати за поставлені товари.

-Приймати поставлені товари згідно з видатковою накладною.

4.2.Замовник має право:

-Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язан Постачальником, повідомивши про це його у строк 10 днів.

-Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором.

-Зменшувати обсяги закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків шляхом укладення додаткової угоди, яка є невід'ємною частиною даного Договору.

4.3.Постачальник зобов'язаний:

-Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

-Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

4.4.Постачальник має право:

-Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари.

-На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника.

5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Усі доповнення та зміни до ДОГОВОРУ складаються у письмовій формі та підписуються сторонами.

5.2. Взаємини сторін, неурегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством України.

5.3. Розбіжності і суперечки, що виникають в процесі виконання умов Договору, вирішуються шляхом переговорів.

5.4. Суперечки, що впливають з цього Договору і Додаткових угод до нього, з приводу яких не досягнуто згоди шляхом переговорів, розглядаються в порядку, установленому чинним законодавством України.

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. ДОГОВІР набуває чинності з моменту підписання і діє до 31 грудня 2024 р., але у будь-якому випадку до повного виконання сторонами зобов'язань за цим договором.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. У випадку настання форс-мажорних обставин, що перешкодили одній із сторін виконати свої зобов'язання до ДОГОВОРУ, сторона, що посилається на настання таких обставин, повинна повідомити інші сторони ДОГОВОРУ і надати доказів даного факту.

7.2. У випадку змін юридичних адрес, номеру розрахункового рахунку, місцезнаходження, інших реквізитів сторони зобов'язані у десятиденний термін повідомити один одного про зміни, що сталися.

7.3. ДОГОВІР складено у двох екземплярах (по одному для кожної із сторін), що мають однакову юридичну силу.

8. РЕКВІЗИТИ ТА ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Постачальник:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВИЛАЙН ГРУП»,

650007, м. Одеса,

вул. Старопортофранківська, буд. 117

ЄДРПОУ 38295925

МФО 320984

р/р UA163209840000026000210354124

в АТ «ПроКредит Банк», м. Київ, Україна

Замовник:

КУ «Територіальний центр соціального
обслуговування (надання соціальних послуг)
Пересипського району міста Одеси»

65111, м. Одеса,

проспект Добровольського, 120А

р/р UA938201720344280006000056624

в ДКСУ м. Київ

МФО 820172



О.В.Чернишев



Г.В.Чабан

Специфікація
до договору № 58584 від 12 березня 2024 р.

Придбання канцелярських товарів, а саме:

№	ДК 21:2015	Товар	Од.	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума
1	30190000-7	Папір А4 ІК COPY PAPER (80г/м2, 500 арк. Індонезія)	шт	250,000	165,30	41325,00
Сума:						41325,00
ПДВ:						8265,00
Разом:						49590,00

Разом до сплати:

Сорок дев'ять тисяч п'ятсот дев'яносто гривень 00 копійок, в т.ч. ПДВ 8265,00 грн.

"ЗАМОВНИК"

КУ "ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО
ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)
ПЕРЕСИПСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА ОДЕСИ"

Директор



Г.В. Чабан /

"ПОСТАЧАЛЬНИК"

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
"ВИЛАЙН ГРУП"

Директор



Г.В. Чернишев /