

ДОГОВІР № 4240/20
про надання послуг з управління багатоквартирним будинком

м. Запоріжжя

«13» жовтня 2022 р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МІСТО ДЛЯ ЛЮДЕЙ ЗАПОРІЖЖЯ» (скорочено – **ТОВ «МДЛ ЗАПОРІЖЖЯ»**), (надалі «Управитель») в особі Генерального директора Ісмайлової Людмили Олександрівни та Директора фінансового Шепеленка Володимира Миколайовича, які діють на підставі Статуту, з однієї сторони, та **ПІВДЕННО-СХІДНЕ МЕЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ** (м. ДНПРО) (надалі «Споживач»), в особі В.А. Ісмаїлової, Ісмаїлової Людмили Олександрівни, Шепеленка Володимира Миколайовича, що діє на підставі Висновку № 435/7 від 28.09.2022 року, з другої сторони, (разом іменовані надалі – сторони) уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього Договору є забезпечення Управителем надання Споживачу послуг з управління багатоквартирним будинком (далі «послуги»), а Споживач зобов'язується оплачувати Управителю послугу з управління багатоквартирним будинком, згідно вимог діючого законодавства України та умовами цього Договору. Найменування послуги: **ДК 021:2015 – 77310000-6 «Послуги з озеленення територій та утримання зелених насаджень» (послуга з управління багатоквартирним будинком).**

1.2. Кількість (об'єми надання) послуг – **12 послуг.**

1.3. Строк надання послуг: з **19.10.2022 по 31.12.2022 року.**

1.4. Місце надання послуг: **Україна, бул. Вінтера, 12, м. Запоріжжя, Запорізька обл., 69096.**

1.5. Об'єктом договору є нежитлове приміщення, де розміщується Друга запорізька державна нотаріальна контора Запорізької області, загальною площею **133,88 кв.м.**

1.6. Цей Договір укладено відповідно до п.п. 5 пункту 13 Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022р. № 1178.

2. ОПЛАТА СПОЖИТИХ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Тариф на послугу з управління багатоквартирним будинком складає **5,04 грн. без ПДВ за 1 кв.м.**

2.2. Плата по Договору складає: **5,04 грн. * 133,88 кв.м. = 674,76 грн * 12 = 8 097,12 грн. (вісім тисяч дев'яносто сім грн. 12 коп.) без ПДВ.**

2.3. Загальна сума Договору становить **8 097,12 грн. (вісім тисяч дев'яносто сім грн. 12 коп.) без ПДВ.**

2.4. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

2.2. Оплата послуг Управителю здійснюється Споживачем, не пізніше ніж до 10 числа місяця, що настає за розрахунковим шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Управителя згідно наданих рахунків та актів здачі – прийняття робіт (надання послуг) відповідно до п. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України.

2.3. Управитель надає акт здачі–прийняття робіт (надання послуг). Отриманий акт здачі–прийняття робіт Споживач повинен підписати, оформити належним чином та повернути в адресу Управителя протягом 7-ми робочих днів з дати отримання.

2.4. У разі неотримання Управителем акту здачі–прийняття робіт або обґрунтованих заперечень в його підписанні у встановлений термін, акт підписується з позначенням про відмову у підписанні його Споживачем, та оформлений таким чином акт вважається погодженим і є підставою для проведення остаточних розрахунків за зазначений в ньому розрахунковий період.

2.5. В разі наявності заперечень щодо даних, зазначених в акті, Споживач зобов'язаний надати Управителю нормативно обґрунтовані письмові заперечення до даного акту з додаванням відповідних документів. При отриманні заперечень в підписанні акту та доказів в обґрунтування заперечень до нього, Управитель розглядає їх та надає відповідь про прийняття або відмову у прийнятті заперечень протягом 10-ти (десяти) робочих днів з дати отримання. По прийнятті заперечення до акту вносяться відповідні коригування в акті за наступний місяць. У разі відмови у прийнятті заперечень Управитель надає нормативно обґрунтовану відповідь та вважає акт прийнятим до розрахунку.

2.6. Сторони погодилися, що при обґрунтованому збільшенні вартості електричної енергії, що купується Управителем для забезпечення функціонування спільного майна багатоквартирного будинку, збільшенням прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб, та інфляцією, Управитель має право підвищити вартість послуг з управління багатоквартирним будинком в односторонньому порядку, а Споживач не може відхилити збільшення вартості послуги за вищевказаними підставами.

2.7. Послуги оплачуються в безготівковій формі.

2.8. Плата вноситься на поточний IBAN рахунок Управителя № **UA 183005280000026005455074837** в **АТ «ОТП Банк» (МФО банку: 300528)**, з обов'язковим зазначенням номеру даного договору.

IBAN – це міжнародний номер банківського рахунку, згідно стандартів № 13616 Міжнародної організації зі стандартизації ISO та Європейського комітету з банківських стандартів ECBS. Всі грошові перекази в Україні

відбуваються тільки із застосуванням IBAN, який є обов'язковим для клієнтів всіх банків України при здійсненні переказів грошових коштів.

2.9. Відповідно до ст. 23, частини 1 Бюджетного кодексу України: «Будь-які бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення».

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Споживач має право:

- 3.1.1. своєчасне отримання послуг належної якості згідно з умовами цього Договору;
- 3.1.2. усунення Управителем виявлених недоліків у наданні послуг відповідно до цього Договору;
- 3.1.3. зменшення розміру плати за надані послуги у разі їх ненадання або надання не в повному обсязі, зниження їх якості у визначеному законодавством порядку;
- 3.1.4. відшкодування збитків, заподіяних його майну та (або) приміщенню;
- 3.1.5. своєчасне отримання від Управителя інформації про перелік послуг, структуру тарифу, загальну суму місячного платежу, періодичність надання послуг, тощо;
- 3.1.6. ініціювати розірвання Договору у випадках та на умовах, передбачених цим Договором та діючим законодавством України.
- 3.1.7. внесення за погодженням з Управителем у Договір змін, що впливають на розмір плати за послуги.

3.2. Споживач зобов'язаний:

- 3.2.1. своєчасно оплачувати послуги в установленій цим Договором строк та погоджених додаткових послуг і витрат;
- 3.2.2. своєчасно інформувати Управителя про виникнення аварійних ситуацій, виявлення недоліків, несправностей в інженерних мережах та інших системах нежитлового приміщення;
- 3.2.3. дотримуватися санітарно-гігієнічних і протипожежних правил;
- 3.2.4. забезпечувати безперешкодний доступ представників Управителя за наявності у них відповідного посвідчення до мережі, арматури та розподільних систем з метою:
 - для локалізації та ліквідації аварій—цілодобово;
 - для технічного обслуговування та проведення профілактичного огляду інженерних мереж та інших систем нежитлового приміщення, в строк погоджений зі Споживачем;
- 3.2.5. у разі несвоєчасного внесення платежів сплачувати пеню у розмірі, встановленому законом/договором;
- 3.2.6. проводити за рахунок власних коштів ремонт нежитлового приміщення у багатоквартирному будинку;
- 3.2.7. своєчасно вживати заходів до усунення пов'язаних з отриманням послуг неполадок, що виникли з власної вини;
- 3.2.8. дотримуватися вимог житлового і містобудівного законодавства щодо проведення ремонту, реконструкції та переобладнання приміщень або їх частин, не допускати порушення законних прав та інтересів інших учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг;
- 3.2.9. у разі виникнення обґрунтованих претензій, щодо якості надання конкретних робіт чи послуг, письмово скласти акт—претензію, та протягом десяти календарних днів з моменту фактичного закінчення виконання цих робіт надати її Управителю;
- 3.2.10. своєчасно проводити підготовку нежитлового приміщення у житловому будинку та технічного обладнання до експлуатації в осінньо—зимовий період;
- 3.2.11. забезпечувати належну експлуатацію та утримання нежитлового приміщення відповідно до його цільового призначення і здійснювати контроль за технічним станом інженерного обладнання будинків та нежитлових приміщень (квартир) багатоквартирного будинку.
- 3.2.12. погодився з обґрунтованим збільшенням вартості послуги у випадках передбачених п. 2.6. Договору.

3.3. Управитель має право:

- 3.3.1. вимагати від Споживача дотримання вимог правил утримання житлових будинків та прибудинкових територій, експлуатації житлових та нежитлових приміщень у житлових будинках (гуртожитках), санітарно—гігієнічних і протипожежних правил та інших нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 3.3.2. вчиняти всі необхідні дії в межах наданих йому за цим Договором повноважень, щодо функціонування житлового будинку.
- 3.3.3. вносити пропозиції щодо надання додаткових послуг, що не передбачені цим Договором, та укладати відповідні зміни до цього Договору.
- 3.3.4. вимагати оплати наданих Послуг та виконаних робіт, в порядку, за ціною та в строки, встановлені цим Договором, нараховувати у разі несвоєчасного внесення плати за надані послуги пеню у розмірі, встановленому Договором;
- 3.3.5. отримувати на поточний банківський рахунок плату від Споживача за надані послуги та виконані роботи, а також кошти для відшкодування додатково здійснених витрат, за умови отримання відповідної письмової згоди Споживача;
- 3.3.6. доступу в приміщення житлового будинку з метою ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно—технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів у визначеному цим Договором та законом порядку;

3.3.7. Залучати за окремими договорами будь-яких інших суб'єктів підприємницької діяльності для виконання частини покладених на нього зобов'язань за цим Договором.

3.3.8. вимагати від Споживача своєчасного проведення робіт з усунення пов'язаних з отриманням послуг неполадок, що виникли з його вини, або відшкодування вартості зазначених робіт.

3.3.9. вносити за погодженням із Споживачем у договір зміни, що впливають на розмір плати за послуги.

3.3.10. користуватися іншими правами передбаченими цим Договором та чинним законодавством України, що регулює порядок надання послуг за цим Договором.

3.3.11. підвищити вартість послуг з управління багатоквартирним будинком в односторонньому порядку, при обґрунтованому збільшенні вартості електричної енергії, що купується Управителем для забезпечення функціонування спільного майна багатоквартирного будинку, збільшенням прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб та інфляцією.

3.4. Управитель зобов'язаний:

3.4.1. забезпечувати своєчасне надання послуг належної якості згідно із Договором;

3.4.2. надавати Споживачу необхідну інформацію про перелік послуг, структуру тарифу, загальну суму місячного платежу, норми споживання, режим надання послуг, їх споживчі властивості тощо;

3.4.3. утримувати внутрішньобудинкові мережі в належному технічному стані, здійснювати їх технічне обслуговування та ремонт, вживати своєчасних заходів до запобігання аварійним ситуаціям та їх ліквідації, усунення порушень щодо надання послуг в установлені законодавством строки;

3.4.4. розглядати претензії та скарги Споживача і проводити відповідний перерахунок розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, зниження кількісних і якісних показників;

3.4.5. сплачувати Споживачу компенсацію за перевищення встановлених строків проведення аварійно-відбудовних робіт відповідно до методики, затвердженій центральним органом виконавчої влади з питань житлово-комунального господарства;

3.4.6. своєчасно ознайомлювати Споживача з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних послуг;

3.4.7. своєчасно проводити за рахунок власних коштів роботи з усунення пов'язаних з наданням послуг неполадок, що виникли з його вини;

3.4.8. відшкодувати Споживачу збитки, завдані його майну та (або) приміщенню, шкоду, заподіяну життю чи здоров'ю Споживача внаслідок ненадання послуг або надання послуг неналежної якості;

3.4.9. здійснювати контроль за технічним станом інженерного обладнання житлових будинків, квартир, приміщень;

3.4.10. своєчасно проводити підготовку житлового будинку та його технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язань.

4.2 Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, у разі коли ці порушення зобов'язань сталися не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо доведе, що вжила всіх необхідних заходів для належного виконання зобов'язання.

4.3. Управитель не несе відповідальності, а Споживач не може пред'являти претензії з питань експлуатації та несправностей конструкцій багатоквартирного будинку.

4.4. За порушення строків оплати за надані Управителем послуги Споживач, за вимогою Управителя, сплачує пеню у розмірі 0,1 % від несплаченої суми за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, загальна сума пені не повинна перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

4.5. Спори між Сторонами розв'язуються шляхом переговорів або у судовому порядку.

5. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором (у тому разі, за шкоду, заподіяну життю, здоров'ю, майну Споживача та мешканців багатоквартирного будинку), якщо таке невиконання стало наслідком дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), що виникли після укладення цього Договору та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами.

5.2. До обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) Сторони погодилися вважати обставини, що знаходяться поза розумним контролем Сторін, а саме: загальнодержавні протиепідемічні карантинні заходи, повені, землетруси, пожежі, інші стихійні лиха, війну, воєнні дії, акти тероризму, обмеження постачання електроенергії постачальникам, страйки, дії третіх осіб, громадське безладдя, прийняття органами державної влади та/або місцевого самоврядування нормативних актів або прийняття судами рішень, які унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором та виникли після укладення цього Договору.

5.3. У випадку виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) Сторона, яка зазнала їх впливу, повинна негайно за допомогою будь-яких доступних засобів повідомити про такі обставини іншу Сторону в максимально стислий строк, направити письмове повідомлення про настання таких обставин, якщо вони перешкоджають належному виконанню зобов'язань за цим Договором. Дія обставин непереборної сили

(форс-мажорних обставин) повинна бути підтверджена уповноваженим компетентним органом держави місця існування відповідних обставин.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

6.1. Цей договір набирає чинності з дати його підписання і діє по 31.12.2022 року включно, а у частині розрахунків – до їх повного здійснення. Відповідно до ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України умови Договору застосовуються до відносин, що виникли до його укладення, а саме: з 19.10.2022 року.

6.2. Умови цього Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим укладанням додаткової угоди до цього Договору п.19 Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178.

6.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.

6.4. Категорія замовника: Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади.

6.5. Зміни в цей Договір та Додатки до нього можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформлюється додатковою угодою до цього Договору, крім випадків обумовлених умовами цього Договору. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

6.6. Цей договір може бути змінений, або розірваний за згодою сторін достроково у разі:

- зміни законодавчих та нормативно-правових умов, що передували його укладанню;
- переходу права управління на житловий будинок до іншої особи;
- за взаємною згодою сторін.
- ліквідації Управителя;
- відмови Управителя або Споживача від управління у зв'язку з неможливістю для управителя особисто здійснювати управління об'єктом;
- у інших випадках, передбачених чинним законодавством.

6.7. Припинення Договору не тягне за собою скасування обов'язку Споживача сплатити борг, який виник у термін дії Договору.

6.8. При розірванні Договору між сторонами проводиться повний взаєморозрахунок за послуги відповідно до фактичних нарахувань, обсягів наданих послуг та здійснення платежів Споживачем.

6.9. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами законодавства.

6.10. Сторони домовились, що всі персональні дані, які будуть надані у зв'язку з виканням зазначеного договору вважаються отриманими за згодою суб'єктів персональних даних та будуть включені до відповідної бази персональних даних згідно з Законом України «Про захист персональних даних». На сторону, яка отримала персональні дані покладається обов'язок здійснювати захист персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та поширювати їх лише у випадках, передбачених законом.

6.11. Цей договір складений українською мовою у 2-х оригінальних примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, один з яких – зберігається у Споживача, другий – у Управителя.

7. АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

Управитель

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МІСТО ДЛЯ ЛЮДЕЙ
ЗАПОРІЖЖЯ»

юридична адреса:

69035, м. Запоріжжя, вул. Перемоги, буд. № 131-В

фактична адреса:

69063, м. Запоріжжя, вул. Покровська, буд. 24

ЄДРПОУ: 41279924

ІПН: 412799208297

банківські реквізити: IBAN рахунок Управителя

№ UA 183005280000026005455074837

в АТ «ОТП Банк», МФО банку: 300528

засоби зв'язку: 061-283-87-58; 061-707-67-00;

067-400-10-08,

Бухгалтерія: 067-374-84-10; 067-642-66-67

Юристи: 067-374-93-86; 068-959-12-28

e-mail: office@mdl.zp.ua

Генеральний директор

/ Л.О. Ісмайлова

Директор фінансовий

/ В.М. Шепеленко

Споживач

Південно-Східне міжрегіональне управління
Міністерства юстиції

(м. Дніпро)

пр. Дмитра Яворницького, 21-А, м. Дніпро, 49027,

IBAN UA038201720343161001200159501,

IBAN UA848201720343170001000159501,

IBAN UA308201720343171001300159501,

IBAN UA738201720343151001100159501

в Державній казначейській службі України м. Київ,
МФО 820172,

ЄДРПОУ 43314918, ІПН 433149104630

тел/факс: (056) 713-40-97



Handwritten signatures in blue ink at the bottom right of the page.

**Тариф на послугу з управління багатоквартирним будинком № 12
по бульвару ВІНТЕРА, м. Запоріжжя**

№ п/п	Найменування послуг	Періодичність надання послуг	Ціна (грн.) за 1 кв м (без ПДВ)
1	2	3	4
Вартість управління будинком на 1 кв м для 1-го (першого) поверху, яке складається з:			5,04
1	Утримання спільного майна багатоквартирного будинку та прибудинкової території, в яке входить:		2,29
1.1.	прибирання прибудинкової території	не менше 5-ти днів на тиждень	1,494
1.2.	прибирання сходових клітин	1 раз на тиждень	0,077
1.3.	прибирання підвалу, технічних поверхів та покрівель	1 раз на рік	0,004
1.4.	технічне обслуговування ліфтів	-	0,000
1.5.	технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем: гарячого водопостачання; холодного водопостачання; водовідведення; тепlopостачання; зливової каналізації,	відповідно вимогам до Наказу Держкомітету України з питань ЖКГ від 17.05.2005 р. № 76	0,496
1.6.	дератизація	не менше 2-х разів на рік	0,057
1.7.	дезінсекція	не менше 2-х разів на рік	0,041
1.8.	обслуговування димових та вентиляційних каналів	відповідно вимогам до Наказу Держкомітету України з питань ЖКГ від 17.05.2005 р. № 76 (не менше ніж 1 разу на рік, згідно правил)	0,031
1.9.	технічне обслуговування мереж електропостачання та електрообладнання, систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності)	відповідно вимогам до Наказу Держкомітету України з питань ЖКГ від 17.05.2005 р. № 76	0,104
2.	Поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку в який входить:		2,07
2.1.	поточний ремонт конструктивних елементів, внутрішньобудинкових систем гарячого і холодного водопостачання, водовідведення, тепlopостачання та зливової каналізації і технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження, що розміщені на закріпленій в установленому порядку прибудинкової території (в тому числі спортивних, дитячих та інших майданчиків)	згідно Додатку № 3 до Рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 19.07.2017 р. № 389 – здійснюється за необхідності та в обсязі який не перевищує 5 % від загального обсягу робіт	2,04
2.2.	поточний ремонт мереж електропостачання та електрообладнання, систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності),	згідно Додатку № 3 до Рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 19.07.2017 р. № 389 – здійснюється за необхідності та в обсязі який не перевищує 5 % від загального обсягу робіт	0,03

3.	Оплата послуг щодо енергопостачання спільного майна багатоквартирного будинку, в які входить:		0,54
3.1.	освітлення місць загального користування і підвалів та підкачування води	постійно	0,54
3.2.	енергопостачання ліфтів	-	0,000
4	Винагорода Управителю		0,15

АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

Управитель

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МІСТО ДЛЯ ЛЮДЕЙ
ЗАПОРІЖЖЯ»**

юридична адреса:

69035, м. Запоріжжя, вул. Перемоги, буд. № 131-В

фактична адреса:

69063, м. Запоріжжя, вул. Покровська, буд. 24

ЄДРПОУ: 41279924

ІПН: 412799208297

банківські реквізити: IBAN рахунок Управителя

№ UA 183005280000026005455074837

в АТ «ОТП Банк», МФО банку: 300528

засоби зв'язку: 061-283-87-58; 061-707-67-00;

067-400-10-08,

Бухгалтерія: 067-374-84-10; 067-642-66-67

Юристи: 067-374-93-86; 068-959-12-28

e-mail: office@mdl.zp.ua

Генеральний директор

/ Л.О. Ісмайлова

Директор фінансовий

В.М. Шепеленко

Споживач

**Південно-Східне міжрегіональне управління
Міністерства юстиції**

(м. Дніпро)

пр. Дмитра Яворницького, 21-А, м. Дніпро, 49027,

р/р UA 038201720343161001200159501,

UA 848201720343170001000159501,

UA 308201720343171001300159501,

UA 738201720343151001100159501 в Державній

казначейській службі України м. Київ,

МФО 820172,

ЄДРПОУ 43314918, ІПН 433149104630

тел/факс: (056) 713-40-97

З.О. Ісмайлова *Л.О. Ісмайлова* *МТЗ -*
згідно з актом


В.М. Шепеленко *Л.О. Ісмайлова* *МТЗ -*
згідно з актом
