

ПРОТОКОЛ ЩОДО ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ УПОВНОВАЖЕНОЮ ОСОБОЮ

«30» листопада 2022 р.

№ 469

«с.Ліщинівка»

Керуючись вимогами статті 11 та 24 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон), Положенням про уповноважену особу Ліщинівського психоневрологічного будинку-інтернату.

Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 цього Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше 4 днів.

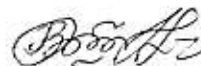
Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до тендерної документації та викласти останню в новій редакції з урахуванням внесених змін (додається), а також затвердити перелік змін, що вносяться до документації, у вигляді окремого документу (додається).

2. Забезпечити оприлюднення документації в новій редакції з урахуванням внесених змін через авторизований електронний майданчик в електронній системі закупівель, а так само переліку змін, що вносяться до документації, у вигляді окремого документу у порядку, передбачено статтями 10 та 24 Закону

Уповноважена особа



Васюта О.О.

Перелік змін, що вносяться

до тендерної документації на закупівлю:

код ДК 021:2015 - 15840000-8 Какао; шоколад та цукрові
кондитерські вироби

внести зміни до Додатку №1 до Тендерної документації, а саме:

Додаток 1
до Тендерної документації

ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»

(оформлюється та подається за встановленою замовником формою. Учасник не повинен відступати від даної форми)

ФОРМА

«ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»

(подається на фірмовому бланку учасника)
_____ 2022 р.

Кому: _____ (назва замовника)

Предмет закупівлі (лот): _____

Найменування Учасника: _____

(повна назва організації учасника)

в особі _____

(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)

уповноважений повідомити наступне:

1. Розглянувши тендерну документацію та всі вимоги до учасників та предмету закупівлі, ми згодні підписати договір на його виконання за ціною: _____ грн
(_____).

2. Адреса (юридична, поштова) учасника торгів _____

3. Телефон/факс _____

4. Відомості про керівника (П.І.Б., посада, номер контактного телефону): _____

5. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), дата утворення, місце реєстрації, господарська спеціалізація: _____

6. Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів) _____

7. Номер свідоцтва/витягу про реєстрацію платника податку на додану вартість/єдиного податку – для Учасника, який є платником податку на додану вартість/єдиного податку: _____

8. Банківські реквізити: _____

9. П.І.Б., посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи тендерної пропозиції Учасника: _____

10. Строк поставки товару (виконання роботи, надання послуги): _____

11. П.І.Б., посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати договір за результатами процедури закупівлі: _____

12. Цінова пропозиція (заповнити таблицю):

№ п/п	Торгівельна назва та форма випуску	Виробник	Міжнародна непатентована або загальноприйнята назва, зазначена в медико-	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю з ПДВ, грн.	Загальна вартість з ПДВ, грн.

			технічних вимогах				
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всього:						

~~* Якщо Учасник не є платником ПДВ, у відповідних графах таблиці слід зазначати: «без ПДВ».~~

~~13. Ми згодні дотримуватися умов цієї пропозиції протягом не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцентована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.~~

~~14. Якщо наша пропозиція буде акцентована, ми беремо на себе зобов'язання підписати договір у встановлені Законом строки.~~

МП** _____

_____ (Підпис керівника підприємства (вказати ПІБ, посаду), організації, установи)

~~** Ця вимога не стосується учасників, які провадять діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.~~

змінити на :

Додаток 1

до Тендерної документації

ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»

(оформлюється та подається за встановленою замовником формою. Учасник не повинен відступати від даної форми)

ФОРМА

«ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»

(подається на фірмовому бланку учасника)

_____ 2022 р.

Кому: _____ (назва замовника)

Предмет закупівлі (лот):

Найменування Учасника:

_____ (повна назва організації учасника)

в особі

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)

уповноважений повідомити наступне:

1. Розглянувши тендерну документацію та всі вимоги до учасників та предмету закупівлі, ми згодні підписати договір на його виконання за ціною: _____ грн

(_____)

2. Адреса (юридична, поштова) учасника торгів _____

3. Телефон/факс _____

4. Відомості про керівника (П.І.Б., посада, номер контактного телефону):

5. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), дата утворення, місце реєстрації, господарська спеціалізація:

6. Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів)

7. Номер свідоцтва/витягу про реєстрацію платника податку на додану вартість/єдиного податку – для Учасника, який є платником податку на додану вартість/єдиного податку:

8. Банківські реквізити:

9. П.І.Б., посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи тендерної пропозиції Учасника:

10. Строк поставки товару (виконання роботи, надання послуги):

11. П.І.Б., посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати договір за результатами процедури закупівлі:

12. Цінова пропозиція (заповнити таблицю):

п/п	Найменування товару/роботи/послуги	Загальна вартість тендерної пропозиції * (без ПДВ)	ПДВ* (для платників ПДВ)	Загальна вартість тендерної пропозиції * (у т.ч. ПДВ)
Загальна сума пропозиції (грн.):*				

* Якщо Учасник не є платником ПДВ, у відповідних графах таблиці слід зазначати: «без ПДВ».

13. Ми згодні дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

14. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми беремо на себе зобов'язання підписати договір у встановлені Законом строки.

МП**

(Підпис керівника підприємства (вказати ПІБ, посаду), організації, установи)

** Ця вимога не стосується учасників, які провадять діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.