

ДОГОВІР № 23

м. Київ

« 21 » листопада 2023 року

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області в особі начальника Холоденко Ріти Анатоліївни, що діє на підставі Положення (далі – Замовник), з однієї сторони, та

Фізична особа-підприємець Гриненко Артем Анатолійович, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця та є платником єдиного податку на третій групі (далі - Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. Предмет договору

1.1. На умовах, що викладені в цьому Договорі, Виконавець зобов'язується виконувати послуги з заправки, відновлення лазерних картриджів друкарської техніки за кодом ДК 21:2015 – 50310000-1 - Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (надалі - Послуги), а Замовник зобов'язується приймати надані Послуги та вчасно сплачувати Виконавцю їх вартість.

Терміни, що використовуються у договорі:

Заправка картриджа (тонерного) – розбирання, очищення, технічний аналіз працездатності, протирання фото барабану, вала первинного заряду та магнітного вала, заправка тонером, зборка картриджа, змащування контактних груп.

2. Ціна та сума договору

2.1. Найменування послуги та ціни на них зазначені у Калькуляції, які є невід'ємною частиною Договору.

2.2. Загальна сума Договору складає 1760,00 грн. (Одна тисяча сімсот шістдесят грн. 00 коп.), без ПДВ, що дорівнює сумі послуг за Калькуляцією (додаток 1 до договору).

3. Порядок здійснення оплати

3.1. Оплата послуг проводиться у національній грошовій одиниці на розрахунковий рахунок Виконавця.

3.2. Перерахування коштів на рахунок Виконавця здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту підписання акту виконаних робіт.

3.3. У разі недостатності коштів на реєстраційних рахунках Замовника, оплата послуг повинна бути здійснена впродовж 10 (десяти) банківських днів

після отримання Замовником на реєстраційні рахунки відповідних бюджетних асигнувань.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1 Виконавець зобов'язаний:

4.1.1 Якісно надавати послуги, відповідно до умов даного Договору.

4.1.2 Забезпечити надійне зберігання та нести повну матеріальну відповідальність за прийняту від Замовника для надання послуг офісну техніку та картриджі.

4.1.3 Своєчасно надавати Замовнику фінансово-звітну документацію про надані послуги (Рахунки-фактури, Акти виконаних робіт).

4.2 Виконавець має право:

4.2.1 Припинити надавати послуги або притримати передачу результатів надання послуг Замовнику у випадках, передбачених цим Договором або чинним законодавством

4.2.2 Відмовити Замовнику у виконанні послуг у випадку відсутності у авторизованих постачальників комплектуючих, що необхідні для проведення ремонту, за умови письмового повідомлення про це Замовника не пізніше ніж через 10(десять) робочих днів з моменту отримання від Замовників техніки для проведення ремонту.

4.3 Замовник зобов'язаний

4.3.1 Прийняти надані послуги, підписати 2(два) примірники Актів виконаних робіт, посвідчити їх своєю печаткою, та, на вимогу Виконавця, надати довіреність на отримання товарно-матеріальних цінностей встановленої законодавством України форми.

4.3.2 Оплатити надані послуги відповідно до Актів виконаних робіт згідно умов, передбачених цим договором.

4.4 Замовник має право:

4.4.1 У випадку встановлення невідповідності якості послуг умовам Договору вимагати, повторного надання послуг.

4.4.2 Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов'язань Виконавцем. Договір вважатиметься розірваним через 5 днів з дня надсилання письмового повідомлення Виконавцю.

5. Відповідальність сторін

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором Виконавець і Замовник несуть відповідальність у відповідності до вимог чинного законодавства України

5.2 У випадку порушення Виконавцем строку надання послуг, Виконавець сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, на який нараховується пеня, від вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання.

5.3 У випадку порушення Замовником зобов'язань, передбачених цим Договором, Виконавець вправі в односторонньому порядку відмовитись від виконання зобов'язань за Договором із звільненням Виконавця від відповідальності. Про таку відмову Виконавець повідомляє Замовника письмово у строк не менше ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати, з якої зобов'язання припиняються. Порушенням зобов'язань за Договором є їх невиконання або неналежне виконання.

5.4 У разі несвоєчасної оплати наданих послуг або оплати їх не в повному обсязі, з порушення строку, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, на який нараховується пеня, від суми простроченого платежу.

5.5 Відшкодування збитків, сплата штрафу та пені не звільняють Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

6. Обставини непереборної сили

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж сто вісімдесят днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

7. Вирішення спорів

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

8. Строк дії договору

8.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31 грудня 2023 року.

8.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

9. ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник

**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ
ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ
В ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

Юр. Адреса: 93405, Луганська обл., місто
Северодонецьк, вулиця Пивоварова,
будинки 2

Фактична адреса: м.Київ,

вулиця Антоновича, 174

Код за ЄДРПОУ 40326412

IBAN: UA608201720343110006000094184

UA768201720343101006200094184

у ДКСУ м.Київ

e-mail: info@lugdpss.gov.ua



Гіта ХОЛОДЕНКО

Виконавець

**Фізична особа-підприємець Гриненко
Артем Анатолійович**

Ідентифікаційний код: 3195317157

Свідоцтво реєстрації: 20670000000010957

Виконавець є платником єдиного податку
з 01.10.06 р.

Юр. Адреса: 02092 Україна, м. Київ,

вул. Алма-Атинська 52, кв. 85

Фактична адреса: 03150 Україна,

м. Київ, вул. Велика Васильківська 132,

офіс 21

Р/р: UA7832200100000260000000014790

МФО: 322001

ПАТ «Універсал Банк»



Артем ГРИНЕНКО

Додаток 1
до Договору № 23
від «21» листопада 2023 р.

Калькуляція

№ п/п	Найменування послуг	Кіль- кість, послуга	Вартість без ПДВ, грн.	Сума без ПДВ, грн.
	Послуги з заправки, відновлення лазерних картриджів друкарської техніки			
1	Заправка картриджа БФП Canon i-SENSYS MF 3010	8	220,00	1 760,00
	Всього без ПДВ:			1 760,00

До сплати: Одна тисяча сімсот шістдесят грн. 00 коп., без ПДВ.

Замовник



Ріта ХОЛОДЕНКО

Виконавець



Артем ГРИНЕНКО