**Відділ освіти, молоді та спорту Новокалинівської міської ради**

**Оголошення**

**на закупівлю:**

**03220000-9 – Овочі, фрукти та горіхи**

**(цибуля капуста,буряк морква,яблука)**

**Спрощена закупівля**

**м. Новий Калинів - 2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Загальні положення** | |
| 1.1. Терміни, які вживаються в оголошені | Оголошення про проведення спрощеної закупівлі розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» № 114-IX від 19.09.2019 р. (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошені, вживаються в значеннях, визначених цим Законом. |
| 1.2. Найменування Замовника: | **Відділ освіти, молоді та спорту Новокалинівської міської ради** |
| * 1. Місцезнаходження: | **81464, Львівська обл., Самбірський р-н, м. Новий Калинів, пл. Авіації, буд. 1** |
| * 1. Код за ЄДРПОУ | **40237003** |
| **2. Інформація про предмет закупівлі** | |
| 2.1.1 Найменування предмета закупівлі, **код ДК 021:2015, назва відповідного класифікатора закупівлі (за наявності)**: | **03220000-9 – Овочі, фрукти та горіхи (цибуля капуста,буряк морква,яблука)** |
| 2.1.2. Поділ предмета закупівлі на лоти (найменування лотів) | **Оголошенням про проведення спрощеної закупівлі не передбачає поділ предмета закупівлі на лоти.** |
| **2.2. Вид предмета закупівлі:** | Товар |
| **2.3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі** | Визначена у Додатку №2 Оголошення |
| **2.4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг** | Місце:  **Бабинська СЗШ вул. Шкільна, 1**  **Дублянська СЗШ І-ІІІ вул. С.Стрільців, 13**  **Новокалинівський опорний заклад, площа Авіації, 25**  **Гординянська СЗШ вул. І.Франка, 335**  **Корналовицький НВК вул. Грушевського, 6**  **Містковицька СЗШ вул. Садова, 31**  **ЗДО «Сонечко» Площа Авіації, 19а**  **ЗДО «Ранок» вул. Молодіжна, 7**  Кількість: 4500  **кг** |
| **2.5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг** | До 31.12.2022 року |
| **2.6. Умови оплати** | Детально визначені в проекті договору про закупівлю. |
| **2.7. Очікувана вартість предмета закупівлі** | Визначена в річному плані проведення спрощеної процедури та в оголошенні, що оприлюднене в електронній системі закупівель і становить  **143100 грн з ПДВ**. |
| **2.8. Період уточнення інформації про закупівлю** | Визначений в оголошенні, що оприлюднене в електронній системі закупівель |
| **2.9. Кінцевий строк подання пропозицій** | Строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п’ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель, визначений в Розділі 5 Оголошення |
| **2.10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв** | Визначено в розділі 6 Даного оголошення |
| **2.11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників** | Замовником визначаються вимоги щодо надання забезпечення пропозиції відповідно до [статті 25](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20200419#n1444) Закону «Про публічні закупівлі». |
| **2.****12 Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |
| **2.13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону** | Визначений в оголошенні, що оприлюднене в електронній системі закупівель. |
| **2.14. Категорія замовника** | Юридичні особи, які є підприємствами, установами, організаціями (крім тих, які визначені у [пунктах 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n795) і [2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n796) цієї частини) та їх об’єднання, які забезпечують потреби держави або територіальної громади, якщо така діяльність не здійснюється на промисловій чи комерційній основі, за наявності однієї з таких ознак:  юридична особа є розпорядником, одержувачем бюджетних коштів;  органи державної влади чи органи місцевого самоврядування або інші замовники володіють більшістю голосів у вищому органі управління юридичної особи;  у статутному капіталі юридичної особи державна або комунальна частка акцій (часток, паїв) перевищує 50 відсотків; |
| **2.15. Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками** | Процяк Марія Петрівна, провідний бухгалтер ,0962899367, osvita\_novkalyniv@ukr.net |
| 1. **Додаткова інформація** | |
| **3.1. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції** | Валютою пропозиції торгів є гривня. |
| **3.2. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Під час проведення спрощеної закупівлі всі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно усі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Пропозиція складається українською мовою. У разі надання учасником будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською. Переклад повинен бути посвідчений підписом та печаткою учасника торгів, або посвідчений нотаріально (на розсуд учасника). |
| **3.3. Процедура надання роз’яснень та внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.** | 3.3.1. У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.  У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.  3.3.2. Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| **4. Інструкція з підготовки пропозицій** | |
| 4.1. Зміст і порядок подання пропозицій | Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником, а саме:   * заповненою формою «Пропозиція» згідно з **Додатком №1** до цього Оголошення (ціна пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі); * інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (якщо така інформація/документи вимагається Замовником.) * інформацією про відповідність пропозиції учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі (згідно **Додатку №2**); * документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника спрощеної закупівлі щодо підпису документів пропозиції та документами, що підтверджують правомочність особи/осіб на укладення договору.   ***Для юридичних осіб:***  *1.Копія одного з таких документів, що підтверджує повноваження особи, яка підписує пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю\*:*  *- виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників,*  *- наказ про призначення,*  *- довіреність або доручення*  *- інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.*  *\*подається один або декілька документів, що визначені в переліку, залежно від первинного статусу (посади) особи, повноваження якої підтверджуються.*  *2. Скан-копія Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу.*  *У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.*  *У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи.*  ***Для фізичних осіб-підприємців:***  *1. Сканована копія паспорту (всі сторінки) фізичної особи-підприємця або іншого документа, що посвідчує особу відповідно до Закону України «Про єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами).*  *2. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків. \*Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті, необхідно надати пояснюючий лист із зазначенням цього.*   * документом, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі). * іншою інформацією та документами відповідно до вимог оголошення.   6.1.2. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.  У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  6.1.3. Кожен документ має бути завантажений в систему у вигляді окремого електронного файлу у форматі розширення pdf та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних (WinRAR, 7-Zip). Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. Кожен завантажений файл повинен мати назву, яка дозволяє ідентифікувати документ.  *Примітка:* у разі якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати вказані документи, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави (посилання на відповідний нормативно-правовий акт) ненадання відповідних документів.  У випадках, коли в Оголошенні наявна вимога Замовника про надання копії документа - це означає, що копія повинна бути належним чином посвідчена відповідно до вимог законодавства. |
| **4.2. Кваліфікаційні критерії до учасників** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону, а саме:  1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів); | |
| **4.3. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | 1) Довідка в довільній формі в якій учасник торгів зазначає детальний опис товару за формою:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Найменування товару | Джерело походження товару | Температурний режим | Відомості про товаровиробника | Кількість (кг) | | 1 |  |  |  |  |  |   2) Гарантійний лист на продаж (реалізацію) товару у необхідній кількості, якості та у потрібні терміни, який наданий на торги із зазначенням замовника торгів та номером оголошення, що оприлюднене на Веб-порталі з питань з питань державних закупівель - PROZORRO;  3) Гарантійний лист щодо безперебійного постачання товару незалежно від своєчасного фінансування замовника.  4) Учасник цієї закупівлі повинен надати документи на посвідчення реєстрації потужностей учасника як оператор ринку на транспортні засоби, зазначені ним у довідці, а також копії експлуатаційного дозволу на складське приміщення (або виробничі потужності).  5) Оригінал або копії сертифікатів на систему управління якістю та безпечністю харчових продуктів, видані органом із сертифікації акредитованим Національним агентством з акредитації України, на ім’я учасника, та дійсні на момент подання пропозиції, що мають включати розповсюдження, складське зберігання та транспортування;  - ДСТУ EN ISO 9001:2018 (EN ISO 9001:2015, IDT. ISO 9001:2015, IDT)  - ДСТУ ISO 22000:2019 (ISO 22000:2018, IDT);  - ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, IDT);.  6) Копія договору з акредитованою лабораторією на дослідження харчових продуктів.  7) Для підтвердження температурного режиму надати:  1. свідоцтво про калібрування, видане органом із калібрування,  Акредитованим Національним агентством з акредитації України та дійсний на момент подання пропозиції;  2. атестат про акредитацію органу із калібрування.  Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі визначені у Додатку №2. Учасник зобов’язаний відповідати вимогам що наведені у Додатку №2. | |
| **4.4. Унесення змін або відкликання пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції (якщо таке забезпечення було передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі).  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. | |
| **5. Подання та розкриття пропозицій** | | |
| **5.1. Порядок подання пропозицій та кінцевий строк подання пропозицій** | 5.1.1. Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.  5.1.2. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  5.1.3. Отримана пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих пропозицій, у якому відображається інформація про надані пропозиції, а саме:  1) унікальний номер оголошення про проведення спрощеної закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель;  2) найменування та ідентифікаційний код учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;  3) дата та час подання пропозиції.  5.1.4. Пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель.  **Кінцевий строк подання пропозицій 07.07.2022 р.** | |
| **5.2. Розкриття пропозицій** | 5.2.1. Розкриття пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям/умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  5.2.2. Під час розкриття пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в пропозиціях учасників, та формується список учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону. | |
| **6. Оцінка пропозицій** | |
| **6.1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції** | 6.1.1. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону.  Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично.  6.1.2. Критеріями оцінки є ціна.  6.1.3. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції/пропозиції учасника та приведеної ціни.  6.1.4. Після оцінки пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам оголошення про проведення спрощеної закупівлі пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  6.1.5. Строк розгляду пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  6.1.6.У разі відхилення пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої.  6.1.7. За результатами розгляду та оцінки пропозиції замовник визначає переможця спрощеної закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю.  6.1.8. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.  Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем спрощеної закупівлі.  Протягом одного дня з дати ухвалення такого рішення замовник оприлюднює в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **6.2.Інша інформація відповідно до законодавства, яку замовник вважає за необхідне включити** |  |
| **6.3. Відхилення пропозицій** | 6.3.1. Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  6.3.2. Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  6.3.3.Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
| **7. Результати спрощеної закупівлі та укладання договору про закупівлю** | |
| **7.1. Відміна спрощеної закупівлі** | 7.1.1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  7.1.2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 цієї статті;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  7.1.3.Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель.  7.1.4. Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| **7.2. Строк укладання договору** | 7.2.1. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **7.3. Проект договору** | Проект договору подається в окремому файлі та наведений у **Додатку №5** до даного Оголошення. |
| **7.4. Основні вимоги до договору про закупівлю та внесення змін до нього** | 7.4.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  7.4.2. У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  7.4.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції/пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. Учасник повинен надати в складі пропозиції лист-згоду з істотними умовами договору.  7.4.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  7.4.5. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  7.4.6. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених [частиною п’ятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1768) цієї статті, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю. |

**Додаток №1**

**ФОРМА «ПРОПОЗИЦІЯ»**

(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку (для юридичних осіб)

Уважно вивчивши вимоги Оголошення цим подаємо на участь у спрощеній закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва предмета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва замовника)

згідно технічним, якісним та кількісними характеристикам предмета закупівлі та іншими вимогами оголошення, замовника свою пропозицію.

Повне найменування учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса (юридична і фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цінова пропозиція (з ПДВ або без ПДВ):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Найменування товару | Одиниця виміру | Орієнтовна кількість | Ціна за одиницю, грн. без ПДВ[[1]](#footnote-1) | Ціна за одиницю, грн. з ПДВ | Загальна вартість в гривнях з урахуванням усіх загальнообов’язкових платежів та транспортування до місця визначеного замовником торгів |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість пропозиції \_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вказати суму з ПДВ чи без ПДВ) Σ** | | | | | | |

Ми зобов'язуємося укласти Договір за результатами проведення спрощеної закупівлі згідно чинного законодавства на умовах, що відповідають умовам прийнятої Замовником пропозиції учасника, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.*

**Додаток №2**

**Технічна специфікація**

*Технічні вимоги містяться в окремому файлі.*

**Додаток №3**

**Документи, які повинен надати учасник у складі пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, встановленим замовником відповідно ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі»:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерій** | **Підтвердження відповідності** |
| **1. Наявність** **обладнання, матеріально-технічної бази** | 1.1 Довідка в довільній формі про механізми і обладнання, необхідні для поставки товару, а саме: інформація про наявність належного автотранспорту для реалізації товару та місцезнаходження складського приміщення.  1.2 Учасник у складі пропозиції повинен надати дані щодо проведення дезінфекції кузова автотранспортного засобу, надати копію угоди із спеціалізованим підприємством на проведення дезінфекції транспортних засобів (в кількості не менше 2-х од.), інформація про які вказано у довідці (назва спец підприємства, номер та дата угоди, та підтверджується відомостями про періодичність проведення дезінфекції кузова автотранспортного засобу) .  1.3 Також надаються документи:  - копія свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу на кожен транспортний засіб, яким буде здійснюватись постачання товару;  - копія договору оренди/купівлі/надання послуг спеціалізованого автомобільного транспорту для перевезення продуктів харчування, у разі коли учасник орендує спеціалізований автомобільний транспорт.  - копія договору оренди на складське приміщення (якщо учасник користується таким на підставі договору оренди).  1.4. Для обробки автотранспорту підтвердження надати дані щодо проведення дезінфекції кузова автотранспортного засобу, надати копію угоди із спеціалізованим підприємством на проведення дезінфекції, що дійсна на кінцевий термін подання,  інформацію щодо графіку, а також документальне підтвердження проведеної дезінфекції транспортних засобів з періодичністю щодекадно за період, що передує 120 днів до дати подання пропозиції – акт/довідку здійснення санітарних заходів щодо дезінфекції транспортного засобу (-ів).  1.5. надати договір із спеціалізованим підприємством на проведення дезінфекції, дезінсекції, дезодорації складського приміщення з відповідними документами, а саме акт/довідку про проведення дезінфекції, дезінсекції, дезодорації складського приміщення видані протягом останніх 4-х календарних місяців з періодичністю щомісяця,що передують даті подання пропозиції. В разі орендованих потужностей.  1.6. Копію договору на утилізацію харчових продуктів, що є дійсний на весь період строку поставки товару згідно договору про закупівлю. |
| **2. Наявність** **працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 2.1 Довідка, що містить інформацію про наявність в Учасника працівників відповідної кваліфікації, досвід та наявність необхідного рівня знань, які будуть задіяні в процесі виконання замовлення, із зазначенням загальної кількості осіб та їх посад), а також, зазначенням осіб відповідальних за виконання замовлень, їх обов’язки та контактні телефони;  - копії медичних книжок працівників учасника (водіїв, експедиторів), які будуть залучені до поставки товару та водійського посвідчення водія;  2.2. Для підтвердження дотримання функціонування принципів системи управління безпеки харчування НАССР та контролю за постачальниками, Учасник подає копії протоколів проведення досліджень на важкість та напруженість праці на робочі місця, професію виконаний протягом останніх трьох календарних місяців 2021 року:; водій, експедитор  2.3. Оригінали або копії Сертифікатів про проходження профілактичного наркологічного огляду водіями (не менше 2 (двох).  2.4. Сертифікат виданий працівнику щодо гігієнічних вимог згідно принципів HACCP на підприємстві |
| **3. Наявність** **документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів** | 3.1. Довідка в довільній формі про досвід виконання аналогічного(их) договору (ів) (не менше одного), з інформацією про Замовника з яким укладено договір, предметом закупівлі, сумою, тощо.  3.2. Скановану копію всіх аналогічних договорів, зазначених в довідці, відповідно до п. 3.1.  3.3. На підтвердження поданого договору надати скановану копію з оригіналу листа (листів)-відгука про співпрацю та виконання по всіх аналогічних договорах, зазначених в довідці, відповідно до п. 3.1.від Покупця, що вказані в п. 3.1. та 3.2. Відгук повинен мати посилання на договір який виконувався та бути належно оформлений, містити вихідний номер та дату видачі такого документу.  *Замовниками згідно з договорами можуть бути суб’єкти будь-якої форми власності*\*. |

**Додаток №4**

**Перелік «Інших документів», які необхідно подати учасникам для участі в спрощеній закупівлі:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Відомості про учасника | Відомості про учасника за встановленою формою:  **Форма «ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА».**   1. Повна та скорочена назва учасника: 2. Назва документа, яким затверджено Статут учасника, його номер та дата (для юридичних осіб): 3. Місце та дата проведення державної реєстрації учасника: 4. Статус учасника (виробник або надавач послуг або виконавець робіт, дилер, представник або ін.): 5. Організаційно-правова форма: 6. Форма власності: 7. Юридична адреса: 8. Поштова адреса: 9. Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник: (*у даному пункті зазначаються реквізити банку (банків) у якому (яких) обслуговується учасник).* |
| **2.** | Відомості щодо сплати податків та зборів ( у разі наявності) | Для платників ПДВ:  - Сканована з оригіналу копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія витягу з реєстру платників ПДВ  Для платників єдиного податку:  - Сканована з оригіналу копія свідоцтва про сплату єдиного податку або копія витягу з реєстру платників єдиного податку . |
| **3.** | Дотримання заходів із захисту довкілля | Учасники при підготовці пропозиції повинні враховувати заходи щодо захисту довкілля. Інформація подається у формі довідки довільної форми за підписом уповноваженої особи учасника. |
| **4.** | Надання згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» | Довідка в довільній формі або відповідно до взірця, що наведений в нижче про надання згоди на використання інформації згідно вимог Закону України «Про захист персональних даних», повинна бути підписана особою (особами), які уповноважені на підписання документів тендерної пропозиції та договорів |

**Взірець**

**Лист - згода на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону «Про захист персональних даних» від 01.06.10 № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.*

**Додаток №5**

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ

(подається в окремому файлі)

1. З метою уникнення арифметичних помилок учасники можуть зазначати ціни за одиницю товару із зазначенням більш ніж дві цифри після коми. [↑](#footnote-ref-1)