**Додаток 1**

**до Документації**

**ФОРМА**

**реєстру документів наданих у складі тендерної пропозиції**

**Реєстр документів,**

**наданих у складі тендерної пропозиції\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **з/п** | **Найменування документу** | **№ сторінки** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Додаток № 2**

**до Документації**

**ФОРМА**

**тендерної пропозиції**

*Форма «Тендерна пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче. Учасник не повинен відступати від даної форми.*

*У разі коли в тендерній документації передбачено поділ предмету закупівлі на частини (лоти), тендерна пропозиція подається на кожну частину (лот) окремо.*

*На фірмовому бланку підприємства (у разі наявності)*

Тендерна пропозиція

Уважно вивчивши тендерну документацію та вимоги до неї, (*назва Учасника*) погоджується виконати вимоги тендерної документації та умови Договору та підтверджує те, що (*назва Учасника*) уповноважено на підписання тендерної пропозиції та Договору.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Повне найменування Учасника – суб’єкта господарювання |  |
| 2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ  |  |
| 3. Країна |  |
| 4. Поштова адреса (місце знаходження) |  |
| 5. Телефон, факс, e-mail |  |
| 6. Особа, яка уповноважена підписувати договір (контракт) (прізвище, ім’я, по батькові, посада, телефон): |  |

Зважаючи на викладене, (*назва Учасника*) надає свою тендерну пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю **Послуг з поточного ремонту, відновлення об’єктів благоустрою за адресами вул. Батумська в районі будинків № № 1-9 та вул. Далекосхідна в районі будинків № № 2-26 за кодом ДК 021:2015 – 45000000-7 Будівельні роботи та поточний ремонт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування послуги | Сума без ПДВ |
| 1 |  |  |
| Всього без ПДВ |  |
| ПДВ 20% |  |
| Всього з ПДВ |  |
| Тендерна пропозиція з ПДВ (грн.): цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.словами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. |

1. (Назва Учасника) погоджується з проектом Договору, який викладено у Додатку 6 до Документації, та з тим, що основні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами, у повному обсязі, крім випадків, визначених частиною п’ятою статті 41 Закону.

2. (Назва Учасника) погоджується дотримуватися умов тендерної пропозиції протягом строку її дії. Строк, протягом якого наша тендерна пропозиція є дійсною 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути прийнята замовником у будь-який час до закінчення встановленого Законом терміну.

3. У разі прийняття Замовником рішення про намір укласти договір, (назва Учасника) зобов’язується підписати Договір із замовником не пізніше, ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця, але не раніше, ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

4. (Назва Учасника) погоджується, що у випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

*Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (за наявності)*

**Примітки:**

Учасники - фізичні особи, фізичні особи-підприємці складають тендерну пропозицію за цією ж формою, але від імені першої особи.

Якщо учасник не є платником ПДВ. то у формі тендерної пропозиції вказує тільки загальну вартість пропозиції без ПДВ та видаляє з форми пропозиції наступні строчки: *«сума ПДВ \_\_\_грн., загальна вартість тендерної пропозиції складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. з ПДВ (зазначити цифрами та словами)»*

**Додаток 3**

**до Документації**

**Кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті**

**16 Закону, вимоги, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про**

**спосіб документального підтвердження відповідності учасників**

**встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством**

**І. Документи, що вимагаються від учасників для підтвердження інформації про відповідність їх кваліфікаційним критеріям, визначеним ст. 16 Закону:**

***1.*** ***Наявність в учасника процедури закупівлі*** ***обладнання, матеріально-технічної бази та технологій:***

Інформаційна довідка, складена за формою згідно Додатка 8 до тендерної Документації, про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій. Зазначена довідка має містити інформацію щодо наявності обладнання, машин та механізмів та технологій які будуть залучені до виконання послуг за предметом закупівлі.

Для підтвердження інформації зазначеної в довідці учасник повинен надати в складі своєї пропозиції копії технічних паспортів або копії (оригінали) договорів лізингу чи суборенди чи оренди чи найму чи надання послуг технікою, або копії (оригінали) свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів, що підтверджують наявність в учасника обладнання, машин та механізмів, які будуть залучені до надання послуг. У разі надання договорів лізингу чи суборенди чи оренди чи найму чи надання послуг технікою строк їх дії має бути не меншим ніж строк надання послуг за предметом закупівлі цих торгів, або договори мають містити умови про можливість його пролонгації на такий строк.

У разі, якщо чинним законодавством не передбачена обов’язкова наявність технічних паспортів, свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів, то учасник у складі пропозиції на власне обладнання, машини та/або механізми надає сканкопії оригіналів інвентаризаційного опису (для учасників юридичних осіб).

У разі, якщо відсутня можливість підтвердити наявність матеріально-технічної бази вище переліченими документами, учасники у складі пропозиції надають інформаційну довідку, складену в довільній формі, із обґрунтованими причинами та зазначенням законодавчих підстав.

У разі якщо учасник планує залучити субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) для підтвердження наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, то такі учасники у складі пропозиції надають документи які підтверджують наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій у субпідрядника(ів)/ співвиконавця(ів) відповідно до вимог цієї документації встановлених до самих учасників.

***2. Наявність фінансової спроможності:***

Надається копія балансу та звіту про фінансові результати за останній звітний період або копія податкової декларації платника єдиного податку за 2021 рік

Фінансова спроможність учасника закупівлі: дохід за останній рік повинен складати не менше очікуваної вартості предмета закупівлі.

*Ті учасники, що працюють менше одного року надають документи на підтвердження фінансової спроможності за період роботи (з дня державної реєстрації створення Учасника і до дня оголошення цієї процедури закупівлі включно).*

*У випадку якщо учасником із законодавчих причин не складається фінансова звітність, він надає лист-роз’яснення з відповідним поясненням та посиланням на нормативні акти.*

***3. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:***

Інформаційна довідка, складена за формою згідно Додатка 9 до тендерної Документації про наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (зазначаються лише ті працівники, які безпосередньо залучатимуться до виконання послуг за предметом закупівлі).

На підтвердження усієї інформації, яка зазначена в довідці щодо працевлаштування працівників у учасника необхідно надати або копії (оригінали) трудових книжок, або копії (оригінали) наказів, або копії (оригінали) трудових угод, або цивільно – правових договорів, або інших документів, які підтверджують факт працевлаштування, згідно із чинним законодавством України.

Додатково необхідно надати у складі пропозиції сканкопії оригіналів листів згоди щодо згоди на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних відповідних працівників (такі листи згоди повинні надаватись працівниками безпосередньо учаснику, як розпоряднику їх персональних даних).

У разі якщо учасник планує залучити субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) для підтвердження наявності працівників, які мають необхідні знання та досвід то такий учасники у складі пропозиції надають документи які підтверджують працевлаштування працівників у субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) відповідно до вимог цієї документації встановлених до самих учасників.

**ІІ. Документи, що вимагаються від учасників для підтвердження інформації про відсутність підстав відмови їм в участі у процедурі закупівлі, передбачених ст. 17 Закону:**

Інформація, що підтверджує відсутність підстав, визначених статтею частиною першою 17 Закону України, яка надається УЧАСНИКАМИ зазначена нижче, також спосіб подання інформації встановлено Замовником в електронній системі.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вимоги статті 17 Закону****(Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо)** | **Учасник торгів на виконання вимог статті 17 Закону повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі**(пункт 1 частини 1 статті 17 Закону)** | Перевіряється замовником самостійно під час проведення процедури. Документи від учасників не вимагаються |
| **2** | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.**(пункт 2 частини 1 статті 17 Закону)** | *В умовах воєнного стану відсутній вільний доступ до публічної інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах.*Гарантійний лист в довільній формі, про відсутність підстави для відмови учаснику в участі в процедурі закупівлі, передбаченої пунктом 2 частини 1 статті 17 Закону |
| **3** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.**(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | *В умовах воєнного стану відсутній вільний доступ до публічної інформації, що міститься у відкритих єдиних* *державних реєстрах.*Гарантійний лист у довільній формі, про відсутність підстави для відмови учаснику в участі в процедурі закупівлі, передбаченої пунктом 3 частини 1 статті 17 Закону |
| **4** | Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4 частини другої статті 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52), [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів**(пункт 4 частини 1 статті 17 Закону)** | *В умовах воєнного стану відсутній вільний доступ до публічної інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах.*Гарантійний лист у довільній формі, про відсутність підстави для відмови учаснику в участі в процедурі закупівлі, передбаченої пункт 4 частини першої статті 17 Закону |
| **5** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку **(пункт 5 частини 1 статті 17 Закону)** | Учасниками надається довідка, в довільній формі щодо відсутності підстав передбачених п. 5 ч. 1 ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі» |
| Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.**(пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)** | Учасниками надається довідка, в довільній формі щодо відсутності підстав передбачених п. 6 ч. 1 ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі» |
| **6** | Тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника**(пункт 7 частини 1 статті 17 Закону)** | *В умовах воєнного стану відсутній вільний доступ до публічної інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах.*Гарантійний лист у довільній формі, про відсутність підстави для відмови учаснику в участі в процедурі закупівлі, передбаченої пункт 7 частини першої статті 17 Закону |
| **7** | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура.**(пункт 8 частини 1 статті 17 Закону)** | *В умовах воєнного стану відсутній вільний доступ до публічної інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах.*Гарантійний лист у довільній формі, про відсутність підстави для відмови учаснику в участі в процедурі закупівлі, передбаченої пунктом 8 частини 1 статті 17 Закону |
| **8** | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів)**(пункт 9 частини 1 статті 17 Закону)** | *В умовах воєнного стану відсутній вільний доступ до публічної інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах.*Гарантійний лист у довільній формі, про відсутність підстави для відмови учаснику в участі в процедурі закупівлі, передбаченої пунктом 9 частини 1 статті 17 Закону |
| **9** | Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом)**(пункт 10 частини 1 статті 17 Закону)** | Не вимагається, у зв’язку із тим, що очікувана вартість тендеру не дорівнює та не перевищує 20 млн.грн. |
| **10** | Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) "Про санкції"**(пункт 11 частини 1 статті 17 Закону)** | *В умовах воєнного стану відсутній вільний доступ до публічної інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах.*Гарантійний лист у довільній формі, про відсутність підстави для відмови учаснику в участі в процедурі закупівлі, передбаченої пункт 11 частини першої статті 17 Закону |
| **11** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.**(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** | Учасниками надається довідка, в довільній формі щодо відсутності підстав передбачених п. 12 ч. 1 ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі» |
| **12** | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.**(пункт 13 частини 1 статті 17 Закону)** | У разі відсутності заборгованості.Учасниками надається довідка, в довільній формі, щодовідсутності підстав передбачених п. 13 ч. 1 ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі»*.*У разі наявності заборгованості.Учасниками надається довідка, в довільній формі про те, що учасник має заборгованість зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), та такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку, та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника (зазначити ці заходи) |
| **13** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору **(частина друга статті 17 Закону).** | Інформаційна довідка в довільній формі про те, що між учасником та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

Інформація, що підтверджує відсутність підстав, визначених статтею частиною другою 17 Закону України, яка надається УЧАСНИКАМИ зазначена нижче.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.**(частина 2 статті 17 Закону)** | Учасниками надається довідка, в довільній формі. |

У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити до виконання послуг (робіт) субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю та/або у разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) для підтвердження наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявності працівників, які мають необхідні знання та досвід (в обсязі менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю) замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині першій статті 17 Закону.

Для підтвердження відповідності кожного субпідрядника/співвиконавця, якого учасник планує залучити, вимогам визначеним у статті 17 Закону, учасником на кожного з таких субпідрядників/співвиконавців надається інформація в довільній формі, що підтверджує відсутність підстав визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону у довільній формі. Замовник не вимагає документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої цієї статті.

У випадку якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання учасників, то на кожного з учасників такого об’єднання надається окрема довідка в довільній формі, для підтвердження відповідності кожного з учасників такого об’єднання  вимогам, визначеним у статті 17 Закону*.*

**ІІІ**. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у статті 17 Закону  “Про публічні закупівлі”:**

 **3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою або об’єднанням учасників- резидентів, які є юридичними особами):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вимоги статті 17 Закону****(Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо)** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі**(пункт 1 частини 1 статті 17 Закону)** | Перевіряється замовником самостійно під час проведення процедури, документи від переможця не вимагаються |
| **2** | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.**(пункт 2 частини 1 статті 17 Закону)** | *В умовах воєнного стану відсутній вільний доступ до публічної інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах.*Переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. |
| **3** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.**(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | *В умовах воєнного стану відсутній вільний доступ до публічної інформації, що міститься у відкритих єдиних* *державних реєстрах.*Переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. |
| **4** | Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4 частини другої статті 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52), [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів**(пункт 4 частини 1 статті 17 Закону)** | *В умовах воєнного стану відсутній вільний доступ до публічної інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах.*Гарантійний лист у довільній формі, складений переможцем процедури закупівлі, про відсутність підстави для відмови учаснику в участі в процедурі закупівлі, передбаченої пункт 4 частини першої статті 17 Закону |
| **5** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.**(пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)** | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію. |
| **6** | Тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника **(пункт 7 частини 1 статті 17 Закону)** | *В умовах воєнного стану відсутній вільний доступ до публічної інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах.*Гарантійний лист у довільній формі, складений переможцем процедури закупівлі, про відсутність підстави для відмови учаснику в участі в процедурі закупівлі, передбаченої пунктом 7 частини 1 статті 17 Закону |
| **7** | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура.**(пункт 8 частини 1 статті 17 Закону)** | *В умовах воєнного стану відсутній вільний доступ до публічної інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах.*Переможець процедури закупівлі має надати Інформаційний лист з відомостями з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, в якому буде зазначена інформація про відсутність підстав, передбачених пунктом 8 частини першої статті 17 Закону |
| **8** | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів)**(пункт 9 частини 1 статті 17 Закону)** | *В умовах воєнного стану відсутній вільний доступ до публічної інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах.*Переможець процедури закупівлі має надати витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, в який містить інформацію про те, що у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація про переможця, передбачена пунктом 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів). |
| **9** | Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом)**(пункт 10 частини 1 статті 17 Закону)** | Документи від переможця не вимагаються |
| **10** | Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) "Про санкції"**(пункт 11 частини 1 статті 17 Закону)** | *В умовах воєнного стану відсутній вільний доступ до публічної інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах.*Гарантійний лист у довільній формі, складений переможцем процедури закупівлі, про відсутність підстави для відмови учаснику в участі в процедурі закупівлі, передбаченої пунктом 11 частини 1 статті 17 Закону |
| **11** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.**(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** | Переможець процедури закупівлі надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| **12** | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.**(пункт 13 частини 1 статті 17 Закону)** | Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України. У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018р. № 37/11, далі – Порядок № 37/11), учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб’єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/ укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р. № 574, або довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявність заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно ч. 6 ст. 17 Закону |
| **13** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.**(частина 2 статті 17 Закону)** | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між учасником та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вимоги статті 17 Закону****(Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо)** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі**(пункт 1 частини 1 статті 17 Закону)** | Перевіряється замовником самостійно під час проведення процедури, документи від переможця не вимагаються |
| **2** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.**(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | *В умовах воєнного стану відсутній вільний доступ до публічної інформації, що міститься у відкритих єдиних* *державних реєстрах.*Переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення про те, що фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією |
| **3** | Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4 частини другої статті 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52), [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів**(пункт 4 частини 1 статті 17 Закону)** | *В умовах воєнного стану відсутній вільний доступ до публічної інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах.*Гарантійний лист у довільній формі, складений переможцем процедури закупівлі, про відсутність підстави для відмови учаснику в участі в процедурі закупівлі, передбаченої пункт 4 частини першої статті 17 Закону |
| **4** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку **(пункт 5 частини 1 статті 17 Закону)** | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. |
| **5** | Тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника **(пункт 7 частини 1 статті 17 Закону)** | *В умовах воєнного стану відсутній вільний доступ до публічної інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах.*Гарантійний лист у довільній формі, складений переможцем процедури закупівлі, про відсутність підстави для відмови учаснику в участі в процедурі закупівлі, передбаченої пунктом 7 частини 1 статті 17 Закону |
| **6** | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура.**(пункт 8 частини 1 статті 17 Закону)** | *В умовах воєнного стану відсутній вільний доступ до публічної інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах.*Переможець процедури закупівлі має надати Інформаційний лист з відомостями з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, в якому буде зазначена інформація про відсутність підстав, передбачених пунктом 8 частини першої статті 17 Закону. |
| **7** | Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) "Про санкції"(**пункт 11 частини 1 статті 17 Закону)** | *В умовах воєнного стану відсутній вільний доступ до публічної інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах.*Гарантійний лист у довільній формі, складений переможцем процедури закупівлі, про відсутність підстави для відмови учаснику в участі в процедурі закупівлі, передбаченої пунктом 11 частини 1 статті 17 Закону |
| **8** | Фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** | Переможець процедури закупівлі надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває.  |
| **9** | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.**(пункт 13 частини 1 статті 17 Закону)**  | Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України. У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018р. № 37/11, далі – Порядок № 37/11), учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб’єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р. № 574, або довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявність заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно ч. 6 ст. 17 Закону. |
| **10** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.**(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між учасником та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

Примітка:

Документи, вимоги до яких встановлені тендерною документацією, та не передбачені законодавством для Учасників та/або не можуть бути надані за обставин незалежних від Учасника, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, про що Замовник обов’язково повідомляється листом (із зазначенням письмового пояснення причин ненадання такого документу та підтвердженням у довільній формі відповідної інформації), який надається Учасником в складі його тендерної пропозиції.

**IV. Інші документи  відповідно до** [**абзацу першого**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1422)**частини третьої статті 22 цього Закону:**

**Учасники у складі пропозиції повинні надати такі документи:**

**-** Копія або оригінал установчого документу за наявності (установчий акт, статут, засновницький договір, положення, або ін.) або інформацію в довільній формі із зазначенням коду доступу завдяки якому можливо здійснити пошук установчих документів юридичної особи за посиланням : <https://online.minjust.gov.ua/edr-search/> (Зазначена вимога стосується та надається тільки юридичними особами);

- Довідка в довільній формі про те, що договір про закупівлю є / не є значним правочином у розумінні Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» і Статуту цього ТОВ (ТДВ); до листа додати копію останньої затвердженої фінансової звітності (баланс та звіт про фінансові результати). У випадку, якщо статутом учасника встановлено особистий порядок надання згоди на вчинення певних правочинів та при умові, що вартість ціни пропозиції перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, такі учасники надають у складі пропозиції копію протоколу зборів засновників або виписку (витяг) з нього, або рішення власника, тощо про надання згоди на укладення значного правочину (укладання договору за результатами проведення цього тендеру) (Зазначені вимоги надаються тільки юридичними особами ТОВ (ТДВ));

**- Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності (Вказати номер, строк дії ліцензії або документа дозвільного характеру, посилання на ліцензію/дозвільний документ у відкритому доступі, якщо таке посилання наявне. У випадку якщо ліцензія або дозвільний документ видається безстроково, то учасник замість строку дії зазначає про безстроковість ліцензії/дозвільного документу), якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.**

**- Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій учасник повинен зазначити інформацію про те чи є він** платником податку на додану вартість або платником єдиного податку. У разі якщо учасник не є платником податку на додану вартість та не є платником єдиного податку, то у складі пропозиції учасником має бути надано відповідний лист-пояснення.

- Довідка в довільній формі щодо впровадження учасником заходів запобігання забруднення навколишнього середовища із обов’язковим зазначенням цих заходів.

-Довідки/довідок з обслуговуючого банку/банків про відкриття рахунку(ів), а також залишок коштів на рахунку(ах) та відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, які повинні бути отримані не раніше дати публікації оголошення про проведення цих торгів або більш пізню дату у вигляді оригіналу, нотаріально завіреної копії або у вигляді електронного документа із накладанням електронного підпису банківської установи, що видала довідку чи особи, яка підписала довідку, тощо.

Довідка/довідки повинні бути надані з тих обслуговуючих/обслуговуючого банку/банків, які Учасник зазначив у тендерній пропозиції, а саме у відомостях про учасника.

* Відомості про учасника, за формою зазначеною у додатку 5 до тендерної документації.
* Відомості з ЄДРПОУ (Зазначена вимога стосується та надається тільки юридичними особами), які отримані не раніше дати оголошення цього тендеру.

Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми:

* Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки Замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови
* На виконання вищезазначеного, Учасник надає Довідку в довільній формі про те, що він не відноситься до осіб, пов’язаних з державою-агресором відповідно до підпункту 1 пункту 1 Постанови КМУ від 03.03.2022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» (зі змінами). У разі ненадання учасником інформації (вищезазначеної довідки в довільній формі) або у випадку якщо учасник відноситься до осіб, пов’язаних з державою-агресором відповідно до підпункту 1 пункту 1 Постанови КМУ від 03.03.2022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації», Замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону, а саме: учасник процедури закупівлі не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 цього Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства.
* Також, учасники повинні надати довідку в довільній формі із інформацією про усіх засновників учасника, а саме кількість засновників, частка кожного засновника в статутному капіталі, країна реєстрації (проживання) кожного засновника.
* Для тих учасників (українських компаній), в яких кінцевим бенефіціарним власником, членами або учасниками є громадяни Російської Федерації, що мають частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, та які проживають на території України на законних підставах, та компаній, в яких кінцевим бенефіціарним власником, членами або учасниками є громадяни Російської Федерації та які володіють часткою або акціями у статутному капіталі менше ніж 10%, подають документ, що підтверджує проживання громадянина Російської Федерації на території України на законних підставах. Таким документом є посвідка про тимчасове чи постійне місце проживання на території України видана у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».
* - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;
* На виконання вищезазначеного, Учасник надає довідку в довільній формі про те, що він не ввозить на митну територію України в митному режимі імпорту товари які будуть використовувати для надання послуг з Російської Федерації. У разі ненадання учасником зазначеної довідки, Замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону, а саме: учасник процедури закупівлі не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 цього Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства.
* - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII
* На виконання вищезазначеного, Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження Учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати у складі тендерної пропозиції підтвердження змін податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом. У разі ненадання Учасником інформації або у випадку якщо Учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження змін податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, Замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону, а саме: учасник процедури закупівлі не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 цього Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства.

**Додаток 4**

**до Документації**

**ІНФОРМАЦІЯ**

**про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі,**

**в тому числі та документи, які повинен надати учасник для підтвердження відповідності зазначеним характеристикам**

Послуги з поточного ремонту, відновлення об’єктів благоустрою за адресами вул. Батумська в районі будинків № № 1-9 та вул. Далекосхідна в районі будинків № № 2-26

за кодом ДК 021:2015 – 45000000-7 Будівельні роботи та поточний ремонт

Технічна специфікація

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування | Одиницявиміру | Кількість | Примітка |
| 1 | Знімання асфальтобетонних покриттів доріг задопомогою машин для холодного фрезеруванняасфальтобетонних покриттів глибиною фрезерування 5 см |  м2 | 160 |   |
| 2 | На кожен 1 см зміни глибини фрезерування додавати за нормами 2-32-24 до 6 см |  м2 | 160 |   |
| 3 | Навантаження сміття вручну |  т | 17,28 |   |
| 4 | Перевезення сміття до 30 км | т | 17,28 |   |
| 5 | Улаштування пiдстильних та вирiвнювальних шарiвоснови iз щебеню кількість: 160\*0,07 | м3 | 11,2 |   |
| 6 | Розливання в'яжучих матеріалів | т | 0,002688 |   |
| 7 | Улаштування покриттів товщиною 4 см із гарячихасфальтобетонних сумішей | м2 | 160 |   |
| 8 | На кожнi 0,5 см змiни товщини шару додавати до норми 18-43-1 до товщини 6 см | м2 | 160 |   |

**Примітка:**

По пропозиції надається розрахунок вартості у програмному комплексі АВК (або в інших програмних комплексах, з яких можливо кошторис перенести у програмний комплекс АВК) Розрахунок вартості повинен бути розроблений на підставі державних і галузевих нормативів (ДСТУ) з урахування всіх витрат.

До договірної ціни пропозиції надаються усі розрахунки, які є її складовими:

* Пояснювальна записка.
* Дефектний акт
* Локальний кошторис
* Відомість ресурсів
* Розрахунок загальновиробничих витрат

 При підписанні актів наданих послуг підрядник повинен надати копії сертифікатів якості та копії накладних (або чеків) на основні матеріали які будуть використані при виконанні послуги для підтвердження їх якості та вартості.

При закупівлі даних послуг не передбачено набуття Замовником у власність товарів (які визначені підпунктом 2 пункту 6-1 Прикінцевих та перехідних положень Закону).

Для підтвердження можливості надання послуг за предметом закупівлі учасники повинні надати у складі пропозиції договір на утилізацію сміття (даний договір можна надавати без додатків та додаткових угод).

 З метою підтвердження можливості вчасного та належного надання послуг учасники у складі своєї пропозиції мають надати інформаційну довідку, складену в довільній формі, щодо фінансової спроможності учасника стосовно закупівлі необхідних товарів та матеріалів для надання послуг за предметом закупівлі.

**Додаток 5**

**до Документації**

Форма

довідки, що містить відомості про учасника

ВІДОМОСТІ

про учасника

Повна назва:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЄДРПОУ/Ідентифікаційний код:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма власності\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місцезнаходження:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце та дата реєстрації:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профілюючий вид діяльності:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Найменування банку, що обслуговує Учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Розрахунковий рахунок:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я, по-батькові керівника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток 6**

**до Документації**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**ДОГОВІР №**

м. Дніпро \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

Комунальне підприємство “Благоустрій міста” Дніпровської міської ради (далі – Замовник), в особі в.о. директора підприємства Самчук Ольги Вадимівни, що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та

**<**Вказати назву підприємства**>**, в особі <вказати посаду> <вказати Прізвище Ім’я По батькові>, що діє на підставі <вказати підставу>, далі за текстом «Виконавець», з іншої сторони, надалі за текстом разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір (далі - «Договір») про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов’язується надати, а Замовник – прийняти і сплатити такі послуги: Послуги з поточного ремонту, відновлення об’єктів благоустрою за адресами вул. Батумська в районі будинків № № 1-9 та вул. Далекосхідна в районі будинків № № 2-26 за кодом ДК 021:2015 – 45000000-7 Будівельні роботи та поточний ремонт.

1.2. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

У разі невідповідності обсягу закупівлі послуг зазначеному в дефектному акті, фактичному обсягу, які було виявлено Виконавцем під час надання послуг, Сторони мають право змінювати обсяг закупівлі послуг та ціну договору у бік зменшення, шляхом підписання додаткової угоди до Договору.

1.3. Кількість послуг: 1 послуга.

1.4. Повний перелік складових елементів послуг, що можуть надаватись визначається в додатках до договору, які є його невід’ємною частиною.

1. **ЦІНА ДОГОВОРУ**

2.1. Ціна за цим Договором становить: <вказати цифрами: Х ХХХ грн. ХХ коп.> (<вказати прописом: пропис гривень ХХ копійок>), у тому числі ПДВ <вказати цифрами: Х ХХХ гривень ХХ копійок, якщо без ПДВ – замінити «у тому числі…» на «без ПДВ»>, згідно договірної ціни.

2.2. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, залежно від видатків Замовника на зазначені цілі (відповідно до діючого законодавства), а також у випадку передбаченому п.1.2. цього Договору.

2.3. Сторони погодились, що всі ризики та витрати, пов’язані з наданням послуги з поточного ремонту, несе Виконавець.

2.4. Виконавець є платником податку на додану вартість та платником податку на прибуток на загальних підставах, відповідно до Податкового кодексу України.

**3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України гривні у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця, що вказаний у цьому Договорі. Замовник здійснює оплату у межах отриманого бюджетного фінансування.

3.2. Розрахунок за надані послуги здійснюється на підставі підписаних Сторонами актів приймання наданих послуг безпосередньо після надходження коштів відповідного бюджетного призначення на реєстраційний рахунок Замовника, протягом 30 робочих днів.

3.3. Усі платіжні документи за договором оформляються з дотриманням вимог законодавства.

3.4. Згідно зі статтею 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення. У разі затримки фінансування на вказані цілі на невизначений термін, Замовник здійснює розрахунки з Виконавцем протягом 10 (десяти) робочих днів з дня надходження коштів на його рахунок.

**4. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ПОСЛУГ**

4.1. Термін виконання послуг: з дня підписання договору до 31.12.2022.

4.2. Місце виконання послуг: вул. Батумська в районі будинків № № 1-9 та вул. Далекосхідна в районі будинків № № 2-26, м. Дніпро, Дніпропетровська область, 49000, Україна.

4.3. Виконавець забезпечує виконання послуг з поточного ремонту у відповідності до умов цього Договору та чинного законодавства України.

4.4. Надання послуг здійснюється силами, транспортом, матеріалами та засобами Виконавця.

4.5. Виконавець забезпечує надання послуг фахівцями у достатній кількості і необхідній кваліфікації, створює для них необхідні умови.

4.6. Якість послуг, які надаються, має відповідати нормам, стандартам якісним показникам і технічним вимогам, встановленим чинними нормативними актами України й умовами цього Договору.

4.7. У разі надання неякісних послуг, Виконавець зобов’язаний за свій рахунок усунути недоліки протягом 10 календарних днів з моменту письмового звернення (повідомлення) Замовника

4.8. Під час надання послуг Виконавець гарантує виконання вимог з охорони праці та пожежної безпеки на об’єкті з урахуванням правового статусу території. На об’єкті надання послуг Виконавець несе відповідальність за власний персонал, а тому самостійно за свій рахунок повинен забезпечити дотримання норм охорони праці, виконання правил електро - та протипожежної безпеки, техніки безпеки, техногенної безпеки, дорожнього руху тощо.

4.9. При наданні послуги Виконавець гарантує застосування заходів із захисту довкілля.

**5. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ ПОСЛУГ**

5.1. По факту завершення виконання послуг з поточного ремонту та на підтвердження вартості наданої послуги Виконавець складає та належним чином оформлює акт приймання наданих послуг, довідку про вартість наданих послуг та витрати, сертифікати відповідності (якості) на матеріали, що були використані під час надання послуги з поточного ремонту, та передає їх Замовнику.

5.2. Протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання акту приймання наданих послуг та довідки про вартість наданих послуг та витрат, Замовник розглядає та, у разі відсутності зауважень, підписує їх або надає обґрунтовану письмову відмову від підписання.

5.3. Усунення недоліків (дефектів), що виникли з вини Виконавця, проводиться за рахунок Виконавця, у строки узгоджені Сторонами.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за надану послугу в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

6.1.2. Забезпечити доступ Виконавцю до місця надання послуги з поточного ремонту.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись при цьому у господарську діяльність Виконавця, контроль за ходом надання послуги з поточного ремонту.

6.2.2. Відмовитися від Договору в односторонньому порядку та вимагати від Виконавця відшкодування збитків, у випадку наявності останніх, у разі наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору, зокрема у разі прострочення строку чи терміну початку/завершення послуги з надання поточного ремонту, порушення строку чи терміну усунення виявлених недоліків (дефектів) більш ніж на 10 (десять) днів.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків, а також у випадку передбаченому п.1.2. цього Договору. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути рахунок та акт приймання наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки (у разі її використання), підписів тощо).

6.3. Виконавець зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим цим Договором та діючому законодавству;

6.3.3. Усувати виявлені недоліки.

6.3.4. Інформувати Замовника про хід виконання Договору, виниклі проблеми та загрози, розробляти необхідні заходи по їх усуненню.

6.3.5. Після надання послуг проінформувати представника Замовника про їх закінчення та особливості, які виникли в процесі їх виконання.

6.3.6. Забезпечити на об’єкті надання послуг дотримання норм охорони праці, виконання правил електро- та протипожежної безпеки, техніки безпеки, техногенної безпеки, дорожнього руху тощо.

6.3.7. Забезпечити застосування заходів із захисту довкілля.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату згідно умов цього Договору.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції визначені частиною 2 ст.231 Господарського кодексу України.

7.3. Виконавець несе відповідальність за повноту, якість наданих послуг та їх відповідність чинному законодавству, нормативно-технічним актам та санітарним нормам. За претензіями третіх осіб Виконавець відповідає самостійно.

**8.** **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 5 (п’яти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України та/або іншою установою(органом), уповноваженою засвідчувати факти дії таких форс-мажорних обставин.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж п’ять календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

9.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до 31.12.2022 року включно, а в частині виконання бюджетних зобов’язань - до їх повного виконання.

9.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час його дії.

**10. ІНШІ УМОВИ**

10.1. Цей Договір, з додатками до нього, укладається і підписується у двох оригінальних примірниках (по одному примірнику для кожної Сторони), що мають однакову юридичну силу.

10.2. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України.

10.3. У разі необхідності Сторони можуть, за взаємною згодою, вносити до Договору зміни чи доповнення, що оформлюються додатковою угодою, яка стає невід’ємною частиною Договору та вступає в силу після її підписання Сторонами.

10.4. Одностороння відмова від виконання зобов’язань Сторонами по цьому Договору не допускається, крім випадків передбачених цим Договором.

10.5. Замовник може зупинити поточний ремонт і розірвати Договір за умови:

- відсутність у Замовника коштів для фінансування;

- грубі (неодноразові) порушення Виконавцем вимог будівельних норм і правил, вимог кошторисної документації;

- інші умови передбачені Договором та чинним законодавством України.

10.6. Істотні умови Договору можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, лише у випадках, передбачених ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами).

10.7. Додатки до Договору: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Замовник****Комунальне підприємство “Благоустрій міста” Дніпровської міської ради** 49000, м. Дніпро, пр. Д. Яворницького (К. Маркса), буд. 75, кімн. 723ЄДРПОУ 35609280св.-во платника ПДВ№100348662ІПН 356092804628п/р UA373054820000026007300696674Дніпропетровське обласне управління АТ «Ощадбанк»В.о. директора підприємства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Самчук О.В. |  | **Виконавець** |
|  |

**Додаток 7**

**до Документації**

**Форма**

ДОВІДКА

про наявність у учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування обладнання, машин чи механізмів чи технологій | Кількість | Реєстраційний номер (номерні знаки)у разі наявності  | Рік випуску | Стан обладнання машин чи механізмів чи технологій (нове, справне, не справне тощо) | Власне, орендоване, (надання послуг) залучається субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Примітка:*

*Кількість строк таблиці визначається учасником самостійно з урахуванням інформації, яку надає у складі своєї пропозиції.*

**Додаток 8**

**до Документації**

Форма

ДОВІДКА

про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ПІБ | Посада (зазначається з урахуванням останніх змін) | Дата працевлаштування працівника на підприємстві(зазначається дата початку роботи) | Приналежністьпрацівника (зазначається найменування роботодавця учасника або субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) |
|
| *1* | *2* | *3* |  *4* | *5* |
|  |  |  |  |  |

*Примітка:*

*Кількість строк таблиці визначається учасником самостійно з урахуванням інформації, яку надає у складі своєї пропозиції.*