

ДОГОВІР № 106
про надання транспортно-експедиційних послуг

м. Полонне
Хмельницька область

«07» червня 2023 року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПОЛОНСЬКИЙ СПЕЦКАР'ЄР» (далі за текстом – «Перевізник»), що є платником податку на прибуток на загальних умовах, в особі директора **Мирончука Олега Івановича**, який діє на підставі Статуту, з одного боку, та **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО Полонської міської ради «БЛАГОУСТРІЙ»** (далі за текстом – «Замовник»), що є платником податку на прибуток на загальних умовах, в особі директора **Будника Олександра Вікторовича**, керівника, який діє на підставі статуту, з іншого боку, надалі за текстом Договору визначеним нижче разом – «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», керуючись взаємною згодою та чинним законодавством України, уклали цей Договір про наступне :

1. Предмет договору

1.1. Перевізник за умовами даного Договору зобов'язується власними силами та засобами доставити щебеневу суміш до пунктів призначення за маршрутом, визначеним на підставі погоджених Сторонами заявок, а Замовник зобов'язується сплачувати Перевізнику провізну плату у розмірі та порядку, визначеному даним Договором. (ДК 021:2015:6018 0000-3)

1.2. Перевізник здійснює перевезення на підставі погоджених Сторонами заявок, які Замовник надсилає Перевізнику електронною поштою, узгоджує із Перевізником в усній формі. Заявка повинна містити пункт завантаження вантажу та дані про вантажовідправника, пункт призначення вантажу та дані про вантажоодержувача, найменування та кількість вантажу, строк надання транспортних засобів під завантаження, строк доставки вантажу, вартість перевезення та інші умови, погоджені Сторонами.

1.3. Сторони домовились, що всі послуги по перевезенню вантажу автомобільним транспортом, отримані Замовником від Перевізника, вважаються отриманими на виконання цього Договору.

1.4. Перевізник надає послуги перевезення вантажу автомобільним транспортом з-поміж власного парку автомобілів на власний розсуд, що відповідають технічним вимогам перевезення замовленої кількості вантажу.

2. Провізна плата та порядок розрахунків

2.1. Перевезення вантажу автомобільним транспортом здійснюється за цінами визначеними у специфікації, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

2.2. Вартість послуг, які надає Перевізник Замовнику (провізна плата), вказується у рахунках, актах виконаних робіт (наданих послуг). За вимогою будь-якої зі Сторін чи додаткового погодження передбачено підписання специфікацій/додатків в іншій прийнятній формі із зазначенням договірних цін. У всіх інших випадках підтвердженням згоди Замовника з цінами Перевізника є оплата виставленого рахунку та/або надання вантажу до перевезення з подальшим підписанням актів виконаних робіт (наданих послуг).

2.3. Загальна вартість послуг (провізної плати) за кожною заявкою зазначається в акті виконаних робіт (наданих послуг), який підписується повноважними представниками Сторін у день виконання Перевізником зобов'язання з перевезення вантажу з обов'язковим оформленням ТТН. У разі систематичних перевезень загальна вартість послуг (провізної плати) за кожний звітний період зазначається в акті виконаних робіт (наданих послуг), який підписується повноважними представниками Сторін в останній день періоду.

2.4. Загальна вартість послуг за цим Договором складає **110000,00** грн. (сто десять тисяч грн. 00 коп.), в тому числі ПДВ: 18333,33 грн.

2.5. В разі не підписання або невмотивованої відмови від підписання акта виконаних робіт (наданих послуг) та ТТН, або відсутності письмових заперечень щодо їх підписання, послуги з перевезення вантажу вважаються такими, що надані у відповідності до даного Договору. У разі не підписання або відмови підписати акт виконаних робіт (наданих послуг) та/або ТТН, Замовник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту надання Перевізником акта виконаних робіт (наданих послуг) надати вмотивовану, викладену у письмовому вигляді відмову від підписання акта виконаних робіт (наданих послуг). У випадку ненадання такої відмови у зазначений строк, акт виконаних робіт (наданих послуг) вважається підписаним, а відповідні послуги вважаються наданими в повному обсязі та належної якості.

2.6. Оплата вартості послуг Перевізника здійснюється Замовником шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Перевізника протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту підписання акту наданих послуг. За згодою сторін може бути погоджено інший порядок розрахунків, що не суперечить чинному законодавству України.

2.7. У випадку вимоги будь-якої зі Сторін за наслідками діяльності за певні періоди Сторони зобов'язуються проводити звірку взаєморозрахунків, результати якої оформляються відповідним Актом звірки взаєморозрахунків (далі – «Актом звірки»). Дані, підтверджені Сторонами в Акті звірки, є підставою для остаточних взаєморозрахунків. Замовник, що отримав Акт звірки від Перевізника, має у строк до 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання такого Акта підписати його зі свого боку та надіслати (передати) підписаний примірник Акта звірки Перевізнику. У випадку незгоди Замовника з даними, що зазначені в Акті звірки Перевізника, Замовник зобов'язується у строк до 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання такого Акта надіслати (передати) свій варіант Акта звірки. У разі не підписання (не надсилання) Замовником чи ненадання свого варіанту Акта звірки у зазначений строк Сторони вважають дані, викладені в акті звірки Перевізника, підтвердженими (погодженими).

3. Обов'язки Перевізника

3.1. Перевізник за даним Договором зобов'язується:

3.1.1. своєчасно, згідно погоджених Сторонами заявок, подавати Замовнику чи названому Замовником вантажовідправнику під завантаження автомобільний транспорт у справному стані;

3.1.2. своєчасно доставляти вантаж, наданий до перевезення Замовником, до пунктів призначення, зазначених у відповідних заявках;

3.1.3. нести відповідальність за збереження усіх вантажів, який Замовник надає Перевізнику до перевезення.

3.1.4. надавати Замовнику належним чином оформлену товарно-транспортну накладу підписану уповноваженими представниками Сторін та засвідчену печаткою або штампом Перевізника.

3.1.5. забезпечити своєчасне та повне оформлення фінансово-бухгалтерських та інших документів що стосуються надання послуг; у випадку неналежного або невчасно оформлення документів, Замовник має право відкласти виконання своїх обов'язків за Договором до надання документів та інформації в повному обсязі;

4. Обов'язки Замовника

4.1. Замовник зобов'язується:

4.1.1. погоджувати маршрути руху автомобільного транспорту Перевізника, дорожнє покриття на якому відповідатиме технічним можливостям автомобілів Перевізника;

4.1.2. утримувати під'їзні шляхи до пунктів розвантаження, вантажно-розвантажувальні майданчики, рампи тощо у справному стані, які б відповідали повному дотриманню норм охорони праці та техніки безпеки;

4.1.3. надати Перевізнику інформацію про осіб, відповідальних за завантаження та розвантаження вантажу;

4.1.4. своєчасно здійснювати платежі за надані Перевізником послуги на умовах даного Договору;

4.1.5. забезпечити раціональну (без простійну) роботу транспортних засобів Виконавця.

5. Відповідальність Сторін та вирішення спорів.

5.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків за даним Договором Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

5.2. Перевізник несе відповідальність за збереження наданих йому для перевезення вантажів. У випадку втрати або пошкодженні вантажу Перевізник зобов'язується відшкодувати Замовнику завдану шкоду у розмірі вартості пошкодженого або втраченого майна. Вартість вантажу в цьому випадку визначається на підставі ціни, зазначеній накладній Перевізника, а при відсутності зазначених документів – на підставі звичайної ціни. Замовник в такому випадку оплату з перевезення втраченого або пошкодженого вантажу не проводить.

5.3. Наявність у Замовника претензії про відшкодування шкоди до Перевізника не є підставою для відмови від виконання інших своїх договірних зобов'язань.

5.4. У випадку прострочення перевезення вантажу з вини Перевізника понад 3 (три) календарні дні, Перевізник зобов'язаний за вимогою Замовника повернути передплату, якщо така мала місце, на протязі 2-х банківських днів з дати вимоги Замовника та сплатити на користь Замовника штраф у розмірі 50% вартості вантажу, що підлягає перевезенню.

5.5. У випадку прострочення оплати наданих Перевізником послуг, Замовник сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості неоплачених послуг за кожний день прострочення.

5.6. При затримці подачі Перевізником транспортного засобу під навантаження більше 2 годин від часу, погодженого в Заявці, Перевізник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 200 (двісті) грн. за кожну годину затримки подачі Перевізником транспортного засобу.

5.7. Усі спори, що виникають в процесі виконання умов даного Договору вирішуються в порядку, визначеному чинним в Україні законодавством.

6. Строк дії Договору

6.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання та скріплення печатками Сторін і діє до 01.12.2023 р., а в частині грошових зобов'язань – до їх повного виконання Сторонами. Строк дії цього Договору автоматично продовжується на кожний наступний календарний рік у разі, якщо жодна із Сторін не направила повідомлення про припинення дії цього Договору за 5 календарних днів до закінчення строку його дії.

6.2. Дія Договору припиняється достроково за згодою Сторін або за ініціативою однієї із Сторін. У разі припинення дії Договору за ініціативою однієї із Сторін – Сторона-ініціатор припинення дії Договору інформує про це іншу Сторону у письмовій формі не менше як за 15 (п'ятнадцяти) календарних днів до запланованої дати припинення Договору. Повідомлення про припинення дії Договору має бути скріплене печаткою Сторони-ініціатора та підписане повноважною особою.

6.3. Перевізник має право в односторонньому порядку розірвати Договір у випадку незгоди Замовника з новою вартістю послуг (провізною платою), письмово повідомивши Замовника. За таких умов Договір вважається розірваним з дати, що буде вказана у відповідному письмовому повідомленні.

6.4. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії цього Договору.

7. Конфіденційність

7.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати третім особам інформацію про умови Договору, а також вживати всі необхідні заходи щодо уникнення доступу до даної інформації третіх осіб, крім випадків, коли така інформація повинна надаватись у відповідності до чинного законодавства України.

7.2. Замовник має право повідомляти про факт укладення даного Договору в рекламних та маркетингових цілях, однак обмежуючись лише інформацією про найменування Перевізника та строк дії Договору.

8.Складання, оформлення та обмін первинними документами в електронній формі

8.1.Беручи до уваги положення Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги» та «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», а також у зв'язку з виробничою необхідністю, сторони домовились здійснювати електронний документообіг в частині складання, оформлення та обміну первинних бухгалтерських документів.

8.2.Терміни, що вживаються в цьому розділі, відповідають визначенням, встановленим чинним законодавством України.

8.3.Сторони зобов'язуються укласти у відповідних акредитованих установах договори та отримати електронний цифровий підпис (надалі - ЕЦП).

8.4.Сторони зобов'язуються дотримуватись вимог законодавства про електронні документи та електронний документообіг та законодавства у сфері ЕЦП.

8.5.Сторони домовились, що первинні документи, облікові реєстри та бухгалтерська звітність, створені у формі електронного документа, за Договором повинні зберігатися на електронних носіях інформації у формі, що дає змогу перевірити їх цілісність на цих носіях, та протягом строку, що не повинен бути меншим від строку, встановленого для відповідних документів на папері.

8.6.Підписані електронні документи за допомогою ЕЦП мають силу оригіналів.

8.7. Сторони домовились не надавати первинні бухгалтерські документи у паперовому вигляді, якщо їх було надіслано в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку, прийнято до бази даних Замовника, що підтверджується його електронним підписом.

8.8.Сторони домовились забезпечити конфіденційність особистих електронних ключів, зберігати архів надісланих та прийнятих в електронному вигляді первинних бухгалтерських документів протягом терміну передбаченого законодавством для зберігання первинних бухгалтерських документів у паперовому вигляді, але не менше ніж три календарних роки.

9. Інші умови

9.1. З моменту підписання Договору все попереднє листування, попередні документи і попередні переговори між Сторонами з питань, що є предметом Договору, втрачають юридичну силу.

9.2. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані уповноваженими на те представниками Сторін та скріплені печатками Сторін, якщо інше не передбачено умовами Договору.

9.3. У випадку зміни поштових або банківських реквізитів, зміни назви, організаційно-правової форми та наявності інших змін, що впливають на реалізацію прав та виконання обов'язків за Договором у однієї із Сторін, така Сторона зобов'язана протягом 5 (п'яти) днів з моменту таких змін у письмовій формі повідомити про це іншу Сторону.

9.4. Для прискорення обміну інформацією допускається надсилання документів (договору та документів, які прямо або опосередковано пов'язані з цим Договором) із застосуванням електронних засобів зв'язку (апаратів факсиміле, електронної пошти, ін.). Одержані у такий спосіб копії документів або документи в електронній формі визнаються Сторонами як офіційні, та мають доказову силу до одержання оригіналів таких документів. Офіційні адреси електронної пошти Сторони обов'язково вказують в реквізитах Сторін цього Договору.

9.5. У разі злиття, приєднання, поділу, перетворення однієї із Сторін Договору до моменту припинення дії Договору всі права та обов'язки переходять до правонаступників такої Сторони.

9.6.Кожна зі Сторін цим підтверджує, що:

- вона має і матиме всі передбачені чинним законодавством України і установчими документами повноваження для укладання Договору та будь-яких додатків до нього;

- її представник, що підписує Договір або підписуватиме будь-які додатки до нього, має і матиме всі необхідні повноваження відповідно до законодавства України і установчих документів для того, щоб представляти Сторону і укласти від її імені даний Договір та будь-які додатки до нього;

- не потрібно погоджень Договору та додатків до нього, не існує обмежень на укладення Стороною (підписання представником) Договору і будь-яких додатків до нього. У випадку необхідності таких погоджень та/або наявності таких обмежень така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні завірену копію рішення про погодження Договору та/або додатку до нього.

9.7.Якщо будь-які положення Договору визнані недійсними, недійсність таких положень не веде до недійсності інших умов Договору чи всього Договору у цілому.

9.8.Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодилися, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням Договору включаються до бази персональних даних Сторін.

Підписуючи Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних уповноважених представників Сторін у відповідності із законодавством про захист персональних даних.

9.9. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.10. На виконання умов цього Договору Сторони можуть складати електронні документи у відповідності до ЗУ «Про електронні документи та електронний документообіг» та ЗУ «Про електронний цифровий підпис».

Сторони використовують для обміну податковими накладними програмне забезпечення. Сторони повинні забезпечити доступ до мережі Інтернет та можливість відправлення/отримання електронних листів (податкових накладних) електронною поштою.

9.11. Договір укладено в двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін.

10. Реквізити та підписи Сторін

Перевізник

ТОВ "ПОЛОНСЬКИЙ СПЕЦКАР'ЄР "

Адреса: 30500, Хмельницька обл., м. Полонне, вул.

Академіка Герасимчука 190В

Поштова адреса: 30500, Хмельницька обл., м. Полонне,

вул. Академіка Герасимчука 190Ж, а/с №26

Банківські реквізити:

IBAN UA603006140000026000500380325

у АТ «Кредит Агріколь банк» м. Київ

ЄДРПОУ 39121538

ПІН 391215322133

Є платником податку на прибуток та ПДВ

Тел. 068-112-01-10

e-mail: polonnoekarier@ukr.net

Замовник

КП «БЛАГОУСТРІЙ»

Юридична адреса: 30500, Хмельницька обл.,

м. Полонне, вул. Степана Бандери, б/н

Поштова адреса: 30500, Хмельницька обл.,

м. Полонне, вул. Степана Бандери, 28/1

Банківські реквізити:

IBAN UA978201720344330001000088851

в Держказначейській службі України, м. Київ

ЄДРПОУ 39179627

ПІН 391796222135

Є платником податку на прибуток та ПДВ

e-mail: 39179627@ukr.net

тел.: 03843-2-05-16

Директор

М.П.



МИРОНЧУК О.І.

Директор

М.П.



БУДНИК О.В.

Додаток № 1
до договору № 106
від 07.06.2023 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

м. Полонне
Хмельницька область

« 07 » Червня 2023 року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПОЛОНСЬКИЙ СПЕЦКАР'ЄР», в особі директора Мирончука Олега Івановича, який діє на підставі Статуту (далі за тестом Договору – Перевізник), з однієї сторони, і

та **Комунальне підприємство «БЛАГОУСТРІЙ»**, в особі директора Будника Олександра Вікторовича, який діє на підставі Статуту (далі за тестом Договору – Замовник) з другої сторони, цією Специфікацією погодили :

вартість перевезення 1 тонни вантажу зі складу у м. Полонне до місця вивантаження в радіусі до 15 км складає 55,00 грн. (п'ятдесят п'ять гривень 00 коп. з ПДВ).

В усьому іншому, що не передбачено цією Специфікацією, Сторони керуються положеннями вищевказаного Договору.

Ця Специфікація набирає сили з дати її підписання Сторонами і є невід'ємною частиною вищевказаного Договору.

Ця Специфікація складена в 2-х (двох) примірниках по одному для кожної із Сторін.

Підписи Сторін:

Перевізник

ТОВ "ПОЛОНСЬКИЙ СПЕЦКАР'ЄР "

Адреса: 30500, Хмельницька обл., м. Полонне,
вул. Академіка Герасимчука 190В

Поштова адреса: 30500, Хмельницька обл., м.
Полонне, вул. Академіка Герасимчука 190Ж, а/с
№26

Банківські реквізити:

IBAN UA603006140000026000500380325

у АТ «Кредит Агріколь банк» м. Київ

ЄДРПОУ 39121538

ПІН 391215322133

Є платником податку на прибуток та ПДВ

Тел. 068-112-01-10

e-mail: polonnoekarier@ukr.net

Замовник

КП « БЛАГОУСТРІЙ »

Юридична адреса: 30500, Хмельницька обл.,
м. Полонне, вул. Степана Бандери, б/н

Поштова адреса: 30500, Хмельницька обл., м.
Полонне, вул. Степана Бандери, 28/1

Банківські реквізити:

IBAN UA978201720344330001000088851

в Держказначейській службі України, м. Київ

ЄДРПОУ 39179627

ПІН 391796222135

Є платником податку на прибуток та ПДВ

e-mail: 39179627@ukr.net

тел.: 03843-2-05-16

Директор

М.П.



МИРОНЧУКО.І.

Директор



БУДНИК О.В.