**ГЛЕВАХІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

**Протокольним рішенням Уповноваженої особи**

**Глевахівської селищної ради**

**від 08.09.2022 року № 122**

**Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі**

код ДК 021:2015: 50230000-6 Послуги з ремонту,технічного обслуговування дорожньої

інфраструктури і пов’язаного обладнання та супутні послуги

(Поточний ремонт дороги по вул.Ромашкова в смт.Глеваха Фастівського району Київської області, затвердженого Київською обласною

військовою адміністрацією Розпорядження № 399 від 12 липня 2022 року)

**смт. ГЛЕВАХА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ І. Загальні положення** | | |
| 1 | Терміни, які вживаються в оголошенні | Оголошення розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 2 | Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія; | Глевахівська селищна рада  код ЄДРПОУ: 04359146  08631, Україна, Київська область, Фастівський район, смт. Глеваха, вул. Вокзальна, 26 |
| 3 | Процедура закупівлі | Спрощена закупівля |
| 4 | Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності); | код ДК 021:2015: 50230000-6 Послуги з ремонту,технічного обслуговування дорожньої інфраструктури і пов’язаного обладнання та супутні послуги (Поточний ремонт дороги по вул.Ромашкова в смт.Глеваха Фастівського району Київської області, затвердженого Київською обласною військовою адміністрацією Розпорядження № 399 від 12 липня 2022 року) |
| 5 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції | Умовами цього оголошення не встановлено поділ предмета закупівлі на окремі частини (лоти). |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі; | Додаток 4 |
| 7 | Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг. | Кількість: Відповідно до Додатка № 4 |
| 8 | Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг. | по 31.12.2022 рік |
| 9 | Умови оплати | Розрахунки проводяться тільки за фактично виконані роботи протягом 30-ти календарних днів після підписання Замовником представлених Підрядником належно оформлених актів виконаних робіт (Форма КБ-2в) та довідки (Форма КБ-3), рахунку на оплату, шляхом проміжних платежів, та тільки в межах бюджетних призначень та при умові поступлення коштів на рахунок Замовника по даному об'єкту. |
| **10** | **Очікувана вартість предмета закупівлі.** | 153 684,00 грн. з ПДВ |
| **11** | **Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів).** | Відповідно до розміщеного в електронні системі закупівель PROZORO оголошення про проведення спрощеної закупівлі |
| **12** | **Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п'ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель).** | Відповідно до розміщеного в електронні системі закупівель PROZORO оголошення про проведення спрощеної закупівлі |
| **13** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв.** | Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у документації, шляхом застосування електронного аукціону.  Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%).  Якщо учасник є платником ПДВ відповідно до законодавства, такий учасник обов’язково зазначає ціну з урахування ПДВ.  У разі якщо учасник не є платником ПДВ відповідно до законодавства, такий учасник обов’язково зазначає ціну з позначкою «Без ПДВ».  Згідно ч. 1 ст. 28 Закону оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.  До оцінки пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. |
| **14** | **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати).** | Не передбачено |
| **15** | **Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати).** | Не передбачено |
| **16** | **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі.** | Крок пониження ціни під час аукціону – 0,5% |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень** | | |
| **1** | Процедура надання роз’яснень | У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.  У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.  Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| **Розділ ІІІ Подання та розкриття пропозицій** | | |
| **1** | Зміст і спосіб подання пропозиції | Учасник повинен розмістити в електронній системі закупівель всі документи, передбачені документацією спрощеної закупівлі, після закінчення періоду уточнення інформації до кінцевого строку подання пропозицій. Відповідальність за достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі пропозиції, несе учасник.  Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію уповноваженої особи на підписання тендерної пропозиції.  Пропозиція подається учасником в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником (які мають бути відкриті для загального доступу, не містити паролів).  Перелік документів, які передбачені документацією та повинні бути надані учасником у складі пропозиції, шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій документації, а саме:  - Цінова пропозиція (ДОДАТОК 1 ОГОЛОШЕННЯ).  - Лист підтвердження щодо «умов проекту договору» (ДОДАТОК 2 ОГОЛОШЕННЯ).  - Лист-згода (для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців та суб‘єктів господарювання) (ДОДАТОК 3 ОГОЛОШЕННЯ).  - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічну специфікацію, що повинна складатись з документів, зазначених (ДОДАТОК 4 ОГОЛОШЕННЯ).  - Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону (ДОДАТОК 5 ОГОЛОШЕННЯ).  - Інші документи, які Учасник повинен надати у складі пропозиції (ДОДАТОК 6 ОГОЛОШЕННЯ).  Документи, які надаються (завантажуються) у складі пропозиції повинні містити печатку (за наявності) та підпис уповноваженої особи учасника.  Усі документи, які подаються учасником, мають бути:  - чинними на момент розкриття пропозицій;  - належного рівня зображення та доступні до перегляду;  - не повинні містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів, печаток).  Якщо завантажені учасником документи сформовані не у відповідності з вимогами оголошення спрощеної закупівлі, замовник залишає за собою право прийняти рішення про відхилення пропозиції такого учасника.  Допущення учасником формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення його пропозиції. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме: технічні помилки та описки.  Пропозиція може містити будь-які інші документи, які бажає додати учасник.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в документації частини предмета закупівлі (лота).  Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.  Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати акт обстеження (огляду) об’єкту в довільній формі про підтвердження виїзду учасника на місце надання послуг для обстеження об’єкту, на якому мають бути надані послуги, за підписом представника Замовника (селищного голови).  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій |
| **3** | Розкриття пропозицій | Розкриття пропозицій відбувається у порядку, передбаченому абзацами [першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1493) і [другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1494) частини першої статті 28 цього Закону. |
| **Розділ ІV Оцінка пропозицій** | | |
| **1** | Розгляд та оцінка пропозицій | Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.  За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.  У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції відповідно до [частини тринадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1181) цієї статті замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.  Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично. |
| **2** | Відхилення пропозицій | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
| **Розділ V Відміна спрощеної закупівлі** | | |
| **1** | Відміна замовником спрощеної закупівлі | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1181) цієї статті;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  Замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;  Електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною тринадцятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1181) цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| **Розділ VІ Укладання договору** | | |
| **1** | Строк укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами [статті 41](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1760) цього Закону. |
| **3** | Проект договору про закупівлю | Проект договору про закупівлю наведено у Додатку № 8. |
| **3** | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених статтею 41 Закону. |
| **4** | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця закупівлі від підписання договору про закупівлю або не укладання договору про закупівлю з вини учасника у строк, передбачений Законом, замовник відхиляє пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників закупівлі (у разі наявності). |

**Додаток 1**

**Увага!!!! Відступати від даної форми забороняється.**

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

*на участь у спрощені закупівлі на закупівлю:*

**код ДК 021:2015: 50230000-6 Послуги з ремонту,технічного обслуговування дорожньої інфраструктури і пов’язаного обладнання та супутні послуги (Поточний ремонт дороги по вул.Ромашкова в смт.Глеваха Фастівського району Київської області, затвердженого Київською обласною військовою адміністрацією Розпорядження № 399 від 12 липня 2022 року)**

1. Повне найменування учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Банківські реквізити Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Адреса (юридична та фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Електронна адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ми, (найменування Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеної закупівлі код ДК 021:2015: 50230000-6 Послуги з ремонту,технічного обслуговування дорожньої інфраструктури і пов’язаного обладнання та супутні послуги (Поточний ремонт дороги по вул.Ромашкова в смт.Глеваха Фастівського району Київської області, затвердженого Київською обласною військовою адміністрацією Розпорядження № 399 від 12 липня 2022 року) відповідно до вимог оголошення та додатків до нього та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору на загальну суму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сума цифрами та прописом) гривень (з ПДВ), в тому числі ПДВ (сума цифрами та прописом) (без ПДВ, у разі якщо учасник не є платником ПДВ).

Вивчивши документацію оголошення та технічної специфікації на виконання зазначеного вище, я/ми, уповноважений/і на підписання Договору, маю/ємо можливість та погоджуємось виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції .

Ваше оголошення про спрощену закупівлю разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності усім вимогам) мають силу попереднього договору між нами.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами оголошення закупівлі.

Якщо наша пропозиція буде найкращою та обрана переможною, ми беремо на себе зобов’язання на підписання договору відповідно до оголошення про спрощену закупівлю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(Посада уповноваженої особи Учасника)* | *(Підпис та печатка)* | *(Прізвище та ініціали)* |

**Додаток 2**

**Лист підтвердження**

**щодо «умов проекту договору»**

Ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повне найменування учасника) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(п.і.б. уповноваженої особи) цим листом повідомляємо про нашу згоду з всіма умовами проекту договору згідно документації (оголошення № UA-202\_-\_\_-\_\_-\_\_\_\_\_\_-\_)**.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище та ініціали

М.П.

**Додаток 3**

**Лист-згода**

**(для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців та суб‘єктів господарювання)**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у спрощеній процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище те ініціали

**Додаток 4**

**Інформація про технічні характеристики предмета закупівлі**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  Ч.ч. | Найменування робіт і витрат | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Улаштування дорожніх корит коритного профілю з  застосуванням екскаваторів, глибина корита до 250 мм | м2 | 520 |  |
| 2 | Перевезення грунту до 12 км | т | 113,1 |  |
| 3 | Улаштування основ та покриттів з щебенево-піщаних  сумішей оптимального гранулометричного складу  одношарових, товщиною 15 см | м2 | 520 |  |

**Місце надання послуг: по вул.Ромашкова в смт.Глеваха Фастівського району Київської області**

**Додаток 5**

**Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону**

**Документальне підтвердження інформації про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, закріплених ч. 2 ст. 16 Закону**

**1.1. Довідка в довільній формі, що підтверджує наявність працівників, відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/н | Посада | П.І.Б. | 1. Освіта (вища, середня тощо); | Досвід роботи на зазначеній посаді, років *(вказується досвід загалом за трудову діяльність)* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(Посада уповноваженої особи Учасника)* | *(Підпис та печатка)* | *(Прізвище та ініціали)* |

**2.1. Довідка про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва, адреса та код ЄДРПОУ замовника, якому здійснювалось виконання робіт | Дата, номер та предмет укладеного договору | Вартість договору, грн. | ПІБ, посада, номер телефону контактної особи замовника |
| 1 |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника (підпис)

***Аналогічним вважається повністю виконаний договір, укладений та виконаний на суму не менше очікуваної вартості даної закупівлі протягом останніх двох років співставний за складом та характером робіт по будівництву, реконструкції, капітальному ремонту доріг (їх частин).***

Для підтвердження зазначеної в довідці інформації учасник повинен надати:

- скановану копію договору щодо виконання аналогічних видів робіт (з усіма укладеними додатковими угодами та додатками до договору). Договір не повинен містити інформацію, яка заретушована;

**Додаток 6**

**1. Інші документи, які Учасник повинен надати у складі пропозиції:**

* 1. Лист в довільній формі з інформацією про посадову особу(іб) або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції та підписання договору за результатом проведення процедури закупівлі.
  2. Статут зі змінами до нього (при наявності) чи статут в новій редакції або інший установчий документ або лист довільної форми із зазначенням коду доступу до Статуту, який можна знайти на сайті https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch(для юридичних осіб). У разі, якщо Учасник діє на основі модельного статуту то такий Учасник подає довідку довільної форми з відповідною інформацією (учасник-нерезидент повинен надати цей документ з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналог документа, легалізований відповідно до встановленого порядку). У разі подання такого документа учасник-нерезидент повинен надати разом з ним його переклад українською мовою належним чином засвідчений перекладацькою агенцією та лист із зазначенням, замість якого документа він подав такий документ. У разі відсутності аналогу документа учасник-нерезидент повинен надати замість такого документа лист із зазначенням причин відсутності такого документа).
  3. Копія Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копія Витягу з реєстру платників податків на додану вартість (якщо учасник є платником податку на додану вартість).
  4. Копія свідоцтва або витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку).
  5. Копія документів, що підтверджують повноваження посадової особи (керівника Учасника або уповноваженої ним особи) щодо підпису документів пропозиції (в т. ч. завірення копій документів, що надані в складі пропозиції) та договору за результатами процедури закупівлі: протокол (виписка/витяг з протоколу) засновників або копія наказу про призначення, або довіреність, видана згідно чинного законодавства з переліком наданих повноважень, необхідних для участі у торгах, тощо, або доручення або інший документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи Учасника на підписання документів та підписання договору за результатами торгів.
  6. У складі тендерної пропозиції учасник подає довідку довільної форми про те, що він не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, раніше застосованих замовником відповідно до пункту 4 частини 1 статті 236 Господарського кодексу України оперативно-господарських санкцій, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю..
  7. Інформація про реєстраційний номер облікової картки платника податків, та/або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби (державної податкової служби) і мають відмітку у паспорті), для учасників-фізичних осіб.
  8. У разі якщо пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково надає документ про створення такого об'єднання. (*цей документ надається виключно об’єднанням учасників*).

*Примітки:*

*а) вся інформація та документи, повинні бути засвідчені відповідно до вимог цієї документації;*

*б) документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.*

**Додаток 7**

**Перелік документів для переможця торгів**

**Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати на адресу Замовника наступні документи.**

1. Цінова пропозиція учасника надається відповідно до ДОДАТКУ 1 ДОКУМЕНТАЦІЇ (подається по кожному лоту окремо (у разі багатолотової закупівлі)), за результатами проведеного електронного аукціону.

2. Відповідно до п. 1 ч. 2 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» переможець торгів оприлюднює :

- відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю (протокол (виписка/витяг з протоколу) засновників або копія наказу про призначення, або довіреність, видана згідно чинного законодавства з переліком наданих повноважень, необхідних для участі у торгах, тощо, або доручення або інший документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи Учасника на підписання документів та укладання договору за результатами торгів);

- копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі чи вимагалося замовником під час переговорів у разі застосування переговорної процедури закупівлі.

У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

***Примітки:***

***а) вся інформація та документи, повинні бути засвідчені відповідно до вимог цієї документації;***

***б) документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.***

***в)*** ***Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у додатку 9 документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник-нерезидент повинен додати до пропозиції пояснювальну записку із зазначенням назви документу/інформації, передбаченої документацією та назви аналогу документу або інформації про відсутність такого документу та його аналогу із зазначенням причин відсутності.***

На підставі частини 15 статті 29 Закону, Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв або факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

**Додаток 8**

**Проект договору про закупівлю**

смт Глеваха «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Даний договір укладено за результатами проведення закупівлі відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» оголошення номер №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ЗАМОВНИК:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яке має статус платника \_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та

**ПІДРЯДНИК:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яке має статус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої СТОРОНИ, а разом СТОРОНИ, уклали даний Договір про наступне:

**І.Предмет Договору підряду**

1.1. Підрядник зобов'язується виконати роботи, а Замовник - прийняти та оплатити такі роботи.

1.2. Найменування: ***код ДК 021:2015: 50230000-6 Послуги з ремонту,технічного обслуговування дорожньої інфраструктури і пов’язаного обладнання та супутні послуги (Поточний ремонт дороги по вул.Ромашкова в смт.Глеваха Фастівського району Київської області, затвердженого Київською обласною військовою адміністрацією Розпорядження № 399 від 12 липня 2022 року)***відповідно до чинних нормативних документів в межах виділених фінансових ресурсів, та вимог Законів України «Про автомобільні дороги» та «Про дорожній рух», і чинних законодавчих і нормативних документів, що регламентують правила ремонту доріг загального користування.

**ІІ. Строки виконання робіт**

2.1. Строк виконання робіт: ***по 31 грудня 2022 року****.*

Строк виконання робіт може бути продовжений у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі.

2.2. Підрядник виконує **поточний ремонт дороги по вул.Ромашкова в смт.Глеваха Фастівського району Київської області** згідно з кошторисною документацією або дефектного акту.

2.3. Замовник здійснює контроль і нагляд за якістю та обсягами виконаних робіт та їх відповідністю будівельним нормам і правилам.

**ІІІ. Договірна ціна**

3.1. Ціна цього Договорувизначена на підставі Договірної ціни – пропозиції, визначеної найбільш економічно вигідною за результатами електронного аукціону та становить ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (прописом),*** в тому числі ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_ грн.

Ціна включає податки, збори та інші обов’язкові платежі до бюджетів, передбачені чинним законодавством України.

3.2. Договірна ціна **є твердою** і може бути уточнена за наступних умов:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

- узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

- зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до змін таких ставок та/або пільг з оподаткування;

- зміни індексу інфляції, який встановлюється згідно із законодавством органами державної статистики у випадку врахування його в договірній ціні Підрядника. В договірній ціні враховується індекс інфляції, який передбачений законом про Державний бюджет України або рішеннями Кабінету Міністрів України щодо схвалення прогнозів та основних макропоказників економічного і соціального розвитку на відповідний рік;

- зміна тарифів, що встановлюється на законодавчому рівні (в т. ч. державними регуляторами);

- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі.

- у разі виникнення додаткових обсягів робіт, непередбачених проектно-кошторисною документацією, що виникли з умов необхідності забезпечення технічних показників ремонту та безпеки дорожнього руху і які необхідно виконувати одночасно з основним (проектним) комплексом робіт, і для покращення якості предмета закупівлі та для забезпечення нормативних вимог по технологічній нерозривності робіт, а також окремі види та обсяги робіт, що не враховані затвердженою проектно-кошторисної документацію, але в межах вартості Договору.

3.3. Уточнення Договірної ціни у випадках, зазначених у п. 3.2. Договору, здійснюється Сторонами шляхом укладання додаткових угод до цього Договору.

**ІV. Права та обов’язки Сторін**

**4.1. Замовник має право**:

4.1.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у строк 20 календарних днів;

4.1.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника (Субпідрядника), за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;

4.1.3. Вимагати від Підрядника дострокового виконання зобов’язань за Договором у випадках:

4.1.3.1. В залежності від періоду будівельного сезону та особливостей технологічних вимог до виконання робіт;

4.1.3.2. Для найшвидшої організації безпеки дорожнього руху на об’єкті та санітарно-екологічних вимог;

4.1.3.3. У зв’язку з виникненням особливих економічних чи соціальних обставин;

4.1.3.4. При необхідності запобіганню виникнення надзвичайних, аварійних та інших подібних ситуацій.

У разі настання одного із вищезазначених випадків, Замовник повідомляє про це Підрядника протягом 3-х робочих днів відповідним листом із зазначенням нових строків виконання передбачених Договором зобов’язань.

Підрядник, протягом 3-х робочих днів після отримання відповідного листа Замовника, повинен надати своє погодження та графіки виконання робіт у новий строк або надати вмотивовану відповідь про неможливість виконати це зобов’язання у зазначений строк. У випадку неможливості самостійно виконати зобов’язання в зазначений Замовником новий строк, Підрядник зобов’язаний залучити субпідрядну організацію за попереднім погодженням із Замовником.

У разі відмови Підрядника від виконання зобов’язання самостійно та відмови від залучення субпідрядника, Підрядник несе відповідальність, встановлену цим Договором, як за порушення строку виконання такого зобов’язання.

4.1.4. Зменшувати обсяг закупівлі виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

**4.2. Замовник зобов’язаний:**

4.2.1. В повному обсязі сплачувати Підряднику за виконані роботи по мірі надходження коштів від Головного розпорядника;

4.2.2. Приймати якісно виконані роботи згідно з формами № КБ-2в № КБ-3. У разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів тощо) Замовник повертає документи Підряднику без здійснення оплати;

4.2.3. Інші обов'язки:

4.2.3.1. Інформувати Підрядника про впровадження нових нормативних документів щодо питань дотримання безпеки дорожнього руху на дорогах загального користування і споруд на них;

4.2.3.2. Здійснювати контроль за дотриманням вимог нормативних документів з виконання робіт та безпеки дорожнього руху.

**4.3. Підрядник має право**:

4.3.1. Залучати за згодою Замовника до виконання Договору підряду третіх осіб (субпідрядників);

4.3.2. В повному обсязі отримувати плату за якісно виконані роботи в межах фактичного надходження коштів від Головного розпорядника;

4.3.3. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника;

4.3.4. У разі невиконання зобов'язань Замовником Підрядник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не менше 20 календарних днів.

4.3.5. Підрядник може за власні кошти здійснювати страхування ризиків виконання робіт.

**4.4. Підрядник зобов'язаний**:

4.4.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;

4.4.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом VI цього Договору;

4.4.3. Інші обов'язки:

4.4.3.1. При виконанні робіт насамперед здійснювати заходи щодо організації безпеки руху транспортних засобів, пішоходів, охорони навколишнього середовища і природних ресурсів;

4.4.3.2. Усувати недоліки в роботах, виявлені протягом їх виконання та в період гарантійного терміну експлуатації;

4.4.3.3. Дотримуватися правил охорони праці;

4.4.3.4. Забезпечувати ведення виконавчої документації згідно з діючими нормами;

4.4.3.5. Відшкодовувати збитки Замовнику, зумовлені порушенням договірних зобов'язань за власної вини;

4.4.3.6. Інформувати Замовника про хід виконання Договору, виниклі проблеми та загрози, розробляти необхідні заходи з їх усунення;

4.4.3.7. Здійснювати контроль за дотриманням вимог нормативних документів з безпеки дорожнього руху;

4.4.3.8. У разі навмисного пошкодження третіми особами елементів доріг (знищення, викрадення тощо), у період до введення об’єкта в експлуатацію або закінчення всього комплексу робіт, Підрядник негайно направляє повідомлення до правоохоронних органів та Замовникові.

4.4.3.9. Для створення умов безперебійного та безпечного руху транспорту під час виконання робіт, Підрядник займається погодженням схем організації дорожнього руху з відповідними установами та службами відповідно до Закону України «Про дорожній рух».

4.4.3.10. Забезпечити доступ представникам Замовника на місця складування, приготування та відпуску матеріалів, що передбачаються для застосування на об’єкті ремонту.

4.4.3.11. При виникненні необхідності виконання додаткових робіт і у зв'язку з цим істотного перевищення договірної ціни, Підрядник зобов'язаний попередити про це Замовника у термін, що не перевищує 7 днів. Виконання робіт при цьому призупиняється. В разі, якщо Підрядник своєчасно не попередив Замовника про необхідність перевищення договірної ціни, він зобов'язаний виконати роботи за ціною, встановленою договором.

4.4.3.12. Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені Договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства, та нести відповідальність, визначену законодавством та цим Договором.

**V. Забезпечення робіт кошторисною документацією**

5.1. Ремонт автомобільної дороги виконується відповідно до кошторисної документації.

5.2. Підрядник зобов’язаний до початку виконання робіт перевірити кошторисну документацію, її комплектність та відповідність установленим вимогам. У разі виявлення невідповідності кошторисної документації установленим вимогам Підрядник протягом 3-х денного терміну повідомляє про це Замовника.

**VI.** **Забезпечення робіт матеріальними ресурсами та послугами**

6.1. Закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для виконання робіт матеріалів, устаткування і інших ресурсів здійснює Підрядник. Він відповідає за кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження до введення об’єкта в експлуатацію.

6.2. Підрядник забезпечує відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, устаткування, що постачається ним, шляхом оперативного лабораторного, операційного, вхідного контролю на відповідність специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, а також наявність самих сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що засвідчують їх характеристики і якість, та лабораторних підборів асфальтобетонних, щебеневих та інших сумішей.

**VIІ. Залучення до виконання робіт субпідрядників**

7.1. Підрядник може залучити субпідрядні організації до виконання робіт за погодженням із Замовником у порядку встановленому чинним законодавством і цим Договором. Укладання субпідрядних договорів не створює будь-яких правових відносин між Замовником і Субпідрядником крім п.7.2. цього Договору.

При залученні Субпідрядників, Підрядник контролює наявність у них ліцензій, дозволів на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії передбачено законодавством.

7.2. Залучення субпідрядників здійснюється на основі письмового запиту Підрядника. Замовник протягом п’яти робочих днів після одержання запиту Підрядника повідомляє його листом про погодження субпідрядної організації.

Замовник має право відмовити у залученні запропонованого субпідрядника з обґрунтуванням причин такої відмови і протягом п’яти робочих днів письмово повідомити Підрядника про мотивовану відмову. Підрядник може укладати договори з субпідрядними організаціями тільки після письмового погодження з Замовником. За якість виконаних робіт субпідрядником несе відповідальність Підрядник.

7.3. Підрядник при визначенні субпідрядника повинен враховувати його можливість роботи з дотриманням загальної договірної ціни до Договору між Замовником та Підрядником з урахуванням чинних нормативних документів з ціноутворення.

7.4. Приймання робіт, наданих субпідрядниками, здійснює Підрядник.

**VIIІ. Залучення до виконання робіт робочої сили**

8.1. Відповідальність за залучення для виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників (ІТП) в достатній кількості та відповідної кваліфікації несе Підрядник.

8.2. Підрядник повинен дотримуватись трудового законодавства України, створювати необхідні умови для праці та відпочинку на будівельному майданчику і, якщо це є необхідним, забезпечувати працівників транспортними засобами, харчуванням, водою, медичним обслуговуванням, місцем проживання, іншими соціальними послугами.

8.3. Підрядник відповідає за дії своїх працівників на будівельному майданчику (місці виконання робіт), приймає необхідні заходи для недопущення ними порушень технологічної та виробничої дисципліни, правил охорони праці при виконанні робіт, громадського порядку, інших антигромадських вчинків і несе відповідальність за їх наслідки.

8.4. Підрядник забезпечує та відповідає за безпеку дорожнього руху в місцях виконання робіт.

**IX. Організація виконання робіт**

9.1. Підрядник забезпечує охорону (огородження, освітлення тощо) будівельного майданчика (фронту робіт), можливість доступу до нього Замовника, інших підрядників, субпідрядників, залучених до виконання робіт згідно з умовами договору підряду, до прийняття   
закінчених робіт (об'єкта будівництва) Замовником, якщо інше не передбачено договором підряду.

9.2. Підрядник забезпечує та здійснює повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, що передбачена чинними нормативними документами і цим Договором, а також визначає осіб, відповідальних за її ведення.

Документація ведеться щоденно і у ній фіксуються дати початку і закінчення основних робіт, проведення випробувань матеріалів і перевірок якості робіт, а також будь-яка інша інформація, що впливає на хід виконання робіт.

9.3. Замовник в будь-який час може ознайомитись з порядком ведення виконавчої документації, при потребі засвідчує кожний запис, викладає свої претензії щодо об'єктивності і повноти інформації, ходу виконання робіт. Вимоги Замовника по усуненню виявлених порушень враховуються Підрядником і запис про їх виконання заноситься до виконавчої документації.

**X. Контроль за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів встановленим**

**вимогам та Договору підряду**

10.1. Відповідальність за якість виконаних робіт, випробування матеріалів, устаткування несе Підрядник.

10.2. Замовник контролює відповідність робіт, матеріалів, устаткування проектним рішенням, вимогам будівельних та виробничих норм і правил, стандартам, технічним умовам, іншим нормативним документам. Не втручаючись у діяльність Підрядника, він має право:

* брати участь у перевірках правильності виконання та прийнятті прихованих робіт і відповідних конструкцій;
* контролювати виконання Підрядником вказівок уповноважених державних органів та авторського нагляду щодо якості виконаних робіт, матеріалів, устаткування, наявність і правильність ведення виконавчої документації.

10.3. Підрядник, який забезпечує постачання матеріальних ресурсів для виконання робіт, у разі виявлення невідповідності таких ресурсів встановленим вимогам зобов'язаний негайно провести їх заміну.

10.4. Підрядник здійснює періодичні перевірки і випробовування якості робіт, матеріалів і конструкцій згідно з чинними нормативними документами і за три дні до їх проведення повідомляє про це Замовника. Результати перевірок і випробувань оформлюються протоколом (актом).

10.5. Замовник має право вимагати проведення додаткових випробувань та перевірок матеріалів і робіт, в прийманні яких він не брав участь. Якщо використані матеріали і виконані роботи не відповідають відповідним вимогам, а також при несвоєчасному запрошенні Замовника (або за відсутності запрошення), то витрати на ці випробування покриває Підрядник.

10.6. Виявлені в процесі перевірок і випробувань неякісні роботи підлягають виправленню у встановлені актом строки, а неякісні матеріали - заміні за рахунок Підрядника.

10.7. Перевірки Замовником якості виконаних робіт, матеріалів, устаткування не звільняють Підрядника від відповідальності за їх відповідність визначеним вимогам.

10.8. При виявленні відхилень, Замовник видає Підряднику розпорядження або (припис) про їх усунення, а при значних порушеннях приймає рішення про призупинення надання робіт. Неякісне виконання робіт Підрядник усуває за свій рахунок. Підрядник завчасно і у письмовій формі інформує Замовника про можливе сповільнення або призупинення виконання робіт за незалежних від нього обставин.

**XІ. Фінансування робіт**

11.1 Бюджетні зобов’язання за Договором виникають відповідно до планів фінансування, доведених в межах бюджетних асигнувань.

11.2. Бюджетні фінансові зобов’язання за Договором виникають при наявності перерахованих коштів на рахунок Замовника у межах бюджетних асигнувань. Оплата робіт проводиться у межах одержаних асигнувань на казначейський рахунок Замовника за фактично виконані обсяги робіт згідно з формами № КБ-2в та № КБ-3.

У разі затримки бюджетного фінансування не з вини Замовника, оплата за виконані роботи здійснюється протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

11.3. Ненадходження коштів з місцевого бюджетів та інших джерел фінансування на реєстраційний рахунок Замовника для оплати робіт за цим Договором, а також несвоєчасне їх перерахування органом державного казначейства Сторони визнають обставиною, що має місце не з вини Замовника.

11.4. Замовник має право затримувати платежі за роботи, виконані з порушенням будівельних норм і правил до усунення Підрядником виявлених порушень та відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у Договорі і не можуть бути усунені Підрядником або третьою особою, а також на строк проведення ним перевірок і випробувань якості виконаних робіт.

11.5. Приймання робіт здійснюється відповідно до фактичного періоду їх виконання, який визначається актами дефектів та первинними обліковими документами (журнали виконаних робіт, подорожні листи, наряд-завдання тощо). Оформлення календарних дат реєстрації форм (форми № КБ-2в та № КБ-3) буде здійснюватися відповідно до діючого порядку реєстрації вказаних форм, визначених Державною казначейською службою України.

**XIІ. Приймання-передача виконаних робіт**

12.1. Приймання-передача **виконаних** робіт проводиться згідно чинного законодавства, іншими нормативними актами та Договором підряду.

12.2. Після одержання повідомлення підрядника про готовність до передачі **виконаних** робіт (об'єкта будівництва) замовник зобов'язаний негайно розпочати їх приймання.

12.3. Передача виконаних робіт підрядником і приймання їх замовником оформлюється актом приймання виконаних будівельних робіт.

В період за п’ять днів до кінця звітного періоду, Підрядник надає Замовнику складені у відповідно до чинних нормативів України:

* акти приймання виконаних будівельних робіт (форми № КБ-2в);

12.4. У разі виявлення в процесі приймання-передачі виконаних робіт недоліків, допущених з вини Підрядника, він зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт. У іншому разі Замовник не приймає такі роботи до їх усунення.

**XIIІ. Проведення розрахунків за виконані роботи**

13.1. Розрахунки проводяться тільки за фактично виконані роботи протягом 30-ти календарних днів після підписання Замовником представлених Підрядником належно оформлених актів виконаних робіт (Форма КБ-2в) та довідки (Форма КБ-3), рахунку на оплату, шляхом проміжних платежів, та тільки в межах бюджетних призначень та при умові поступлення коштів на рахунок Замовника по даному об'єкту.

13.2. Акти форми № КБ-2в та довідки форми № КБ-3 з розрахунками готує Підрядник і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника у строк не пізніше ніж за п’ять днів до закінчення звітного періоду. Уповноважений представник Замовника протягом трьох днів перевіряє акти і підписує їх в частині фактично виконаних обсягів робіт.

13.3. Взаєморозрахунки провадяться на підставі виконаних та прийнятих обсягів робіт. Вартість матеріально-технічних та трудових ресурсів приймається відповідно до вартостей, визначених у договірній ціні. У разі значного зростання цін на матеріально-технічні ресурси - відшкодовувати за рахунок статті та в її межах "Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами", якщо така включена в договірну ціну.

**XIV. Гарантійні строки якості закінчених робіт (експлуатації об'єкта будівництва) та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)**

14.1. Підрядник гарантує якість та можливість експлуатації виконаних робіт для дорожнього одягу, в тому числі покриття - 1 рік, інші складові автомобільної дороги згідно з Додатком Л ДБН В.2.3-4:2015 після прийняття об’єкта Замовником, про що учасник у складі пропозиції надає згоду з даним пунктом даного договору та гарантійний лист про те, що якість та можливість експлуатації виконаних робіт для дорожнього одягу - 1 рік.

14.2. Перебіг гарантійного терміну експлуатації об’єкта розпочинається з дати прийняття всього обсягу робіт та реєстрації Декларації про готовність об’єкта до експлуатації і продовжується на строк ліквідації дефектів, що виникли в період гарантійної експлуатації, відповідальність за які несе Підрядник. В окремих випадках (при відсутності фінансування тощо) - з дати приймання робіт (об’єкту), при умові підтвердження вимог якості робіт.

14.3. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах недоліків (дефектів), Замовник протягом п’яти днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника і запрошує його для складання акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з’явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акта незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом трьох днів після складання.

14.4. Підрядник зобов’язується за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

**XV. Відповідальність сторін за порушення зобов’язань за Договором**

**та порядок урегулювання спорів**

15.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

Передбачена законами України відповідальність застосовується з врахуванням положень цього Договору. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

15.2. Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої сторони, зобов’язана поновити їх, не чекаючи пред’явлення їй претензії чи звернення до суду.

15.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання Підрядником зобов'язань за цим Договором у частині виконання обсягів робіт на об’єкті, передбачених календарним планом, а також протягом гарантійного терміну, Підрядник сплачує Замовнику у 3-денний строк після вимоги Замовника штраф у розмірі 5 % від загальної вартості робіт, визначеної у пункті 3.1. цього Договору за кожні 30 календарних днів прострочення.

15.4. У разі несвоєчасного усунення недоробок та/або дефектів (строк усунення яких визначає Замовник), виявлених при прийманні робіт, а також протягом гарантійного терміну, Підрядник сплачує пеню за кожний день прострочення у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який нараховується пеня, від вартості цих недоробок та дефектів.

У разі відмови усунути виявлені недоробки та дефекти, Підрядник зобов’язаний у повному обсязі відшкодувати Замовнику витрати, пов’язані з усуненням зазначених недоробок та/або дефектів.

15.5. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Підрядником щодо строків здачі готового об’єкта в експлуатацію, надання у визначений законодавством строк актів приймання виконаних будівельних робіт (за формою № КБ-2в) та /або довідки про вартість наданих робіт та витрат (за формою № КБ-3), Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 % вартості робіт та пеню за кожний день прострочення у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який нараховується пеня, від суми невикористаного або неналежним чином використаного авансу за цим Договором.

15.6. Крім сплати штрафу та пені, винна сторона компенсує іншій стороні збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором в т. ч. і витрати по укладених договорах з іншими підрядними організаціями за роботи, передбачені цим Договором. Сплата штрафу та пені, компенсація збитків не звільняє Сторони від виконання їх зобов’язань за Договором.

15.7. Підрядник несе матеріальну відповідальність за збереження наданих робіт, наслідки їх пошкодження або знищення до моменту прийняття робіт Замовником.

15.8. Якщо Підрядник у процесі надання робіт виявляє прорахунки і недоліки у документації, які можуть негативно вплинути на хід, якість і строки надання робіт, він повинен негайно інформувати про це Замовника у письмовій формі.

Якщо після цього Замовник у письмовій формі наполягає на продовженні надання робіт, Підрядник приймає це рішення до виконання, але він не відповідає за можливі наслідки того, про що він зробив попередження.

15.9. З моменту підписання цього Договору Підрядник несе матеріальну відповідальність за збереження переданих йому на утримання об’єктів.

15.10. Підрядник несе відповідальність:

* за відшкодування матеріальних та моральних збитків, заподіяних фізичним або юридичним особам при виникненні дорожньо-транспортних пригод з вини Підрядника, пов'язаних з незадовільними дорожніми умовами, що визначається згідно з чинним законодавством,
* за незабезпечення безпеки дорожнього руху згідно з діючими нормативами при виконанні робіт, якщо ці порушення виникли з вини Підрядника або Субпідрядника та призвели до дорожньо-транспортних пригод;
* за ненадання або неналежне виконанні робіт за Договором;
* за недостовірність наданої ним інформації та даних оперативного і бухгалтерського обліку та звітності, повноту, склад та своєчасність оформлення звітних, фінансових, товаро-транспортних документів, тощо;
* за дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил санітарної, екологічної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час надання робіт.

15.11. Відповідальність за неякісне надання, недоліки при наданні робіт та бездіяльність, які призвели до дорожньо-транспортних пригод в період ремонту об’єкту несе Підрядник.

В зазначених випадках Підрядник бере на себе зобов’язання з врегулювання спорів при виникненні дорожньо-транспортних пригод (ДТП), розгляд справ у судових органах, відшкодування збитків, та відшкодовує завдані збитки заподіяні Замовнику та постраждалим у ДТП третім особам (у разі рішення суду).

15.12. У разі постановлення судового рішення щодо відшкодування Замовником матеріальних та моральних збитків, заподіяних фізичним або юридичним особам внаслідок незабезпечення безпеки дорожнього руху або при виникненні дорожньо-транспортних пригод, пов'язаних з незадовільними дорожніми умовами, внаслідок дій чи бездіяльності Підрядника за цим Договором, Підрядник зобов’язується відшкодувати Замовнику понесені ним витрати у повному обсязі, включаючи витрати на відшкодування Замовником матеріальних та моральних збитків, судові збори, витрати виконавчого провадження, а також витрати на роботи/послуги залучених адвокатів.

15.13. Підрядник аналізує причини ДТП, пов’язані з незадовільними дорожніми умовами, виявленням недоліків в організації дорожнього руху, які впливають на скоєння ДТП, та вживає заходів щодо їх усунення.

15.14. У випадках ДТП з вини Підрядника (що вказується в акті, складеному працівниками Національної поліції України) Підрядник запрошує на місце події представника Замовника.

15.15. Підрядник вживає всіх заходів та несе відповідальність за організацію безпеки руху автотранспорту і пішоходів на підставі вимог чинних правил, норм та стандартів.

* 1. Замовник з Підрядником :
* ведуть облік ДТП;
* беруть участь у розслідуванні ДТП, в тому числі з матеріальними збитками, які виникли на автомобільній дорозі, що знаходиться на експлуатаційному утриманні у Підрядника;
* аналізують причини ДТП, пов'язані з незадовільним експлуатаційним станом дороги;
* виявляють недоліки в організації дорожнього руху, які впливають на скоєння ДТП, та вживають заходи щодо їх усунення. У випадку ДТП, що спричинене неналежним утриманням автомобільної дороги, на місце події запрошується представник Замовника.

15.17. Виплати пені, штрафу(-ів), компенсація збитків не звільняє сторони від виконання зобов’язань за Договором. У випадку припинення виконання робіт за ініціативою Замовника, він зобов’язаний провести оплату за фактично надані обсяги робіт.

15.18. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

15.19. Всі майнові претензії сторони зобов’язуються вирішувати за взаємною згодою.

15.20. Для розгляду суперечностей сторони можуть залучати консультаційні організації.

15.21. Вирішення спорів.

15.22. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій. Для розгляду суперечностей сторони можуть залучати консультаційні організації.

15.23. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку у відповідності до законодавства України.

15.24. Сторони визначають, що всі можливі претензії за цим Договором повинні бути розглянуті сторонами протягом 20 календарних днів з моменту отримання претензії.

**XVІ. Обставини непереборної сили**

16.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (катастрофа, стихійне лихо, епізоотія, війна тощо).

16.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше, ніж протягом 15 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі, подавши відповідне підтвердження.

За відсутності своєчасного повідомлення винна Сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні збитки, заподіяні неповідомленням або невчасним повідомленням про настання обставин непереборної сили.

16.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи (свідоцтво), які видаються уповноваженою на те Торгово-промисловою палатою України.

16.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше, ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**ХVIІ. Внесення змін у Договір підряду та його розірвання**

17.1. Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами і діє до припинення чи скасування воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (з усіма змінами та доповненнями), але не пізніше ніж до 31.12.2022, а в частині розрахунків – до повного виконання.

17.2. Строк дії Договору може бути продовжений з підстав, визначених у п. 4 ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

17.3. Цей Договір укладається українською мовою і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу (два – Замовникові, один – Підрядникові).

17.4. Зміна та розірвання договору в односторонньому порядку не допускається.

17.5. Всі зміни і доповнення до цього договору, оформляються шляхом укладання додаткових угод. Зміни і доповнення до договору є її невід'ємною частиною і мають силу, якщо вони підписані уповноваженими на те особами Сторін.

17.6. Сторона договору, яка прийняла рішення про зміну або розірвання договору, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні не менше, ніж за 20 днів і, якщо протягом цього строку обставини, що зумовили таке рішення, суттєво не змінились, сторона, що проявила ініціативу, має право розірвати договір за згодою другої сторони.

17.7. Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору протягом 20 (двадцяти) днів після одержання пропозиції повідомляє другу сторону про результати її розгляду.

17.8. Договір вважається розірваним після отримання позитивної відповіді від другої сторони та оформленні додаткової угоди про розірвання цього договору.

17.9. У разі, якщо сторони не досягли згоди щодо зміни або розірвання договору або неотримання відповіді у встановлений термін, зацікавлена сторона має право передати спір на вирішення суду.

**XVIІI. Інші умови**

18.1. Сторони не передаватимуть третім особам права та обов'язки стосовно Договору без письмового узгодження Сторін.

18.2. Сторони зобов'язані негайно інформувати одна одну про зміну реквізитів.

18.4. Підрядник, який є платником податку на прибуток, сплачує цей податок на загальних підставах.

18.5. Замовником компенсуються інші (супутні) витрати Підрядника за умови, якщо такі були включені до пропозиції та в межах вартості кожної статті у складі договірної ціни:

18.5.1. Обґрунтовуваний розрахунок коштів на покриття ризиків, пов'язаних з виконанням робіт з врахуванням факторів відповідно до чинних нормативів України;

18.5.2. Інші витрати, що не перераховані вище, але включені до договірної ціни і розраховані відповідно до СОУ та інших чинних законодавчих та нормативних документів.

18.5.3. Податки, збори, обов’язкові платежі згідно з чинним законодавством.

18.6. Транспортна схема доставки матеріалів, виробів та конструкцій, визначена у договірній ціні, змінюється відповідно до фактичних відстаней перевезення будівельних матеріалів, але в межах вартості цих витрат.

**XІX. Антикорупційні застереження**

19.1. Сторони даного Договору зобов’язуються дотримуватись вимог антикорупційного законодавства України, їх учасниками (засновниками), керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені.

19.2. При виконанні своїх обов’язків за даним Договором Сторони зобов’язуються не вчиняти дії, що кваліфікуються законодавством, як дача/отримання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

19.3. Підрядник гарантує, що не пропонував і не пропонуватиме винагороду, подарунок або будь-яку іншу перевагу, пільгу або винагороду іншій Стороні Договору, у зв’язку із виконанням умов цього Договору.

19.4. Підрядник зобов’язується надавати всю актуальну інформацію щодо наявності або виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів, який пов'язаний із виконанням умов цього Договору.

19.5. Порушення однією із Сторін будь-якої із вимог антикорупційного законодавства розцінюється як істотне порушення даного Договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання цього Договору, шляхом надсилання письмового повідомлення.

19.6. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

**XX. Додатки до Договору**

Невід'ємною частиною цього Договору є:

(формуються на етапі укладання договору)

**XXI. Місцезнаходження та банківські   
 реквізити сторін**

***Примітка: Зазначений проєкт договору не є остаточним і вичерпним, і може бути доповнений і скоригований під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору.***

***Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства, законодавства, що регламентує взаємовідносини по предмету закупівлі і законодавства щодо закупівель за державні кошти.***