

Даний договір укладено за результатами проведення закупівлі відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» оголошення номер № UA-2022-09-09-002712-а.

ЗАМОВНИК: Глевахівська селищна рада, що іменується у подальшому «Замовник», в особі виконуючого обов'язки селищного голови Онищука Віталія Євгеновича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та

ПІДРЯДНИК: Товариство з обмеженою відповідальністю «Дорбудстандарт», яке має статус платника податку на загальних умовах, в особі директора Савицького Івана Володимировича, який діє на підставі Статуту, з другої СТОРОНИ, а разом СТОРОНИ, уклали даний Договір про наступне:

І. Предмет Договору підяду

1.1. Підрядник зобов'язується виконати роботи, а Замовник - прийняти та оплатити такі роботи.

1.2. Найменування: *код ДК 021:2015: 50230000-6 Послуги з ремонту, технічного обслуговування дорожньої інфраструктури і пов'язаного обладнання та супутні послуги (Поточний ремонт дороги по вул. Ромашків в смт. Глеваха Фастівського району Київської області, затвердженого Київською обласною військовою адміністрацією Розпорядження № 399 від 12 липня 2022 року)* відповідно до чинних нормативних документів в межах виділених фінансових ресурсів, та вимог Законів України «Про автомобільні дороги» та «Про дорожній рух», і чинних законодавчих і нормативних документів, що регламентують правила ремонту доріг загального користування.

ІІ. Строки виконання робіт

2.1. Строк виконання робіт: *по 31 грудня 2022 року.*

Строк виконання робіт може бути продовжений у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі.

2.2. Підрядник виконує **поточний ремонт дороги по вул. Ромашків в смт. Глеваха Фастівського району Київської області** згідно з кошторисною документацією або дефектного акту.

2.3. Замовник здійснює контроль і нагляд за якістю та обсягами виконаних робіт та їх відповідністю будівельним нормам і правилам.

ІІІ. Договірна ціна

3.1. Ціна цього Договору визначена на підставі Договірної ціни – пропозиції, визначеної найбільш економічно вигідною за результатами електронного аукціону та становить *153 265,20 (сто п'ятдесят три тисячі двісті шістьдесят п'ять гривень 20 коп.) (з ПДВ), в тому числі ПДВ – 25 544,20 (двадцять п'ять тисяч п'ятсот сорок чотири гривні 20 коп.)*

Ціна включає податки, збори та інші обов'язкові платежі до бюджетів, передбачені чинним законодавством України.

3.2. Договірна ціна є **твердою** і може бути уточнена за наступних умов:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

- узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

- зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до змін таких ставок та/або пільг з оподаткування;

- зміни індексу інфляції, який встановлюється згідно із законодавством органами державної статистики у випадку врахування його в договірній ціні Підрядника. В договірній ціні враховується індекс інфляції, який передбачений законом про Державний бюджет України або рішеннями Кабінету Міністрів України щодо схвалення прогнозів та основних макроекономічних і соціального розвитку на відповідний рік;

- зміна тарифів, що встановлюється на законодавчому рівні (в т. ч. державними регуляторами);

- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі.

- у разі виникнення додаткових обсягів робіт, непередбачених проектно-кошторисною документацією, що виникли з умов необхідності забезпечення технічних показників ремонту та безпеки дорожнього руху і які необхідно виконувати одночасно з основним (проектним) комплексом робіт, і для покращення якості предмета закупівлі та для забезпечення нормативних вимог по технологічній нерозривності робіт, а також окремі види та обсяги робіт, що не враховані затвердженою проектно-кошторисною документацією, але в межах вартості Договору.

3.3. Уточнення Договірної ціни у випадках, зазначених у п. 3.2. Договору, здійснюється Сторонами шляхом укладання додаткових угод до цього Договору.

IV. Права та обов'язки Сторін

4.1. Замовник має право:

4.1.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у строк 20 календарних днів;

4.1.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника (Субпідрядника), за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;

4.1.3. Вимагати від Підрядника дострокового виконання зобов'язань за Договором у випадках:

4.1.3.1. В залежності від періоду будівельного сезону та особливостей технологічних вимог до виконання робіт;

4.1.3.2. Для найшвидшої організації безпеки дорожнього руху на об'єкті та санітарно-екологічних вимог;

4.1.3.3. У зв'язку з виникненням особливих економічних чи соціальних обставин;

4.1.3.4. При необхідності запобіганню виникнення надзвичайних, аварійних та інших подібних ситуацій.

У разі настання одного із вищезазначених випадків, Замовник повідомляє про це Підрядника протягом 3-х робочих днів відповідним листом із зазначенням нових строків виконання передбачених Договором зобов'язань.

Підрядник, протягом 3-х робочих днів після отримання відповідного листа Замовника, повинен надати своє погодження та графіки виконання робіт у новий строк або надати вмотивовану відповідь про неможливість виконати це зобов'язання у зазначений строк. У випадку неможливості самостійно виконати зобов'язання в зазначений Замовником новий строк, Підрядник зобов'язаний залучити субпідрядну організацію за попереднім погодженням із Замовником.

У разі відмови Підрядника від виконання зобов'язання самостійно та відмови від залучення субпідрядника, Підрядник несе відповідальність, встановлену цим Договором, як за порушення строку виконання такого зобов'язання.

4.1.4. Зменшувати обсяг закупівлі виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. В повному обсязі сплачувати Підряднику за виконані роботи по мірі надходження коштів від Головного розпорядника;

4.2.2. Приймати якісно виконані роботи згідно з формами № КБ-2в № КБ-3. У разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів тощо) Замовник повертає документи Підряднику без здійснення оплати;

4.2.3. Інші обов'язки:

4.2.3.1. Інформувати Підрядника про впровадження нових нормативних документів щодо питань дотримання безпеки дорожнього руху на дорогах загального користування і споруд на них;

4.2.3.2. Здійснювати контроль за дотриманням вимог нормативних документів з виконання робіт та безпеки дорожнього руху.

4.3. Підрядник має право:

4.3.1. Залучати за згодою Замовника до виконання Договору підряду третіх осіб (субпідрядників);

4.3.2. В повному обсязі отримувати плату за якісно виконані роботи в межах фактичного надходження коштів від Головного розпорядника;

4.3.3. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника;

4.3.4. У разі невиконання зобов'язань Замовником Підрядник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не менше 20 календарних днів.

4.3.5. Підрядник може за власні кошти здійснювати страхування ризиків виконання робіт.

4.4. Підрядник зобов'язаний:

4.4.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;

4.4.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом VI цього Договору;

4.4.3. Інші обов'язки:

4.4.3.1. При виконанні робіт насамперед здійснювати заходи щодо організації безпеки руху транспортних засобів, пішоходів, охорони навколишнього середовища і природних ресурсів;

4.4.3.2. Усувати недоліки в роботах, виявлені протягом їх виконання та в період гарантійного терміну експлуатації;

4.4.3.3. Дотримуватися правил охорони праці;

4.4.3.4. Забезпечувати ведення виконавчої документації згідно з діючими нормами;

4.4.3.5. Відшкодовувати збитки Замовнику, зумовлені порушенням договірних зобов'язань за власної вини;

4.4.3.6. Інформувати Замовника про хід виконання Договору, виниклі проблеми та загрози, розробляти необхідні заходи з їх усунення;

4.4.3.7. Здійснювати контроль за дотриманням вимог нормативних документів з безпеки дорожнього руху;

4.4.3.8. У разі навмисного пошкодження третіми особами елементів доріг (знищення, викрадення тощо), у період до введення об'єкта в експлуатацію або закінчення всього комплексу робіт, Підрядник негайно направляє повідомлення до правоохоронних органів та Замовникові.

4.4.3.9. Для створення умов безперебійного та безпечного руху транспорту під час виконання робіт, Підрядник займається погодженням схем організації дорожнього руху з відповідними установами та службами відповідно до Закону України «Про дорожній рух».

4.4.3.10. Забезпечити доступ представникам Замовника на місця складування, приготування та відпуску матеріалів, що передбачаються для застосування на об'єкті ремонту.

4.4.3.11. При виникненні необхідності виконання додаткових робіт і у зв'язку з цим істотного перевищення договірної ціни, Підрядник зобов'язаний попередити про це Замовника у термін, що не перевищує 7 днів. Виконання робіт при цьому призупиняється. В разі, якщо Підрядник своєчасно не попередив Замовника про необхідність перевищення договірної ціни, він зобов'язаний виконати роботи за ціною, встановленою договором.

4.4.3.12. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства, та нести відповідальність, визначену законодавством та цим Договором.

V. Забезпечення робіт кошторисною документацією

5.1. Ремонт автомобільної дороги виконується відповідно до кошторисної документації.

5.2. Підрядник зобов'язаний до початку виконання робіт перевірити кошторисну документацію, її комплектність та відповідність установленим вимогам. У разі виявлення невідповідності кошторисної документації установленим вимогам Підрядник протягом 3-х денного терміну повідомляє про це Замовника.

VI. Забезпечення робіт матеріальними ресурсами та послугами

6.1. Закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для виконання робіт матеріалів, устаткування і інших ресурсів здійснює Підрядник. Він відповідає за кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження до введення об'єкта в експлуатацію.

6.2. Підрядник забезпечує відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, устаткування, що постачається ним, шляхом оперативного лабораторного, операційного, вхідного контролю на відповідність специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, а також наявність самих сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що засвідчують їх характеристики і якість, та лабораторних підборів асфальтобетонних, щебеневих та інших сумішей.

VII. Залучення до виконання робіт субпідрядників

7.1. Підрядник може залучити субпідрядні організації до виконання робіт за погодженням із Замовником у порядку встановленому чинним законодавством і цим Договором. Укладання субпідрядних договорів не створює будь-яких правових відносин між Замовником і Субпідрядником крім п.7.2. цього Договору.

При залученні Субпідрядників, Підрядник контролює наявність у них ліцензій, дозволів на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії передбачено законодавством.

7.2. Залучення субпідрядників здійснюється на основі письмового запиту Підрядника. Замовник протягом п'яти робочих днів після одержання запиту Підрядника повідомляє його листом про погодження субпідрядної організації.

Замовник має право відмовити у залученні запропонованого субпідрядника з обґрунтуванням причин такої відмови і протягом п'яти робочих днів письмово повідомити Підрядника про мотивовану відмову. Підрядник може укласти договори з субпідрядними організаціями тільки після письмового погодження з Замовником. За якість виконаних робіт субпідрядником несе відповідальність Підрядник.

7.3. Підрядник при визначенні субпідрядника повинен враховувати його можливість роботи з дотриманням загальної договірної ціни до Договору між Замовником та Підрядником з урахуванням чинних нормативних документів з ціноутворення.

7.4. Приймання робіт, наданих субпідрядниками, здійснює Підрядник.

VIII. Залучення до виконання робіт робочої сили

8.1. Відповідальність за залучення для виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників (ІТП) в достатній кількості та відповідної кваліфікації несе Підрядник.

8.2. Підрядник повинен дотримуватись трудового законодавства України, створювати необхідні умови для праці та відпочинку на будівельному майданчику і, якщо це є необхідним, забезпечувати працівників транспортними засобами, харчуванням, водою, медичним обслуговуванням, місцем проживання, іншими соціальними послугами.

8.3. Підрядник відповідає за дії своїх працівників на будівельному майданчику (місці виконання робіт), приймає необхідні заходи для недопущення ними порушень технологічної та виробничої дисципліни, правил охорони праці при виконанні робіт,

громадського порядку, інших антигромадських вчинків і несе відповідальність за їх наслідки.

8.4. Підрядник забезпечує та відповідає за безпеку дорожнього руху в місцях виконання робіт.

IX. Організація виконання робіт

9.1. Підрядник забезпечує охорону (огороження, освітлення тощо) будівельного майданчика (фронту робіт), можливість доступу до нього Замовника, інших підрядників, субпідрядників, залучених до виконання робіт згідно з умовами договору підряду, до прийняття закінчених робіт (об'єкта будівництва) Замовником, якщо інше не передбачено договором підряду.

9.2. Підрядник забезпечує та здійснює повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, що передбачена чинними нормативними документами і цим Договором, а також визначає осіб, відповідальних за її ведення.

Документація ведеться щоденно і у ній фіксуються дати початку і закінчення основних робіт, проведення випробувань матеріалів і перевірок якості робіт, а також будь-яка інша інформація, що впливає на хід виконання робіт.

9.3. Замовник в будь-який час може ознайомитись з порядком ведення виконавчої документації, при потребі засвідчує кожний запис, викладає свої претензії щодо об'єктивності і повноти інформації, ходу виконання робіт. Вимоги Замовника по усуненню виявлених порушень враховуються Підрядником і запис про їх виконання заноситься до виконавчої документації.

X. Контроль за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів встановленим вимогам та Договору підряду

10.1. Відповідальність за якість виконаних робіт, випробування матеріалів, устаткування несе Підрядник.

10.2. Замовник контролює відповідність робіт, матеріалів, устаткування проектним рішенням, вимогам будівельних та виробничих норм і правил, стандартам, технічним умовам, іншим нормативним документам. Не втручаючись у діяльність Підрядника, він має право:

- брати участь у перевітках правильності виконання та прийнятті прихованих робіт і відповідних конструкцій;
- контролювати виконання Підрядником вказівок уповноважених державних органів та авторського нагляду щодо якості виконаних робіт, матеріалів, устаткування, наявності і правильності ведення виконавчої документації.

10.3. Підрядник, який забезпечує постачання матеріальних ресурсів для виконання робіт, у разі виявлення невідповідності таких ресурсів встановленим вимогам зобов'язаний негайно провести їх заміну.

10.4. Підрядник здійснює періодичні перевірки і випробування якості робіт, матеріалів і конструкцій згідно з чинними нормативними документами і за три дні до їх проведення повідомляє про це Замовника. Результати перевірок і випробувань оформлюються протоколом (актом).

10.5. Замовник має право вимагати проведення додаткових випробувань та перевірок матеріалів і робіт, в прийманні яких він не брав участь. Якщо використані матеріали і виконані роботи не відповідають відповідним вимогам, а також при несвоєчасному запрошенні Замовника (або за відсутності запрошення), то витрати на ці випробування покриває Підрядник.

10.6. Виявлені в процесі перевірок і випробувань неякісні роботи підлягають виправленню у встановлені актом строки, а неякісні матеріали - заміні за рахунок Підрядника.

10.7. Перевірки Замовником якості виконаних робіт, матеріалів, устаткування не звільняють Підрядника від відповідальності за їх відповідність визначеним вимогам.

10.8. При виявленні відхилень, Замовник видає Підряднику розпорядження або (припис) про їх усунення, а при значних порушеннях приймає рішення про призупинення

надання робіт. Неякісне виконання робіт Підрядник усуває за свій рахунок. Підрядник завчасно і у письмовій формі інформує Замовника про можливе сповільнення або призупинення виконання робіт за незалежних від нього обставин.

XI. Фінансування робіт

11.1 Бюджетні зобов'язання за Договором виникають відповідно до планів фінансування, доведених в межах бюджетних асигнувань.

11.2. Бюджетні фінансові зобов'язання за Договором виникають при наявності перерахованих коштів на рахунок Замовника у межах бюджетних асигнувань. Оплата робіт проводиться у межах одержаних асигнувань на казначейський рахунок Замовника за фактично виконані обсяги робіт згідно з формами № КБ-2в та № КБ-3.

У разі затримки бюджетного фінансування не з вини Замовника, оплата за виконані роботи здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

11.3. Ненадходження коштів з місцевого бюджетів та інших джерел фінансування на реєстраційний рахунок Замовника для оплати робіт за цим Договором, а також несвоєчасне їх перерахування органом державного казначейства Сторони визнають обставиною, що має місце не з вини Замовника.

11.4. Замовник має право затримувати платежі за роботи, виконані з порушенням будівельних норм і правил до усунення Підрядником виявлених порушень та відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у Договорі і не можуть бути усунені Підрядником або третьою особою, а також на строк проведення ним перевірок і випробувань якості виконаних робіт.

11.5. Приймання робіт здійснюється відповідно до фактичного періоду їх виконання, який визначається актами дефектів та первинними обліковими документами (журнали виконаних робіт, подорожні листи, наряд-завдання тощо). Оформлення календарних дат реєстрації форм (форми № КБ-2в та № КБ-3) буде здійснюватися відповідно до діючого порядку реєстрації вказаних форм, визначених Державною казначейською службою України.

XII. Приймання-передача виконаних робіт

12.1. Приймання-передача **виконаних** робіт проводиться згідно чинного законодавства, іншими нормативними актами та Договором підяду.

12.2. Після одержання повідомлення підрядника про готовність до передачі **виконаних** робіт (об'єкта будівництва) замовник зобов'язаний негайно розпочати їх приймання.

12.3. Передача виконаних робіт підрядником і приймання їх замовником оформлюється актом приймання виконаних будівельних робіт.

В період за п'ять днів до кінця звітного періоду, Підрядник надає Замовнику складені у відповідно до чинних нормативів України:

- акти приймання виконаних будівельних робіт (форми № КБ-2в);

12.4. У разі виявлення в процесі приймання-передачі виконаних робіт недоліків, допущених з вини Підрядника, він зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт. У іншому разі Замовник не приймає такі роботи до їх усунення.

XIII. Проведення розрахунків за виконані роботи

13.1. Розрахунки проводяться тільки за фактично виконані роботи протягом 30-ти календарних днів після підписання Замовником представлених Підрядником належно оформлених актів виконаних робіт (Форма КБ-2в) та довідки (Форма КБ-3), рахунку на оплату, шляхом проміжних платежів, та тільки в межах бюджетних призначень та при умові поступлення коштів на рахунок Замовника по даному об'єкту.

13.2. Акти форми № КБ-2в та довідки форми № КБ-3 з розрахунками готує Підрядник і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника у строк не пізніше ніж за п'ять днів до закінчення звітного періоду. Уповноважений представник Замовника

протягом трьох днів перевіряє акти і підписує їх в частині фактично виконаних обсягів робіт.

13.3. Взаєморозрахунки проводяться на підставі виконаних та прийнятих обсягів робіт. Вартість матеріально-технічних та трудових ресурсів приймається відповідно до вартостей, визначених у договірній ціні. У разі значного зростання цін на матеріально-технічні ресурси - відшкодовувати за рахунок статті та в її межах "Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами", якщо така включена в договірну ціну.

XIV. Гарантійні строки якості закінчених робіт (експлуатації об'єкта будівництва) та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)

14.1. Підрядник гарантує якість та можливість експлуатації виконаних робіт для дорожнього одягу, в тому числі покриття - 1 рік, інші складові автомобільної дороги згідно з Додатком Л ДБН В.2.3-4:2015 після прийняття об'єкта Замовником, про що учасник у складі пропозиції надає згоду з даним пунктом даного договору та гарантійний лист про те, що якість та можливість експлуатації виконаних робіт для дорожнього одягу - 1 рік.

14.2. Перебіг гарантійного терміну експлуатації об'єкта розпочинається з дати прийняття всього обсягу робіт та реєстрації Декларації про готовність об'єкта до експлуатації і продовжується на строк ліквідації дефектів, що виникли в період гарантійної експлуатації, відповідальність за які несе Підрядник. В окремих випадках (при відсутності фінансування тощо) - з дати приймання робіт (об'єкту), при умові підтвердження вимог якості робіт.

14.3. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах недоліків (дефектів), Замовник протягом п'яти днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника і запрошує його для складання акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акта незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом трьох днів після складання.

14.4. Підрядник зобов'язується за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

XV. Відповідальність сторін за порушення зобов'язань за Договором та порядок урегулювання спорів

15.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

Передбачена законами України відповідальність застосовується з врахуванням положень цього Договору. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

15.2. Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

15.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання Підрядником зобов'язань за цим Договором у частині виконання обсягів робіт на об'єкті, передбачених календарним планом, а також протягом гарантійного терміну, Підрядник сплачує Замовнику у 3-денний строк після вимоги Замовника штраф у розмірі 5 % від загальної вартості робіт, визначеної у пункті 3.1. цього Договору за кожні 30 календарних днів прострочення.

15.4. У разі несвоєчасного усунення недоробок та/або дефектів (строк усунення яких визначає Замовник), виявлених при прийманні робіт, а також протягом гарантійного терміну, Підрядник сплачує пеню за кожний день прострочення у розмірі подвійної

облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який нараховується пеня, від вартості цих недоробок та дефектів.

У разі відмови усунути виявлені недоробки та дефекти, Підрядник зобов'язаний у повному обсязі відшкодувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоробок та/або дефектів.

15.5. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Підрядником щодо строків здачі готового об'єкта в експлуатацію, надання у визначений законодавством строк актів приймання виконаних будівельних робіт (за формою № КБ-2в) та /або довідки про вартість наданих робіт та витрат (за формою № КБ-3), Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 % вартості робіт та пеню за кожний день прострочення у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який нараховується пеня, від суми невикористаного або неналежним чином використаного авансу за цим Договором.

15.6. Крім сплати штрафу та пені, винна сторона компенсує іншій стороні збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором в т. ч. і витрати по укладених договорах з іншими підрядними організаціями за роботи, передбачені цим Договором. Сплата штрафу та пені, компенсація збитків не звільняє Сторони від виконання їх зобов'язань за Договором.

15.7. Підрядник несе матеріальну відповідальність за збереження наданих робіт, наслідки їх пошкодження або знищення до моменту прийняття робіт Замовником.

15.8. Якщо Підрядник у процесі надання робіт виявляє прорахунки і недоліки у документації, які можуть негативно вплинути на хід, якість і строки надання робіт, він повинен негайно інформувати про це Замовника у письмовій формі.

Якщо після цього Замовник у письмовій формі наполягає на продовженні надання робіт, Підрядник приймає це рішення до виконання, але він не відповідає за можливі наслідки того, про що він зробив попередження.

15.9. З моменту підписання цього Договору Підрядник несе матеріальну відповідальність за збереження переданих йому на утримання об'єктів.

15.10. Підрядник несе відповідальність:

- за відшкодування матеріальних та моральних збитків, заподіяних фізичним або юридичним особам при виникненні дорожньо-транспортних пригод з вини Підрядника, пов'язаних з незадовільними дорожніми умовами, що визначається згідно з чинним законодавством,

- за незабезпечення безпеки дорожнього руху згідно з діючими нормативами при виконанні робіт, якщо ці порушення виникли з вини Підрядника або Субпідрядника та призвели до дорожньо-транспортних пригод;

- за ненадання або неналежне виконання робіт за Договором;

- за недостовірність наданої ним інформації та даних оперативного і бухгалтерського обліку та звітності, повноту, склад та своєчасність оформлення звітних, фінансових, товаро-транспортних документів, тощо;

- за дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил санітарної, екологічної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час надання робіт.

15.11. Відповідальність за неякісне надання, недоліки при наданні робіт та бездіяльність, які призвели до дорожньо-транспортних пригод в період ремонту об'єкту несе Підрядник.

В зазначених випадках Підрядник бере на себе зобов'язання з врегулювання спорів при виникненні дорожньо-транспортних пригод (ДТП), розгляд справ у судових органах, відшкодування збитків, та відшкодовує завдані збитки заподіяні Замовнику та постраждалим у ДТП третім особам (у разі рішення суду).

15.12. У разі постановлення судового рішення щодо відшкодування Замовником матеріальних та моральних збитків, заподіяних фізичним або юридичним особам внаслідок незабезпечення безпеки дорожнього руху або при виникненні дорожньо-транспортних пригод, пов'язаних з незадовільними дорожніми умовами, внаслідок дій чи бездіяльності

Підрядника за цим Договором, Підрядник зобов'язується відшкодувати Замовнику понесені ним витрати у повному обсязі, включаючи витрати на відшкодування Замовником матеріальних та моральних збитків, судові збори, витрати виконавчого провадження, а також витрати на роботи/послуги залучених адвокатів.

15.13. Підрядник аналізує причини ДТП, пов'язані з незадовільними дорожніми умовами, виявленням недоліків в організації дорожнього руху, які впливають на скоєння ДТП, та вживає заходів щодо їх усунення.

15.14. У випадках ДТП з вини Підрядника (що вказується в акті, складеному працівниками Національної поліції України) Підрядник запрошує на місце події представника Замовника.

15.15. Підрядник вживає всіх заходів та несе відповідальність за організацію безпеки руху автотранспорту і пішоходів на підставі вимог чинних правил, норм та стандартів.

15.16. Замовник з Підрядником :

- ведуть облік ДТП;
- беруть участь у розслідуванні ДТП, в тому числі з матеріальними збитками, які виникли на автомобільній дорозі, що знаходиться на експлуатаційному утриманні у Підрядника;
- аналізують причини ДТП, пов'язані з незадовільним експлуатаційним станом дороги;
- виявляють недоліки в організації дорожнього руху, які впливають на скоєння ДТП, та вживають заходи щодо їх усунення. У випадку ДТП, що спричинене неналежним утриманням автомобільної дороги, на місце події запрошується представник Замовника.

15.17. Виплати пені, штрафу(-ів), компенсація збитків не звільняє сторони від виконання зобов'язань за Договором. У випадку припинення виконання робіт за ініціативою Замовника, він зобов'язаний провести оплату за фактично надані обсяги робіт.

15.18. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

15.19. Всі майнові претензії сторони зобов'язуються вирішувати за взаємною згодою.

15.20. Для розгляду суперечностей сторони можуть залучати консультаційні організації.

15.21. Вирішення спорів.

15.22. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій. Для розгляду суперечностей сторони можуть залучати консультаційні організації.

15.23. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку у відповідності до законодавства України.

15.24. Сторони визначають, що всі можливі претензії за цим Договором повинні бути розглянуті сторонами протягом 20 календарних днів з моменту отримання претензії.

XVI. Обставини непереборної сили

16.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (катастрофа, стихійне лихо, епізоотія, війна тощо).

16.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше, ніж протягом 15 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі, подавши відповідне підтвердження.

За відсутності своєчасного повідомлення винна Сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні збитки, заподіяні неповідомленням або невчасним повідомленням про настання обставин непереборної сили.

16.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи (свідоцтво), які видаються уповноваженою на те Торгово-промисловою палатою України.

16.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше, ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

XVII. Внесення змін у Договір підряду та його розірвання

17.1. Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами і діє до припинення чи скасування воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (з усіма змінами та доповненнями), але не пізніше ніж до 31.12.2022, а в частині розрахунків – до повного виконання.

17.2. Строк дії Договору може бути продовжений з підстав, визначених у п. 4 ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

17.3. Цей Договір укладається українською мовою і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу (два – Замовникові, один – Підрядникові).

17.4. Зміна та розірвання договору в односторонньому порядку не допускається.

17.5. Всі зміни і доповнення до цього договору, оформляються шляхом укладання додаткових угод. Зміни і доповнення до договору є її невід'ємною частиною і мають силу, якщо вони підписані уповноваженими на те особами Сторін.

17.6. Сторона договору, яка прийняла рішення про зміну або розірвання договору, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні не менше, ніж за 20 днів і, якщо протягом цього строку обставини, що зумовили таке рішення, суттєво не змінились, сторона, що проявила ініціативу, має право розірвати договір за згодою другої сторони.

17.7. Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору протягом 20 (двадцяти) днів після одержання пропозиції повідомляє другу сторону про результати її розгляду.

17.8. Договір вважається розірваним після отримання позитивної відповіді від другої сторони та оформленні додаткової угоди про розірвання цього договору.

17.9. У разі, якщо сторони не досягли згоди щодо зміни або розірвання договору або неотримання відповіді у встановлений термін, зацікавлена сторона має право передати спір на вирішення суду.

XVIII. Інші умови

18.1. Сторони не передаватимуть третім особам права та обов'язки стосовно Договору без письмового узгодження Сторін.

18.2. Сторони зобов'язані негайно інформувати одна одну про зміну реквізитів.

18.4. Підрядник, який є платником податку на прибуток, сплачує цей податок на загальних підставах.

18.5. Замовником компенсуються інші (супутні) витрати Підрядника за умови, якщо такі були включені до пропозиції та в межах вартості кожної статті у складі договірної ціни:

18.5.1. Обґрунтовуваний розрахунок коштів на покриття ризиків, пов'язаних з виконанням робіт з врахуванням факторів відповідно до чинних нормативів України;

18.5.2. Інші витрати, що не перераховані вище, але включені до договірної ціни і розраховані відповідно до СОУ та інших чинних законодавчих та нормативних документів.

18.5.3. Податки, збори, обов'язкові платежі згідно з чинним законодавством.

18.6. Транспортна схема доставки матеріалів, виробів та конструкцій, визначена у договірній ціні, змінюється відповідно до фактичних відстаней перевезення будівельних матеріалів, але в межах вартості цих витрат.

XIX. Антикорупційні застереження

19.1. Сторони даного Договору зобов'язуються дотримуватись вимог антикорупційного законодавства України, їх учасниками (засновниками), керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені.

19.2. При виконанні своїх обов'язків за даним Договором Сторони зобов'язуються не вчиняти дії, що кваліфікуються законодавством, як дача/отримання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про

протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

19.3. Підрядник гарантує, що не пропонував і не пропонуватиме винагороду, подарунок або будь-яку іншу перевагу, пільгу або винагороду іншій Стороні Договору, у зв'язку із виконанням умов цього Договору.

19.4. Підрядник зобов'язується надавати всю актуальну інформацію щодо наявності або виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів, який пов'язаний із виконанням умов цього Договору.

19.5. Порухення однією із Сторін будь-якої із вимог антикорупційного законодавства розцінюється як істотне порушення даного Договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання цього Договору, шляхом надсилання письмового повідомлення.

19.6. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

XX. Додатки до Договору

Невід'ємною частиною цього Договору є:
- Договірна ціна

XXI. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Глевахівська селищна рада

08623, Київська обл., Васильківський район,
смт. Глеваха, вул.Вокзальна,26
код ЄДРПОУ 04359146
р/р № UA 91820172054429003300002197
МФО _____ в _____

Тел./факс: 04571 (3-10-46), 3-10-62

Т.в.о голови селищної ради



/ В.Є.Онищук/

ТОВ "Дорбудстандарт"

08600, Київська обл., м. Васильків,
вул. Володимирська 184
Код за ЄДРПОУ 40893163
Р/р UA 973348510000000026007105946
Банк АТ "ПУМБ" м.Донецьк
МФО 334851
ПІН 408931610309
E-mail: d-b-s@ukr.net,
тел. (067) 326 – 30- 07

Директор



/ І.В.Савицький/

Замовник Глевахівська селищна рада
(назва організації)
Підрядник ТОВ "Дорбудстандарт"
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на Поточний ремонт дороги по вул.Ромашків в смт.Глеваха Фастівського району
Київської області, що здійснюється в 2022 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з Настановою

Складена в поточних цінах станом на 2022 р.

№ Ч.ч	Обґрунту- вання	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі: будівель- них робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Прямі витрати, в тому числі	120,507	120,507	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	3,703	3,703	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	79,354	79,354	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	37,45	37,45	-
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	5,603	5,603	-
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (приспособування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
7	Розрахунок N9	Разом Прибуток	126,11	126,11	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	1,068	1,068	-
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	0,543	-	0,543
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
11	Розрахунок N13	Разом (ч.ч 1-10) Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ)	127,721	127,178	0,543
12		Разом договірна ціна крім ПДВ Податок на додану вартість Всього договірна ціна	127,721 25,5442 153,2652	127,178 - -	0,543 25,5442 -



Керівник підприємства
(організації) замовника

В.С.Онищук



Керівник генеральної
підрядної організації

І.В.Савицький