**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (проєкт)**

**поставки**

м. Мирноград «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

**Виконавчий комітет Мирноградської міської ради**,іменований надалі «**Покупець**», в особі міського голови Брикалова Олександра Леонідовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, і

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, надалі іменується – *«***Постачальник***»*, що здійснює діяльність на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом - Сторони, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2022 №169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» (зі змінами), з урахуванням принципів здійснення публічних закупівель, передбачених законодавством у сфері публічних закупівель, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

* + 1. І. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1. Постачальник зобов'язується поставити товар згідно **заходів та робіт з територіальної оборони** (**легковий автомобіль) Мирноградської міської територіальної громади на підтримку Збройних Сил** згідно з рішенням Мирноградської міської ради від 08.08.2022 № VIII\28-3 «Про затвердження Програми матеріально – технічного забезпечення військових частин, проведення заходів територіальної оборони, мобілізаційної підготовки і мобілізації в Мирноградській міській територіальній громаді на 2022-2023 роки» (марка та модель) відповідно заявленим в технічним характеристикам визначений п. 2 цього розділу Договору (далі - “Товар”) по найменуванню, у кількості та в терміни відповідно до умов цього Договору, а Покупець зобов'язується прийняти та оплатити поставлений Товар в установленому цим Договором порядку та розмірі.

* + 1. 2. Найменування, тип, вид, виконання (та інше) Товару (згідно з нормативними документами на виготовлення Товару), кількість, комплектність і ціна Товару узгоджені Сторонами в Специфікації (Додаток № 1) до цього Договору, що є його невід'ємною частиною.

3. Предмет закупівлі, код національного класифікатора України: ДК 021:2015: 34110000-1 — Легкові автомобілі.

4. Постачальник гарантує, що Товар належить йому на праві власності, не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави або іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-яким фізичним або юридичними особами, державними органами, державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

1. 5. Сторони підтверджують, що укладання та виконання ними цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання всіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджують, що укладання та виконання цього Договору не суперечить цілям діяльності Сторін і положень їх локальних нормативних актів.
2. ІІ. ЯКІСТЬ ТОВАРУ
3. 1. Якість і комплектація Товару повинні відповідати державним стандартам України (ДСТУ), технічним умовам (ТУ) або іншій нормативно-технічній документації стосовно кожного з видів поставленого Товару (його частин, елементів) і засвідчується сертифікатами якості (паспортом якості) або сертифікатом відповідності Постачальника і (або) виробника, а також спеціальним технічним вимогам, якщо такі узгоджені Сторонами і встановлені відповідними додатками до Договору.
4. 2. Постачальник, відповідно до умов п. 6 розділу IV Договору, зобов'язаний передати Покупцеві, без додаткової оплати, документи, які стосуються Товару, в тому числі: технічні умови, інструкції по експлуатації (застосування), ремонту і зберігання Товару, паспорта, технічну документацію, за якою виробляється нестандартизований Товар, та іншу необхідну документацію.

3. Товар має супроводжуватися технічною документацією (керівництво з експлуатації) українською мовою, а також необхідними документами для реєстрації на кожну одиницю Товару.

1. ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ
2. 1. Поставка Товару здійснюється за цінами, які визначені відповідно до умов поставки, вказані в Специфікації, і включають в себе всі податки, збори та інші обов'язкові платежі, а також вартість тари, упаковки, маркування та інші витрати Постачальника, пов'язані з постачанням Товару.

2. Ціна Договору визначається як сумарна вартість Товару, поставка якого здійснюється відповідно до доданої до нього Специфікації (Додаток № 1 до Договору), і становить **вказати цифрами та (словами) грн.**, у тому числі ПДВ: вказати цифрами та (словами) грн.

1. 3. Оплата Покупцем Товару здійснюється в національній валюті України (гривні) шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника, вказаний у реквізитах цього Договору.
2. 4. Оплата за поставлений Товар буде проводитися протягом терміну, визначеного відповідно до п. 6 цього розділу Договору. Покупець має право здійснити оплату поставленого Товару до настання термінів оплати.
3. 5. Покупець здійснює оплату Товару за цінами і на умовах, зазначених у Специфікації. Постачальник надсилає оригінал рахунку-фактури рекомендованим листом з повідомленням про вручення або передачею його Покупцеві за адресою Покупця, вказаною в реквізитах цього Договору. Датою надходження оригіналу рахунку-фактури є дата вхідної реєстрації Покупця.

6. Оплата Товару проводиться після отримання Покупцем Товару в повному обсязі:

для фізичної особи – на підставі акту приймання-передачі Товару;

для юридичної особи на підставі видаткової накладної (накладна), протягом 45 календарних днів з дня поставки товару.

1. Покупець має право затримати оплату на строк затримки подання Постачальником документів, зазначених в п. 6 розділу IV Договору, або на термін, необхідний Постачальнику для виправлення вказаних документів, в разі їх подання Постачальником неналежним чином оформленими (що містять невірну інформацію).

7. У випадку затримки оплати Покупця як бюджетної установи (відсутність коштів на розрахунковому рахунку), Покупець зобов’язується здійснити оплату поставленого Товару протягом 5 (п’яти) банківських днів з дня надходження коштів на рахунок.

8. Зобов'язання Покупця з оплати вважається виконаним з моменту зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

1. 9. На вимогу Покупця і у встановлений ним термін Сторони зобов'язані проводити звіряння виконання зобов'язань і взаєморозрахунків з складанням відповідного акту звірки.
2. 10. Джерело фінансування – кошти місцевого бюджету.
3. ІV. УМОВИ І СТРОКИ ПОСТАВКИ
4. 1. Поставка Товару здійснюється за рахунок Постачальника в строк **до «31» серпня 2022 року** за адресою Покупця, зазначеною в реквізитах цього Договору, якщо інше не встановлено в Специфікації. Постачальник самостійно і за власні кошти забезпечує транспортування Товару до місця поставки.
5. 2. Зміна Постачальником місця поставки можлива тільки з попередньої письмової згоди Покупця.
6. 3. Зобов'язання Постачальника щодо поставки (передачі) Товару Покупцеві вважається виконаним з моменту передачі Товару в комплекті (якщо Товар поставляється в комплекті) на місці поставки, зазначеному в п. 1 цього розділу Договору. Дата поставки і момент переходу права власності на Товар від Постачальника до Покупця визначається моментом передачі Товару Покупцю і підписання уповноваженими представниками Сторін транспортного (товарно-транспортного) документа та (або) видаткової накладної.
7. 4. Всі ризики втрати або псування (пошкодження) Товару переходять від Постачальника до Покупця з дати передачі Товару Покупцеві.
8. 5. Приймання Товару за якістю проводиться одним з наступних способів, що обираються Покупцем відповідно до вимог Інструкції, затвердженої постановою Держарбітражу від 25.04.1966р. № П-7 зі змінами і доповненнями, а також відповідно до вимог ТУ і ДСТУ для даного виду Товару.
   * 1. 6.Замовник може залучити експертної організації (експерта) з метою перевірки технічного стану за рахунок постачальника.
9. У разі, якщо Актом незалежної експертної організації підтверджується невідповідність поставленого Товару умовам даного Договору, Постачальник зобов'язаний відшкодувати Покупцю витрати, пов'язані із залученням незалежної експертної організації, протягом трьох банківських днів, або інший термін, узгоджений Сторонами, з моменту отримання рахунку Покупця, який вважається отриманим Постачальником після закінчення трьох робочих днів з моменту його відправлення Покупцем за адресою Постачальника, вказаною в цьому Договорі.
10. 6. Постачальник не пізніше початку поставки Товару зобов'язаний надати Покупцю оригінали наступних документів, оформлених відповідно до умов цього Договору:

а) рахунок на оплату товару;

б) 2 (два) примірники видаткової накладної на Товар, в якій зазначається: номер накладної, номер цього Договору, кількість, ціна Товару;

в) сервісна та гарантійна книжка транспортного засобу (формуляр);

г) технічна документація (керівництво з експлуатації):

е) акт огляду транспортного засобу:

ж) акт приймання-передачі Товару;

и) інші документи, якщо чинне законодавство України передбачає їх оформлення на даний вид Товару (копії витягів, що дозволяють ідентифікувати належність ТУ та їх погодження реєструючими органами; витяги, що стосуються безпеки, правил експлуатації, зберігання, транспортування, маркування, утилізації Товару; інструкції (правила) щодо зберігання, обслуговування, ремонту і експлуатації (застосування) Товару; транспортні та супровідні документи тощо).

1. 7. Покупець має право відмовитися від приймання поставленого Товару до надання документів, зазначених в п. 6 цього розділу Договору.
2. 8. Дострокове відвантаження Товару заборонене. Право дострокового відвантаження Товару може бути надано Постачальнику за умови попередньої письмової згоди Покупця. У разі поставки Товару Постачальником без повідомлення Покупця, або в разі дострокової поставки Товару без письмової згоди Покупця, Покупець має право відмовитися від приймання і оплати поставленого Товару без пояснення будь-яких причин і відшкодування Постачальнику будь-яких витрат (збитків). Всі витрати, пов'язані з поверненням даного Товару, в тому числі всі транспортні витрати і витрати на зберігання, оплачуються Постачальником.
3. 9. У разі порушення Постачальником умови про термін поставки більш ніж на 5 (п'ять) календарних днів, Покупець має право відмовитися від приймання і оплати простроченого постачанням Товару без пояснення будь-яких причин і відшкодування Постачальнику будь-яких витрат (збитків) і розірвати Договір в односторонньому порядку.
4. 10. Протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання письмової вимоги Покупця Постачальник зобов'язується направити Покупцю належним чином завірені копії документів, що підтверджують повноваження осіб, які уповноважені підписувати Додатки, додаткові угоди до цього Договору, акти, товаросупровідні документи та рахунки-фактури (для керівника - документ про призначення на посаду керівника, для головного бухгалтера - наказ про призначення на посаду головного бухгалтера, для інших осіб - наказ (інший розпорядчий документ) по організації, довіреності від організації), а також надати завірені організацією зразки підписів вищевказаних осіб. У разі зміни переліку осіб, які мають вищезазначені повноваження, Постачальник зобов'язується негайно повідомити про це Покупця і надати зазначені в цьому абзаці документи щодо зазначених осіб.
5. 11. У разі поставки Товару, який не відповідає умовам Договору (за якістю, комплектністю, номенклатурою, пакуванням, тощо) або супровідним документам, а також Товару, пошкодженого внаслідок невідповідного пакування і (або) маркування, порушень правил транспортування (при доставці транспортними засобами Постачальника або Перевізника за договором з Постачальником), Товар приймається Покупцем на зберігання.
6. Постачальник зобов'язаний за свій рахунок протягом 3 (трьох) календарних днів, або в інший термін, узгоджений Сторонами, з моменту надіслання йому відповідного повідомлення Покупця, виконати зазначені в повідомленні вимоги про усунення виявлених недоліків (дефектів) Товару, про доукомплектування Товару, про заміну Товару, про відшкодування Покупцеві всіх понесених ним витрат і збитків, пов'язаних з постачанням Товару неналежної якості (в т.ч. витрат зі зберігання, транспортування, утилізації всього або частини Товару, усунення його недоліків).
7. V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. У разі прострочення поставки (недопоставки) Товару, усунення дефектів Товару, заміни та доукомплектації Товару, Постачальник зобов'язаний сплатити пеню в розмірі 0,5% від ціни Договору, за кожен календарний день прострочення, усунення дефектів, заміни та доукомплектації Товару.

1. 2. У разі, якщо прострочення поставки (недопоставки) Товару, усунення дефектів Товару, заміни і доукомплектації Товару перевищить 20 (двадцять) календарних днів, Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмірі 10% від ціни Договору (крім сплати пені за прострочення поставки (недопоставки) Товару), а також відшкодовує всі понесені Покупцем збитки.
2. 3. У разі порушення Постачальником терміну надання документації на Товар (відповідно п. 6 розділу IV Договору), а також порушення відповідних вимог до форми чи змісту документації, Товар вважається поставленим з порушенням комплектності і не прийнятим Покупцем. При цьому Постачальник сплачує Покупцеві неустойку в розмірі 0,1% від ціни Договору, за кожен день прострочення терміну надання документації на Товар, до моменту надання Покупцеві документації, що відповідає вимогам цього Договору.
3. 4. Сплата неустойки, пені, штрафу та (або) відшкодування збитків (витрат) не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.
4. 5. У разі поставки Товару неналежної якості, Постачальник сплачує Покупцю неустойку в розмірі 20% від вартості Товару неналежної якості.
5. 6. Неустойка, що підлягає сплаті Постачальником, а також понесені Покупцем витрати і збитки, що підлягають відшкодуванню Постачальником, розраховані в порядку, визначеному цим Договором та чинним законодавством, можуть бути утримані Покупцем в односторонньому безумовному порядку (в тому числі після закінчення терміну дії цього Договору) з суми, що підлягає оплаті Постачальнику, шляхом відправки Постачальнику відповідного повідомлення із зазначенням суми неустойки, розрахунку витрат і збитків.
6. Утримання неустойки, витрат і збитків не тягне за собою зміну ціни Договору.
7. В результаті перерахування Покупцем грошових коштів в сумі, що підлягає оплаті Постачальнику після утримання неустойки, витрат і збитків, зазначених у повідомленні, вважаються виконаними в повному обсязі зобов'язання Покупця по перерахуванню грошових коштів в сумі, що підлягала сплаті Постачальнику до утримання неустойки, витрат і збитків, а також зобов'язання Постачальника по сплаті Покупцеві неустойки, витрат і збитків, зазначених у повідомленні.
8. У разі якщо сума неустойки, витрат і збитків, що підлягають утриманню, перевищить суму, що підлягає оплаті Постачальником, оперативно-господарська санкція, передбачена цим пунктом цього Договору, за рішенням Покупця може бути поширена також і на інші договори, укладені Покупцем і Постачальником.
9. 7. У частині, яка не врегульована цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену Цивільним, Господарським кодексами України та іншими нормативними актами України.
10. 8. Постачальник може поступитися правом вимоги за цим Договором лише після отримання письмової згоди Покупця. Письмова згода Покупця оформлюється шляхом підписання з боку Покупця Повідомлення про відступлення прав вимоги. У разі оформлення відступлення права вимоги за цим Договором Постачальником без наявності письмової згоди Покупця, останній має право не погодитися з такою поступкою і стягнути з Постачальника штраф у розмірі 25% від ціни Договору.
11. VІ. ФОРС-МАЖОР
12. 1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор), які жодна із Сторін була не в змозі передбачити і (або) запобігти розумними заходами, і які вплинули на виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.
13. 2. До обставин непереборної сили відносяться події, на які Сторони не можуть вплинути і за виникнення яких вони не несуть відповідальності, в тому числі, але не обмежуючись, землетруси, повені, урагани та інші стихійні лиха, війни, військові дії, пожежі, аварії, рішення, акти або дії органів державної влади або місцевого самоврядування, які є надзвичайними, непередбачуваними, невідворотними і непереборними обставинами, наслідком яких є неможливість протягом певного часу частково або в повній мірі виконання зобов'язань за цим Договором.
14. 3. Сторона, яка не в змозі виконати свої зобов'язання за цим Договором в силу виникнення обставин непереборної сили, зобов'язана протягом трьох робочих днів інформувати іншу Сторону про настання таких обставин у письмовій формі і повідомити дані про характер обставин, дати оцінку їх впливу на виконання і можливий термін виконання зобов'язань за цим Договором.
15. Факти, викладені в повідомленні про настання форс-мажорних обставин, підлягають підтвердженню Торгово-промисловою палатою України, сертифікат якої, після його отримання, але не пізніше 30 календарного дня з дати отримання відповідного повідомлення про настання форс-мажорних обставин, також направляється Стороною, для якої наступили форс-мажорні обставини, іншій Стороні.
16. 4. Неповідомлення та (або) несвоєчасне повідомлення іншої Сторони згідно з п. 3 цього розділу Договору тягне за собою втрату Стороною права посилатися на ці обставини.
17. 5. Якщо подібні обставини триватимуть більше 30 днів, то будь-яка із Сторін має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону не менше ніж за 5 днів до дати передбачуваного розірвання. У разі такого розірвання Договору жодна зі Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування пов'язаних з цих збитків (витрат).
18. VІІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ
19. 1. Суперечки і розбіжності, що виникли у зв’язку з цим Договором, або стосуються його укладення, зміни, виконання, порушення, розірвання чи недійсності,- вирішуються шляхом переговорів.
20. 2. Якщо суперечки і розбіжності, зазначені в п. 1 цього розділу Договору, не будуть врегульовані шляхом переговорів, вирішуються в господарських судах України (відповідно до чинного законодавства України).
21. 3. Претензійний порядок врегулювання спорів обов’язковий. Строк врегулювання претензії – десять робочих днів.
22. VІІІ. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ
23. 1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.
24. 2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовними для цілей цього Договору законодавством, як одержання неправомірної вигоди, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.
25. 3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання яким-небудь чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.
26. Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:
27. - надання невиправданих переваг порівняно з іншими контрагентами;
28. - надання будь-яких гарантій;
29. - прискорення існуючих процедур;
30. - інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.
31. 4. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути спрямоване протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.
32. 5. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством, як одержання неправомірної вигоди, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, одержаних злочинним шляхом.
33. 6. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін в корупційну діяльність.
34. 7. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки - від пониження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.
35. 8. Сторони гарантують здійснення належного розгляду по представленим в рамках виконання цього Договору фактами з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення практичних труднощів та запобігання можливих конфліктних ситуацій.
36. 9. Сторони гарантують повну конфіденційність з питань виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторони яка звернулась або для конкретних працівників, яка / які повідомили про факт порушень.
37. 10. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.
38. ІХ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ
39. 1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення (підписання та скріплення печатками) належним чином уповноваженими представниками обох Сторін і діє до 31 грудня 2022.
40. 2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від виконання прийнятих на себе зобов’язань за цим Договором.
41. Х. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір являє собою повне взаємопорозуміння Сторін відносно предмету Договору, ціни Договору, терміну дії Договору та інших умов.

2. Усі правовідносини, що витікають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України. До вищезазначених правовідносин можуть бути застосовані звичаї ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

1. 3. Цей Договір може бути розірваний за згодою Сторін, а також з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та цим Договором. Розірвання цього Договору тягне припинення дії всіх Додатків до цього Договору, укладених (підписаних) між Постачальником і Покупцем.
2. 4. Всі зміни, доповнення та Додатки до цього Договору повинні бути здійснені в письмовій формі і підписані належним чином уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками. Всі зміни, Додатки і доповнення, складені в належній формі і відповідно до умов цього Договору, є його складовою і невід'ємною частиною.

5. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених частиною п’ятою статі 41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме:

1) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;

2) продовження строку дії Договору та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі;

3) погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни якості товару), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку.

1. 6. Згідно з чинним законодавством України:
2. - Покупець є неприбутковою організацією;
3. - Постачальник є платником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. 7. У разі зміни свого найменування, організаційно-правової форми, статусу платника податків, юридичної або фактичної адреси, банківських або інших реквізитів Сторона повинна повідомити іншу Сторону в письмовій формі (в тому числі з використанням засобів факсимільного зв'язку) протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту настання відповідних змін.
5. 8. З моменту підписання цього Договору всі попередні переговори, листування та угоди, пов'язані з предметом цього Договору, втрачають силу.
6. 9. Текст цього Договору, будь-які матеріали, інформація та повідомлення, які стосуються цього Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися Стороною третім особам без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони, крім випадків, коли така передача передбачена чинним законодавством, що регулює обов'язки Сторін цього Договору.
7. 10. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою, у трьох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін і для уповноваженого органу (Регіональний сервісний центр МВС) для реєстрації транспортного засобу.

|  |  |
| --- | --- |
| ПОКУПЕЦЬ: | ПОСТАЧАЛЬНИК: |
| **Виконавчий комітет**  **Мирноградської міської ради**  Юридична адреса: 85323, Донецька область,  Покровський район, м. Мирноград,  вул. Центральна, буд. 9  Поштова адреса: 85323, Донецька область,  м. Мирноград, вул. Центральна, буд. 9  Р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Державна казначейська служба України, м. Київ  МФО 820172  Код ЄДРПОУ 33123536  тел.: +380623961122  е-mail: [mail@myrnograd-rada.gov.ua](mailto:mail@myrnograd-rada.gov.ua)  Міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олександр БРИКАЛОВ  (підпис)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Статус платника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Свідоцтво платника ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел./факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Керівник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ/  (підпис)  М.П. |

Додаток № 1 до Договору

1. від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р. № \_\_\_\_\_\_
2. Специфікація № 1
3. **Виконавчий комітет Мирноградської міської ради**,іменований надалі «**Покупець**», в особі міського голови Брикалова Олександра Леонідовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, і

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, надалі іменується – *«***Постачальник***»*, що здійснює діяльність на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони (разом «Сторони»), уклали цю Специфікацію про наступне:

1. Постачальник передає, а Покупець приймає та оплачує наступний Товар:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування товару | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю,  без ПДВ, грн. | Ціна за одиницю,  з ПДВ, грн. | Вартість без ПДВ, грн. |
| **Заходи та роботи з територіальної оборони** (**легковий автомобіль) Мирноградської міської територіальної громади на підтримку Збройних Сил** | | | | | | |
| 1 | Вказати згідно з нормативними документами на виготовлення Товару | од. | 1 |  |  |  |
| УСЬОГО без ПДВ | | | | | |  |
| ПДВ (20%) | | | | | |  |
| УСЬОГО з урахуванням ПДВ | | | | | |  |

1. Ціна цього Договору відповідає тендерній пропозиції Постачальника, встановлюється відповідно до цієї Специфікації і складає: **вказати цифрами та (словами) грн.**, у тому числі ПДВ: вказати цифрами та (словами) грн.

1. 2. Транспортні витрати несе Постачальник. Ціна Товару вказана з урахуванням транспортних витрат.
2. 3. Товар поставляється на умовах поставки згідно з правилами ІНКОТЕРМС 2020: DDP, місце поставки: 85323, Донецька область, місто Мирноград, вулиця Центральна, будинок 9.
3. 4. Строк поставки – до «31» серпня 2022 року.
4. 5. Вантажовідправником Товару є Постачальник, вантажоотримувачем є Покупець. Реквізити вантажоотримувача: 85323, Донецька область, місто Мирноград, вулиця Центральна, будинок 9.
5. 6. Оплата Товару проводиться після отримання Покупцем Товару протягом 45 (сорок пять) робочих днів з моменту приймання Товару на місці поставки, а також надання документів у відповідності з п. 6 розділу IV Договору.
6. 7. Інші умови Договору залишаються без змін.

|  |  |
| --- | --- |
| ПОКУПЕЦЬ: | 1. ПОСТАЧАЛЬНИК: |
| **Міський голова**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олександр БРИКАЛОВ  (підпис)  М.П. | **Керівник**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ/  (підпис)  М.П. |