

м.Старокостянтинів

« 02 » 08 2012 р.

КНП «Старокостянтинівська багатoproфільна лікарня» Старокостянтинівської міської ради Хмельницького району Хмельницької області, в подальшому «Замовник», в особі директора Гнатюк Людмила Григорівна, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та Комунальне підприємство по експлуатації теплового господарства «Тепловик» Старокостянтинівської міської ради в особі директора Душенка Олександра Сергійовича, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням сесії Старокостянтинівської міської ради, іменоване надалі «Виконавець», з другого боку, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. 1.1. «Замовник» доручає, а «Виконавець» бере на себе зобов'язання виконати послуги по технічному та аварійному обслуговуванню систем централізованого опалення в будівлі КНП «Старокостянтинівська багатoproфільна лікарня» Старокостянтинівської міської ради Хмельницького району Хмельницької області), вул. Пушкіна 47, Хмельницький р-н Хмельницької області.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ПРИЙНЯТТЯ ПОСЛУГ

- 2.1 Послуги надаються з використанням інструментів, обладнання та матеріалів Виконавця. У разі використання інструментів, обладнання, матеріалів Замовника, їх передача Виконавцю фіксується у відповідному Акті передачі, який підписується представниками Сторін
- 2.2 Виконавець надає послуги у відповідності до умов договору, норм і стандартів, встановлених законодавством України, вимог Замовника.
- 2.3 Надання послуг (виконання робіт) та їх приймання-передача може здійснюватись Виконавцем поетапно.
- 2.4 Приймання-передача наданих послуг (виконаних робіт) оформлюється шляхом підписання Сторонами акту приймання-передачі наданих послуг (виконаних робіт) (надалі – акт). Перевірка наданих послуг (виконаних робіт) за складом, обсягом та якістю здійснюється Замовником у момент підписання Сторонами відповідного акту.
- 2.5 Після надання послуг (виконання робіт) за Договором або кожним із етапів Виконавець виготовляє, підписує та надає Замовнику Акт у 2 примірниках. Замовник завіряє підписом уповноваженої особи і печаткою та повертає 1 примірник такого акту Виконавцю протягом 5 календарних днів з дня його отримання від Виконавця або у цей же строк надає Виконавцю мотивовану відмову від підписання такого акту з переліком виявлених недоліків.
- 2.6 Виконавець зобов'язаний власними силами та за свій рахунок усунути недоліки, які виникли з вини Виконавця, протягом 5 календарних днів з моменту підписання акту-претензії або у інший строк за погодженням Сторін. Приймання-передача наданих послуг (виконаних робіт) після усунення недоліків здійснюється у порядку, встановленому п. 2.6 договору.

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Загальна сума договору становить 104965,83 грн. (сто чотири тисячі дев'ятсот шістьдесят п'ять гривень 83 коп) в тому числі ПДВ
- Оплата послуг з технічного обслуговування проводиться щомісячно рівними частинами по 20 993.16 грн. до 25 числа місяця, наступного за розрахунковим на підставі Актів наданих послуг
- 3.2. Плата вноситься на рахунок «Виконавця» кожен місяць згідно актів наданих послуг.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Обов'язки «Замовника»:

- Забезпечити відповідний санітарно-епідеміологічний стан та електроосвітлення в теплових пунктах, горищах і підвалах; у відповідності до Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів та Правил користування тепловою енергією;

- Забезпечити вільний доступ працівникам Виконавця до внутрішньобудинкових систем будівель, що розташовані у підвалах, на горищах, в інших допоміжних приміщеннях та приміщеннях орендарів;
- Проводити ремонтні роботи в приміщеннях теплових пунктів (підлогу, фундамент, двері, замки, приямки, дренажну систему, герметизацію уводів, огороження приямків, підмостки, сходи, освітлення) та утримувати їх в технічному справному стані;
- При виявленні аварійних ситуацій в системах тепло-, водопостачання, негайно сповіщати про це «Виконавця» за телефоном 0973756887;
- При виникненні аварійних ситуацій, що загрожують життю та здоров'ю громадян, приймати відповідні заходи безпеки, до прибуття «Виконавця»;
- При капітальному ремонті будинку проводити заміну і ремонт інженерного устаткування, тривалість ефективної експлуатації елементів будинку яких закінчився;
- За обслуговування будинку своєчасно вносити плату на рахунок «Виконавця», у разі внесення змін до вартості матеріалів, робіт, послуг та інше, здійснювати розрахунки з урахуванням внесених змін;
- Виконувати приписи Виконавця;
- У разі необхідності, забезпечувати Виконавця необхідними матеріалами для виконання ремонтно-відновлювальних робіт;
- Своєчасно надавати Виконавцю за його запитом вказівки, інформацію та/або документи, які є необхідними для надання послуг.

4.2. **Обов'язки «Виконавця»:**

- Виконувати роботи по обслуговуванню, що передбачені додатком № 1 до даного Договору, якісно та в повному обсязі;
- Приймати заявки по усуненню пошкоджень санітарно – технічного обладнання та інформувати «Замовника» про їх виконання;
- Надавати «Замовнику» інформацію про причини та строки відсутності електропостачання, ЦО, ХВП, ГВП (при планових ремонтних роботах – за 3 доби, при аварійних ситуаціях – негайно).
- Перед початком робіт з обслуговування, передбачених умовами договору, здійснити обстеження внутрішньобудинкових систем, які передаються Замовником на технічне та аварійне обслуговування, на предмет їх технічного стану, про що скласти відповідний Акт та при необхідності надати Замовнику припис на усунення виявлених недоліків.
- Попереджати Замовника про неможливість виконання своїх зобов'язань за договором з тих чи інших причин.
- Забезпечити виконання правил з протипожежної безпеки, техніки безпеки, охорони праці й навколишнього середовища, санітарно-гігієнічних правил та інших нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг.
- Негайно усувати виявлені недоліки у наданні послуг (виконанні робіт), але у будь-якому випадку не пізніше 5 днів з дня отримання відповідної письмової вимоги Замовника.
- Провести компенсацію завданої шкоди майну чи здоров'ю «Замовника» (у тому числі власникам квартир та нежитлових приміщень) у разі заподіяння такої представниками «Виконавця». Факт завдання шкоди фіксується та актується обома сторонами. У разі незгоди Сторони Договору із фактом завдання шкоди або її розміром, спір вирішує незалежна експертна організація.
- Надати аварійну групу працівників для ліквідації аварії протягом 30 хвилин.
- Вести журнали планових оглядів, аварій, ремонтів та іншу документацію передбачену чинним законодавством.

4.3. **«Замовник» має право:**

- Здійснювати контроль за виконанням обсягів, якості та дотриманням термінів виконання послуг (виконанні робіт);
- При невиконанні або неналежному виконанні «Виконавцем» своїх обов'язків, на підставі двохстороннього акту, вимагати перерахунку вартості обслуговування.

- У будь-який час здійснювати перевірку кількісних та якісних показників наданих послуг (виконаних робіт) або послуг, які надаються Виконавцем, у встановленому законодавством порядку.
- Вимагати від Виконавця виконання умов договору та усунення недоліків, якщо такі виникають при наданні послуг (виконанні робіт).

4.4. **“Виконавець” має право:**

- У випадку порушення «Замовником» термінів оплати за договором, призупинити обслуговування внутрішньобудинкових систем до повного погашення заборгованості;
- Здійснювати перерахунок вартості послуг (робіт) з обслуговування внутрішньобудинкових систем, у випадку неможливості надання певних послуг (робіт), передбачених додатком № 1 до даного договору;
- При зміні вартості наданих послуг (виконаних робіт), матеріалів та інших витрат, понесених «Виконавцем», вносити зміни в розрахунок вартості робочої сили, матеріалів та інших витрат, про що письмово повідомляє «Замовника».

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором «Сторони» несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством України.

5.2. «Виконавець» не несе відповідальності за несвоєчасну ліквідацію пошкоджень внутрішньобудинкових систем будинку передбачених п. 1.1. даного договору, у випадку відсутності безпечних умов праці в підвалах і горищах будинку (наявність комах, відсутність освітлення, тощо);

5.3. За прострочення оплати, відповідно до умов Договору, «Замовник» сплачує «Виконавцю» пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості, за кожний прострочений день.

5.4. В разі невиконання або неналежного виконання «Виконавцем» своїх зобов'язань за Договором, «Сторони» складають та підписують двохсторонній акт, згідно з яким корегується щомісячна оплата послуг.

5.8. «Виконавець» не несе матеріальної відповідальності, крім пошкоджень завданих працівниками «Виконавця», за пошкодження внутрішньо-будинкових систем ЦО, ГВП, передбачених додатком № ____ до даного Договору.

6. МЕЖІ ОБСЛУГОВУВАННЯ

6.1. Межі балансової належності внутрішньобудинкових систем – **внутрішня стіна будинку.**

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

7.1 Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо воно сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс – мажорних обставин): землетрус, ураган, повінь, пожежа, яка виникла не з вини сторін, та інші стихійні лиха; війна та військові події, зруйнування внаслідок дії вибухових приладів, що знаходяться у землі; радіаційне, хімічне зараження, блокада, ембарго, які роблять неможливим виконання Сторонами своїх договірних зобов'язань і не можуть бути передбачені Сторонами під час укладання договору або, в разі виникнення яких, неможливо вжити відповідних заходів.

7.2. Якщо будь-яке з цих обставин безпосередньо вплинуло на виконання Сторонами своїх договірних зобов'язань у встановлені цим Договором строки, то вони подовжуються на час дії форс – мажорних обставин.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спори і розбіжності, які можуть виникнути між сторонами при виконанні цього договору, вирішуються шляхом переговорів, а при недосягненні згоди у суді в порядку, визначеному законодавством України.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набирає чинності з 02.08.2022 р. і діє до завершення воєнного стану але не пізніше 31.12.2022р., закінчення строку дії Договору не звільняє сторін від виконання обов'язків за цим Договором, що залишилися не виконаними.

9.2. Договір може бути достроково розірваний у наступних випадках:

9.2.1. За згодою Сторін;

9.2.2. За ініціативою однієї із Сторін шляхом письмового повідомлення про це іншій Стороні за 30 днів до дати розірвання договору;

9.3. Цей договір складений українською мовою, у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

10. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ:

10.1. Зміни та доповнення в даний договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.

10.2. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є невідомою частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

10.3. При виникненні аварійних ситуацій у Вашому приміщенні телефонувати за номерами:

Диспетчерська служба :

Начальник АВС

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

КП «Тепловик»
31101, м. Старокостянтинів
вул. Ессенська 2 блок 4
Хмельницької обл.
в АТ «А-БАНК»
р/р UA033077700000026005011119763
ЄДРПОУ 14151464
код банку 307770
номер телефону (03854) 4-54-59
info@teplovik.org

Директор
М.П.



ЗАМОВНИК

КНП «Старокостянтинівська багатoproфільна лікарня» Старокостянтинівської міської ради
Хмельницького району Хмельницької області.
31100, Хмельницька обл
М. Старокостянтинів, вул. Пушкіна, 47
РР UA858201720344380001000051647
Старокостянтинівське УДКСУ
Код 02004479



ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ РОБІТ ПО ТЕХНІЧНОМУ ТА АВАРІЙНОМУ ОБСЛУГОВУВАННЮ ВНУТРІШНЬОБУДИНКОВИХ СИСТЕМ

1. Технічне обслуговування:

- проводити первинний огляд внутрішньобудинкових систем ЦО, ГВП.
- проводити, 2 рази на рік, профілактичні огляди внутрішньобудинкових систем ЦО, ГВП
- проводити 1 рази на тиждень технічні обстеження внутрішньобудинкових систем ЦО, ГВП
- виконувати роботи по усуненню пошкоджень санітарно-технічного обладнання згідно заявок «Замовника».

Централізоване опалення

- виведення повітря з системи ЦО;
 - підпитка системи ЦО в неопалювальний сезон, при необхідності;
 - при необхідності заміна сопла або обмежувальної шайби;
 - Очищення ванночок під термометри та заповнення їх мастилом;
 - регулювання та гідравлічне випробування систем ЦО;
 - промивка трубопроводів та приладів ЦО до повного освітлення води;
 - усунення незначної течії в трубопроводах, приладах та арматурі ЦО;
 - поновлення сальникових ущільнень ЦО;
 - огляд та очищення елеваторів, засувок, грязьових відстойників, повітрозбірників, вантузів;
 - очищення від накипу запірної арматури;
 - закріплення приладів ЦО;
 - закріплення трубопроводів ЦО;
 - оглядання та підтягування на трубах ЦО контргайок, муфт або їх заміна;
 - заміна прокладок у фланцевих з'єднаннях ЦО та усунення течії;
- ЦО;

ЗАМОВНИК

Директор

Тришак А.Т.



ВИКОНАВЕЦЬ



**Перелік аварійних пошкоджень систем ЦО, ГВП,
при виникненні яких «Виконавець» не несе матеріальної відповідальності**

1. Залиття матеріальних цінностей при недотриманні правил зберігання товаро-матеріальних коштовностей, вимог до складських приміщень.
2. Залиття матеріальних цінностей при пошкодженні підвальних транзитних трубопроводів, які знаходяться в приміщенні..
3. Залиття приміщень та порча матеріальних коштовностей, що виникли з вини Замовника та орендарів, які виконали самостійне переобладнання систем опалення, гарячого та холодного водопостачання, каналізації, або при механічному їх пошкодженні.
4. Залиття приміщень при відсутності доступу працівників «Виконавця» до приміщення, для своєчасного відключення систем ЦО, ГВП.
5. В разі подання заявок на ліквідацію аварійних ситуацій в термін, що перевищує 5 діб з моменту аварії.
6. Пошкодження опалювальних приладів, арматури, трубопроводів внутрішньобудинкових систем тепло- та водопостачання в разі заводського браку в термін гарантійного строку.
7. Пошкодження опалювальних приладів на сходових клітках по причинах відсутності скла в вікнах, відсутність скла в слухових вікнах на горищах, відкритих входних дверей при низькій температурі зовнішнього повітря.
8. Пошкодження ЦО, ГВП, каналізації в разі вільного доступу сторонніх осіб в тепlopункти, підвали, горища.
9. Якщо не виконані приписи «Виконавця».

ЗАМОВНИК

Директор



ВИКОНАВЕЦЬ



М.П.

