*Додаток 1 до тендерної документації*

КОМУ: Департамент управління активами

Запорізької міської ради

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

***(Форма подається учасником на фірмовому бланку (за наявності))***

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника** | |
| Повна назва (для юридичних осіб) або прізвище, ім’я та по батькові (для фізичних осіб) учасника процедури закупівлі |  |
| Місцезнаходження (для юридичних осіб) або місце проживання (для фізичних осіб) |  |
| Код за ЄДРПОУ/ реєстраційний номер облікової картки платника податків\* |  |
| Поштова адреса |  |
| Інформація про обслуговуючий(чі) банк(ки) (банківські реквізити) |  |
| Керівництво (прізвище, ім'я та по-батькові, посада, контактний телефон) – для юридичних осіб |  |
| Телефон, факс, електронна пошта |  |
| Особа (особи), яка(і) уповноважена(і) діяти від імені учасника та яка(і) має(ють) право підписувати ТП |  |

Вивчивши тендерну документацію по предмету закупівлі **Поховальні та супутні послуги (Поховання померлих безрідних і невідомих громадян міста)** (Код ДК 021:2015: 98370000-7 Поховальні та супутні послуги) ми,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначається повне найменування учасника процедури закупівлі)*, приймаємо та погоджуємось з усіма умовами тендерної документації на зазначені вище торги, в тому числі з проектом договору про закупівлю і технічним завданням, та пропонуємо здійснити закупівлю послуг, що є предметом закупівлі на загальну суму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сума, цифрами і прописом)* грн., у тому числі ПДВ\*\* – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначається сума цифрами)*.

Ми зобов’язуємось надати послуги на умовах, визначених в тендерній документації у випадку прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю з нами.

Ми повідомляємо про відсутність будь-яких підстав, визначених пунктом 47 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі - Особливості), які спричиняють відхилення тендерної пропозиції.

У випадку прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми зобов’язуємось у строк, що **не перевищує 4 (чотири) дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надати замовнику документи, шляхом їх оприлюднення в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, в тому числі документи, що визначені умовами тендерної документації.

Ми зобов’язуємось дотримуватись умов поданої тендерної пропозиції **протягом 90 (дев’яносто) днів** з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

Якщо нам повідомлено про намір укласти договір про закупівлю, ми беремо на себе зобов’язання укласти договір про закупівлю протягом строку дії тендерної пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та поданої тендерної пропозиції, **і не раніше ніж через 5 днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

Якщо нас буде визначено переможцем процедури закупівлі, ми беремо на себе зобов’язання підписати та надати замовнику протягом 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та поданої тендерної пропозиції і передати замовнику 2 примірники договору про закупівлю.

Ми зобов’язуємось надати послуги відповідно до умов проекту Договору.

При цьому ми погоджуємось, що оплата за фактично надані послуги буде проводитись з урахуванням реального фінансування видатків (та/або надходження коштів) Державного бюджету на зазначені цілі Замовника.

*\* Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті).*

*\*\* Вимога щодо урахування ПДВ не стосується учасників, які не є платниками ПДВ згідно чинного законодавства.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (ініціали, прізвище, посада уповноваженої особи учасника)*

М. П. *(у разі використання печатки)*