Затверджено

Протоколом від 25 липня 2022 р.

Уповноважена особа

Управління освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради

/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А.Теряєва

**Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| м. Харків |  | 25 липня 2022 року |

**1.** Замовник:

**1.1.** Найменування: **Управління освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради**;

**1.2.** Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань: 02146311;

**1.3.** Місцезнаходження: 61052, Україна, Харківська обл., Харків, вул. Ярославська, буд.21**;**

**1.4.** Категорія: Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади

**1.5.** Поточний рахунок замовника: **визначається при укладанні договору**.

**1.6.** Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками: Теряєва Анастасія Андріївна – уповноважена особа, інженер господарчої групи управління освіти, Україна, 61052, Харківська область, місто Харків, вул. Ярославська, буд.21, тел./телефакс (057) 712-08-94, e-mail: okt\_tender@ukr.net

|  |
| --- |
| **2.** Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота):**Капітальний ремонт (з усунення аварій) будівлі Комунального закладу "Харківська спеціалізована школа I-III ступенів №93 Харківської міської ради Харківської області імені В. В. Бондаренка" за адресою: 61020, м. Харків, проспект Ново-Баварський, 89 А (Капітальний ремонт і реставрація, код ДК 021:2015: 45453000-7).**Поділ на лоти не передбачено. |

**3.** Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:

Капітальний ремонт (з усунення аварій) будівлі Комунального закладу "Харківська спеціалізована школа I-III ступенів №93 Харківської міської ради Харківської області імені В. В. Бондаренка" за адресою: 61020, м. Харків, проспект Ново-Баварський, 89 А (Капітальний ремонт і реставрація, код ДК 021:2015: 45453000-7)(відповідно **до Додатку 3** **до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**).

**4.** Обсяг і місце виконання робіт: Харківська спеціалізована школа I-III ступенів №93 Харківської міської ради Харківської області імені В. В. Бондаренка" за адресою: 61020, м. Харків, проспект Ново-Баварський, 89 А **.**

**1 робота.**

**5.** Строк виконання робіт: **до 30 вересня 2022 року.**

**6.** Умови оплати:

**6.1.** Оплата здійснюється на підставі акту здачі-приймання виконаних робіт (№№КБ-2в, КБ-3), підписаного уповноваженими представниками Сторін протягом 14 (чотирнадцяти) банківських днів за умови наявності відповідного бюджетного фінансування. Акт здачі-приймання виконаних робіт передається Підрядником уповноваженому представнику Замовника.

**6.2. Замовник** не несе відповідальності перед **Виконавцем** за несвоєчасну оплату виконаних **Робіт** у разі затримки фінансування з бюджету.

**7.** Очікувана вартість предмета закупівлі**: 339 118,00 грн. (триста тридцять дев’ять тисяч сто вісімнадцять гривень 00 копійок) з ПДВ.**

**8.** Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) до 00:00 год 29 липня 2022 року.

**9.** Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю): до 15:00 год. 03 серпня 2022 року.

**10.** Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій: Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону.

 Критерієм оцінки є Ціна. Питома вага критерію – 100%.

**11.** Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): не вимагається.

**12.** Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): не вимагається.

**13.** Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону: 0,5 % очікуваної вартості закупівлі – 1695,59 грн.

**14.** Інструкція з підготовки пропозиції:

**14.1.** Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна пропозиції учасника, є гривня.

**14.2.** Усі документи пропозиції, що підготовлені безпосередньо учасником спрощеної закупівлі, мають бути викладені українською мовою. Назва програмного забезпечення для розробки загальних розділів будівництва може зазначатися у документах пропозиції мовою оригіналу латиницею чи кирилицею (українською чи російською мовами). У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.

**14.3.** Пропозиція подається учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником) шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.

**14.4.** Учасник спрощеної закупівлі (далі - учасник) надає документи, передбачені в цій документації в електронному вигляді (сканованому у кольоровому вигляді з оригіналів у форматі Portable Document Format, далі – pdf).

**14.5.** Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію. Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.

**14.6.** Відповідно до частини третьої статті 12 Закону України «Про публічні закупівлі» під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій і здійснення їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг». Якщо у складі тендерної пропозиції є хоча б один сканований документ, учасник повинен накласти удосконалений електронний підпис та/або кваліфікований електронний підпис (УЕП/КЕП) на пропозицію в цілому. Якщо ж в тендерній пропозиції містяться тільки електронні документи, - учасник повинен накласти УЕП/КЕП на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо. Якщо ж тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, учасник повинен накласти УЕП/КЕП на пропозицію в цілому та окремо на кожен файл пропозиції, які містять електронні та скановані документи. Виняток: якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП/КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП/КЕП.

Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП/КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).

Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Замовник перевіряє УЕП/КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки УЕП/КЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).

У разі, якщо пропозиція не містить накладений кваліфікований електронний підпис учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, пропозицію учасника буде відхилено, як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Всі документи пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель) **до кінцевого строку подання пропозицій**.

**14.7.** Учасник в своїй пропозиції зазначає ціну з врахуванням податку на додану вартість (ПДВ). Якщо учасник не є платником податку на додану вартість, то він зазначає ціну з позначкою «без ПДВ або ПДВ не передбачено».

**14.8.** Учасник самостійно несе всі витрати за одержання будь-яких необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи, які пропонуються на виконання Договору за предметом закупівлі (якщо отримання таких ліцензії, дозволу або сертифікату на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством), та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції.

**14.9.** Строк, протягом якого пропозиції є дійсними: 90 (дев’яносто) днів з дати кінцевого строку подання пропозицій.

**15 .** Вимоги до предмета закупівлі: викладені у додатках до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

**15. 1** Пропозиція учасника повинна складатися з:

**15.1.1** Пропозицією, яка подається у формі, наведеній у **Додатку 1** **до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**;

**15.1.2.** Інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям **(відповідно Додатку 2 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**).

**15.1.3**. Інформацією та документами, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним та іншим характеристикам до предмета закупівлі, наведеним у **Додатку 3** **до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі.** Об’єми та види робіт в пропозиції учасника повинні повністю відповідати об’ємам та видам робіт, наведеним у ТЕХНІЧНОМУ ЗАВДАННІ, викладеному у **Додатку 4** **до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**.

**15.1.4**. Відомості про учасника (**відповідно Додатку 5 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**).

**15.1.5.** Гарантійний лист щодо погодження з проєктом Договору (**відповідно Додатку 6 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**)).

**15.1.6*.*** Лист-згода на обробку персональних даних (**відповідно Додатку 7 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**).

**15.1.7.** ІНША ІНФОРМАЦІЯ ТА ДОКУМЕНТИ (**відповідно Додатку 8 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі)**

**15.1.8.** Інші документи, які учасник вважає за доцільне надати у складі своєї пропозиції.

**15.1.9.** Гарантійний лист, складений у довільній формі, згідно з яким учасник гарантує виконання робіт, що є предметом закупівлі, в обсягах та у строки, визначені замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

**16. Інша інформація:**

**16.1.** Всі документи, які складає безпосередньо учасник (листи, довідки тощо) повинні бути складені із вказанням замовника цієї спрощеної закупівлі, на фірмовому бланку (за наявності), засвідчені підписом керівника (посадової/уповноваженої особи учасника) та печатки (у разі наявності) з обов’язковим зазначенням дати (не раніше дати оголошення про проведення цієї спрощеної закупівлі).

**16.2.** У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.

Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.

Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.

У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.

Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.

**16.3.** Оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимоги до предмета закупівлі не містять вимог, що обмежують конкуренцію та призводять до дискримінації учасників.

**16.4.** Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.

Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.

**16.5**. За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.

Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.

У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції відповідно до [частини тринадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1181) статті 14 Закону замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.

Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично.

**17.Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:**

1. пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;
2. учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;
3. учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладання договору про закупівлю;
4. якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

**18.** Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.

Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь.

**19. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:**

1. відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;
2. неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;
3. скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**20.** Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

1. відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;
2. відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).

**21.** Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною тринадцятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1181)  статті 14 Закону або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

**22.** З метою захисту своїх прав та охоронюваних законом інтересів учасник спрощеної закупівлі може звернутися до замовника та/або до органу, що здійснює контроль над замовником, або до суду.

Рішення та дії замовника можуть бути оскаржені учасником спрощеної закупівлі у судовому порядку.

**23.** За результатами здійснення закупівлі укладається договір за формою викладеною у Додатку 9 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі. Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів. Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

**24. Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (завантажені в окремому файлі):**

**Додаток 1 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі** – Форма «Пропозиція».

**Додаток 2 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі** - Перелік документів та інформації, що підтверджують наявність у учасника обладнання, матеріально-технічної бази, працівників відповідної кваліфікації, документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).

**Додаток 3 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі** - Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

**Додаток 4 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі** - ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ.

**Додаток 5 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі** - Відомості про учасника.

**Додаток 6 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі** – Гарантійний лист, щодо погодження з проєктом договору.

**Додаток 7 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі** - Лист-згода «Про захист персональних даних».

**Додаток 8 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі –** ІНША ІНФОРМАЦІЯ ТА ДОКУМЕНТИ.

**Додаток 9 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі** - Проєкт договору про закупівлю (в окремому файлі).