

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ № 20122022

м. Запоріжжя

20 грудня 2022 року

Державна митна служба України в особі Запорізької митниці, як відокремленого підрозділу, що у зоні своєї діяльності забезпечує реалізацію делегованих повноважень Державної митної служби України в особі начальника митниці Белінського Олександра Петровича, який діє на підставі Положення про Запорізьку митницю (далі – «**Замовник**»), з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Юліол Україна», іменоване в подальшому «**Виконавець**», в особі директора Довніч Юлії Олександрівни, яка діє на підставі модельного статуту, з іншої сторони, при згадуванні разом – «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали цей договір (надалі – «Договір») про наступне:

1. Предмет договору

1.1. **Виконавець** зобов'язується протягом строку дії Договору забезпечити надання **Замовнику Послуг з поточного ремонту та обслуговування комп'ютерної та організаційної техніки (Послуг по заправці картриджів)** (згідно зі Специфікацією послуг, що є Додатком № 1 до даного Договору), код ДК 021:2015 (CPV): 50310000-1 – Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки, відповідно до умов Договору (далі – «Послуги»), а **Замовник** – прийняти і оплатити такі Послуги на умовах, викладених у Договорі.

2. Порядок та якість надання послуг

2.1. Послуги надаються **Виконавцем** за переліком, обсягами, тарифами, зазначеними у Додатку 1, який є невід'ємною частиною Договору. Послуги за заявкою **Замовника**, згідно з Додатком 1, надаються **Виконавцем** після надання **Замовником** в усній чи письмовій формі (лист) відповідної заявки.

2.1.1. Заявка **Замовника** в усній формі подається представником **Замовника** шляхом телефонного дзвінка до представника **Виконавця** за його контактним номером.

Представником **Замовника** є Манишев Сергій Іванович, тел. +380672430987.

Представником **Виконавця** є Довніч Юлія Олександрівна, тел. +380679880326.

2.1.2. Заявка **Замовника** у письмовій формі (лист) подається **Виконавцю** в оригіналі або через мережу електронного зв'язку (інтернет) на адресу, що зазначена у розділі 14 даного Договору. Після отримання заявки **Виконавець** зобов'язаний підтвердити її отримання протягом одного робочого дня.

У заявці повинно бути вказано: найменування офісної техніки та кількість послуг, згідно зі специфікацією (Додаток 1).

Відповідальність за достовірність інформації, яка вказується у заявці, несе представник **Замовника**.

Заявка представника **Замовника** може бути відмінена представником **Замовника**, що у такому випадку не дає підстави **Виконавцю** для надання послуг, зазначених у заявці. Відміна заявки здійснюється представником **Замовника** в порядку, встановленому для подання заявки (пункт 2.1.1 або 2.1.2).

2.2. Час прибуття представника **Виконавця** до об'єктів **Замовника** за викликом має бути не пізніше наступного робочого дня з моменту отримання заявки.

2.3. Послуги надаються **Виконавцем** власними силами з використанням власного необхідного обладнання, товарно-матеріальних цінностей, тощо. У вартість наданих Послуг входить вартість витратних матеріалів, що можуть бути понесені під час їх надання.

2.4. Послуги надаються на основі заявки **Замовника** в кількості від одного картриджа та в залежності від поточних потреб **Замовника**, виключно за місцем надання послуг. **Виконавець** повинен забезпечити доставку картриджів, заправку та встановлення на обладнання **Замовника**.

2.5. Періодичність надання послуг: періодично, по мірі необхідності (згідно з заявками **Замовника**).

2.6. Заправка картриджів у необхідній **Замовнику** кількості, повинно здійснюватися протягом 2-х (двох) робочих днів (за потребою протягом 1 дня) з моменту отримання заявки від **Замовника**.

2.7. Надання Послуг включає в себе транспортні витрати **Виконавця** щодо перевезення від/до **Замовника** картриджів.

2.8. При наданні послуг по заправці картриджів **Виконавець** повинен використовувати власні комплектуючі та витратні матеріали, вартість яких повинна бути врахована при формуванні ціни пропозиції. Запропоновані **Виконавцем** комплектуючі та витратні матеріали, що будуть використовуватися для заправки картриджів, повинні відповідати вимогам заводу виробника картриджів.

2.9. **Виконавець** несе повну матеріальну відповідальність за прийняті на обслуговування картриджі.

2.10. Гарантія на заправку картриджів діє на весь період його використання, а саме безкоштовне повторне надання послуг при виявленні **Замовником** неякісного друку (висипання тонеру, неякісний або блідий друк – полоси, цятки тощо).

2.11. **Виконавець** самостійно утилізує, одержаний в процесі роботи, відпрацьований матеріал та інші відходи.

2.12. Заправка має здійснюватися з використанням високоякісних витратних матеріалів фірм-виробників.

2.13. У разі виявлення недоліків по якості **Виконавець** повинен усунути їх за власний рахунок протягом 2 робочих днів з моменту отримання «Рекламації».

2.14. Надані послуги повинні відповідати вимогам охорони праці, екології та пожежної безпеки.

2.15. **Заправка картриджа** включає в себе вартість матеріалів та наступних робіт:

- Попередню діагностику картриджа (усі картриджі перед заправкою перевіряються на справність для подальшої заправки). В разі виявлення несправності картриджа **Виконавець** повинен повернути його з висновком фахівця **Виконавця** по відновленню картриджа або непридатності (недоцільності) відновлення картриджа для подальшої експлуатації. Оплата тих картриджів, що не підлягають заправці, не виконується.

- Розбирання і спустошення бункера від відпрацьованого тонера.

- Очищення всіх деталей картриджа від залишків старого тонера.

- Заправку картриджа новим тонером в об'ємі, відповідному ресурсу друку для даної моделі картриджа.

- Упаковку картриджа в герметичний пакет.

- Збірку та тестування картриджа (перевірка якості друку) на обладнанні **Замовника**.

2.16. Зовнішній вигляд заправленого або відновленого картриджа повинен бути без дефектів і явних видимих несправностей, а також без слідів висипання тонера.

2.17. Після заправки картридж повинен мати: контрастний друк (гарна передача півтонів, без смуг, крапок, рисочок та сірого фону), чистий вигляд та контрольну тестову роздруківку. Не допускаються ефекти брудного/сірого аркуша, фону при друці на білому аркуші паперу, а також присутність дефектів зображення, розмитого або нечіткого зображення, плям і крапок, в т.ч. і на зворотному боці друку. Також недопустима наявність слідів тонера на аркуші, які з'являються через неповну очистку бункера відпрацьованого тонера, як на початку циклу друку, так і в його кінці. В разі неякісної заправки **Виконавець** зобов'язаний безкоштовно виконати повторну заправку картриджа.

2.18. Обов'язковою є наявність у кожного картриджа в упаковці тест-сторінки для контролю якості друку, яку надає як **Виконавець**, так і **Замовник** послуг, у разі встановлення недоліків якості друку. Картридж маркується стікером **Виконавця** із відміткою про надані послуги та дату їх надання. Картридж надається **Замовнику** окремо упакованим в герметичний пакет.

2.19. Надання Послуг підтверджується підписанням Акту наданих Послуг (далі – Акт) за місцем надання послуг представником **Замовника** та **Виконавця**.

2.20. **Замовник** приймає надані Послуги згідно з Актом. У разі виявлення недоліків по якості друку отриманих картриджів **Замовник** повинен прикласти до такого картриджа тест-сторінку з відмітками про виявлені недоліки та з поміткою "РЕКЛАМАЦІЯ" і відправити **Виконавцю** для їх усунення. **Виконавець** повинен усунути всі вказані недоліки за власний рахунок протягом 2-х робочих днів.

2.21. **Замовник** може повернути Акт **Виконавцю** без здійснення оплати у разі неналежного оформлення документів (відсутність підписів тощо), а також, якщо обсяг та якість їх надання не відповідає умовам Договору і вимагати від **Виконавця** негайного доопрацювання, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання **Виконавця** взятих на себе зобов'язань.

3. Порядок розрахунків

3.1. Усі розрахунки і платежі за Договором здійснюються між **Замовником** і **Виконавцем** у строки, в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

3.2. Загальна вартість Послуг може бути зменшена у випадку зміни ціни на Послуги, шляхом укладання Сторонами додаткової угоди у випадках, встановлених цим Договором та Законом.

3.3. Оплата за цим Договором здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів після підписання Сторонами Акту, шляхом безготівкового перерахування коштів на поточний рахунок **Виконавця**.

3.4. Обсяги закупівлі Послуг може бути зменшено **Замовником** залежно від реального фінансування видатків та/або потреби.

3.5. У випадку зменшення фінансування та/або потреби у наданні Послуг, даний Договір може бути розірвано з попереднім повідомленням про це **Виконавця** не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дня розірвання, або обсяг надання Послуг може бути зменшено залежно від суми отриманого фінансування видатків та/або потреби **Замовника**.

4. Ціна Договору

4.1. Ціна (сума) Договору становить **6 760 грн. 00 коп. (Шість тисяч сімсот шістдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.**

Джерелом фінансування цього Договору є кошти загального фонду Державного бюджету України, КПКВ 3506010, КЕКВ 2240.

4.2. Вартість Послуг визначена Специфікацією послуг, наведеної у Додатку 1 до Договору, який є його невід'ємною частиною.

4.3. До ціни Послуг включаються витрати на сплату податків і зборів (обов'язкових платежів).

4.4. У випадку відсутності фінансування **Замовника** для оплати Послуг, **Замовник** здійснює розрахунок протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання ним коштів на рахунок.

5. Надання Послуг

5.1. **Виконавець** надає послуги **Замовнику** за адресою, вказаною в п.14 цього Договору, згідно з умовами цього Договору.

5.2. Строк надання послуг за цим Договором визначається від дня підписання обома Сторонами договору та діє до 31.12.2022 року включно.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. **Виконавець зобов'язується:**

- надавати **Замовнику** Послуги відповідно до умов цього Договору;
- надавати **Замовнику** необхідну інформацію про надані Послуги;
- надавати **Замовнику** відповідні документи, передбачені умовами Договору;

6.2. **Виконавець має право:**

- своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;
- у разі невиконання зобов'язань **Замовником** **Виконавець** має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це **Замовника** не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дня розірвання.

6.3. **Замовник зобов'язаний:**

- прийняти надані **Виконавцем** Послуги згідно з умовами цього Договору;
- своєчасно сплатити надані Послуги згідно з умовами даного Договору;

6.4. Замовник має право:

- достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань **Виконавцем**, повідомивши про це його не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дня розірвання;
- контролювати якість та обсяги Послуг, що надаються **Виконавцем**. В разі неякісного надання Послуг **Замовник** має право проведення коригування оплати наданих Послуг.

7. Відповідальність сторін за порушення договору

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі порушення **Виконавцем** умов щодо якості послуг, стягується штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків вартості наданих неякісних послуг.

7.3. У разі порушення **Виконавцем** строків виконання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, по яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 20 (двадцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 10 (десяти) відсотків вказаної вартості.

7.4. При пошкодженні співробітниками **Виконавця** майна **Замовника**, **Виконавець** повинен компенсувати вартість пошкодженого майна чи відновлювальних робіт в триденний строк в повному обсязі.

7.5. **Замовник** не несе відповідальності за відсутність фінансування та не проведення платежів органами Державної казначейської служби України, якщо ним були вчинені всі можливі заходи для здійснення виконання зобов'язань по Договору. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до **Замовника** не застосовуються.

8. Вирішення спорів

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій. Сторони домовились, що претензії щодо невиконання або неналежного виконання умов цього Договору, розглядаються Сторонами протягом 10 (десяти) календарних днів з дати їх отримання.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори або розбіжності вирішуються у судовому порядку з дотриманням вимог законодавства України щодо підсудності таких спорів.

9. Обставини непереборної сили

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом.

9.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

10. Антикорупційне застереження

10.1. У процесі укладання Договору та виконання зобов'язань за Договором Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог законодавства України у сфері запобігання корупції та затверджених (погоджених) антикорупційних програм, запобігати вчиненню корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, працівниками Сторін, здійснювати контроль за дотриманням працівниками Сторін вимог щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів.

10.2. **Виконавець** гарантує, що його керівник та інші службові (посадові) особи, які здійснюють повноваження щодо управління його діяльністю, не притягалися до відповідальності за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), а також зобов'язується у разі виникнення

зазначених обставин негайно повідомляти про це **Замовника** у письмовій формі.

10.3. **Виконавець** гарантує та зобов'язується не здійснювати, як безпосередньо, так і через третіх осіб, будь-які матеріальні або нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам **Замовника** та особам, які пов'язані будь-якими відносинами з **Замовником**, що є відповідальними за умови виконання зобов'язань, передбачених Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах **Замовника**, та/або в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам **Замовника**.

10.4. У разі надходження до **Виконавця** зі сторони працівників **Замовника**, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь **Виконавця**, останній зобов'язаний негайно повідомити **Замовника** про такі факти.

10.5. Порухення Стороною або її працівником вимог законодавства України у сфері запобігання корупції та/або затверджених (погоджених) антикорупційних програм під час укладення Договору та/або виконання зобов'язань за Договором є істотним порушенням умов Договору та підставою для припинення (розірвання) Договору. Факт порушення вимог законодавства України у сфері запобігання корупції та/або затверджених (погоджених) антикорупційних програм Стороною або її працівником під час укладення Договору та/або виконання зобов'язань за Договором повинен бути встановлений відповідно до діючого законодавства України.

10.6. У разі розірвання Договору або визнання його недійсним за рішенням суду, внаслідок порушення Стороною або її працівником вимог законодавства України у сфері запобігання корупції під час укладення Договору та/або виконання зобов'язань за Договором, Сторона, яка допустила такі порушення, позбавляється права на відшкодування шкоди (збитків), санкцій та інших витрат, що можуть бути або були заподіяні таким припиненням (розірванням) Договору або визнанням його недійсним.

10.7. **Виконавець** запевняє, що до нього, його керівника та бенефіціара (бенефіціарів) не застосовані санкції, впроваджені внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України або відповідно до Закону України «Про санкції», іншого законодавства України. У разі застосування санкцій до **Виконавця**, він зобов'язаний повідомити **Замовника** (документом, підписаним КЕП або сканованою копією документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 14 Договору) про їх застосування протягом наступного робочого дня після відповідного введення їх в дію. Сторони припиняють (розривають) Договір не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів після такого повідомлення або після того, як **Замовник** самостійно дізнався про застосування санкцій до **Виконавця** та повідомив про це **Виконавця** (проект додаткової угоди готує та надає **Виконавець**). Якщо Сторонами протягом 5 (п'яти) робочих днів після повідомлення про застосування санкцій, не буде укладено (підписано) додаткову угоду про (припинення) розірвання Договору, **Замовник** припиняє (розриває) його в односторонньому порядку шляхом направлення **Виконавцю** повідомлення (документу, підписаного КЕП або сканованої копії документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 14 Договору). Договір вважається розірваним (припиненим) на 5 (п'ятий) робочий день після направлення **Замовником** **Виконавцю** відповідного повідомлення. **Замовник** не несе будь-яких шкоди (збитків), санкцій та інших витрат перед **Виконавцем** за таке розірвання (припинення) Договору.

11. Строк дії Договору

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2022, а в частині розрахунків до повного їх виконання.

11.2. Договір може бути розірваний до закінчення терміну з попередженням однієї з Сторін не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів у випадках, встановлених Договором або Законом.

11.3. Істотні умови цього договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених п. 19 Особливостей, а саме:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків **Замовника**.

- погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення.

- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю;

- продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат **замовника**, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку.

- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

- зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

У разі прийняття нових, внесення змін у чинні, набрання чинності окремих положень або нормативно-правових актів у цілому, що впливають на відносини Сторін, що регулюються цим Договором, Сторони зобов'язуються у відповідності до застосованих положень чинного законодавства України внести відповідні зміни до Договору шляхом укладення додаткових угод до нього, в іншому випадку – Сторони вправі розірвати Договір.

12. Інші умови

12.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами законодавства України, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

12.2. На момент укладення цього Договору **Виконавець** є платником єдиного податку третьої групи, неплатник ПДВ. **Замовник** є органом державної влади, що фінансується з

державного бюджету та є неприбутковою організацією.

12.3. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

12.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються протягом 5 (п'яти) робочих днів у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

12.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (відбиток печатки **Виконавця** скріплюється за його згодою/бажанням).

12.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної зі Сторін.

12.7. Усе, що не обумовлено умовами цього Договору, регулюється законодавством України. У разі неналежного виконання Сторонами своїх обов'язків за цим Договором їх договірні зобов'язання діють у будь-якому випадку до повного та належного (якісного) їх виконання.

12.8. Сторони встановлюють, що умови цього Договору разом із додатками до нього, усі попередні переговори за ним, протоколи, листування, які так чи інакше стосуються предмету цього Договору, а також інформація, яка передається згідно з цим Договором, не може розголошуватися без попередньої письмової згоди іншої Сторони, окрім вимог оприлюднення визначених законодавством України у сфері публічних закупівель.

13. Додатки до Договору

13.1. Невід'ємною частиною Договору є:

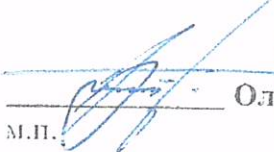
Додаток 1. Специфікація послуг.

14. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

ЗАМОВНИК:

Державна митна служба України
вул. Дегтярівська, будинок 11Г,
м. Київ, Київська область,
Україна, 04119
код ЄДРПОУ 43115923
Запорізька митниця
Адреса: вул. Сергія Синенка, будинок 12,
м. Запоріжжя, Запорізька область,
Україна, 69041
код ЄДРПОУ 44005647
р/р UA378201720343180001000183127,
р/р UA538201720343171001200183127
в Держказначейській службі України, м. Київ
МФО 820172
тел.: (061) 222-16-37
e-mail: zp.post@customs.gov.ua

Начальник


М.П.

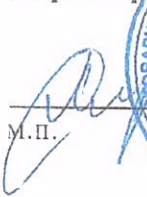
Олександр БЕСНИСЬКИЙ



ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою
відповідальністю «Юліол Україна»
Юридична адреса: 47740, Тернопільська
область, Тернопільський район, смт Великі
Бірки, вулиця Балея, будинок № 2Б
Код за ЄДРПОУ 44661105
IBAN UA883385450000026007300548554 в
ТББВ №10019/018 філії – Тернопільське
ОУАТ «Ошадбанк», МФО 338545
Тел. +38 (067) 988-03-26
E-mail: alerts@es-te.com.ua

Директор


М.П.



Додаток 1
до Договору про закупівлю № 2012022
від «20» грудня 2022 року

Специфікація послуг

№ п/п	Найменування послуг	Кількість	Ціна за послугу	Загальна вартість
1	2	3	4	5
1	Послуги з поточного ремонту та обслуговування комп'ютерної та організаційної техніки (Послуги по заправці картриджів 106R03625 з заміною чипу на 11 000 копій)	13	520,00	6 760,00
Всього без ПДВ				6 760,00

Загальна вартість послуг 6 760 грн. 00 коп. (Шість тисяч сімсот шістдесят гривень 00 копійок)), без ПДВ.

ЗАМОВНИК:

Державна митна служба України
вул. Дегтярівська, будинок 11Г.
м. Київ, Київська область,
Україна, 04119
код ЄДРПОУ 43115923
Запорізька митниця
Адреса: вул. Сергія Синенка, будинок 12,
м. Запоріжжя, Запорізька область,
Україна, 69041
код ЄДРПОУ 44005647
р/р UA378201720343180001000183127,
р/р UA538201720343171001200183127
в Держказначейській службі України, м. Київ
МФО 820172
тел.: (061) 222-16-37
e-mail: zp.post@customs.gov.ua

Начальник

Олександр БЕЗІНСЬКИЙ
М.П.



ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою
відповідальністю «Юліол Україна»
Юридична адреса: 47740, Тернопільська
область, Тернопільський район, смт Великі
Бірки, вулиця Балея, будинок № 2Б
Код за ЄДРПОУ 44661105
IBAN UA883385450000026007300548554 в
ТББВ №10019/018 філії – Тернопільське
ОУАТ «Ощадбанк», МФО 338545
Тел. +38 (067) 988-03-26
E-mail: alerts@es-te.com.ua

Директор

Юлія ДОНІЧ
М.П.



