**ПроЕкт**

**Договору про закупівлю**

**м. Кривий Ріг «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року**

**Відділ освіти виконавчого комітету Металургійної районної у місті ради** в особі заступника начальника відділу освіти Дирди Тетяни Олегівни, що діє на підставі Положення (далі – **Замовник**), з однієї сторони, і **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі – **Постачальник**), з іншої сторони, далі разом – **Сторони**, керуючись Бюджетним, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про публічні закупівлі», п. 11**2** Постанови Кабінету Міністрів України №1178 від 12 жовтня 2022 року «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стан в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» зі змінами та Постановою Кабінету Міністрів України №822 від 14 вересня 2020 року «Про затвердження Порядку формування та використання електронного каталогу» уклали цей Договір (далі – **Договір**) про наступне:

**І. Предмет договору**

1.1 Постачальник передає у власність Замовника товар: **Хліб з пшеничного, цільнозернового борошна, в упаковці, 1 кг**, код ДК 021:2015 - 15810000-9 - Хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби, ціни, перелік та кількість якого зазначені у Специфікації (далі – Товар, Додаток № 1), що додається до цього Договору та є невід’ємною його частиною, а Замовник – прийняти і оплатити цей товар згідно умов даного Договору.

**ІІ. Якість товару**

2.1. Постачальник гарантує якість товару відповідно діючих стандартів та норм. Товар не повинен містити небезпечні для організму речовини, у т.ч. штучні барвники, консерванти, ароматизатори, ГМО, тощо. Товар повинен відповідати діючим вимогам законодавства України. Строк придатності товару на момент поставки повинен становити не менше 90% від загального терміну придатності товару.

2.2. Постачальник після поставки товару до закладів освіти надає Замовнику зведену накладну на товар та рахунок на оплату. До закладів освіти разом з продукцією Постачальник надає накладну на товар та всю супровідну документацію - сертифікат якості /відповідності підприємства-виробника або декларацію виробника або посвідчення про якість згідно з вимогами діючого законодавства України.

2.3. При виникненні претензій до Постачальника по якості товару, що він постачає Замовнику, Замовник зобов'язаний направити письмову претензію та підтвердити її актом про невідповідність товару, складеним відповідальними особами за харчування у закладі. 2.4. Якщо товар не відповідає вимогам, визначеним цим Договором, у т. ч. за кількістю, якістю, асортиментом, тарою, упаковкою тощо, приймання товару призупиняється до прибуття представника Постачальника, виклик якого є обов’язковим. У цьому разі видаткові накладні Сторони не підписують. Замовник не приймає та не оплачує товар, а Постачальник за свій рахунок протягом 8 годин здійснює поставку товару, що відповідає вимогам договору. Постачальник відповідає за недоліки товару, якщо він не доведе, що вони виникли внаслідок порушення Замовником правил користування та/чи зберігання товару, дій третіх осіб, непереборної сили. Будь-які витрати, пов’язані з усуненням недоліків у товарі, несе Постачальник.

2.5. При виявленні Замовником прихованих недоліків товару протягом установленого терміну зберігання, які неможливо було виявити при його отриманні, Замовник зобов’язаний негайно повідомити про це Постачальника та повернути такий товар. Вивіз товару зі складу Замовника здійснюється силами, засобами та за рахунок Постачальника.Прихованими недоліками визнаються такі недоліки, що не могли бути виявлені при звичайній для такого виду товару перевірці і були виявлені лише в процесі обробки. Сторони складають Акт про приховані недоліки, в якому зазначаються недоліки товару та строк усунення таких недоліків.

2.6. Заміна товару (усунення недоліків) проводиться Постачальником у термін, установлений в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки).

2.7. Після усунення Постачальником недоліків, зазначених в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки), Сторони підписують видаткову накладну відповідно до умов цього Договору, а якщо вони не усунуті, Замовник після спливу встановленого строку має право повернути товар Постачальнику та не здійснювати оплату за такий товар або вжити інших заходів відповідно до законодавства, у т. ч. відмовитися від виконання цього Договору в односторонньому порядку та вимагати відшкодування збитків, сплати штрафних санкцій.

2.8. Поставка вважається виконаною після фактичного отримання Замовником товару належної якості та кількості, та підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної. Замовник має право відмовитися від прийняття товару, який не відповідає умовам цього Договору.

2.9. Замовник та Постачальник до 10 числа кожного місяця складають акти звірок на продукти харчування, що були поставлені у попередньому місяці.

**ІІІ. Ціна договору**

3.1. Ціни на товар встановлюються в національній валюті України.

3.2. Загальна сума за цим Договором складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.\_\_\_\_\_ коп.), в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_\_ коп./ без ПДВ.

Сума Договору може зменшуватися в залежності від розмірів фактичного фінансування та узгоджується Сторонами.

3.3. Ціна за одиницю товару, визначається з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на доставку та транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, усіх інших витрат, відповідно до цін, діючих на ринку на дані товари, та згідно вимог діючих законодавчих, і розпорядчих актів місцевого самоврядування щодо формування ціни.

3.4. Зміна ціни товару, що постачається згідно цього Договору, зміна суми Договору, узгоджуються Сторонами шляхом підписання додаткових угод до Договору.

3.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків зазначених у пункті 11.4. Договору.

**ІV. Порядок здійснення оплати**

4.1.Замовник здійснює оплату Товару Постачальнику по факту поставки товару на підставі зведеної видаткової накладної протягом 30 *календарних днів* з моменту отримання Товару за наявності відповідного бюджетного фінансування Замовника з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 року № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану».

4.2.У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок здійснюється по факту поставки товару *протягом* 30 днів з дня надходження коштів на рахунок на вказані цілі.

4.3.Усі розрахунки за Договором проводяться у безготівковій формі.

**V. Поставка товару**

5.1.Постачальник здійснює поставку Товару Замовнику протягом 2 календарних днів з моменту отримання письмової заявки або заявки в іншій формі до складського приміщення закладу освіти з заносом товару в приміщення.

5.2. Постачальник передає у власність Замовника Товар на умовах цього Договору. Місце поставки товару: відповідно до Дислокації закладів освіти відділу освіти виконавчого комітету Металургійної районної у місті ради відповідно до Додатку 2 Договору.

5.3. Термін поставки: до 31.12.2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання зобов’язань по Договору.

5.4. Поставка товару до закладів освіти здійснюється протягом 2024 року щодня до 08.00 год, згідно із замовленнями Замовника. Замовлення на доставку Товару надається телефоном або на електронну пошту.

5.5. Постачальником призначається особа, відповідальна за прийом заявок. Наявність відповідальної особи за отримання замовлень є обов’язковим. Наявність засобів зв’язку у відповідальної особи: телефон, факс, електронна пошта, Viber, Telegram обов’язкова. Неприйняття замовлення є неприпустимим. Поставка товару не повинна порушуватися Постачальником.

5.6.Постачальник поставляє кожну партію Товару у суворій відповідності до умов замовлення.

**Під час поставки партії Товару Постачальник повинен забезпечити**:

5.6.1.Суворе дотримання правил прийому Товару, відповідної якості та термінів придатності продуктів, а також дотримання санітарно-гігієнічних вимог. Строк придатності товарів на день поставки повинен становити не менш 90% від загального строку зберігання.

5.6.2.Належне оформлення відвантажувальних і розрахункових документів, відповідність зазначених у них даних про Товар (кількість, асортимент, номенклатуру), що поставляється, має відповідати кількості, асортименту й номенклатурі фактично поставленого Товару.

5.7.Продукти харчування постачаються за установленими нормами відвантаження у тарі та упаковці, яка забезпечує їх збереження під час транспортування та відповідає державним стандартам, технічним умовам, іншій нормативно-технічній документації. Тара та упаковка повинні бути виготовлені з матеріалів, дозволених до використання. Товар повинен бути в упаковці, яка відповідає характеру товару і захищає його від пошкоджень та забруднення під час доставки. Упаковка має містити всю необхідну інформацію про товар, згідно вимог чинного законодавства.

5.8.Маркування Товару, у тому числі і маркування споживчої тари товару, повинне відповідати вимогам чинного законодавства, чинних нормативно-правових актів та нормативних документів у частині маркування продукції, зокрема Закону України «*Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів»,* № 2639-VIII від 06.12.2018 р. 5.9.Товар повинен передаватися до закладів освіти в неушкодженій упаковці, яка забезпечує цілісність товару та збереження його якості під час транспортування.

5.10.Товар, отриманий розпакованим або у неналежній упаковці, має бути замінений Постачальником за власний рахунок протягом 8 годин.

5.11.Постачальник повинен забезпечити належне санітарне утримання виробничих та/або складських приміщень, обладнання, інвентаря, а також контролювати дотримання працівниками правил особистої гігієни.

5.12.Приймання-передача Товару по кількості проводиться відповідно до видаткової накладної, по якості – відповідно до розділу ІІ цього Договору.

5.13.Кожна партія товару повинна супроводжуватися належно оформленими, відповідно до вимог нормативно-правових актів України, документами та які відповідають Специфікації, зокрема:

*- накладною на Товар, яка повинна містити всі необхідні (передбачені законом) реквізити;*

*- іншими документами або їх належно засвідченими копіями, що підтверджують їх походження, безпечність та якість (ґатунок, категорія, дата виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання (для продуктів, що швидко псуються, термін реалізації і час виготовлення позначаються у годинах) та повинні відповідати вимогам державних стандартів, тобто сертифікат якості/ декларація виробника/, посвідчення про якість.*

5.14.У разі поставки партії Товару без будь-якого товаросупровідного документа, наявність якого є обов’язковою відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Договору та/або наданий Постачальником товаросупровідний документ, оформлений з порушенням вимог чинного законодавства України (дефект форми), Замовник не приймає такий Товар.

5.15.Якщо в процесі приймання Товару, виявлено невідповідність кількості, та/або якості товару, та/або порушення цілісності тари (у тому числі слідів деформації тари, намокання і/або протікання тари, ознак бою Товару всередині тари і т. п.), і/або маркування товару, Замовник не приймає Товар. У разі прийняття Товару частково Постачальник зобов’язаний надати Замовнику копії відкоригованих товаросупровідних документів у відповідності до кількості прийнятого Товару у день поставки Товару, а оригінали таких документів – протягом одного робочого дня з дати поставки Товару. Зведена накладна надається до централізованої бухгалтерії відділу освіти виконавчого комітету Металургійної районної у місті ради не пізніше ніж на наступний день з моменту постачання Товару.

5.16.Зобов’язання Постачальника щодо поставки Товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі Товару та відповідних документів на нього у власність Замовника.

5.17.Замовник має право пред’явити претензію Постачальнику по кількості та якості Товару. Претензія готується і подається у письмовій формі і пред’являється Постачальнику***,*** по кількості – у день прийому-передачі Товару, по якості – в будь-який момент впродовж терміну придатності Товару при умові дотримання умов зберігання Товару Замовником.

5.18. При виникненні претензій по кількості чи якості Товару, що трапилися з вини Постачальника, останній повинен здійснити додаткову поставку або заміну неякісного Товару протягом 8 годин з дати отримання претензій від Замовника***.***

5.19. Поставка Товару здійснюється Постачальником спеціальним транспортом призначеним для перевезення продуктів харчування.

5.20. Вимоги до транспортного засобу:

- забезпечення збереження Товару під час перевезення;

- усі необхідні дозвільні документи, включно з документами на транспорт для перевезення Товарів, які є об’єктами санітарного нагляду;

- необхідний температурний режим у відповідності з технічними регламентами на Товар під час перевезення;

- відповідність санітарним нормам та правилам, у тому числі щодо сумісності продуктів харчування.

5.21. Копії актів виконаних робіт з дезінфекції автотранспортних засобів, якими буде здійснюватися поставка предмету закупівлі оновлюються кожні 10 днів.

5.22. Постачальник зобов’язаний забезпечити прибуття транспортного засобу з Товаром в місце поставки Товару в дату і час, яка зазначена в замовленні.

5.23. Водій автотранспорту, а також особи, що супроводжують продукти харчування здійснюють їх транспортування, завантаження та розвантаження, підлягають обов’язковому медичному огляду. Під час постачання Товарів вони повинні мати при собі завірені належним чином копії:

- свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу;

- документ, що підтверджує санітарну обробку автомобіля;

- особових медичних книжок з результатами проходження обов’язкових медичних оглядів;

- мають бути забезпечені санітарним одягом (халатом, рукавицями).

Копії вищевказаних документів, що супроводжують поставку, повинні надаватися для огляду на першу вимогу відповідальних службових осіб закладів освіти, які приймають продукти харчування.

5.24. Виробничі потужності Постачальника повинні знаходитись в межах м. Кривого Рогу.

**VI. Права та обов’язки сторін**

**6.1. Замовник зобов'язаний:**

6.1.1.Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар.

6.1.2.Приймати поставлений Товар згідно з видатковою накладною.

**6.2.Замовник має право:**

6.2.1.Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання взятих на себе зобов’язань Постачальником, письмово повідомивши про це Постачальника за 10 днів до дати розірвання Договору (без укладання додаткової угоди до Договору).

6.2.2.Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3.Зменшувати обсяг закупівлі Товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4.Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.5.Не погоджуватися на зміну ціни за одиницю товару, якщо вважатиме таке підняття безпідставним та необґрунтованим Постачальником.

***6.3.*Постачальник зобов'язаний:**

6.3.1.Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2.Забезпечити поставку Товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.3.3. Поставки товару не повинні порушуватися Постачальником.

6.3.4.У разі, якщо при перевірці закладів освіти уповноваженими представниками виконавчих органів державної влади з питань контролю, регуляторної політики та нагляду, виявлено неякісний або невідповідний товар, або виявлено недотримання санітарних норм під час постачання товару, протягом двох робочих днів з моменту виявлення недоліків за свій рахунок замінити неякісний товар на якісний, з оформленням всіх необхідних документів.

6.3.5.Компенсувати Замовнику всі збитки, понесені останнім у зв’язку із застосуванням до нього санкцій уповноваженими контролюючими органами, якщо такі санкції є наслідком поставки Постачальником неякісного та невідповідного товару або порушення умов здійснення поставки.

**6.4. Постачальник має право:**

6.4.1.Своєчасно та в повному обсязі отримати оплату на підставі виставлених рахунків та наданих накладних.

**VII. Відповідальність сторін**

7.1.У разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції відповідно до ст.231 Господарського кодексу України:

*- за порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1% вартості товарів, з яких допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.*

*- за порушення умов щодо якості (комплектності) товарів стягується штраф у розмірі 20 % неякісних (некомплектних) товарів.*

7.2. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов’язань за цим Договором.

7.3. Сторони дійшли взаємної згоди щодо застосування оперативно-господарських санкцій відповідно до ст.ст. 235 – 237 Господарського кодексу України, у разі невиконання чи неналежного виконання зобов’язань, передбачених цим Договором.

7.4. За невиконання чи неналежне виконання зобов’язань, передбачених цим Договором, *Сторонами можуть застосовуватися такі оперативно-господарські санкції*:

7.4.1. відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання.

7.5. Підставою для застосування оперативно-господарських санкцій є факт порушення господарського зобов’язання другою Стороною цього Договору. Оперативно-господарські санкції застосовуються Стороною, яка потерпіла від правопорушення, у позасудовому порядку та без попереднього пред’явлення претензії порушнику зобов’язання.

7.6. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання чи неналежне виконання Постачальником одного чи кількох будь-яких зобов’язань, передбачених умовами цього Договору. Строк дії санкції визначає Замовник, але він не може перевищувати *трьох років з моменту початку* її застосування. Санкцію Замовник застосовує в позасудовому порядку без попереднього пред’явлення претензії. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього санкції та строк її дії в результаті направлення повідомлення відповідно до п.7.7 Договору.

Протягом строку дії санкції *Замовник з Постачальником* не укладатиме жодних договорів та угод цивільного чи господарського характеру, незалежно від їх предмета, ціни та (не)застосування передбачених законодавством процедур відбору постачальників, у тому числі процедур публічних закупівель. Застосування санкції може бути достроково припинене в будь-який час до закінчення строку її дії за рішенням Замовника.

7.7. Про застосування оперативно-господарської санкції (однієї чи декількох одночасно) управнена Сторона письмово повідомляє другу Сторону. Письмове повідомлення про застосування оперативно-господарської санкції передається представнику Сторони, щодо якої застосовується оперативно-господарська санкція або направляється рекомендованим листом на адресу фактичного місцезнаходження Сторони, зазначеного в Договорі, або направляється у вигляді скан-копії на електронну адресу Сторони.

**VIII. Обставини непереборної сили**

8.1.Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення *обставин непереборної сили*, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2.Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2 днів повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3.Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються *Торгово – промисловою палатою* України.

8.4.У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше 6 місяців, кожна із Сторін, в установленому порядку, має право розірвати цей Договір.

**ІХ. Вирішення спорів**

9.1.У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2.У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**Х. Строк дії договору**

10.1.Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання та діє до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

10.2.Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

10.3.Усі Додаткові угоди до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії цього Договору.

10.4. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.5. Дія Договору припиняється:

- у зв’язку з повним виконанням Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором;

- достроково за згодою Сторін;

- згідно п.6.2.1. цього Договору;

- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

**ХІ. Інші умови**

11.1.Усі зміни та доповнення до Договору, а так само його дострокове розірвання (крім п.6.2.1. Договору) за згодою Сторін є чинними лише у тому випадку, якщо оформлені письмово у вигляді додаткових угод, які підписуються обома Сторонами. Усі додаткові угоди є невід’ємними частинами Договору.

11.2.Бюджетні зобов’язання Замовника за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

11.3.Жодна із Сторін не має права передавати права та обов’язки за даним Договором третій особі, без отримання письмової згоди іншої Сторони.

11.4.Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами у повному обсязі, *крім випадків*:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

11.5. Якщо сторона договору вважає за потрібне змінити умови договору, вона надсилає пропозиції другій стороні за договором. Сторона договору, яка одержала таку пропозицію повідомляє іншій стороні про результати її розгляду.

11.6. Зміни умов цього Договору оформляються *додатковою угодою*, що підписується Сторонами.Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі *шляхом взаємного листування*.

11.7. При зміні адреси і розрахункових рахунків, реквізитів, а також при проведенні реорганізації Сторони зобов’язані повідомити одна одну у письмовому вигляді протягом трьох діб.

11.8. Сторони дають згоду на використання їх персональних даних, які стали відомі в процесі укладання та виконання Договору, що містять інформацію, яка підпадає під дію Закону України «Про захист персональних даних».

**XII. Додатки до договору**

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є додатки до нього:

Додаток 1. Специфікація до Договору.

Додаток 2. Дислокація закладів освіти відділу освіти виконкому Металургійної районної у місті ради (місце поставки товару)

12.2. Усі зміни та доповнення до Договору, а також його дострокове розірвання за згодою сторін є чиним лише у тому випадку, якщо оформлені письмово у вигляді додаткових угод, які підписуються обома Сторонами. Усі додаткові угоди є невід’ємними частинами Договору.

**XIIІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

13.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення цього Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами законодавства.

13.2. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб не допускається.

13.3. Будь-яке повідомлення, що надсилається Сторонами згідно з цим Договором повинно подаватися у письмовій формі, із дотриманням відповідних процедур підтвердження отримання такого повідомлення при доставці особисто, поштою на адресу відповідної Сторони.

13.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у 3-х автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

**ХІV. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Постачальник:** |
| **Відділ освіти виконавчого комітету Металургійної районної у місті ради**  50006, м. Кривий Ріг, вул. Соборності, б 20.  р/р UA  в ДКСУ м. Київ  МФО 8201722   Код ЄДРПОУ 02142313  ІПН 021423104840  Тел. (0564) 90-76-33  **Заступник начальника відділу освіти**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Тетяна ДИРДА** |  |

*Додаток №1 до Договору № \_\_\_\_*

*від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2024 року*

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

код ДК 021:2015 - 15810000-9 - Хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Конкретна назва товару | Одиниця виміру | Кількість | *Ціна за одиницю товару, грн. без ПДВ* | *Ціна за одиницю товару, грн. з ПДВ* | *Загальна вартість, грн.,*  *з ПДВ* |
| 1 | | **Хліб з пшеничного, цільнозернового борошна, в упаковці, 1 кг** | кг | **7000** |  |  |  |
| Загальна вартість / грн., без ПДВ | | | | | |  |
| Сума ПДВ / грн. | | | | | |  |
| Загальна вартість за договором: | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Постачальник:** |
| **Замовник**  **Відділ освіти виконавчого комітету Металургійної районної у місті ради**  50006, м. Кривий Ріг, вул. Соборності, б 20.  р/р UA  в ДКСУ м. Київ  МФО 8201722   Код ЄДРПОУ 02142313  ІПН 021423104840  Тел. (0564) 90-76-33  **Заступник начальника відділу освіти**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Тетяна ДИРДА** |  |

*Додаток №2 до Договору № \_\_\_\_*

*від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2024 року*

**Дислокація закладів освіти відділу освіти виконкому Металургійної районної у місті ради (місце поставки товару)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Назва закладу | | Адреса |
|  | | Криворізька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №7 з поглибленим вивченням біології Криворізької міської ради Дніпропетровської області | | м. Кривий Ріг, вул. Героїв АТО, 48  50065 |
|  | | Криворізька гімназія №15  ім. М.Решетняка  Криворізької міської ради | | м. Кривий Ріг, вул. Криворіжсталі, 40  50000 |
|  | | Криворізька гімназія №16 Криворізької міської ради | | м. Кривий Ріг, вул. С.Тільги, 22  50075 |
|  | | Криворізька гімназія №18 Криворізької міської ради | | м. Кривий Ріг, вул. Шиферна, 35  50041 |
|  | | Криворізька гімназія №26 Криворізької міської ради | | м. Кривий Ріг, вул. В.Бизова, 7а  50074 |
|  | | Криворізька гімназія №56 Криворізької міської ради | | м. Кривий Ріг, вул. Соборності, 20Г  50006 |
|  | | Криворізька гімназія №63 Криворізької міської ради | | м. Кривий Ріг, вул. Агафонова, 14а  50074 |
|  | | Криворізька гімназія №66 Криворізької міської ради | | м. Кривий Ріг, вул. Вокзальна, 6  50051 |
|  | | Криворізька гімназія №69 Криворізької міської ради | | м. Кривий Ріг, вул. Хамзата Гелаєва, 4  50027 |
|  | | Криворізька гімназія №75 Криворізької міської ради | | м. Кривий Ріг, вул. Героїв АТО, 52  50065 |
|  | | Криворізька гімназія №103 Криворізької міської ради | | м. Кривий Ріг, вул. Костенка, 23, 50065 |
|  | | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №13 Криворізької міської ради | | м. Кривий Ріг, вул. Нахімова, 36а  50005 |
|  | | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №15 Криворізької міської ради | | м. Кривий Ріг, Вул. С.Тільги, 15  50006 |
|  | | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №44 Криворізької міської ради | | м. Кривий Ріг, пр.Гагаріна,32  50027 |
|  | | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №51 Криворізької міської ради | | м. Кривий Ріг, вул. Галатова, 9,  50027 |
|  | | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №79 Криворізької міської ради | | м. Кривий Ріг, вул. Святогеоргіївська,7д  50074 |
|  | | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) компенсуючого типу №82 Криворізької міської ради | | м. Кривий Ріг, вул. Ю.Камінського, 19а  50027 |
|  | | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №94» Криворізької міської ради | | м. Кривий Ріг, вул. Вокзальна, 8  50051 |
|  | | Комунальний заклад дошкільної освіти (дитячий садок) компенсуючого типу №102 Криворізької міської ради | | м. Кривий Ріг, вул. Героїв АТО, 42  50027 |
|  | | Комунальний заклад дошкільної освіти компенсуючого типу №120 Криворізької міської ради | | м. Кривий Ріг, вул.Соборності, 54-а  50065 |
|  | | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №123 Криворізької міської ради | | м. Кривий Ріг, вул. Героїв АТО, 60  50065 |
|  | | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №129 Криворізької міської ради | | м. Кривий Ріг, вул. Костенко, 35  50065 |
|  | | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №136 Криворізької міської ради | | м. Кривий Ріг, вул. Ціолковського, 13  50005 |
|  | | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) компенсуючого типу №147 Криворізької міської ради | | м. Кривий Ріг, вул.Соборності,65  50065 |
|  | | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) компенсуючого типу №148 Криворізької міської ради | | м. Кривий Ріг, вул. Соборності, 67  50065 |
|  | | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) компенсуючого типу №186 Криворізької міської ради | | м. Кривий Ріг, вул. С.Тільги, 18-а  50065 |
|  | | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №189 Криворізької міської ради | | м. Кривий Ріг, вул. В.Гурова, 27а  50065 |
|  | | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №225» Криворізької міської ради | | м. Кривий Ріг, вул. Ветеранів Праці, 66  50065 |
|  | | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №231 Криворізької міської ради | | м. Кривий Ріг, пр. Миру, 48-а  50069 |
|  | | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №241 Криворізької міської ради | | м. Кривий Ріг, пр. Миру, 18  50074 |
|  | | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №246» Криворізької міської ради | | м. Кривий Ріг, вул. Вокзальна, 8а  50051 |
| **Замовник:** | | **Постачальник:** | | |
| **Відділ освіти виконавчого комітету Металургійної районної у місті ради**  50006, м. Кривий Ріг, вул. Соборності, б 20.  р/р UA  в ДКСУ м. Київ  МФО 8201722   Код ЄДРПОУ 02142313  ІПН 021423104840  Тел. (0564) 90-76-33  **Заступник начальника відділу освіти**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Тетяна ДИРДА** | |  | | |