

ДОГОВІР № 5/2023-то
на проведення технічного обслуговування

м. Житомир

"16" січня 2023 р.

"Виконавець" - ТОВ підприємство "Універсал" в особі директора Сахневича В.М., що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і
"Замовник" - Житомирська спеціальна школа Житомирської обласної ради в особі директора Лесик С.М., що діє на підставі Статуту з іншої сторони, надалі по тексту Сторони, уклали цей договір про наступне.

1. Предмет договору.

- 1.1. Виконавець надає послуги по технічному обслуговуванню паливної з котлом-модулем МН-120, а Замовник проводить оплату за виконані роботи.
1.2. Роботи виконуються відповідно до вимог заводу-виробника обладнання на його технічне обслуговування та Правил безпеки систем газопостачання України, затверджених Наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України 15.05.2015 № 285.
1.3. У разі виникнення необхідності, Замовник доручає Виконавцю проведення ремонтних робіт обладнання котельні (паливної) та теплотехнічного обладнання.

2. Строки виконання зобов'язань.

- 2.1. Виконавець проводить технічне обслуговування обладнання котелень в строки згідно ТУ та документації на обладнання котельні, відповідно до графіка виконання робіт, який погоджується між сторонами.
2.2. Термін реагування на виклик для проведення ремонтних робіт та/або незапланованого обслуговування складає не більше трьох годин з моменту виклику Замовником при аварійній ситуації (Ульяницький Валерій Владиславович - інженер-налагоджувальник КВПтаА - телефон: 067-232-01-15).

3. Загальна вартість за договором.

- 3.1. Загальна вартість договору складає 28080 грн. 00 коп. (Двадцять вісім тисяч вісімдесят грн. 00 коп.), в т.ч. ПДВ - 4680,00 грн.
3.2. Вартість технічного обслуговування обладнання становить 2808 грн. 00 коп. (Дві тисячі вісімсот вісім грн. 00 коп.) в місяць, в т.ч. ПДВ - 468,00 грн.

Місяць 2023 року	Сума, грн.
січень	2808,00
лютий	2808,00
березень	2808,00
квітень	2808,00
травень	2808,00
червень	2808,00
вересень	2808,00
жовтень	2808,00
листопад	2808,00
грудень	2808,00
Разом	28080,00

4. Порядок оплати

- 4.1. Розрахунки за технічне обслуговування обладнання проводяться на протязі 10 днів після надання послуг на підставі виставленого Виконавцем рахунку та підписаного уповноваженими особами Сторін акта про фактично виконані роботи/надані послуги.
4.2. Оплата додаткових ремонтних робіт та запасних частин, погоджених Сторонами, проводиться за окремими рахунками.
4.3. Розрахунки по договору проводяться Сторонами через банківські установи.

5. Права та обов'язки Сторін.

5.1. Виконавець та Замовник мають рівні права відносно контролю за станом виконання договірних відносин та здійснювати свою діяльність відповідно до вимог чинного цивільного законодавства України.

5.2. Замовник зобов'язується вчасно, в строки визначені договором, проводити оплату виконаних робіт/наданих послуг.

5.3. Виконавець зобов'язується вчасно проводити технічне обслуговування обладнання згідно погодженого сторонами графіку та приймати всі заходи по усуненню несправностей.

5.4. Замовник зобов'язується забезпечити вільний доступ до обладнання, яке обслуговується.

5.5. Виконавець несе повну моральну та матеріальну відповідальність за дотримання правил пожежної безпеки та дотримання правил охорони праці своїх працівників.

5.6. Матеріально-технічне забезпечення Виконавця здійснюється його власними силами (транспорт, інструменти, обладнання).

6. Порядок приймання виконаних робіт/наданих послуг.

6.1. Після виконання робіт/надання послуг в повному обсязі Сторонами складається Акт здачі-приймання робіт (надання послуг), який підписується Сторонами і є підставою для проведення розрахунків.

7. Відповідальність Сторін.

7.1. За порушення умов договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7.2. У разі порушення строків виконання робіт Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, від суми договору, за кожен день затримки.

7.3. При порушенні строків розрахунків Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, від суми договору, за кожен день затримки.

7.4. Сплата пені не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань по договору.

8. Порядок відшкодування збитків.

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим договором, винна Сторона, що встановлюється за згодою Сторін або за рішенням суду, повинна відшкодувати іншій Стороні на її вимогу збитки в повному обсязі, якщо вони завдані в період виконання умов договору.

8.2. Понесені збитки відшкодовуються в добровільному порядку на протязі 10 робочих днів, з дня виставлення потерпілою Стороною претензії (вимоги), а в конфліктних ситуаціях - в порядку і строках, визначених у рішенні суду.

9. Порядок вирішення спорів.

9.1. Всі спірні питання по договору вирішуються шляхом переговорів. При недосягненні згоди застосовується процедура досудового врегулювання спору.

9.2. Сторона зобов'язана заявити свої претензійні вимоги до Сторони, яка порушила її права, шляхом надіслання претензії у спосіб та порядку, передбаченому ст.ст. 5-8 ГПК України.

9.3 Строк розгляду претензії - 20 календарних днів.

10. Обставини непереборної сили (форс-мажор).

10.1. При настанні форс-мажорних обставин Сторони керуються чинним законодавством України. До форс-мажорних обставин відносяться дії непереборної сили, за яких Сторони не можуть виконати взяті на себе зобов'язання.

10.2. При настанні форс-мажору Сторони звільняються від виконання взятих на себе зобов'язань і штрафні санкції не застосовуються.

10.3. Факт настання форс-мажорних обставин підтверджується довідкою компетентного органу.

11. Зміни та доповнення.

11.1. Зміни та доповнення до договору вносяться за погодженням Сторін, про що укладається додатковий договір.

11.2. Сторона, яка бажає змінити, доповнити договір, повинна надіслати іншій Стороні обґрунтовану письмову пропозицію, яка має бути розглянута на протязі 10-ти робочих днів від дати її отримання. Якщо після закінчення строку з урахуванням поштового обігу, зацікавленій стороні не надійде згода на прийняття пропозиції про внесення змін та доповнень, остання має право в односторонньому порядку розірвати договір або передати спір на розгляд господарського суду.

12. Процедура розірвання (припинення) дії договору.

12.1. При розірванні (припиненні) договору, ініціюючи Сторона попереджає іншу Сторону, не пізніше ніж за 10 календарних днів. Залишення попередження без відповіді або без розгляду, вважається як згода на розірвання договору.

12.2. Замовник не відшкодовує витрати в разі розірвання договору з причин невиконання або неналежного виконання зобов'язань за договором другою Стороною.

13. Строки дії договору.

13.1. Договір вступає в силу з 01 січня 2023 року і діє до 31 грудня 2023 року.

13.2. У разі закінчення терміну дії договору - договірні зобов'язання вважаються виконаними.

13.3. Договір складено у двох однакових примірниках, які мають однакову юридичну силу.

14. Розрахункові рахунки і адреси сторін.

"Замовник"

Житомирська спеціальна школа
Житомирської обласної ради
м. Житомир,
вул. вул. Синельниківська, 12
тел. 0412-41-89-82
код: 05395948
UA 098201720344290004000032096
в ДКСУ м. Київ
МФО 820172

"Виконавець"

ТОВ підприємство "Універсал"
10002, м. Житомир,
пров. І Кривий Брід, 2
тел.: 050-313-41-81
код: 13549555
UA493116470000026007300856851
в ФЖОУ "АТ Ощадбанк"
МФО 311647
ІПН 135495506259

Директор



С.М. Лесик

Директор



В.М. Сахневич