

Договір 29

про надання медичних послуг

м. Бердичів

«12» березня 2024 р.

Комунальне некомерційне підприємство «Центральна районна лікарня Бердичівського району» Гришковецької селищної, Райгородоцької, Семенівської та Швайківської сільських рад, код ЄДРПОУ: 01991599, адреса: 13360, Житомирська область, Бердичівський район, село Озадівка, вулиця Центральна, будинок 5, в особі директора Добровольського Віталія Вікторовича, що діє на підставі статуту, з однієї сторони (далі — «Замовник»), та Фізична особа-підприємець Бузовська Ольга Володимирівна реєстраційний номер облікової картки платника податків -3152812728, № запису в єдиному Державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 13.08.2019 р. №2 304 000 0000 016252, яка діє згідно ліцензування медичної практики від 09.10.2019 року №2055 (далі — Виконавець), разом іменовані «Сторони», а кожна окремо — «Сторона», уклали цей договір про таке:

1. Загальні умови

- 1.1. Під час укладення цього Договору Сторони, окрім іншого, керуються Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» від 19.11.1992 № 2801-ХІІ, нормативними актами КМУ та МОЗ (далі — Основи законодавства).
- 1.2. Визначення, що вживаються в Договорі, відповідають Основам законодавства.

2. Предмет Договору

- 2.1. Згідно цього договору Виконавець надає Замовнику послуги у сфері охорони здоров'я, а саме проведення ультразвукової діагностики.
- 2.2. Детальна інформація щодо послуг, які надаються за Договором, міститься в Додатку № 1, який є невід'ємною його частиною.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Обов'язки Виконавця:

- 3.1.1. Своєчасно та якісно надавати послуги зазначені в Договорі.
- 3.1.2. Дотримуватися принципів об'єктивності, орієнтовності на сучасні стандарти здоров'я, медичної та реабілітаційної допомоги, застосування сучасних цифрових технологій, поєднання вітчизняних традицій та досягнень і кращого світового досвіду у сфері охорони здоров'я;
- 3.1.3. Виконувати свої обов'язки свідомо та професійно, підтримувати високу репутацію Замовника.
- 3.1.4. Забезпечувати якість наданих послуг відповідно до стандартів медичної допомоги;
- 3.1.5. За неможливості надати послуги в передбачений Договором строк негайно повідомити про це Замовника письмово.

3.2. Виконавець має право:

- 3.2.1. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг за Договором, зберігати та не розголошувати службову та комерційну таємницю, а також іншу конфіденційну інформацію, що стала йому відома під час виконання обов'язків за цим Договором.

Забезпечити збереження матеріальних цінностей і майна Замовника, які були надані Виконавцю для виконання ним своїх обов'язків, своєчасно повернути відповідне майно Замовнику, якщо таке було надано.

Не провадити особисто або через третіх осіб будь-яку іншу діяльність додатково до роботи за цим договором, яка може протирічити інтересам Замовника та/або виконанню цього Договору.

При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, терміново повідомити про це Замовника.

3.2.2. Отримувати за надані послуги оплату в розмірах і строки, передбачені Договором;

3.3. Замовник зобов'язаний:

3.3.1. Приймати від Виконавця результати надання послуг шляхом складання акту – приймання виконаних робіт, якщо надані послуги відповідають умовам Договору, та оплачувати їх у розмірах і в строк, передбачених Договором;

3.4.2. забезпечувати Виконавця інформацією, необхідною для надання послуг.

Чітко, ясно і своєчасно визначати Виконавцю завдання, які відповідають покладеним на нього обов'язкам.

3.4.3. Відшкодовувати витрати Виконавця, пов'язані з виконанням ним своїх обов'язків за цим Договором.

4. Оплата послуг і порядок їх приймання

4.1. Ціна цього договору становить 90 000.00 грн. (Дев'яносто тисяч грн.. 00 коп.)

4.2. Замовник бере на себе зобов'язання щомісячно оплачувати Виконавцю за виконані послуги згідно складених актів приймання-передачі наданих послуг, який підписують уповноважені представники Сторін протягом 3 (трьох) робочих днів після фактичного надання послуг в кінці кожного місяця.

4.3. Підпис представника Замовника в Акті приймання-передачі наданих послуг засвідчує відсутність претензій його боку.

4.4. Замовник оплачує надані Виконавцем послуги до 15 (п'ятнадцятого) числа наступного за місяця, після отримання послуг.

4.5. Вартість послуг визначається сторонами за домовленістю по факту їх надання за результатами кожного календарного місяця та фіксується в актах про надані послуги.

5. Відповідальність сторін за порушення договору

5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

5.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання без дотримання умов, визначених змістом Договору.

5.1.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

5.1.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання Договору.

5.1.4. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

5.1.5. Замовник має право відмовитись від прийняття наданих послуг, якщо ці послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором.

6. Форс – мажорні обставини

6.1 Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, якщо вони є наслідком непереборної сили (пожежі, повені, землетрусу, стихійного лиха, воєнних дій і інших обставин непереборної сили), і якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Договору, то виконання продовжується відповідно на строк, протягом якого діяли ці обставини.

6.2. Якщо форс – мажорні обставини будуть продовжуватися більше трьох місяців, то кожна зі Сторін буде мати право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за Договором.

і в цьому випадку Договір вважається припиненим у випадку досягнення Сторонами згоди про правові наслідки по всіх умовах даного Договору.

6.3. Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна письмово не пізніше п'яти днів повідомити іншу Сторону про настання форс – мажору, припинення виконання своїх зобов'язань із проектом врегулювання взаємних зобов'язань.

6.4. Наявність форс – мажорних обставин має бути підтверджена необхідними документами Торгово – промислової палати або іншого уповноваженого органу України.

6.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення форс – мажорних обставин позбавляє Сторону права на них посилається.

7. Інші умови.

7.1. Виконавцю не дозволяється ні прямо, ні посередньо привласнювати або використовувати на свою користь майно, документи, а також будь-які робочі записи, чернетки, креслення, схеми, які належать Замовнику.

7.2. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє протягом 1(одного року) з моменту підписання сторонами .

7.3. Договір може бути пролонгований за взаємною згодою Сторін, про що зацікавлена Сторона повинна повідомити другу за 1 місяць до закінчення строку дії договору.

Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу.

7.4. Договір може бути розірваний за взаємною згодою сторін. Кожна із сторін має право розірвати цей Договір в одностороннім порядку, попередньо письмово повідомити про це другу сторону за 1 місяць із зобов'язанням відшкодувати всі завдані цим збитки другій стороні.

8. Вирішення спорів

8.1. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.

8.2. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін.

8.3. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства.

8.4. Після підписання цього Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

8.5. Усі спори, що виникають із Договору або пов'язані з ним, вирішують через переговори між Сторонами.

8.6. Якщо спір неможливо вирішити через переговори, його вирішують у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

9. Дія договору

9.1. Цей Договір укладено строком на 1 рік та діє з 02 січня 2024 року по 31 грудня 2024 року включно, та набирає чинності з моменту підписання. Сторони, користуючись правом, наданим їм ч.3 ст.631 ЦК України, домовились, що умови цього Договору розповсюджують свою дію на відносини, які виникли між Сторонами з 02 січня 2024 року.

9.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

9.3. Якщо інше прямо не передбачає цей Договір або чинне законодавство України, зміни до Договору можна вносити тільки за домовленістю Сторін, яку оформлюють додатковою угодою до Договору.

9.4. Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, Договорі або в чинному законодавстві України.

9.5. Якщо інше прямо не передбачає цей Договір або чинне законодавство України, Договір можна розірвати тільки за домовленістю Сторін, яку оформлюють додатковою угодою до Договору.

10. Прикінцеві положення

10.1. Усі правовідносини, що виникають із Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з його дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюють цей Договір і відповідні норми чинного законодавства України, а також звичаї ділового обороту, які застосовують до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність реквізитів, які вони навели в Договорі, і зобов'язуються своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несуть ризик за настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

10.3. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за Договором однією зі Сторін до третіх осіб допустиме виключно за умови письмового погодження цього з іншою Стороною.

10.4. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані Сторонами.

10.5. Усі виправлення за текстом Договору мають юридичну силу і їх можна враховувати виключно за умови, що вони в кожному окремому випадку датовані та засвідчені підписами Сторін.

10.6. Цей Договір складений за повного розуміння Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, — по одному для кожної зі Сторін.

11. Місцезнаходження і реквізити сторін

Замовник:

Комунальне некомерційне підприємство
«Центральна районна лікарня
Бердичівського району» Гришковецької
селищної, Райгородоцької, Семенівської
та Швайківської сільських рад

Юридична адреса:

13360, Житомирська обл.

Бердичівський р-н, с. Озадівка,
вул. Центральна, 5

Фактична адреса: 13312

м. Бердичів, вул. Житомирська, 85а

код ЄДРПОУ 01991599

р/р UA263116470000026007300467325

UA213116470000026006301467325

ЖОУ АТ «Ощадбанк»

ПІН 019915906036



Віталій ДОБРОВОЛЬСЬКИЙ

Виконавець:

Фізична особа - підприємець
Бузовська Ольга Володимирівна

реєстраційний номер облікової картки
платника податків -3152812728, № запису в
єдиному реєстрі ФОП -2 3040000000016252,
яка діє згідно ліцензування медичної
практики від 09.10.2019 року №2055
13300, Житомирська область, м. Бердичів
вул. Металістів, буд.50
ЄДРПОУ 3152812728

р/р UA793052990000026004036408857

АТ КБ «Приватбанк»

Тел. 096-974-17-42

Бузовська
Фізична особа-підприємець
Володимирівна

Ідентифікаційний номер
3152812728
Ольга БУЗОВСЬКА

М.П.



Додаток № 1
до Договору від 12 березня 2024 р. № 29

Перелік і вартість медичних послуг,
які Виконавець надає Комунальне некомерційне підприємство «Центральна районна
лікарня Бердичівського району» Гришківської селищної, Райгородоцької,
Семенівської та Швайківської сільських рад»

№ з/п	Назва послуги	Вартість однієї послуги, грн
1	УЗД органів черевної порожнини та нирок	250
2	УЗД органів черевної порожнини (без нирок)	175
3	УЗД нирок та сечового міхура	150
4	УЗД передміхурової залози	100
5	УЗД легень	150
6	УЗД щитоподібної залози	150

Замовник:

Виконавець:

Комунальне некомерційне підприємство
«Центральна районна лікарня
Бердичівського району» Гришківської
селищної, Райгородоцької, Семенівської
та Швайківської сільських рад

Юридична адреса:

13360, Житомирська обл,
Бердичівський р-н, с. Озадівка,
вул. Центральна, 5

Фактична адреса: 13312

м. Бердичів, вул. Житомирська, 85а
код ЄДРПОУ 01991599

р/р UA263116470000026007300467325

UA213116470000026006301467325

ЖОУ АТ «Ощадбанк»

ПІН 019915906036

Фізична особа - підприємець
Бузовська Ольга Володимирівна

реєстраційний номер облікової картки
платника податків -3152812728, № запису в
єдиному реєстрі ФОП -2 3040000000016252,
яка діє згідно ліцензування медичної
практики від 09.10.2019 року №2055
UA793052990000026004036408857

ЄДРПОУ 3152812728

13300, Житомирська область, м. Бердичів

Вул. Металістів, буд. 50

Тел. 096-974-17-42

Директор

М.П.

Віталій ДОБРОВОЛЬСЬКИЙ

Фізична особа - підприємець

Ольга БУЗОВСЬКА

М.П.