**Додаток 5 до тендерної документації**

**Інші документи,**  **які** **необхідно також подати учаснику у складі тендерної пропозиції для підтвердження відповідності вимогам до учасника відповідно до законодавства (документи, які повинні бути завантажені учасником через** **електронну систему закупівель)**

|  |  |
| --- | --- |
| № з/п | Назва документа |
| 1. | Оригінал або копія статуту (остання зареєстрована редакція), чи іншого установчого документу (вимога встановлюється для учасника - юридичної особи). Якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи. |
| 2. | Документи, що підтверджують повноваження Учасника/посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі на підписання документів тендерної пропозиції, завіряння копій, укладання (підписання) договору про закупівлю або вчинення інших юридично значущих дій від імені Учасника:  2.1. Для учасників - юридичних осіб:  - якщо повноваження визначені положеннями установчого (установчих) документа (документів): протокол установчих/загальних зборів або виписка з протоколу установчих/загальних зборів або рішення засновника або наказ (витяг з наказу)/розпорядження (витяг з розпорядження) про призначення або про вступ на посаду;  - якщо повноваження не визначені положеннями установчого (установчих) документа (документів): довіреність/доручення та документальним підтвердженням повноважень особи, яка видала довіреність/доручення, щодо видачі довіреності/доручення.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. Якщо договір про закупівлю буде підписувати переможець процедури закупівлі – об’єднання учасників, у документі про створення такого об’єднання повинно міститися положення про те, що у разі укладення договору про закупівлю підприємства–учасники об’єднання будуть відповідати (солідарно, частково або субсидіарно) за зобов’язання об’єднання, які виникатимуть з договору про закупівлю, укладеного із замовником, або необхідно подати додаткове документальне підтвердження виникнення у підприємств–учасників відповідних зобов’язань перед об’єднанням та/або замовником, у разі укладення договору про закупівлю.  2.2. Для учасників - фізичних осіб або фізичних осіб-підприємців громадян України: паспорт громадянина України (сторінки 1-6, а також сторінка, що містить інформацію про останнє місце реєстрації особи) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки або паспорт громадянина України (обидві сторони) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI (із змінами) та картка платника податків (довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру). |
| 3. | Довідка, складена в довільній формі про те, що учасник ознайомився з проєктом договору про закупівлю, погоджується з проєктом договору про закупівлю, викладеним у Додатку 6 до тендерної документації та про те, що у разі укладення із замовником договору про закупівлю, учасник гарантує належне виконання взятих зобов’язань за цим договором. |