**Відокремлений структурний підрозділ «Ладижинський фаховий коледж**

**Вінницького національного аграрного університету»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
|  | **Рішенням уповноваженої особи**  **від 26.03.2024 р.** |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** |

Процедура закупівлі: ВІДКРИТІ ТОРГИЗ ОСОБЛИВОСТЯМИ

**Предмет закупівлі*: Послуги по вирощуванню пшениці ярої***

**(згідно технічного завдання)**

**ДК 021:2015 – 77110000-4**

**Послуги, пов’язані з виробництвом сільськогосподарської продукції**

**м. Ладижин**

**2024 р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Розділ 1. Загальніположення | | |
| 1. Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі-Закон) та Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування». (далі - Особливості) Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| **2. Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1. повне найменування | **Відокремлений структурний підрозділ «Ладижинський фаховий коледж Вінницького аграрного університету»** |
| 2.2. місце знаходження | Україна, 24321, Вінницька область, місто Ладижин, вул. Петра Кравчика, 5. |
| 2.3. посадова особа замовника уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Гирик Віта Павлівна, юрисконсульт, уповноважена особа.  вулиця Петра Кравчика, 5 м. Ладижин, Вінницька обл., 24321,  тел./факс: (04343) 6-14-63, 0969960046,  електронна адреса: [girikvita46@gmail.com](mailto:girikvita46@gmail.com) |
| 3. Процедура закупівлі | Відкриті торги з особливостями |
| 4. Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1. назва предмета закупівлі | ***Послуги по вирощуванню пшениці ярої* (згідно технічного завдання) ДК 021:2015 – 77110000-4 Послуги, пов’язані з виробництвом сільськогосподарської продукції** |
| 4.2. опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Документацією не передбачено поділ предмета закупівлі на лоти. |
| 4.3. місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послу, виконання робіт) | Місце: частина земельних угідь на території Ладижинської міської територіальної громади Гайсинського району Вінницької області (за межами населеного пункту).  Площа посіву 298,0928 га –1 послуга. |
| 4.4. строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Відповідно до технічного завдання, та/або по заявці замовника, до 31.12.2024р. |
| 4.5.розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмету закупівлі | 3984011 з ПДВ |
| 5. Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені ***тендерні пропозиції*** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  Виключення:  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| 7. ***Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону*** | 1% |
| 8. ***Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів*** | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошення про проведення відкритих торгів.  У разі надання тендерної пропозиції з ціною вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі Замовник відхиляє таку тендерну пропозицію відповідно до абз.4 пп.2 п. 44 Особливостей, а саме:  Тендерна пропозиція є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації. |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | |
| **1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. | |
| 2. Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше ніж чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких вносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, у т.ч. надання яких передбачено відповідно до вимог абзацу першого частини 3 статті 22 Закону.  Учасник відповідно до вимог цієї тендерної документації повинен надати у складі тендерної пропозиції:  **1)** заповнену та підписану тендерну пропозицію за формою, наведеною у Додатку 1 до тендерної документації;  **2)** інформацію, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону (згідно з Додатком 2 до тендерної документації);  **3)** інформацію щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей (згідно з Додатком 3 до тендерної документації);  **4)** інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, підготовлені у відповідності з вимогами п.6 розділу 3 тендерної документації та Додатку 4 до тендерної документації;  5)заповненим зі сторони учасника Проектом договору, що викладений в Додатку 5 до тендерної документації ( не включаючи додатки до проекту договору);  **6)** копію або оригінал документа(ів), який(-і) підтверджує (-ють) повноваження особи учасника на підписання документів тендерної пропозиції та договору за результатами процедури закупівлі:  - **для учасників-юридичних осіб - у разі підписання керівником учасника** – копія протоколу засновників або копія виписки (витягу) з нього або копія рішення учасника/засновника/власника про призначення директора, президента, голови правління тощо, або копію наказу про призначення, або копія іншого документа, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів, або копія іншого документа, який встановлено чинним законодавством України для учасника як суб’єкта господарювання;  **- для учасників-юридичних осіб - у разі підписання іншою особою** – копія доручення (довіреності) та документальне підтвердження повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності)) (копія протоколу зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, або копія наказу про призначення керівника або копія виписки (витягу) із зазначених документів або копія іншого документа, що підтверджує повноваження особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності));  Або копія протоколу засновників або копія виписки (витягу) з нього або копія рішення учасника/засновника/власника про призначення директора, президента, голови правління тощо, або копію наказу про призначення, або копія іншого документа, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів, або копія іншого документа, який встановлено чинним законодавством України для учасника як суб’єкта господарювання;  **- для учасників-юридичних осіб** - копію статуту або копію іншого установчого документа (або відповідного положення) в повному обсязі. У разі, якщо Учасник здійснює господарську діяльність на підставі модельного статуту, надається копія відповідного рішення загальних зборів учасників;  **- довідку в довільній формі** про відсутність/наявність\* статутних обмежень\*\* щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції (*для учасників-юридичних осіб*);  *\*у разі наявності вищевказаних обмежень Учасник повинен надати копію рішення загальних зборів учасників (засновників) товариства(юридичної особи) або копію іншого документа, який встановлено чинним законодавством України для учасника як суб'єкта господарювання, яке(-ий) дає право уповноваженій особі Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції, завірене(-ий) належним чином.*  *\*\*або іншого установчого документа обмежень*  **- для учасників-фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців -** повна копія паспорта, у випадку якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжки; або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій та Витяг з Єдиного державного демографічного реєстру або Довідку щодо реєстрації місця проживання, або копію іншого документа, який посвідчує особу, передбаченого чинним законодавством України;  **7)** у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, учасник у складі тендерної пропозиції надає документ про створення такого об’єднання;  **8)**  довідку в довільній формі про те, що **учасник** не відноситься до осіб, пов’язаних з державою-агресором відповідно до підпункту 1 пункту 1 Постанови КМУ від 03.03.2022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» (зі змінами).  *оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови.*  *У разі ненадання учасником інформації (вищезазначеної довідки в довільній формі) або у випадку якщо учасник відноситься до осіб, пов’язаних з державою-агресором відповідно до підпункту 1 пункту 1 Постанови КМУ від 03.03.2022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації», замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абз. 5 пп. 2 п. 44 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;*  **9)** Також, для тих учасників (українських компаній), в яких кінцевим бенефіціарним власником, членами або учасниками є громадяни Російської Федерації, що мають частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, та які проживають на території України на законних підставах, та компаній, в яких кінцевим бенефіціарним власником, членами або учасниками є громадяни Російської Федерації та які володіють часткою або акціями у статутному капіталі менше ніж 10%, **подають документ**, що підтверджує проживання громадянина Російської Федерації на території України на законних підставах. Таким документом є посвідка про тимчасове чи постійне місце проживання на території України видана у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;  **10)** довідку в довільній формі про те, що **учасник** не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території.  *Дана довідка надається на виконання вимого Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII. У разі, якщо місцезнаходження Учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати у складі тендерної пропозиції підтвердження змін податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом. У разі ненадання Учасником інформації або у випадку якщо Учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження змін податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абз. 5 пп. 2 п. 44 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;*  **11)** довідку в довільній формі про те, що **учасник** процедури закупівлі (для юридичних осіб) не є юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, не є юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, (далі-активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), не є юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; не пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176), керівник учасника не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах).  **12)** довідка в довільній формі про те, що **учасник** процедури закупівлі (для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців ) не є фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), не пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176).  **13)** Забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі);  **14**) інші документи та інформація, які повинні бути оформлені та подані учасниками згідно з вимогами цієї тендерної документації.  Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни та специфікації, наведені у тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається цією тендерною документацією, або подання тендерної пропозиції, яка не відповідає встановленим вимогам, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення тендерної пропозиції.  Документи та інформація, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством України для учасників, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції. При цьому, такий учасник повинен у складі тендерної пропозиції надати аналог документа (при наявності) з відповідним поясненням подання аналогу документа з посиланням на відповідні нормативно-правові акти або пояснювальну записку з обґрунтуванням та причинами неподання документів та інформації, у т.ч. аналогів документа/інформації, з посиланням на відповідні нормативно-правові акти згідно з чинним законодавством України.  Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про досвід учасника та його технічні можливості. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінено як невідповідність тендерної пропозиції умовам тендерної документації.  Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.  Достовірність інформації, що надається у складі тендерної пропозиції згідно з вимогами тендерної документації та додатками до неї, підтверджується документами та інформацією, наданими у складі тендерної пропозиції як на вимогу замовника, так і наданими додатково на розсуд учасника, відкритою інформацією, оприлюдненою на сайтах виробників/ офіційних дилерів/дистриб’юторів, інформацією, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах/судових реєстрах, доступ до яких є вільним, або інформацією/публічною інформацією, що є доступною в електронній системі закупівель.  1.2. Документи учасника можуть бути завантажені у вигляді сканованих файлів PDF (PortableDocumentFormat).  У разі надання у складі тендерної пропозиції сканованих файлів PDF, а саме довідок в довільній формі та/або по формам (зразкам), запропонованим у тендерній документації, то такі документи повинні містити підпис уповноваженої особи учасника та печатку\* учасника.  \**Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без використання печатки згідно з чинним законодавством та установчими (статутними) документами.*  У випадках, коли в тендерній документації наявна вимога замовника щодо надання копії документа або належним чином засвідченої копії документа – це означає, що має бути надана копія, яка повинна містити власноручний підпис уповноваженої посадової особи, а також відбитки печатки.  У разі надання оригіналу та/або нотаріально посвідченої копії документа замість нотаріально посвідченої копії та/або копії документа, що вимагались замовником, будуть вважатись належним чином виконаною вимогою щодо надання нотаріально посвідченої копії та/або копії документа.  Сторінки тендерної пропозиції, які є оригіналами, що видані Учаснику іншими установами, організаціями, підприємствами або посвідчені нотаріально, можуть не містити власноручного підпису уповноваженої посадової особи або представника учасника процедури закупівлі та відбитку печатки учасника.  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі **електронного документа**\* через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги".  \**Згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг».*  У разі надання неякісних сканованих документів або пошкоджених електронних файлів, що унеможливлюють їх розгляд (нечітке зображення, зміщене зображення, файл не відкривається тощо) такі документи Замовником не розглядаються і вважаються не поданими учасником.  Якщо замовником у тендерній документації не зазначається вимога щодо надання окремих сторінок документа, у розумінні цієї тендерної документації це означає, що учасники зобов’язані надати у складі тендерної пропозиції усі сторінки документа, у тому числі незаповнені аркуші документа (дана вимога зазначена для перевірки замовником усієї інформації та неможливості підробки документів).  Відповідно до частини 3 статті 12 Закону України «Про публічні закупівлі» створення та подання учасником документів тендерної пропозиції повинно бути здійснено з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг». **Відповідно, вся тендерна пропозиція учасника в цілому повинна бути скріплена шляхом накладення на неї кваліфікованого електронного підпису/удосконаленого електронного підпису (КЕП/УЕП) фізичної особи, в тому числі фізичної особи-підприємця, яка є учасником процедури закупівлі/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі (для юридичних осіб) (окрім учасників-нерезидентів). Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися імя, по батькові (за наявності) / ініціали та прізвище особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).** У випадку відсутності даної інформації тендерна пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону та його пропозицію буде відхилено на підставі абз. 5 пп. 2 п. 44 Особливостей.  Всі сторінки тендерної пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, засвідчуються власноручним підписом уповноваженої особи учасника. Відповідальність за помилки друку у документах тендерної пропозиції несе учасник.  У разі надання довідок у вигляді роздрукованого електронного документа, такі довідки повинні містити обов’язкові атрибути (QR-код та/або № документа, запиту тощо) за допомогою яких можна перевірити автентичність цих документів.  Відповідно до п.19 частини 2 статті 22 Закону дана тендерна документація містить опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  Відповідно до умов цієї тендерної документації формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерних пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції.  Перелік формальних помилок:  Перелік формальних помилок:  1.Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери *(наприклад ТОВ «Україна» написано, як ТОВ «україна» або тов «Україна»)*;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні *(наприклад «направляємо коментар до підписаного договір)*;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови *(наприклад «тендерне предложение»)*;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах *(наприклад UA-2022-10-06-012126-a зазначено як UA-2020-10-06-012126-a*);  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок *(наприклад зазначено перенос слова «Пропозиція», як «Проп-озиція»)*;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс *(наприклад вираз «Будь ласка» написано «Будь-ласка», вираз «На добраніч» написано як «надобраніч»)*;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі) *(наприклад сторінки пронумеровані 1,2,4,5,6 або 1,2,2,3,4,5,6).*  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі *(наприклад слово «Учасник» написано як «Участник», наприклад вираз «Характеристики закупівлі» написано як «Характеристики закупвлі»)*.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації *(наприклад «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо)*.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання) *(наприклад учасник використовує печатку, але на деяких сторінках він її не проставив. Учасник на деяких сторінках не проставив власноручний підпис)*.  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації *(наприклад Учасник ФОП написав по тексту документу, що діє на підставі Виписки з єдиного державного реєстру при цьому не надає її у складі пропозиції, оскільки її подання не вимагалося тендерною документацією)*.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис *(наприклад учасник на деяких сторінках не проставив власноручний підпис, але при цьому на цей документ (документи, пропозицію в цілому) накладено її кваліфікований електронний підпис)*.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера *(наприклад подано довідку в довільній формі без зазначення номеру, але є дата складання даного документу)*.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа *(наприклад у складі пропозиції замість сканованого оригіналу надано скановану копію оригіналу документа/електронного документа)*.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені *(наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо)*.  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані) *(наприклад у складі пропозиції Учасником подані документи, які містять назву вул.  Сєрова замість Андрія Фáбра)*.  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною *(наприклад Учасником зазначена сума 1 500 000 грн один мільйон чотириста тисяч гривень 00 коп.) визначальною є сума визначена прописом)*.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду *(наприклад замість формату «PDF» деякі документи подані у форматі «ipg»)*.  **Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).**  1.3. Усі документи як завантаженні файли, що подаються учасником у складі своєї тендерної пропозиції повинні бути **скановані з оригіналів або копій (якщо надання копій передбачено тендерною документацією) документів у вигляді електронного (их) файлів у форматі \*\*.pdf, jpeg, jpg**(виняток складають електронний підпис, подання документів у форматі \*\*.pdf. у заархівованому вигляді).  У разі підготовки та подання учасником документів тендерної пропозиції окремим файлом в обсязі/розмірі, що не може бути завантажений електронним майданчиком згідно із встановленим регламентом, такий учасник подає документи у сканованому вигляді у форматі pdf. декількома файлами.  Документи/інформація, що подаються учасником у складі тендерної пропозиції, повинні бути викладені в повному обсязі, а саме: мати чіткий вигляд повного (завершеного) документа, підпису і ін., а також мають бути відкриті для загального доступу\* та не містити паролів та будь-яких обмежень.  \**Виняток складають документи та інформація, що обґрунтовано визначені учасником конфіденційними відповідно до вимог чинного законодавства. У такому випадку документи та інформація, що обґрунтовано визначені учасником конфіденційними (про що учасником у складі тендерної пропозиції надається довідка в довільній формі з відповідним обґрунтуванням та посиланням на відповідні нормативно-правові акти згідно з чинним законодавством України) подаються у вигляді окремого файлу та не розкриваються*.  **Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей.**  Замовник, орган оскарження та центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю, мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником конфіденційною.  Всі документи та інформація, що повинні бути надані у складі тендерної пропозиції згідно з вимогами тендерної документації, повинні бути завантажені в електронну систему закупівель до дати закінчення строку подання тендерних пропозицій.  1.4. Інформація, зазначена Учасником в документах повинна відповідати інформації, зазначеній ним в екранних формах електронної системи закупівель при подачі тендерної пропозиції. У разі невідповідності, пріоритетною вважається інформація, зазначена в екранних формах електронної системи закупівель.  У випадку розбіжності в документах, завантажених (розміщених) на електронних торгових майданчиках та на веб-порталі Уповноваженого органу, пріоритетною вважається інформація (ціна, перелік документів, їх зміст тощо), що розміщені на веб-порталі Уповноваженого органу в мережі Інтернет: [http://prozorro.gov.ua.](http://prozorro.gov.ua/)  1.5. Якщо умовами цієї тендерної документації та додатків до неї передбачено надання учасником процедури закупівлі документів/відомостей тощо, інформація відносно яких є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, учасник не подає/має право не подавати такі документи/інформацію/відомості у складі тендерної пропозиції. У разі неподання учасником документів/інформації/відомостей, інформація відносно яких є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку/обґрунтування в довільній формі щодо причин неподання з посиланням на відповідні нормативно- правові акти, відповідно до яких інформація є публічною або міститься у відкритих державних реєстрах. Додатково учасник вказує або надає довідку/обґрунтування в довільній формі, яка повинна містити інтерактивне посилання на відкриті дані/відкриті реєстри, інформація з яких підтверджує відповідність учасника вимогам, встановленим у тендерній документації відповідно до законодавства. | |
|  |  | |
| 2. Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається | |
| 3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається | |
| 4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними не менше 90 (дев’яноста) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. | |
| **5.** Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені пунктом 47 Особливостей | Кваліфікаційні критерії та вимоги до учасників визначені відповідно до статті 16 Закону та пункту 47 Особливостей, з урахуванням вимог Особливостей.  Перелік документів, що підтверджує інформацію учасника, щодо відповідності встановленим кваліфікаційним критеріям наведено у Додатку 2 Тендерної документації.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Підстави для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 47 Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав для відхилення. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації”, та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей  **5.2.** Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Відповідно, Учасник самостійно обирає зручний для нього спосіб декларування відсутності підстав, для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені пунктом 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей ).  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в пункті 47 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.  **5.3**. Спосіб підтвердження відповідності учасника/переможця пункту 47 Особливостей викладено в Додатку 3 до Тендерної документації. | |
| 6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником:  - інформацію учасника щодо застосування заходів із захисту довкілля;  - підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі у вигляді листа-гарантії наступного змісту: «Ми, (зазначити найменування Учасника) підтверджуємо відповідність своєї пропозиції технічним, якісним, кількісним характеристикам до предмета закупівлі, технічній специфікації та іншим вимогам до предмету закупівлі, що містяться в тендерній документації, в т.ч. Додатках до тендерної документації, а також підтверджуємо можливість постачання товару, у відповідності до вимог, визначених згідно з умовами тендерної документації». | |
| 7. Інформація про субпідрядника (субпідрядників) у випадку закупівлі робіт | Не передбачено | |
| 8. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей. | |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – заначено у системі електронних закупівель  отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру;  електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу;  тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання | |
| 2**. Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій та дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель | |
| **Розділ 5. Оцінка тендерних пропозицій** | | |
| **1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Єдиним критерієм оцінки для визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції є ціна тендерної пропозиції учасника, розрахована з урахуванням вимог чинного законодавства щодо сплати податків і зборів, зокрема враховуючи вимоги чинного законодавства щодо сплати ПДВ (у разі, якщо учасник звільнений від сплати ПДВ або предмет закупівлі не підлягає оподаткуванню ПДВ, ціна тендерної пропозиції вказується, а у подальшому і оцінюється без ПДВ).  Питома вага критерію «Ціна» - 100%.  У зв’язку із застосуванням єдиного критерію «Ціна», методика оцінки не передбачається.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” (далі - аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш  економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  -досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  -сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством. | |
| 2. Інша інформація | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  Інші умови тендерної документації:  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.  3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5. Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  6. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані. | |
| 3. Відхилення тендерної пропозицій | 1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.  2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  4. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені пунктом 47 Особливостей. | |
|  | **Розділ 6. Результати торгів та укладення договору про закупівлю** | |
| 1 Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся | 1. Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  3. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  4. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. | |
| 2. Строк та умови укладання договору про закупівлю | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до Особливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону (крім частин другої – п’ятої, сьомої - дев’ятої статті 41 Закону) та Особливостей.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Істотні умови договору про закупівлю, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків зазначених пунктом 19 Особливостей\*  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих Особливостей.  \*Замовником будуть застосовані лише ті умови, які властиві предмету закупівлі, вказаному в розділі 1 Проекту договору та для яких визначені відповідні умови порядку змін. | |
| **3**.Проєкт договору про закупівлю | Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі. Проект Договору про закупівлю викладено в Додатку 5 до цієї тендерної документації;  У складі тендерною документації замовником подається проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням змін його умов (Додаток 5).  Учасник повинен надати погодження з умовами договору, шляхом підписання проекту договору та умов внесення до нього змін (Додаток 5)  Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та результатів аукціону на базі проекту договору про закупівлю, що є Додатком 5 до цієї тендерної документації, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору у строки, визначені пунктом 2 «Строк та умови укладення договору про закупівлю» цього розділу та у день підписання передати замовнику два примірники договору. Не підписання переможцем договору та/або не передання двох примірників цього договору у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки, передбачені пунктом 5 цієї Документації «Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю» цього розділу.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. | |
| 4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Предмет договору, ціна договору, номенклатура, строк дії договору, відповідно до вимог статті 41 Закону | |
| 5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей. | |
| 6. Забезпечення виконання договору про закупівлю | Даною тендерною документацією не передбачено | |
| ***7. Повернення забезпечення договору*** | Даною тендерною документацією не передбачено | |
|  |  | |

# Додаток 1

**до тендерної документації**

*форма „Тендерна пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ФОРМА "Тендерна пропозиція"**

*(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)*

*- Повне найменування Учасника* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*- Адреса (юридична та фактична)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*- Телефон/факс* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*- Керівництво (прізвище, ім’я по батькові*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*- Додаткові відомості* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю: **Послуги по вирощуванню соняшника (згідно технічного завдання) (77110000-4 Послуги, пов’язані з виробництвом сільськогосподарської продукції)**, згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору на загальну суму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сума цифрами та прописом)* гривень (з ПДВ), в тому числі ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(сума цифрами та прописом)* гривень за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування** | **Од. виміру** | **К-сть** | **Валюта пропоз.** | **Ціна**  **за шт. без ПДВ** | **Ціна**  **за шт.**  **з ПДВ** | **Сума**  **без ПДВ** | **Сума**  **з ПДВ** |
| **1.** | Дискування в один слід | га | 298,0928 | грн. |  |  |  |  |
| **2** | Внесення добрив | га | 298,0928 | грн. |  |  |  |  |
| **3** | Передпосівна культивація | га | 298,0928 | грн. |  |  |  |  |
| **4** | Сівба | га | 298,0928 | грн. |  |  |  |  |
| **5** | Внесення системи захисту 1 етап | га | 298,0928 | грн. |  |  |  |  |
| **6** | Внесення системи захисту 2 етап | га | 298,0928 | грн. |  |  |  |  |

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.
2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів (з дати розкриття тендерних пропозицій).
3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції, згідно із умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
4. Якщо ми будемо визнані переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації (в тому числі проекту договору) та нашої тендерної пропозиції.
5. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: Згідно технічного завдання, та/або заявок Замовника
6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.***

# Додаток 2

**до тендерної документації**

**Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям**

Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям встановленим замовником відповідно ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі»:

|  |  |
| --- | --- |
| Критерій | Підтвердження відповідності |
| Наявність обладнання, матеріально-технічноїбази | 1. Довідка на фірмовому бланку (у разінаявності таких бланків) в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи учасника про наявність обладнання та матеріально-технічноїбази, необхідних для виконання послуг, що є предметом закупівлі. |
| Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | Довідка на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи учасника щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для постачання товару. |

*Запропоновані послуги не мають завдавати шкоди навколишньому середовищу та екології. Учасник у складі пропозиції має надати лист- гарантію, щодо екологічності запропонованого товару.*

*Увага!!! Всі документи тендерної пропозиції (та інші документи, які передбачені для переможця процедури) подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).*

*Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", а саме шляхом завантаження документів тендерної пропозиції у формі електронних документів та накладення на кожен електронний документ пропозиції кваліфікованого електронного підпису (КЕП) (окрім учасників-нерезидентів).*

*За достовірність наданих документів відповідальність безпосередньо несе Учасник;*

*Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, запропонованих на торги, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.*

# Додаток 3

**до тендерної документації**

**Підтвердження відсутності обставин для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених пунктом 47 Особливостей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі | Для Учасника | Для Переможця  (документи надаються переможцем процедури закупівлі шляхом їх оприлюднення в електронній системі закупівель у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю) |
| 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі **(підпункт 1 пункту 47 Особливостей)** | Перевіряється замовником самостійно під час проведення процедури закупівлі.  **Документи від учасника не вимагаються.** | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення **(підпункт 2 пункту 47 Особливостей)** | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності |
| 3 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією **(підпункт 3 пункту 47 Особливостей)** | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 47 Особливостей переможець процедури закупівлі повинен надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати його отримання. |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів  **(підпункт 4 пункту 47 Особливостей)** | Перевіряється замовником самостійно під час проведення процедури закупівлі.  **Документи від учасника не вимагаються.** | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку **(підпункт 5 пункту 47 Особливостей)** | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати його отримання. |
| 6 | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку **(підпункт 6 пункту 47 Особливостей)** | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник учасника процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати його отримання. |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника **(підпункт 7 пункту 47 Особливостей)** | Перевіряється замовником самостійно під час проведення процедури закупівлі.  **Документи від учасника не вимагаються.** | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; **(підпункт 8 пункту 47 Особливостей)** | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9\* частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів)  **(підпункт 9 пункту 47 Особливостей)**  *\*положення цього пункту відносяться до учасників -* ***юридичних осіб****.* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності*.* |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом) **(підпункт 10 пункту 47 Особливостей)** | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції (лише в тому випадку, якщо вартість предмета закупівлі дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом)) | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності |
| 11 | учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  **(підпункт 11 пункту 47 Особливостей)** | Перевіряється замовником самостійно під час проведення процедури закупівлі.  **Документи від учасника не вимагаються.** | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності |
| 12 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми **(підпункт 12 пункту 47 Особливостей)** | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник учасника процедури закупівлі, фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати його отримання. |
| 13 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі **(абзац 14, пункту 47 Особливостей)** | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Якщо під час подання тендерної пропозиції в учасника буде відсутня технічна можливість самостійного декларування відсутності підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, учасник має надати:  довідку у довільній формі про те, що між учасником та замовником раніше не було укладено договору(/-ів)  або довідку у довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було- протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору або довідку у довільній формі про те, що між ним та замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;  або  учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | Переможець процедури закупівлі надає довідку в довільній формі про те, що між ним та замовником раніше не було укладено договору(/-ів) про закупівлю,  або довідку у довільній формі про те, що він виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було- протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору або довідку у довільній формі про те, що між ним та замовником раніше не було укладено договору про закупівлю за яким **переможець** процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;  або  переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

Примітки:

1. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановленими пунктом 47 Особливостей подається по кожному з учасників окремо, які входять у склад об’єднання, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

# Додаток 4

**до тендерної документації**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ (ЗАВДАННЯ)**

щодо предмету закупівлі

**Послуги по вирощуванню пшениці ярої (згідно технічного завдання) (77110000-4 Послуги, пов’язані з виробництвом сільськогосподарської продукції)**

**Загальні вимоги до предмету закупівлі**

1. З метою надання послуг належної якості, які відповідають науково-обґрунтованим нормам та агротехнічним вимогам та з метою дотримання оптимальних строків виконання вище перелічених послуг Учасник повинен використовувати сучасну сільськогосподарську техніку та реманент.
2. Послуги Учасником надаються власною чи орендованою сільськогосподарською технікою та механізмами (агрегатами) з використанням власної робочої сили (працівників), паливо – мастильних матеріалів, відповідно до вимог технології кожної технологічної операції та ТЕХНІЧНИХ ВИМОГ.

3. Технічне обслуговування, охорону сільськогосподарської техніки, дотримання вимог пожежної безпеки та охорони праці, харчування працівників, які будуть залучені для виконання робіт, забезпечує Учасник.

4. Строки надання послуг повинні відповідати середньостатистичним строкам для даної місцевості та відповідної технологічної операції.

5. Учасник повинен передбачити всі ризики окрім обставин непереборної сили.

6. Учасник повинен надати послуги, якість яких відповідає стандартам, технічним умовам та/або вимогам, що ставляться до такого виду послуг.

7. Учасник в складі пропозиції повинен надати гарантійний лист про застосування під час виконання послуги заходів із захисту довкілля.

8.Термін надання послуг – з дати підписання договору – 31 грудня 2024 року .

Примітки: Якщо учасник пропонує в складі послуги інший товар (еквівалент) ніж передбачений цією тендерною документацією, такий товар за своїми властивостями повинен повністю відповідати товару, що є складовою предмету закупівлі за всіма показниками. Будь-які посилання в технічних вимогах на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, передбачає надання еквіваленту (технічні характеристики еквіваленту не повинні бути гіршими).

**Перелік послуг по вирощуванню**

Надання послуг необхідно буде здійснювати на земельній ділянці, розташованій на території Ладижинської міської громади Вінницької області.

Пропозиція Учасника включає в себе всі витрати, податки та збори, передбачені законодавством що сплачуються або мають бути сплачені при наданні послуг.

Учасник повинен надати послуги за технічними і якісними характеристиками у кількості, та якості вказаних Замовником у технічних вимогах:

Загальна площа земель, що підлягають обробітку складає 298,0928 га.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування технологічної операції** | **Технічні вимоги до технологічної операції** | **Орієнтовні терміни здійснення операції** | **Вимоги до гербіцидів, фунгіцидів** |
| Дискування | В два сліди,  перший слід - глибина обробітку 14-16см.  другий слід – глибина обробітку 8-10см | Фізична стиглість ґрунту |  |
| Внесення добрив |  | В день проведення передпосівної культивації | Нітроамофоска  16:16:16  100-120 кг/га  Добрива учасника |
| Передпосівна культивація | Комбіновані ґрунтообробні агрегати (на глибину заробки насіння 4-6 см) | За добу або в день сівби |  |
| Сівба | Ширина міжрядь, 15 см, глибина загортання 2**-3** см, норма висіву **6-8 кг**/га, насіння учасника | на глибину загортання насіння |  |
| Внесення системи захисту 1 етап |  | При появі від 3-4 листочків | Гербіцид, інсектицид, фунгіцид  (ЗЗР учасника) |
| Внесення системи захисту 2 етап |  | Фаза початку стеблування | Інсектицид, фунгіцид  (ЗЗР учасника) |

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.***

# Додаток 5

**до тендерної документації**

**ПРОЄКТ**

**ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ\* №\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Ладижин \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024р.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (надалі іменується "Покупець"), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі-**Замовник**), з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** вособі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі - Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про таке:

1. **Предмет договору**

1.1. Виконавець зобов'язується протягом 2024 року надати Замовнику послуги згідно коду **Послуги по вирощуванню пшениці ярої (згідно технічного завдання) (77110000-4 Послуги, пов’язані з виробництвом сільськогосподарської продукції),** у обсязі згідно до технологічних операцій, етапів за найменуваннями, що зазначені в Специфікації та Технічному завданні, які додаються до цього Договору (Додаток №1, №2) і є його невід'ємною частиною, а Замовник – прийняти і оплатити визначені умовами цього Договору послуги – далі - послуги.

1.2. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника або з урахуванням зменшення потреб Замовника.

**2. Умови надання та Якість послуг**

2.1. З метою надання послуг належної якості, які відповідають науково-обґрунтованим нормам та агротехнічним вимогам та з метою дотримання оптимальних строків виконання послуг відповідно до Технічних вимог до цього Договору Виконавець повинен використовувати сучасну сільськогосподарську техніку та реманент.

* 1. Послуги Виконавцем надаються власною чи орендованою сільськогосподарською технікою та механізмами (агрегатами) з використанням власної робочої сили (працівників), паливо – мастильних матеріалів, засобів захисту рослин , мінеральних та інших добрив, відповідно до вимог технології кожної технологічної операції та Технічного завдання.

2.3. Технічне обслуговування, охорону сільськогосподарської техніки, дотримання вимог пожежної безпеки та охорони праці, харчування працівників, які будуть залучені для виконання робіт, забезпечує Виконавець.

2.4. Строки надання послуг повинні відповідати середньостатистичним строкам для даної місцевості та відповідної технологічної операції.

2.5. Засоби для захисту рослин ( гербіциди, інсектициди, фунгіциди тощо), паливно-мастильні матеріали, добрива, насіння (конкретний перелік матеріально технічних ресурсів вказується при укладанні договору) забезпечуються Виконавцем. На підтвердження якості та відповідності засобів захисту рослин Виконавець надає представнику Замовника сертифікати походження (виробника) на час обробітку такими засобами захисту.

На підтвердження якості та відповідності мінеральних добрив, Виконавець надає представнику Замовника сертифікати походження (виробника) на час внесення добрив.

На підтвердження якості та відповідності посівного матеріалу Учасник надає представнику Замовника сертифікати якості (виробника) на час посіву.

2.6. Виконавець повинен передбачити всі ризики окрім обставин непереборної сили.

2.7. Виконавець повинен надати послуги, якість яких відповідає стандартам, технічним умовам та/або вимогам, що ставляться до такого виду послуг.

2.8.Термін надання послуг – за попереднім узгодженням із Замовником, але в будь-якому разі до 31 грудня 2024 року.

2.9. Місце надання послуг - надання послуг - частина земельних угідь на території Ладижинської об’єднаної територіальної громади Гайсинського району Вінницької області (за межами населеного пункту).

2.10. Доставка устаткування до та з місця надання послуг виконується силами та за рахунок Виконавця. Виконавець також укомплектовує устаткування необхідними технічними засобами.

2.11. Здавання послуг Виконавцем та приймання їх результатів Замовником оформлюється Актом приймання-передачі наданих послуг з зазначенням обсягу наданих послуг. Акти приймання-передачі наданих послуг можуть бути складені поетапно по мірі надавання Послуг.

2.12. Під час приймання Замовником результатів наданих послуг, у разі невідповідності документів, що оформлюються Виконавцем, вимогам чинних нормативно-правових актів (відсутність відбитка печатки за умови її застосування, підписів тощо), Замовник має право відмовитися від їх прийняття та підписання та скласти акт із вказівкою недоліків і строків їх усунення. Зазначений акт складається у двох примірниках та надається на погодження Виконавцю, який у разі згоди із змістом цього акту підписує його, скріплює печаткою та усуває всі недоліки у визначений цим актом строк. У разі незгоди Виконавця із змістом цього акту спір вирішується в порядку, встановленому Договором.

2.13. Якщо протягом дії договору послуга виявиться не належної якості або такою, що не відповідає умовам цього Договору, Виконавець зобов’язаний виконати відповідні дії щодо покращення якості предмета закупівлі протягом 3 робочих днів, за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі. Всі витрати, пов’язані із заміною або неналежної якості несе Виконавець.

1. **Ціна та загальна сума договору** 
   1. Ціна Договору становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в т.ч. ПДВ\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.
   2. Ціна договору може бути зміненою відповідно до реального фінансування видатків Замовника та фактичного обсягу надання послуг.

3.2. Ціна включає податки, збори та інші обов’язкові платежі до бюджетів, передбачені чинним законодавством України.

1. **Порядок здійснення оплати**

4.1. Замовник здійснює оплату послуг Виконавцю за фактично надані послуги згідно Акта приймання-передачі наданих послуг до 31.12.2024 року, по мірі надходження коштів за зібраний врожай.

4.2. Усі розрахунки за договором проводяться у безготівковій формі на підставі рахунків, Актів приймання-передачі наданих послуг на розрахунковий рахунок Виконавця.

4.3. Оплата послуг буде здійснюватися відповідно до норм чинного законодавства з дотриманням

Порядку виконання повноважень Державної казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого Постановою Кабінету міністрів України від 9 червня 2021 р. №590.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

5.1. Замовник зобов'язаний:

- своєчасно та в повному обсязі сплатити за надані послуги на умовах і в розмірі, які встановлені у цьому Договорі;

- прийняти надані послуги, згідно з Актом/актами наданих послуг, якщо надані послуги відповідають умовам Договору;

5.2. Замовник має право:

- здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, контроль за ходом, якістю та обсягами Послуг, що надаються;

- відмовитись від прийняття результатів надання послуг, якщо надані послуги не відповідають умовам Договору, у порядку, передбаченому цим Договором;

* зменшувати обсяг послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального надання послуг та реального фінансування Замовника.

5.3 Виконавець зобов'язаний:

- надати послуги в строки, визначені цим Договором;

* забезпечувати якість наданих послуг, відповідно до вимог даного Договору;
* забезпечувати доставку устаткування до та з місця надання послуг;
* проводити інструктаж із правил безпеки, контролювати дотримання ними норм і правил охорони праці, а також нести відповідальність у встановленому порядку за порушення заходів безпеки, допущених працівниками в процесі їх діяльності;

- виконувати вимоги Правил внутрішнього розпорядку Замовника, Правил електробезпеки і охорони праці в дослідних господарствах;

* відповідати за дотриманням нормативних актів з охорони праці працівниками Виконавця при наданні Послуг. Нещасні випадки, які відбулись з робітниками Виконавця, розслідуються та беруться на облік згідно з «Порядком проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві», затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 30.11.2011 № 1232;
* після надання Послуг надати Замовнику Акт приймання-передачі наданих послуг;
* зареєструвати податкову накладну в Єдиному реєстрі податкових накладних відповідно до вимог Податкового кодексу України .

5.4. Виконавець має право:

* отримати за надані послуги оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором.

**6.Форс-мажор (Обставини непереборної сили)**

6.1. Сторони дійшли згоди, що у випадку виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) - надзвичайних та невідворотних обставин, що об'єктивно унеможливлюють виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань на час дії відповідних обставин. У випадку, коли дія зазначених обставин триває більш ніж 30 днів, кожна зі сторін має право на розірвання договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншу сторону не пізніше, ніж за 20 днів до розірвання. Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є сертифікат, виданий Торгово-промисловою палатою України.

Перелік форс-мажорних обставин, визначений ст. 141 Закону України «Про Торгово-промислові палати України».

6.2. Виникнення форс-мажорних обставин не є підставою для відмови Сторони від оплати за послуги, виконані до їхнього виникнення.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору, винна Сторона несе відповідальність перед іншою Стороною на умовах, викладених у цьому Договорі.

7.2. За порушення Виконавцем строків виконання зобов'язання, Замовник має право стягнути з Виконавця пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за якому допущено прострочення виконання зобов’язання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів Замовник має право додатково стягнути з Виконавця штраф у розмірі 1 (один) відсоток вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання.

7.3. За порушення Замовником строків виконання зобов'язання, Виконавець має право стягнути з Замовника пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, від вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення.

7.4. Сплата пені та штрафу не звільняє Сторону, яка порушила зобов'язання, що виникає з цього Договору, від виконання зобов'язання належним чином та сплати збитків.

7.5. Кожна зі Сторін Договору має право не застосовувати штрафні санкції, передбачені цим Договором.

7.6. Виконавець несе відповідальність за недотримання працівниками Виконавця під час надання послуг екологічних, санітарно-гігієнічних, природоохоронних вимог, правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо згідно діючого законодавства.

7.7. У разі реєстрації Виконавцем податкової накладної/розрахунку коригування податкової накладної в ЄРПН у строки, що перевищують строки, визначені у статті 201 Податкового кодексу України, у зв’язку з чим Замовник втрачає право на нарахування податкового кредиту за відповідною сумою податку, Продавець за першою вимогою Покупця протягом 7 (семи) календарних днів з дати отримання такої вимоги сплачує Покупцю штраф у розмірі такого податкового кредиту.

7.8. Усі спори, що виникають з цього Договору, або пов'язані з ним, Сторони вирішують шляхом переговорів, докладаючи усіх можливих зусиль для врегулювання суперечностей і розбіжностей.

7.9. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів Сторони будуть застосовувати процедуру досудового врегулювання господарський спорів (претензійна процедура), відповідно до ст. ст. 5-11 Господарського процесуального кодексу України.

7.10. Якщо відповідний спор неможливо вирішити шляхом переговорів та застосування претензійної процедури, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

**8. Строк дії договору**

8.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31.12.2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за ним.

8.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

8.3. Договір може бути розірваний будь-якою із Сторін в односторонньому порядку у разі невиконання, або неналежного виконання іншою Стороною своїх зобов’язань за Договором з повідомленням іншої Сторони, яке має бути отримано нею не менше ніж за 15 календарних днів до дня розірвання Договору.

8.4. Дія Договору може бути припинена достроково в будь-який час за взаємною згодою Сторін. У цьому разі дострокове припинення дії Договору оформлюється шляхом складання письмової угоди, в якій визначаються майнові вимоги Сторін (якщо такі мали місце) та розрахунки за ними.

**9. Інші умови**

9.1. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

9.1.1. зменшення обсягів послуг, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

9.1.2. зміни ціни за одиницю Послуги не більше ніж на 10 % у разі коливання ціни такої Послуги на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;

9.1.3. покращення якості Послуги за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;

9.1.4. продовження строку дії Договору та виконання зобов’язань щодо передання Товару у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі;

9.1.5. узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Товару);

9.1.6. зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

9.1.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в Договорі, у разі встановлення в Договорі порядку зміни ціни;

9.1.8. зміни умов у зв’язку із продовженням строку дії Договору на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 % суми, визначеної в Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

9.2. Виконавець є платником податку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.3. Замовник є неприбутковою установою, що повністю фінансується за рахунок бюджетних коштів, є платником податку на додану вартість.

9.4. Усі зміни та доповнення до Договору, а також його дострокове розірвання за згодою сторін є чинним лише у тому випадку, якщо оформлені письмово у вигляді додаткових угод, які підписуються обома Сторонами. Усі додаткові угоди є невід’ємними частинами Договору.

9.5. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

9.6. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.7. Сторони підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

9.8. Кожна з сторін несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у Договорі реквізитів, зазначених у розділі 11 договору, та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

9.9. У разі зміни податкового статусу або зазначених в розділі 11 Договору реквізитів кожна з Сторін зобов'язана повідомити іншу Сторону про такі зміни протягом 3-х робочих днів зі дня виникнення таких змін. Невиконання зазначеної вимоги звільняє Сторону договору, яка не знала та не могла знати про зазначені зміни, за будь-які негативні наслідки неповідомлення про зміни іншою Стороною.

9.10. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної зі Сторін, які мають рівну юридичну силу.

**10. Додатки до договору**

10.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація, Технічне завдання та додаткові угоди до цього Договору, якщо вони підписані протягом строку дії обома Сторонами договору.

**11. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **ЗАМОВНИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **ПОСТАЧАЛЬНИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  код банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  |

В*артість визначається з поміткою «з ПДВ» або «у т.ч. ПДВ» у тому випадку, якщо Виконавець послуг є платником податку на додану вартість.*

Додаток 1

до Договору про надання послуг

№ \_\_\_\_\_\_\_від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування технологічних операцій, що входять до складу послуг | од.  вим. | кількість | Ціна за одиницю виміру (грн. з ПДВ) | Загальна вартість  (грн. з ПДВ) |
| 1 | Дискування | га | 298,0928 |  |  |
| 2 | Внесення добрив | га | 298,0928 |  |  |
| 3 | Передпосівна культивація | га | 298,0928 |  |  |
| 4 | Посів | га | 298,0928 |  |  |
| 5 | Внесення системи захисту 1 етап | га | 298,0928 |  |  |
| 6 | Внесення системи захисту 2 етап | га | 298,0928 |  |  |
|  | Разом: | | | |  |
|  | В тому числі ПДВ | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **ПОСТАЧАЛЬНИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  код банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Додаток 2

до Договору про надання послуг

№ \_\_\_\_\_\_\_від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Технічне завдання**

Надання послуг необхідно буде здійснювати на земельних ділянках розташованих на території Ладижинської об’єднаної територіальної громади Гайсинського району Вінницької області.

Пропозиція Учасника включає в себе всі витрати, податки та збори, передбачені законодавством що сплачуються або мають бути сплачені при наданні послуг.

Учасник повинен надати послуги за технічними і якісними характеристиками у кількості, та якості вказаних Замовником у технічних вимогах:

Загальна площа земель, що підлягають обробітку складає 298,0928 га.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування технологічної операції** | **Технічні вимоги до технологічної операції** | **Орієнтовні терміни здійснення операції** | **Вимоги до гербіцидів, фунгіцидів якими здійснюється протруювання насіння** |
| Дискування | В два сліди,  перший слід - глибина обробітку 14-16см.  другий слід – глибина обробітку 8-10см | Фізична стиглість ґрунту |  |
| Внесення добрив |  | В день проведення передпосівної культивації | Нітроамофоска  16:16:16  100-120 кг/га  Добрива учасника |
| Передпосівна культивація | Комбіновані ґрунтообробні агрегати (на глибину заробки насіння 4-6 см) | За добу або в день сівби |  |
| Сівба | Ширина міжрядь, 15 см, глибина загортання 2**-3** см, норма висіву **6-8 кг**/га, насіння учасника | на глибину загортання насіння |  |
| Внесення системи захисту 1 етап |  | При появі від 3-4 листочків | Гербіцид, інсектицид, фунгіцид  (ЗЗР учасника) |
| Внесення системи захисту 2 етап |  | Фаза початку стеблування | Інсектицид, фунгіцид  (ЗЗР учасника) |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **ПОСТАЧАЛЬНИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  код банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

# Додаток 6

**до тендерної документації**

**ЛИСТ - ЗГОДА**

**на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі публічних закупівель, цивільно-правових та господарських відносин.

**Керівник Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Прізвище, ініціали (або уповноважена особа)**  (підпис)