|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Комунальне некомерційне підприємство київської обласної ради «КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР МЕНТАЛЬНОГО ЗДОРОВ'Я» (КНП КОР «КОЦМЗ»)   |  |  | | --- | --- | |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** | |  | Рішенням уповноваженої особи  №21  від «18» жовтня 2023 року  **Уповноважена особа** | |  | Роман ЮРАСОВ | |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)**

на закупівлю

**«Капітальний ремонт системи пожежної сигналізації (Облаштування системи протипожежної сигналізації та оповіщення про пожежу закладу) за адресою: 08296, Київської обл., Бучанський р-н, смт. Ворзель, вул. Паркова, 4, Код за ДК 021:2015: 45310000-3 – Електромонтажні роботи»**

смт. Ворзель – 2023 рік

|  |  |
| --- | --- |
| **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 |
| **1. Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Постанови від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| **2. Інформація про замовника торгів:** |  |
| Повне найменування | Комунальне некомерційне підприємство київської обласної ради «КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР МЕНТАЛЬНОГО ЗДОРОВ'Я», код ЄДРПОУ - 01991702 |
| Місцезнаходження | Україна, 08296, Київська область, Бучанський район, селище міського типу Ворзель, вулиця Паркова, будинок 4 |
| Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з Учасниками | Юрасов Роман Валерійович (економіст), Уповноважена особа, вул. Паркова,4 с.м.т.Ворзель, 08296, (04597) 46-4-11 [kopnl2\_vorzel@ukr.net](mailto:kopnl2_vorzel@ukr.net) |
| **3. Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями у порядку, визначеному особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (надалі – Особливості). |
| **4. Інформація про предмет закупівлі:** |  |
| Назва предмета закупівлі | **«Капітальний ремонт системи пожежної сигналізації (Облаштування системи протипожежної сигналізації та оповіщення про пожежу закладу) за адресою: 08296, Київської обл., Бучанський р-н, смт. Ворзель, вул. Паркова, 4, Код за ДК 021:2015: 45310000-3 – Електромонтажні роботи»** |
| Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Подання тендерних пропозицій за частинами предмета закупівлі (лотами) цими торгами замовником не передбачається. Тендерна пропозиція подається стосовно предмету закупівлі в цілому. |
| Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт): | Обсяги – 1 робота  Місце виконання роботи – зазначені в Додатку № 3 до тендерної документації . |
| Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт): | **До 31.12.2023 року** |
| Очікувана вартість предмета закупівлі: | **2 877 000,00 грн. (два мільйони вісімсот сімдесят сім тисяч гривень 00 копійок) з ПДВ** |
| **5. Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи. |
| **6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – **гривня.**  Учасник визначає ціни на товари, роботи, послуги, які він пропонує поставити, надати, виконати за Договором про закупівлю, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. |
| **7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, і готуються безпосередньо Учасником, складаються українською мовою.  У разі надання Учасником будь-яких документів (оригіналів чи їх копій) іноземною мовою (крім російської), видані іншими установами і підприємствами, то такі документи повинні бути перекладені українською мовою та обов’язково завірені підписом та печаткою Учасника (або бюро перекладів, або нотаріусом). Тексти повинні бути автентичними. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | |
| **1.Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право ***не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції*** звернутися через електронну систему закупівель до Замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до Замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2. Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель **у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.** **Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін**, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| **1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаження файлів в сканованому вигляді в форматі Portable Document Format (PDF) з:   * інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям – *згідно з Додатком № 1 до цієї тендерної документації;* * інформацією щодо відповідності Учасника вимогам, визначеним у п. 47 Особливостей -  *згідно з Додатком № 2 до цієї тендерної документації;* * інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі), а також документи, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам – *згідно з Додатком № 3 до цієї тендерної документації*; * документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; * листом-згодою з проектом договору, який наведений у *Додатку № 4 до цієї тендерної документації;* * тендерною пропозицією за формою, згідно з *Додатком № 5 до цієї тендерної документації;* * іншими документами, передбаченими вимогами цієї тендерної документації та додатків до неї.   Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника, про що надається довідка в довільній формі в складі пропозиції. Документи, які не оформлюються учасником самостійно та є поданими в складі пропозиції, повинні бути видані не пізніше кінцевого строку подання пропозицій. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону створення та подання учасником документів тендерної пропозиції повинно бути здійснено з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», а також Закону України «Про електронні довірчі послуги», тобто тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель з накладанням кваліфікованого електронного підпису (КЕП) чи удосконаленого електронного підпису (УЕП) керівника або уповноваженої особи Учасника на підписання тендерної пропозиції.  *У випадку відсутності КЕП/УЕП, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства.*  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify> .  Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 6 підпункту 2 пункту 41 Постанови КМУ № 1178  **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Опис формальних помилок:  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Тендерна пропозиція Учасника повинна містити підтвердження, що Учасник відповідає за зміст поданої ним тендерної пропозиції і дотримується норм чинного законодавства України.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях тендерної документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз`яснення/нь державних органів.  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель). Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання).  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію**.**  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  У випадку, якщо статутом або іншим установчим документом встановлено, що укладення договорів (правочинів), потребує попереднього узгодження та/або наступного затвердження такого договору (правочину) загальними зборами чи іншим органом юридичної особи - учасника, або надання дозволу на його укладення, або вчинення з ним будь-яких інших дій, то під час підписання договору Учасник-переможець повинен надати від такого органу юридичної особи - учасника, який попередньо та/або в подальшому буде узгоджувати/затверджувати договір про закупівлю, документальне підтвердження надання повноважень (узгодження/дозволу) на укладення договору про закупівлю. |
| **2. Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції **НЕ ВИМАГАЄТЬСЯ.** |
| **3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції **НЕ ПЕРЕДБАЧАЄТЬСЯ,** так як, забезпечення тендерної пропозиції **не вимагається.** |
| **4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції залишаються дійсними ***протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій,*** який у разі необхідності може бути продовжений***,*** з письмовим підтвердженням у пропозиції. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;   + погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося).   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5. Кваліфікаційні критерії до Учасників, підстави відхилення** | Кваліфікаційні критерії до Учасників відповідно до ст. 16 Закону:  - наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  - наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);  - наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.  Визначені замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку № 1 до цієї тендерної документації.***  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію Учасника в разі, коли (п.47 Особливостей):  1) він має незаперечні докази того, що Учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування Замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є Учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене п. 4 ч. 2 ст. 6, п. 1 ст. 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі, був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена п. 9 ч. 2 ст. 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» крім нерезидентів;  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи – учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) керівник учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. У відповідності до ч.3 ст. 22 Закону України «Про публічні закупівлі» тендерна документація може містити іншу інформацію, вимоги щодо наявності якої передбачені законодавством та яку замовник вважає за необхідне включити до тендерної документації.  Інформацію про спосіб підтвердження відповідності Учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством встановлені в **Додатку № 2.**  **Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми:**  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.  На підвердження дотримання вищезазначеного законодавства надається гарантійний лист щодо дотримання чинного законодавства України.  У випадку не врахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим абзацом 3 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абзацу 6 підпункту 2 пункту 41 Постанови КМУ № 1178. |
| **6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Інформація щодо необхідних технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі зазначена у Додатку № 3 до цієї тендерної документації.  Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником та ліцензію із провадження господарської діяльності з будівництва об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів не нижче класу наслідків СС2 на такі види робіт: виконання пусконалагоджувальних робіт (електротехнічних пристроїв), монтаж внутрішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання, іншого обладнання (засобів автоматизації і контрольно – вимірювальних приладів, зв’язку, сигналізації, радіо, телебачення, інформаційних мереж) та монтаж зовнішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання, іншого обладнання (зв’язку, сигналізації, радіо, телебачення, інформаційних мереж).  Учасник при розрахунку ціни тендерної пропозиції включає в ціну тендерної пропозиції всі витрати, понесені ним у процесі підготовки тендерної пропозиції з урахуванням всіх податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), послуг з транспртування, підключення, встановлення та налаштування, що сплачуються або мають бути сплачені про що надається гарантійний лист.  Учасники процедури закупівлі на підтвердження цінової (тендерної) пропозиції до кінцевого строку подання тендерних пропозицій надають, відповідно до своєї початкової ціни інформацію про обсяг та перелік всіх видів робіт, зазначених у Технічному завданні Додатку № 3 (у форматі pdf), а саме кошторисну документацію.  Кошторисна документація, що повинна бути складена відповідно до Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» із застосуванням програмного комплексу АВК-5 або у програмному комплексі, який взаємодіє з ним в частині передачі кошторисної документації з наданням ліцензії на програмний комплекс, у якому буде розроблена кошторисна документація, завірена підписом інженера-кошторисника у частині кошторисної документації (надати кваліфікаційний сертифікат інженера – проектувальника в частині кошторисної документації, документ(-и) щодо отримання ним відповідної освіти та кваліфікації (сертифікат/свідоцтво/диплом) та сертифікат/свідоцтво/диплом про проходження навчання програмного комплексу АВК (або іншої спеціалізованої програми для розробки кошторисної документації), та документи, що підтверджують його працевлаштування (копія наказу, або копія трудової книжки, або копія трудового договору, або копія цивільно – правового договору чи угоди)), у складі:  - Договірна ціна (динамічна) з пояснювальною запискою;  - Локальні кошториси;  - Підсумкову відомість ресурсів;  - Дефектні акти.  В кінці кожного з вказаних документів обов’язково повинні бути підпис та відтиск печатки представника (керівника) учасника (у разі наявності печатки) та підпис і відтиск печатки сертифікованого інженера-проектувальника в частині кошторисної документації.  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля, про що подати письмове підтвердження у прoпoзиції, та сертифікат ISO 14001:2015 або ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015) «Системи екологічного управління. Вимоги та настанови щодо застосування» щодо встановлення систем пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу, введення даних систем в експлуатацію, виданий органом сертифікації Учаснику разом зі звітом аудиту.  У цій тендерній документації всі посилання на конкретну марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні "…. "або еквівалент"". Подати в пропозиції орієнтовний план виконання робіт, надання послуг. |
| **7. Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Якщо для закупівлі робіт або послуг Замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази, та/або сертифікатів ДСТУ ISO/ ДСТУ EN ISO та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, Учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців. Учасник має право залучати субпідрядну організацію у випадках передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» та Господарським кодексом.  У разі залучення субпідрядників/співвиконавців Учасник в тендерній пропозиції обов’язково вказує повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого він планує залучати до виконання робіт чи послуг.  У разі залучення Учасником потужностей інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців, то Учасником у складі тендерної пропозиції надається, за підписом субпідрядника/співвиконавця, документальне підтвердження виникнення відповідних зобов'язання, у подальшому, перед Учасником щодо надання послуг/виконання робіт по даному предмету закупівлі у разі укладення договору про закупівлю за результатами даних відкритих торгів. |
| **8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення вимагається). Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховується в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | |
| **1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій — **26 жовтня 2023 року до 12:00.** *(Строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.)*  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п#n159) Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | |
| **1.Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону. (у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  *Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 цих особливостей.*  *До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  В електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін тендерних пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  Учасник визначає ціни на **послугу**, що він пропонує **виконати** за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для **послуги** даного виду.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5 %.  ***Аномально низька ціна тендерної пропозиції*** (далі — аномально низька ціна) — ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота) у разі проведення закупівлі по лотах.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, ***повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.***  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим частини 14 статті 29 Закону.  ***Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:***   1. досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва – **в даному випадку слід вказати, який саме технологічний процес застосовано та надати розрахунки по економії**; 2. сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3. отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.   За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо (зокрема кількісні, технічні та якісні характеристики матеріалів/ робіт/ послуг, строки, документи чи інформація, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, ненадання чи виправлення яких призведе до зміни предмету закупівлі).  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  ***У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти*** *(у разі здійснення закупівлі за лотами).*  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. |
| **3. Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1)учасник процедури закупівлі:  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з [абзацом другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п" \l "n326) п. 39 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного [абзацом п’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п" \l "n318)  п.38 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [абзацу другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п#n291) п. 36 Особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. [№ 1178](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п#n2) “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [п. 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п#n131) Особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#_blank) частини третьої ст.22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [п. 44](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п#n159) Особливостей;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "_blank) ст. 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [абзацом другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п" \l "n326) п.39 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених [п.44](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п#n159) Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до ст.10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | |
| **1. Відміна замовником тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2. Строк укладання договору** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до [статті 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "_blank) Закону та п. 46 Особливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, *не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір* про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. *У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.* У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3. Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку № 4*** до цієї тендерної документації.  Проект договору, що міститься в Додатку № 4 обов’язково подається Учасником у складі тендерної пропозиції на фірмовому бланку (у разі наявності) з власноручним підписом уповноваженої посадової особи Учасника процедури закупівлі, а також з відбитком печатки *(подається без відбитку печатки, у разі якщо Учасник здійснює діяльність без печатки згідно з чинним законодавством України).*  Договір про закупівлю укладається відповідно до умов цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа.  Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та результатів аукціону на базі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком № 4 до цієї тендерної документації, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником.  ***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:   1. інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2. копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.   У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:  - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до [п.10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п#n34) і [13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п#n38) (крім [підпункту 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п#n273) п.13) Особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень ч. 6 ст. 41 Закону.  Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених [п. 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п#n24) Особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог [п.18](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п#n69) Особливостей;  3) укладення договору в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону та цих особливослей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами [третім](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п#n169) та [четвертим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п#n170) п.46 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до [статті 18](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#_blank) Закону з урахуванням цих особливостей;  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| **5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. |
| **6. Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**Додатки до ТД:**

1. **Додаток № 1 Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним та іншим вимогам замовника;**
2. **Додаток № 2 Інформація щодо підтвердження відсутності підстав, передбачених п.47 особливостей;**
3. **Додаток № 3 Технічні, кількісні, якісні характеристики предмета закупівлі;**
4. **Додаток № 4 Проект договору;**
5. **Додаток № 5 Цінова пропозиція;**
6. **Додаток № 6 Лист-згода на обробку персональних даних;**

**ДОДАТОК №1**

до тендерної документації

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ**

**ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

1. **Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям встановленим замовником відповідно ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі»:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерій** | **Підтвердження відповідності** |
| 1. **Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 1.1. Довідка в довільній формі про наявність обладнання, матеріально – технічної бази та технологій (обов’язково зазначити обладнання, інструменти, транспортні засоби, офісне та складське приміщення). В довідці зазначити інформацію про технічний стан та право користування (власне або орендоване, тощо).  1.2. Для підтвердження інформації про наявність обладнання та матеріально – технічної бази учасник повинен надати:  - на власне обладнання, електроінструменти – договір купівлі – продажу або бухгалтерські документи (видаткові накладні) щодо купівлі такого обладнання, електроінструментів;  - на власні офісне та складське приміщення – договір купівлі – продажу, або свідоцтво про право власності, або інший документ, який підтверджує наявність власних офісного та складського приміщення;  - на орендовані офісне та складське приміщення - договір оренди/суборенди нежитлових приміщень, або інший документ, який підтверджує наявність орендованих офісного та складського приміщення;  - на орендоване/суборендоване обладнання, інструменти – договір оренди/суборенди, або договір на право користування, або договір лізингу, тощо;  - на власні транспортні засоби – свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу;  - на орендовані транспортні засоби – договір оренди/суборенди та свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу.  1.3. Декларація відповідності матеріально – технічної бази вимогам законодавства з питань пожежної безпеки, зареєстрована відповідно до вимог чинного законодавства.  1.4. Надати протокол виміру опору ізоляції на електроінструмент, який зазначений в довідці згідно п. 1.1 цього Додатку.  1.5. Підтвердити наявність власної або орендованої електротехнічної лабораторії наданням видаткової накладної, договору оренди, тощо та свідоцтвом про відповідність системи вимірювань вимогам ДСТУ ISO 10012:2005 та додатком до нього та/або сертифікатом визнання вимірювальних можливостей з додатком. Додатково надати протокол випробувань засобів індивідуального захисту, чинний на день подання пропозицій, з підтвердженням наявності засобів індивідуального захисту (видаткова накладна, або договір оренди/суборенди).  1.6. Учасник повинен забезпечити місце виконання робіт засобами первинного пожежогасіння, про що надає у складі пропозиції гарантійний лист з додаванням документу (-ів), що підтверджують наявність таких засобів (накладні та/або договір купівлі-продажу та/або договір оренди, тощо).  1.7. На підтвердження наявності технологій надати:  - сертифікат ISO 45001:2018 або ДСТУ ISO 45001:2019 (ISO 45001:2018) «Системи управління охороною здоров’я та безпекою праці. Вимоги та настанови щодо застосування» щодо встановлення систем пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу, введення даних систем в експлуатацію та встановлення систем блискавкозахисту, введення даних систем в експлуатацію, виданий Учаснику органом сертифікації разом з звітом аудиту; |
| 1. **Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 2.1. На підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, Учасник надає довідку в довільній формі, в якій зазначається інформація про П.І.Б., посаду, освіту, кваліфікацію та досвід роботи. В довідці зазначити інформацію про працівників відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 852.  2.2. На всіх працівників, зазначених в довідці, надати копію трудової книжки, або наказ про призначення, або копію трудового договору, або цивільно – правову угоду.  2.3. На всіх працівників, що зазначені в довідці, надати протоколи та посвідчення з перевірки знань з: Загального курсу з охорони праці (навчання з питань охорони праці); НПАОП 40.1-1.21-98 «Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів» (ПБЕЕС), «Правил експлуатації електрозахисних засобів» (ПЕЕЗ), «Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів» (ПТЕЕС) та «Правил роздрібного ринку електричної енергії» (ПРРЕЕ); пожежної безпеки або пожежно – технічного мінімуму; Правил охорони праці під час виконання робіт на висоті НПАОП 0.00-1.15-07; Правил охорони праці під час робіт з інструментом та пристроями НПАОП 0.00-1.71-13.  2.4. На всіх працівників, які зазначені в довідці, надати медичні книжки за формою № 1-ОМК, затверджених наказом МОЗ України 21.02.2013 р. № 150.  2.5. Надати чинну інформаційну довідку щодо вивчення матеріалів атестації робочих місць за умовами праці, виданий щодо Учасника або щодо субпідрядника/співвиконавця управлінням Держпраці (відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 № 442) (акт або довідка повинна містити інформацію щодо робочого місця електромонтера; щодо робочого місця налагоджувальника). |
| **3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);** | 3.1. На підтвердження наявності досвіду виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів)\*, Учасники повинні надати довідку в довільній формі, в якій необхідно зазначити інформацію про виконання не менше двох договорів, із вказанням дати та номеру договору, предмету договору, суми договору, інформацію про контрагента, з яким укладено договір, його назву, місцезнаходження та код ЄДРПОУ. Надати копії договорів, які вказані в довідці, акти виконаних робіт/наданих послуг або акти приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма КБ-3), які свідчать про повне виконання договорів та листи – відгуки від Замовників, із зазначенням інформації про номер та дату договору, предмет договору, про якість та своєчасність виконання робіт/надання послуг.  \* Аналогічними договорами є договори з монтажу/встановлення/установки/капітального ремонту автоматичної системи пожежної сигналізації та системи оповіщення про пожежу. Учасник повинен підтвердити монтаж/встановлення/установку/капітальний ремонт всіх систем зазначених вище, підтвердження можливе як в одному договорі, так і окремо в різних договорах, але в будь – якому разі Учасником надається не менше двох договорів на монтаж/встановлення/установку/капітальний ремонт всіх систем, які вказані вище. |
| **4. Наявність фінансової спроможності, що підтверджується фінансовою звітністю** | 4.1. Подання підтвердження обсягу річного доходу за 2022 рік на суму не менше ніж очікувана вартість даної процедури закупівлі, у вигляді копій форм фінансової звітності: копія «Балансу», копія «Звіту про фінансові результати» та копія «Звіту про рух грошових коштів» або копія «Фінансового звіту суб’єкта малого підприємництва» (для суб’єктів підприємницької діяльності-фізичних осіб та юридичних осіб – суб’єктів малого підприємництва) за звітний період 2022 року з відміткою органу статистики (або копія квитанції про підтвердження подачі звітності в електронному вигляді). Копія фінансової звітності за 2022 рік повинна підтверджувати наявність необоротних активів в Учасника, а також обсяг річного доходу (чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)) повинен становити не менше очікуваної вартості закупівлі.  Фізичні особи – підприємці надають копію податкової декларації за 2022 рік з відміткою органу статистики (або копію квитанції про підтвердження подачі декларації в електронному вигляді). Копія податкової декларації за 2022 рік повинна підтверджувати, що обсяг доходу Учасника за звітний період становив не менше очікуваної вартості закупівлі.  Ті Учасники, що працюють менше одного року надають документи на підтвердження фінансової спроможності за період роботи (з дня державної реєстрації створення Учасника і до дня оголошення цієї процедури закупівлі включно).  У випадку якщо Учасником із законодавчих причин не складається фінансова звітність, він надає лист – роз’яснення з відповідним поясненням та посиланням на нормативні акти. |

**2. Інші документи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Правомочність на укладення договору про закупівлю та підписання пропозиції | **Для юридичних осіб**  1. Копія документу (ів), що підтверджує повноваження особи, яка підписує тендерну пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю  - виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників, або  - наказ про призначення, або  - довіреність або доручення або  - інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.  2. Копія Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу.  У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.  У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи.   1. У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання. 2. Копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.   **Для фізичних осіб-підприємців:**  1. Копія паспорта (всі заповнені сторінки) або іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI, зі змінами  2. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків. |
| **2.** | Відомості про учасника | Відомості про учасника за встановленою формою:  **Форма “ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА”.**   1. Повна та скорочена назва учасника: 2. Назва документа, яким затверджено Статут учасника, його номер та дата (для юридичних осіб): 3. Місце та дата проведення державної реєстрації учасника: 4. Статус учасника (виробник або надавач послуг або виконавець робіт, дилер, представник або ін.): 5. Організаційно-правова форма: 6. Форма власності: 7. Юридична адреса: 8. Поштова адреса: 9. Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник: (*у даному пункті зазначаються реквізити банку (банків) у якому (яких) обслуговується учасник та яким видана банківська гарантія).* 10. Відомості про контактну (контактних) особу (осіб) учасника (ПІБ, посада, контактний мобільний телефон, е-mail, інше) |
| **3.** | Відомості щодо сплати податків та зборів ( у разі наявності) | Для платників ПДВ:  - копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія витягу з реєстру платників ПДВ  Для платників єдиного податку:  - копія свідоцтва про сплату єдиного податку або копія витягу з реєстру платників єдиного податку.  У разі, якщо учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначених свідоцтв. |
| **5.** | Надання згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» | Довідка в довільній формі або відповідно до взірця, що наведений в **Додатку № 6** до даної документації, повинна бути підписана особою, яка підписує тендерну пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю, а також працівниками, персональні дані яких містяться в складі тендерної пропозиції. |

*Примітки:*

1. *В разі, якщо учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов’язаний згідно з законодавством складати, якийсь з вказаних документів, такий учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.*
2. *Документи, які не передбачені Господарським кодексом та іншими діючими нормативно-правовими актами для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції.*
3. *У разі необхідності замовник має право:*

*- звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв статті 16 Закону та іншим вимогам ТД, наявність підстав, зазначених п.47 Особливостей, або факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.*

**ДОДАТОК № 2**до тендерної документації

**ІНФОРМАЦІЯ**

**ЩОДО ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ,**

**ПЕРЕДБАЧЕНИХ П.47 ОСОБЛИВОСТЕЙ**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник  повинен надати довідку у довільній формі щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктами 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому п.44 Особливостей:

-Довідку в довільній формі про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;

-Копія витягу з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості" стосовно керівника учасника процедури закупівлі або фізичної особи (якщо переможцем є фізична особа – учасник закупівлі) (*витяг має бути сформований не більше ніж за 30 календарних днів на момент надання документа Замовнику);*

-Довідку в довільній формі про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

-Довідку в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не перебуває в обставинах, коли такий учасник не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

*\*Нерезиденти, у разі неможливості надання зазначених документів, надають аналогічні документи у відповідності до особливостей законодавства своєї країни та пояснювальну записку стосовно надання таких документів.*

**ДОДАТОК №3**

до тендерної документації

**Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**«Капітальний ремонт системи пожежної сигналізації (Облаштування системи протипожежної сигналізації та оповіщення про пожежу закладу) за адресою :08296, Київської обл., Бучанський р-н, смт Ворзель, вул. Паркова, 4**,**Код за ДК 021:201545310000-3 - Електромонтажні роботи»**

**На підставі передпроектних рішень, розробити проектно-кошторисну документацію та пройти експертизу з отриманням позитивної експертної оцінки. Проектна документація повинна бути виконана відповідно до діючих нормативно-технічних документів. На підставі розробленої проектно-кошторисної документації та позитивної експертної оцінки виконати роботи «Капітальний ремонт системи пожежної сигналізації (Облаштування системи протипожежної сигналізації та оповіщення про пожежу закладу) за адресою :08296, Київської обл., Бучанський р-н, смт Ворзель, вул. Паркова, 4,Код за ДК 021:201545310000-3 - Електромонтажні роботи».**

Розташування приладу приймально-контрольного пожежної (далі ППКП) системи пожежної сигналізації та обладнання радіомоніторингу встановити в приміщенні з цілодобовим перебуванням чергового персоналу на першому або цокольному поверсі будівлі площею, що забезпечує розміщення техобладнання, пристроїв управління та чергового персоналу, точне розташування визначається учасником під час огляду об’єктів.

Технічні засоби виявлення пожежі: в захищуваних приміщеннях використовуються пожежні сповіщувачі, призначені для збирання інформації про наявність ознак пожежі в приміщеннях, які контролюються. Сповіщувачі обрати з урахуванням умов експлуатації в приміщеннях, що захищаються, та вимог ДСТУ-H CEN/TS 54-14.

ППКП і устаткування управління встановити на конструкціях, виконаних з негорючих матеріалів згідно ДСТУ Б В.2.7-19-95.

Пожежні сповіщувачі повинні забезпечувати надійне виявлення вогнища пожежі в конкретних приміщеннях, що захищаються, і передавати сигнал про пожежу до ППКП на ранній стадії розвитку пожежі. При виборі сповіщувачів враховувати імовірнісний характер загоряння і процес розвитку в часі основних факторів пожежі: підвищення температури, виникнення диму.

На шляхах евакуації та евакуаційних виходах необхідно встановити ручні пожежні сповіщувачі. Розташовувати сповіщувачі необхідно так, щоб відстань з будь-якої точки до найближчого ручного сповіщувача не перевищувала 30 м. Ручні сповіщувачі встановити на висоті 1,5 м від підлоги. Комплекс переговорний для системи оповіщення (КП) має бути з можливістю двостороннього зв'язку (адресним) та сертифікованим (сертифікат відповідності надається учасником у складі пропозиції). КП повинен відповідати вимогам пожежної безпеки відповідно до НАПБ А.01.001-2014 Правила пожежної безпеки в Україні як в нормальному так і в аварійному режимах роботи (перевантаження, коротке замикання та т.п.). Конструкція КП повинна забезпечувати їх безпеку при експлуатації шляхом використання комплектуючих та матеріалів в таких режимах та умовах, які відповідають їхнім стандартам та технічним умовам.

Розміщення пожежних сповіщувачів виконати з урахуванням вимог ДБН В.2.5.56-2014 розділ 7.

Таблиця 1 - Максимальна відстань між тепловими пожежними сповіщувачами, сповіщувачами і стіною:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Висота приміщення, що захищається, м | Схема квадратного розміщення сповіщувачів | | Схема трикутного розміщення сповіщувачів | |
| Максимальна відстань, м | | Максимальна відстань, м | |
| між сповіщу­вачами, м | від сповіщувача до стіни, м | між сповіщу­вачами, м | від сповіщувача до стіни, м |
| До 8,0 включно | 7,0 | 3,5 | 8,6 | 2,5 |
| Понад 8,0 до 11,0 | 7,0 | 3,5 | 8,6 | 2,5 |

Таблиця 2 - Максимальна відстань між димовими пожежними сповіщувачами, сповіщувачем і стіною:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Висота приміщення, що захищається, м | Схема квадратного розміщення сповіщувачів | | Схема трикутного розміщення сповіщувачів | |
| Максимальна відстань, м | | Максимальна відстань, м | |
| між сповіщу­вачами, м | від сповіщувача до стіни, м | між сповіщу­вачами, м | від сповіщувача до стіни, м |
| До 11,0 включно | 10,5 | 5,3 | 13 | 3,75 |
| Понад 11,0 до 25,0 | 10,5 | 5,3 | 13 | 3,75 |

Резерв ємності ППКП повинен бути не менше 10%.

Необхідно забезпечити формування сигналів "Пожежа" окремо по кожній зоні. Ці сигнали повинні передаватися до устаткування систем протипожежного захисту (програмно або фізично). Також передбачити сигнали для підключення системи радіомоніторингу з видаванням сигналу про пожежу на пульт централізованого спостереження. Передбачити комплекс електровимірювальних робіт.

Прокладання кабелів крізь стіни та перекриття виконати в металевій або ПВХ трубі.

За ступенем забезпечення надійності електропостачання електроприймачі установок системи пожежної сигналізації передбачити за І-ою категорією згідно ПУЭ.

Система повинна функціонувати в цілодобовому режимі без права відключення.

Простори за підвісними стелями захистити системою пожежної сигналізації при висоті підвісної стелі більше 1 м або довжині/ширині більше 10 м.

При прокладанні кабельних мереж на висоті менше, ніж 2,2 м від підлоги, захистити їх від механічних ушкоджень (прокладання в кабельних каналах, лотках, гофротрубі).

Кабелі живлення системи пожежної сигналізації повинні зберігати цілісність під дією стандартного температурного режиму (далі СТР) не менше 30 хвилин.

Площа однієї зони на кожному поверсі не повинна перевищувати 1600 м2.

Якщо зона виходить за межі одного протипожежного відсіку, то межі зони повинні відповідати межам протипожежних відсіків, і площа поверху зони не повинна перевищувати 400 м2.

Будь-які нерівності стелі (наприклад, балки), що мають висоту більш ніж 5% висоти стелі, потрібно розглядати як перегородки, і в цьому випадку треба виконувати такі вимоги:

*D > 0,25(H - h)*: сповіщувачі встановлюють у кожному відсіку;

*D < 0,25(H - h)*: сповіщувачі встановлюють у кожному другому відсіку;

*D < 0,13(H - h)*: сповіщувачі встановлюють у кожному третьому відсіку,

де:

*D* – відстань між балками (м), що виміряна від зовнішніх сторін;

*H –* висота приміщення (м);

*h –* висота балки (м).

Монтаж виконати згідно вимог В.2.5.56-2014, ДСТУ-H CEN/TS 54-14, технічної документації заводів-виробників та чинних нормативно-правових документів.

Межею монтажу системи СПЗ є межі навчального закладу.

Для захисту своїх працівників та працівників Замовника, у складі тендерної пропозиції надати протокол (витяг/виписку з протоколу) та посвідчення з перевірки знань з надання першої медичної долікарської допомоги потерпілим, проведення інструктажу з дотримання вимог законодавства про захист населення від інфекційних хвороб, щодо керівника робіт та виконавців робіт.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  Ч.ч. | | Шифр ресурсу | | Найменування | | Одиниця  виміру | | Кількість | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
| 1 | | 2 | | | 3 | | 4 | | 5 | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | | **I. Витрати труда** | |  | |  | |
| 1 | |  | | Витрати труда робітників-монтажників | | люд.год | | 7400,32 | |
| 2 | |  | | Середній розряд робіт, що виконуються  робітниками-монтажниками | | розряд | | 3,5 | |
| 3 | |  | | Витрати труда пусконалагоджувального  персоналу | | люд.год | | 3328,31 | |
| 4 | |  | | Витрати труда робітників, зайнятих  керуванням та обслуговуванням машин | | люд.год | | 2,01 | |
| 5 | |  | | Середній розряд ланки робітників, зайнятих  керуванням та обслуговуванням машин | | розряд | | 3,0 | |
| 6 | |  | | Витрати робітників, заробітна плата яких  враховується в складі: | |  | |  | |
| 6.1 | |  | | загальновиробничих витрат | | люд.год | | 948,99 | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | | | |  | |  | |
|  | | Разом кошторисна трудомісткість | | | | люд.год | | 11679,63 | |
|  | |  | | | |  | |  | |
|  | |  | | | |  | |  | |
|  | | Середній розряд роботи | | | | розряд | | 4,6 | |
|  | |  | | | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | | **II. Будівельні машини і механізми** | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
| 7 | |  | | Машини свердлильні електричні | | маш. год | | 202,1 | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | | **Разом по розділу II** | | **грн.** | |  | |
|  |  | | **в тому числі енергоносії:** | |  | |  | |
|  |  | | Електроенергія | | кВт-год | | 28,294 | |
|  |  | | Мастильні матеріали | | кг | | 4,042 | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | **Будiвельнi машини, врахованi в складi**  **загальновиробничих витрат** | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| 8 |  | | Дрилі електричні | | маш. год | | 268,212 | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | **III. Будівельні матеріали, вироби і**  **комплекти** | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| 9 |  | | Матеріал для кріплення (скоби, дюбеля,  саморізи та інше) | | к-т | | 1 | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| 10 |  | | Матеріал для кріплення (скоби, дюбеля,  саморізи та інше) | | к-т | | 1 | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| 11 |  | | Кабель силовий NHXH FE180/E30 3\*1,5 | | м/п | | 246 | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| 12 |  | | Кабель J-HX(St)H-FE180/E30 4\*2\*0,8 | | м | | 577 | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| 13 |  | | Кабель J-HX(St)H-FE180/E30 1\*2\*0,8 | | м | | 3423 | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| 14 |  | | Кабель J-HX(St)H-FE180/E30 2\*2\*0,8 | | м | | 70 | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| 15 |  | | Коробка розподільча вогнетримка Е30 "КВР  01/30-30В" | | шт | | 194 | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| 16 |  | | Кабель J-Y(St)Y LS 1х2х0,8 | | м/п | | 7397 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| 17 |  | | Кабель-канал 16\*16мм | | м | | 2200 | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| 18 |  | | Кабель-канал 25\*16мм | | м | | 2900 | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| 19 |  | | Кабель-канал 40\*20мм | | м | | 800 | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| 20 |  | | Кабель-канал 60\*40мм | | м | | 280 | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | **Разом по розділу III** | | **грн.** | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | | **IV. Устаткування** | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| 21 |  | | Моноблок настінний ВЕЛЛЕЗн-120-100 | | шт | | 4 | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | у тому числі витрати підрядника на  устаткування, що монтується | | шт | | 4 | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| 22 |  | | Моноблок настільний ВЕЛЛЕЗш-120-400 | | шт | | 1 | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | у тому числі витрати підрядника на  устаткування, що монтується | | шт | | 1 | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| 23 |  | | Акумулятор 18.0 А/г, 12В | | шт | | 5 | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | у тому числі витрати підрядника на  устаткування, що монтується | | шт | | 5 | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| 24 |  | | Сповіщувач пожежний тепловий СПТ-2Б  (резерв) | | шт | | 3 | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | у тому числі витрати підрядника на  устаткування, що монтується | | шт | | 3 | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| 25 |  | | Оповіщувач пожежний світловий "Вихід" ОС-  1 | | шт | | 74 | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | у тому числі витрати підрядника на  устаткування, що монтується | | шт | | 74 | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| 26 |  | | Сповіщувач пожежний тепловий СПТ-2Б | | шт | | 23 | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | у тому числі витрати підрядника на  устаткування, що монтується | | шт | | 23 | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| 27 |  | | Модуль цифрового GSM-автодозвону МЦА -  GSM | | шт | | 1 | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | у тому числі витрати підрядника на  устаткування, що монтується | | шт | | 1 | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| 28 |  | | Гучномовець настінний "ЗАС100ПН" 1Вт | | шт | | 127 | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | у тому числі витрати підрядника на  устаткування, що монтується | | шт | | 127 | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| 29 |  | | Гучномовець настінний "ЗАС100ПН" 3Вт | | шт | | 30 | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | у тому числі витрати підрядника на  устаткування, що монтується | | шт | | 30 | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| 30 |  | | Гучномовець настінний "6АС100ПН" 6Вт | | шт | | 37 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | | у тому числі витрати підрядника на  устаткування, що монтується | | шт | | 37 | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
| 31 | |  | | Сповiщувач пожежний димовий "СПД-3" | | шт | | 429 | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | | у тому числі витрати підрядника на  устаткування, що монтується | | шт | | 429 | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
| 32 | |  | | Сповiщувач пожежний димовий "СПД-3"  (резерв) | | шт | | 43 | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | | у тому числі витрати підрядника на  устаткування, що монтується | | шт | | 43 | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
| 33 | |  | | Сповiщувач пожежний ручний "SPR-1" | | шт | | 44 | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | | у тому числі витрати підрядника на  устаткування, що монтується | | шт | | 44 | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
| 34 | |  | | Сповiщувач пожежний ручний "SPR-1"  (резерв) | | шт | | 5 | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | | у тому числі витрати підрядника на  устаткування, що монтується | | шт | | 5 | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
| 35 | |  | | Модуль релейних ліній МРЛ-2.1 | | шт | | 5 | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | | у тому числі витрати підрядника на  устаткування, що монтується | | шт | | 5 | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
| 36 | |  | | Прилад приймально-контрольний пожежний  Тирас 16.128П+ВПК | | шт | | 1 | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | | у тому числі витрати підрядника на  устаткування, що монтується | | шт | | 1 | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
| 37 | |  | | Зовнішній пристрій оптичної сигналізації  ЗПОС (ВУОС) | | шт | | 107 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  | у тому числі витрати підрядника на  устаткування, що монтується | шт | 107 |
|  |  |  |  |  |
| 38 |  | Прилад приймально-контрольний пожежний  "Тирас-16П" | шт | 4 |
|  |  |  |  |  |
|  |  | у тому числі витрати підрядника на  устаткування, що монтується | шт | 4 |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Разом по розділу IV** | **грн.** |  |
|  |  | **у тому числі витрати підрядника на**  **устаткування, що монтується** | **грн.** |  |
|  |  | **Підсумкові витрати енергоносіїв**  **для усіх машин** |  |  |
|  |  | Електроенергія | кВт-год | 28,294 |
|  |  | Мастильні матеріали | кг | 4,042 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | |
| **ДЕФЕКТНИЙ АКТ** | | | | | | |
| на монтаж системи протипожежної сигналізації в закладі за адресою: 08296, Київської обл., Бучанський р-н, смт Ворзель, вул. Паркова, 4 | | | | | | |
|  | | |  | | | |
| Умови виконання роботи | | | | | | |
|  | | |  | | | |
| Об'єм роботи | | | | | | |
| №  Ч.ч. | Найменування робіт і витрат | | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | Блок базовий на 16 променiв приймально-контрольного  пускового концентратора ПС | | шт | 5 |  | |
| 2 | Сповiщувач ПС автоматичний димовий | | шт | 429 |  | |
| 3 | Сповiщувач ПС автоматичний тепловий | | шт | 23 |  | |
| 4 | Сповiщувач ПС ручний у нормальному виконаннi | | шт | 44 |  | |
| 5 | Сповiщувач ПС свiтловий у нормальному виконаннi | | шт | 74 |  | |
| 6 | Монтаж модуля цифрового GSM-автодозвону | | шт | 1 |  | |
| 7 | Монтаж модуля релейних ліній | | шт | 5 |  | |
| 8 | Акумулятор лужний одноелементний, ємкість 18 А.год | | шт | 5 |  | |
| 9 | Прокладання коробів пластикових | | м | 4680 |  | |
| 10 | Кабель до 35 кВ у прокладених трубах, блоках і коробах,  маса 1 м до 1 кг | | м | 9953 |  | |
| 11 | Коробка розподільна настінна для кабеля в  пластмасовій оболонці | | коробка | 18 |  | |
| 12 | Налагодження систем ОПС. Прилад приймально-  контрольний з кількістю шлейфів від 1 до 16, за  перший шлейф | | шт | 5 |  | |
| 13 | Налагодження систем ОПС. Прилад приймально-  контрольний з кількістю шлейфів від 1 до 16, за  кожний наступний шлейф | | шт | 75 |  | |
| 14 | Налагодження систем пожежогасіння, димовиведення і  ОПС. Сповіщувач димовий | | шт | 429 |  | |
| 15 | Налагодження систем пожежогасіння, димовиведення і  ОПС. Сповіщувач тепловий | | шт | 23 |  | |
| 16 | Налагодження систем пожежогасіння, димовиведення і  ОПС. Сповіщувач ручний контактний | | шт | 44 |  | |
| 17 | Налагодження систем пожежогасіння, димовиведення і  ОПС. Сповіщувач світловий | | шт | 74 |  | |
|  | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | | | |  | | | | | | | | **ДЕФЕКТНИЙ АКТ** | | | | | | | | | | | | | на монтаж системи оповіщення про пожежу в закладі за адресою: 08296, Київської обл., Бучанський р-н, смт Ворзель, вул. Паркова, 4 | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | Умови виконання роботи | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | Об'єм роботи | | | | | | | | | | | | | №  Ч.ч. | Найменування робіт і витрат | | | | Одиниця  виміру | | Кількість | | Примітка | | | | 1 | 2 | | | | 3 | | 4 | | 5 | | | | 1 | Монтаж шафи керування або регулювання (моноблок) | | | | шт | | 5 | |  | | | | 2 | Гучномовець або звукова колонка у приміщенні | | | | шт | | 194 | |  | | | | 3 | Прокладання коробів пластикових | | | | м | | 1500 | |  | | | | 4 | Кабель до 35 кВ у прокладених трубах, блоках і коробах,  маса 1 м до 1 кг | | | | м | | 1760 | |  | | | | 5 | Коробка розподільна настінна для кабеля в  пластмасовій оболонці | | | | коробка | | 176 | |  | | | | 6 | Налагодження систем ОПС. Прилад приймально-  контрольний з кількістю шлейфів від 1 до 16,  за перший шлейф | | | | шт | | 5 | |  | | | | 7 | Налагодження систем ОПС. Прилад приймально-  контрольний з кількістю шлейфів від 1 до 16,  за кожний наступний шлейф | | | | шт | | 50 | |  | | | | 8 | Налагодження систем пожежогасіння, димовиведення і  ОПС. Сповіщувач світловий, звуковий | | | | шт | | 194 | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | |

Вимоги до документів, що підтверджують відповідність пропозиції умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації, ненадання чи виправлення яких призведе до зміни предмету закупівлі:

1. Копія ліцензії або наказу ДСНС щодо Учасника, яка дає право здійснювати монтаж систем пожежної сигналізації.
2. Дозвіл на роботи підвищеної небезпеки та/або декларація відповідності матеріально – технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці на роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метра та зварювальні роботи, зареєстровану(і) відповідно до вимог чинного законодавства.
3. До розрахунку ціни тендерної пропозиції входять усі види робіт, передбачені дефектними актами та підсумковими відомостями ресурсів та вважаються врахованими у загальній ціні тендерної пропозиції Учасника, в тому числі тендерної пропозиції за результатами аукціону. Якщо кошторисна документація, надана Учасником процедури закупівлі містить не всі види робіт або зміну обсягів чи складу робіт згідно з дефектними актами та підсумковими відомостями ресурсів, така пропозиція відхиляється Замовником на підставі підпункту 2 пункту 41 Постанови КМУ № 1178.
4. Сертифікат ISO/IEC 27001:2013 або ДСТУ ISO/IEC 27001:2015 «Інформаційні технології. Методи захисту. Системи управління інформаційною безпекою. Вимоги» щодо встановлення систем пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу, введення даних систем в експлуатацію, виданий органом сертифікації Учаснику разом зі звітом аудиту.
5. Сертифікат ДСТУ ISO EN 9001:2018 (EN ISO 9001:2015) «Системи управління якістю. Вимоги» щодо встановлення систем пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу, введення даних систем в експлуатацію, виданий органом сертифікації Учаснику разом зі звітом аудиту.
6. Для підтвердження вчасного завезення на обєкт Замовника, який буде обслуговуватися, надати сертифікат ДСТУ ISO 28000:2008 (ISO 28000:2007) «Система управління безпекою ланцюга постачання. Вимоги» або сертифікат ISO 28000:2007 «Технічні вимоги до системи управління безпекою ланцюга постачання» щодо встановлення систем пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу, введення даних систем в експлуатацію, виданий органом сертифікації Учаснику разом зі звітом аудиту.
7. Гарантійний лист від виробника(ів) (представництва, філії – якщо їх відповідні повноваження поширюються на території України) протипожежного обладнання, що буде монтуватися Учасником (прилад приймально – контрольний пожежний, сповіщувач пожежний ручний, сповіщувач пожежний димовий, сповіщувач пожежний тепловий, моноблок, модуль цифрового автодозвону, гучномовці) або імпортера, або дилера, або дистриб’ютора, уповноваженого на це виробником (з наданням документу, який підтверджує такі повноваження), в якому гарантуватимуть учаснику поставку обладнання для належного монтажу та у встановлені строки згідно з даною закупівлею. Гарантійний лист має містити інформацію про номер процедури закупівлі в системі електронних закупівель, а також назву предмета закупівлі та назву замовника. У разі надання гарантійного листа від представництва, філії виробника, імпортера, дилера, дистриб’ютора, Учасники мають надати гарантійний лист від виробника(ів) протипожежного обладнання (прилад приймально – контрольний пожежний, сповіщувач пожежний ручний, сповіщувач пожежний димовий, сповіщувач пожежний тепловий, моноблок, модуль цифрового автодозвону, гучномовці), виданий такому представництву, філії, імпортеру, дилеру, дистриб’ютору, із зазначенням номеру процедури закупівлі, предмета закупівлі та назви замовника.

***Примітки:***

*Усі назви виробників, торговельних марок, моделей, фірм, конструкцій, патентів, джерел походження, які зазначені у технічному завданні, читати в редакції з додаванням виразу «або еквівалент». Еквівалентним обладнанням (виробами, матеріалами) є обладнання (вироби, матеріали), яке має такі самі (еквівалентні) або кращі технічні, експлуатаційні та якісні характеристики у порівнянні з передбаченими в проектно-кошторисній документації..*

**ДОДАТОК №4**

до тендерної документації

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ\***

на надання послуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| м. Київ | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. |

**КНП КОР «Київський обласний центр ментального здоров’я» (надалі – Замовник),** в особі **в. о. генерального директора Пономаренко Тетяни Вікторівни,** що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_** (**далі – Виконавець**), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони (далі - Сторони), уклали цей договір про наступне:

1. **Предмет договору**

**Капітальний ремонт системи пожежної сигналізації (Облаштування системи протипожежної сигналізації та оповіщення про пожежу закладу) за адресою :08296, Київської обл., Бучанський р-н, смт Ворзель, вул. Паркова, 4**, **Код за ДК 021:201545310000-3 - Електромонтажні роботи**

1.1. Виконавець зобов’язується у 2023 році в межах твердої договірної ціни (**додаток 1** до цього договору) виконати на свій ризик власними силами та засобами у строки, обумовлені у цьому договорі, роботу з \_\_\_\_\_\_\_\_ **(далі – робота )** в обсягах, передбачених кошторисною документацією, на підставі якої складено дефектний акт (**додаток 2** до цього договору), з дотриманням діючих будівельних норм і правил, а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити таку роботу.

1.2. Обсяг закупівлі роботи може бути зменшений залежно від реального фінансування видатків.

1.3. Виконавець зобов’язується розробити проектно-кошторисну документацію, пройти експертизу та отримати позитивну експертну оцінку.

1.4. Виконавець повинен виконати на свій ризик власними (власними і залученими) силами і засобами та у встановлений строк передбачену договором роботу, якість якої відповідає умовам ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва», ДБН А.2.2-3:2014 "Склад та зміст проектної документації на будівництво" державних стандартів, будівельних норм і правил, інших нормативних документів, проектно-кошторисної докумен­тації і договору. Робота, виконана з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають встановленим вимогам, Замовником не оплачуються.

**2. Строки та порядок надання послуг**

2.1. Строк виконання робіт: **до 31.12.2023 року**.

2.2. Виконання робіт за договором здійснюється відповідно до календарного графіка (**додаток 3** до цього договору).

2.3. Приймання-передавання виконаних робіт здійснюється щомісячно та оформлюється Актом приймання виконаних будівельних робіт за формою №КБ-2В та Довідкою про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою №КБ-3, затверджених Наказом Мінрегіонбуду України від 05.07.2013 № 293 «Про прийняття національного стандарту ДСТУ Б Д.1.1-1:2013».

2.4. Якщо при прийманні-передаванні виконаної роботи будуть виявлені недоліки (дефекти), що виникли з вини Виконавця, Замовник, письмово повідомивши Виконавцю, має право не підписувати Акт приймання виконаних будівельних робіт за формою №КБ-2В і затримати здійснення оплати за виконану роботу до усунення Виконавцем за власний рахунок виявлених недоліків (дефектів).

2.5. Після завершення виконання роботи Сторони підписують акт про приймання-передавання виконаної роботи в повному обсязі. Датою остаточного закінчення роботи Виконавцем за цим договором є дата вказана в Акті про відсутність претензій до виконаної роботи, що підписується Сторонами і за яким здійснюється остаточний розрахунок за виконану роботу.

2.6. Місце виконання роботи: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2.7. Виконавець здійснює замовлення, поставку, приймання, розвантаження, складування, зберігання, подачу на об’єкт матеріалів, конструкцій і виробів, контролює якість, кількість і комплектність ресурсів, що поставляються відповідно до технічних паспортів, сертифікатів і інших документів, що засвідчують їх якість. Виконавець відповідає за їх якість і відповідність матеріальних ресурсів вимогам, установленим нормативними документами і кошторисною документацією

**3. Загальна вартість виконання роботи за договором**

3.1. Загальна вартість послуг за цим договором становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн**, відповідно до обсягів, передбачених локальним кошторисом. Погоджена договірна ціна встановлюється на підставі проведеної процедури закупівлі та є невід’ємною частиною договору. Договірна ціна встановлюється твердою.

3.2. Загальна вартість виконаної роботи за цим договором може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

**4. Порядок проведення розрахунків**

4.1. Фінансування виконаної роботи здійснюється після надходження відповідних бюджетних коштів на рахунок Замовника.

4.2. Розрахунки за виконану роботу здійснюються в безготівковій формі шляхом перерахування Замовником **протягом 10 календарних днів** на банківський поточний рахунок Виконавця коштів у національній валюті України, на підставі підписаних Сторонами актів прийому виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в, довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою КБ-3, або інших відповідних документів, передбачених чинним законодавством.

У разі затримки бюджетного фінансування Замовник сплачує вартість виконаних робіт протягом 10 банківських днів з моменту поновлення бюджетного фінансування послуг та отримання ним коштів на свій розрахунковий рахунок.

4.3. Оплата здійснюється за умови наявності в Акті приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в та Довідці про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою № КБ-3 посилання на повний номер і дату укладення цього договору (останнього додаткового договору до цього договору), вартості виконаних робіт.

4.4. Вартість використаних Виконавцем ресурсів, які надаються Замовником для виконання робіт на об’єкті (електроенергія, вода, зворотні матеріали), утримуються Замовником під час щомісячних розрахунків у відповідності до вартості цих ресурсів згідно з ДСТУ БД.1.1-1:2013 “Правила визначення вартості будівництва”.

4.5. Остаточний розрахунок з Виконавцем здійснюється протягом 5 (п’яти) робочих днів після остаточного виконання робіт та підписання сторонами Акту про відсутність претензій.

**5. Права та обов’язки Сторін**

5.1. Виконавець зобов’язується:

5.1.1. Виконати роботу якісно і своєчасно відповідно до умов цього договору, локального кошторису, будівельних норм і правил;

5.1.2. Здійснювати своїми силами замовлення, закупівлю, завантаження, розвантаження, складування, охорону та доставку на об’єкт матеріалів для виконання робіт. Контролювати якість, кількість і комплектність матеріальних цінностей, що доставляються на об’єкт, нести ризик їх випадкової втрати і пошкодження до моменту приймання-передавання виконаних робіт в повному обсязі Замовнику відповідно до умов договору. Забезпечити відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, устаткування, що використовуються ним для виконання робіт, специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, а також наявність самих сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, які засвідчують їх характеристики та якість;

5.1.3. Нести майнову відповідальність за всі товарно-матеріальні цінності, обладнання та устаткування Замовника на об’єкті в разі їх втрати або пошкодження в період виконання робіт до моменту приймання-передавання послуг в повному обсязі;

5.1.4. Своєчасно усунути за свій рахунок недоліки (дефекти), виявлені в процесі виконання робіт та в гарантійний період;

5.1.5. Отримувати всі погодження і дозволи необхідні для виконання робіт, що стосуються діяльності Виконавця;

5.1.6. Відповідати за поведінку своїх працівників на місці виконання робіт, не допускати порушень ними громадського порядку та чинного законодавства, забезпечувати дотримання ними трудової та технологічної дисципліни, установлених на об’єкті режимних обмежень, правил пожежної безпеки, порядку виконання робіт, визначених Замовником, вимог техніки безпеки і охорони праці;

5.1.7. Не пізніше ніж за 3 робочих дні до початку робіт за цим договором надавати Замовнику списки працівників, які залучаються до виконання робіт, із зазначенням найменування роботи, дати, часу та місця їх виконання, а також паспортних даних (прізвище, ім’я та по батькові, серія, номер паспорта, ким і коли виданий). До цих списків додавати витяги з трудових книжок працівників або копії цивільно-правових договорів (щодо їх правовідносин з Виконавцем), засвідчені відбитком печатки Виконавця, та письмову згоду працівників про надання їх персональних даних;

5.1.8. На місці виконання робіт забезпечувати дотримання працівниками охайного вигляду з використанням спецодягу;

5.1.9. Дотримуватись конфіденційності щодо отриманої інформації;

5.1.10. Надавати на вимогу Замовника всю наявну інформацію про хід виконання робіт за договором;

5.1.11. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим договором, а також повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, яка передбачена діючим порядком і цим договором і визначити особу, яка відповідає за її ведення;

5.1.12. По закінченню робіт передати Замовнику належним чином оформлену виконавчу документацію;

5.1.13. Протягом 5-ти робочих днів з дня підписання акту про приймання-передавання виконаних робіт в повному обсязі звільнити об’єкт від сміття, а також обладнання, інструментів, невикористаних матеріалів, які йому належать;

5.1.14. Відшкодувати відповідно до законодавства і договору Замовнику збитки, які заподіяні з вини Виконавця:

- здійснення відшкодування за спожиту електроенергію та воду в процесі надання будівельно-монтажних робіт відповідно до показань лічильників згідно з чинними тарифами на підставі відповідних актів;

- безумовне повернення Виконавцем послуг коштів у сумі виявленого контролюючими органами завишення обсягів та вартості виконаних робіт;

5.1.15. Виконувати належним чином зобов'язання, передбачені договором, Цивільним і Господарсь­ким кодексами України та іншими актами законодавства;

5.1.16. Гарантувати якість завершених робіт i змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації потягом гарантійного строку, визначеного законодавством.

5.2. Виконавець має право:

5.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи;

5.2.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника.

5.2.3. У разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань Замовником, достроково в односторонньому порядку розірвати цей договір, письмово повідомивши про це Замовника у строк не менше ніж за 20 календарних днів;

5.2.4. За письмовою згодою Замовника залучати до виконання договору третіх осіб (субвиконавців) залишаючись відповідальним перед Замовником за результати їхніх послуг;

5.2.5. Відмовитися від договору з відшкодуванням збитків і у випадку, якщо дотримання вказівок Замовника щодо способу виконання робіт загрожує життю і здоров'ю людей, або приводить до порушення екологічних, санітарних, правил, правил безпеки і інших встановлених законодавством вимог;

5.2.6. На відшкодування заподіяних йому збитків відповідно до законодавства України і договору;

5.2.7. Виконавець має також інші права, передбачені договором, Цивільним і Господарським кодекса­ми України та іншими актами законодавства.

5.3. Замовник зобов’язується:

5.3.1. Передати Виконавцю об’єкт для надання послуг за актом, який підписується уповноваженими представниками Сторін.

5.3.2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати зв виконані роботи за наявності бюджетних коштів на рахунку Замовника;

5.3.3. Приймати виконані належним чином роботи згідно актів прийому наданих будівельних робіт за формою КБ-2В, довідки про вартість наданих будівельних робіт та витрати за формою КБ-3, або інших відповідних документів, передбачених чинним законодавством;

5.3.4. Надати Виконавцю місця підключення до енергоносіїв та водопостачання;

5.3.5. Забезпечувати доступ працівників Виконавця до місць виконання робіт згідно з установленими на об’єкті режимними обмеженнями;

5.3.6. Перед початком виконання робіт за цим договором забезпечити проведення з працівниками Виконавця інструктажів з питань дотримання правил поведінки на об’єкті, пожежної безпеки та охорони праці, порядку виконання робіт на об’єкті;

5.3.7. Визначити порядок увезення та вивезення матеріалів, інструментів, іншого майна, приміщення для зберігання особистих речей працівників Виконавця, вживання їжі та паління, складування матеріалів, інструментів тощо;

5.3.8. Контролювати дотримання працівниками Виконавця встановлених на об’єкті режимних обмежень та правил пожежної безпеки;

5.3.9. Забезпечити присутність на місцях виконання робіт за цим договором відповідальних осіб Замовника;

5.3.10. Оформляти перепустки на будівельну техніку й автотранспорт Виконавця в термін не більше одного робочого дня після отримання заявки від Виконавця.

5.3.11. Сприяти Виконавцю в порядку, встановленому договором у виконанні робіт;

5.3.12. Негайно повідомити письмово Виконавця про виявлені недоліки в роботі;

5.3.13. Виконувати належним чином зобов'язання, передбачені договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

5.4. Замовник має право:

5.4.1. Здійснювати протягом всього строку виконання робіт контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і вартості виконання робіт локальним кошторисам, будівельним нормам і правилам, а також за відповідністю матеріалів державним стандартам і технічним умовам;

5.4.2. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим договором;

5.4.3. Достроково розірвати договір у разі виявлення недоліків виконання робіт, які виключають можли­вість їх використання відповідно до мети, зазначеної у кошторисній документації та договорі, і не можуть бути усунені Виконавцем, а також ненадання зобов’язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 10 днів з дати прийняття рішення про необхідність розірвання договору;

5.4.4. Зменшувати обсяг виконаних робіт та їх загальну вартість за цим договором залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до договору;

5.4.5. Повернути акт про приймання-передавання виконаних робіт в повному обсязі, “Акт приймання виконаних будівельних робіт” за формою № КБ-2в, “Довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрати” за формою № КБ-3 Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів тощо);

5.4.6. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачене договором. У такому разі збитки, заподіяні Замовнику, відшкодовуються Виконавцем, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

5.4.7. Ініціювати внесення змін в договір. Вимагати розірвання договору і відшкодування збитків за наявності порушень Виконавцем умов договору;

5.4.8. Замовник має також інші права, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

**6. Гарантійні зобов’язання**

6.1. Виконавець гарантує якісне виконання робіт відповідно до діючих стандартів, будівельних норм і правил та належну якість використаних при цьому матеріалів. Гарантійний строк виконаних робіт становить **12 місяців** від дати підписання уповноваженими особами Сторін акта про приймання-передавання виконаних ргобіт в повному обсязі.

6.2. У разі виявлення в період гарантійного строку недоліків (дефектів) у виконанні робіт, Виконавець зобов’язаний на безоплатній основі протягом двох робочих днів після отримання письмового повідомлення від Замовника прибути для складання двостороннього акту. У разі неприбуття Виконавця у зазначений час, Замовник має право скласти акт в односторонньому порядку.

6.3. Виконавець повинен протягом одного місяця з дати складання акту про виявлені недоліки (дефекти) усунути їх за власний рахунок.

6.4. Гарантійний строк продовжується на час з дати складання акту про виявлені недоліки (дефекти) до дати усунення виявлених недоліків (дефектів).

**7. Відповідальність Сторін**

7.1. У разі ненадання або неналежного надання Сторонами своїх зобов’язань за договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим договором. Порушення зобов'язань за договором є підставою для застосування господарських санкцій, пе­редбачених Господарським кодексом України та іншими законами.

7.2. Виконавець несе відповідальність за якість і строки виконання робіт. У разі невиконання або несвоєчасного виконання своїх зобов'язань за Договором при виконанні робіт за державні кошти Виконавець сплачує Замовнику за кожний день прострочення неустойку (пеню), у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується неустойка (пеня), від ціни невиконаних робіт на об'єкті з дня отримання бюджетних коштів, а у разі здійснення попередньої оплати Виконавець крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

7.3. У разі неякісного виконання робіт Виконавцем на вимогу Замовника стягується штраф у розмірі 20% від вартості неякісно виконаних ргобіт.

7.4. У разі несвоєчасного усунення недоліків (дефектів), виявлених протягом гарантійного строку, Виконавець сплачує Замовнику на його вимогу штрафні санкції протягом десяти робочих днів після отримання цієї вимоги в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачуються штрафні санкції, від вартості неякісно виконаних робіт, відображених в дефектному акті, за кожний день прострочення до дня фактичного усунення недоліків (дефектів).

7.5. У разі розголошення та передання третім особам документів та інформації, які надає Замовник, без письмової згоди Замовника, Виконавець повинен сплатити штраф у розмірі 10% від загальної вартості послуг за цим договором.

7.6. Виконавець несе майнову відповідальність за збереження товарно-матеріальних цінностей, обладнання, устаткування, іншого майна Замовника на об’єкті в період виконання робіт, в тому числі внаслідок їх втрати, пошкодження або руйнування.

7.7. Виконавець несе відповідальність за дотримання вимог безпеки праці при виконанні робіт згідно з ДБН А.3.2-2-2009 “Охорона праці і промислова безпека в будівництві” та за пожежну безпеку на об’єкті, наявність засобів пожежогасіння у відповідності із ДБН В.1.1.7–2002 “Пожежна безпека об’єктів будівництва”.

7.8. У разі несвоєчасного здійснення оплати за фактично виконані роботи за “Довідкою про вартість виконаних будівельних робіт та витрати” форми № КБ-3, що складена згідно з “Актом приймання виконаних будівельних робіт” за формою № КБ-2в, підписаними уповноваженими особами Сторін, Замовник сплачує Виконавцю на його вимогу пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня, від суми несвоєчасно перерахованих коштів за кожен день затримки до дня фактичного виконання зобов’язань.

При не надходженні або невчасному надходженні бюджетних коштів на рахунок Замовника для сплати за виконані роботи, штрафні санкції до Замовника не застосовуються, а також не здійснюється нарахування інфляційних та 3% річних. Замовник звільняється від відповідальності за несвоєчасну оплату виконаних робіт у випадку, якщо це сталося внаслідок затримки бюджетного фінансування.

7.9. Сплата штрафних санкцій (пені) не звільняє Сторони від надання своїх договірних зобов’язань.

7.10. У разі ненадання або неналежного надання Сторонами своїх зобов’язань за цим договором, винна Сторона, що встановлюється за згодою Сторін або за рішенням суду, повинна відшкодувати іншій Стороні на її вимогу збитки в повному обсязі, якщо вони завдані в період надання умов цього договору.

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за ненадання або неналежне надання своїх зобов’язань за цим договором, якщо таке ненадання є наслідком випадку або обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього договору, перебувають поза волею та межами контролю Сторін, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами, надалі – «форс-мажор».

8.2. Під випадком Сторони розуміють надзвичайну подію, яка не носить характер невідворотної, однак є непередбачуваною і раптовою для Сторін, а саме: акти, рішення, дії або бездіяльність органів державної влади, органів місцевого самоврядування, зміни в законодавстві України за умови, що дані обставини безпосередньо вплинули на своєчасне надання зобов’язань Сторони. Під обставинами непереборної сили Сторони розуміють повінь, пожежу, землетрус та інші стихійні лиха, оголошену та неоголошену війну, загрозу війни, терористичний акт, блокаду, революцію, заколот, повстання, масові заворушення тощо.

8.3. Факт виникнення форс-мажорних обставин повинен бути підтверджений документально компетентним органом державної влади. В разі відсутності такого підтвердження Сторона, яка не виконала свої зобов’язання, несе відповідальність в повному обсязі.

8.4. При настанні обставин, зазначених у пункті 8.1, Сторона, яка опинилася під їх впливом, повинна в розумний строк, але не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня виникнення форс-мажору, без затримки повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Повідомлення повинно містити інформацію про характер обставин і, якщо можливо, оцінку їх впливу на можливість надання Стороною своїх зобов’язань за цим договором та графік надання зобов’язань.

8.5. Після припинення обставин, зазначених у пункті 8.1, Сторона, яка опинилася під впливом обставин форс-мажору, повинна без затримки, але не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня припинення форс-мажору, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Повідомлення повинно містити термін, в який передбачається виконати зобов’язання за цим договором.

8.6. У разі, якщо Сторона не направить або несвоєчасно направить повідомлення, передбачені в пунктах 8.4 та 8.5, вона повинна відшкодувати іншій Стороні збитки, які виникли у зв’язку з таким неповідомленням або несвоєчасним повідомленням.

8.7. У випадках, передбачених пунктом 8.1, строк надання Сторонами своїх зобов’язань за цим договором збільшується пропорційно часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки. В разі, коли обставини та їх наслідки, передбачені пунктом 8.1, продовжують існувати більш, ніж 1 місяць, або коли при настанні таких обставин стає очевидно, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти більше цього строку, Сторони у найкоротший термін проводять переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних шляхів надання цього Договору та досягнення відповідної домовленості.

8.8. Неспроможність Сторін знайти прийнятні альтернативні шляхи надання зобов’язань та дійти до взаємної згоди щодо таких шляхів, надає кожній Стороні право направити іншій Стороні повідомлення про припинення Договору. Повідомлення про припинення договору направляється іншій Стороні не пізніше ніж за 10 календарних днів до дня його розірвання.

8.9. Форс-мажор звільняє Сторони від відповідальності, але не звільняє від надання грошових зобов’язань.

**9. Порядок розірвання договору**

9.1. Розірвання цього договору можливе за письмової згоди Сторін або за рішенням суду та у випадках, передбачених пунктами 5.2.3 та 5.4.3. цього договору.

9.2. Виконавець у разі розірвання цього договору за згодою Сторін, за рішенням суду або у випадках, передбачених пунктами 5.2.3 та 5.4.3 цього договору зобов’язаний протягом трьох робочих днів з дати розірвання договору або набрання чинності рішення суду про розірвання цього договору повернути Замовникові кошти в сумі отриманого авансу з урахуванням сум виконаних робіт які підтверджені “Довідкою про вартість виконаних будівельних робіт та витрати” за формою № КБ-3, підписаною уповноваженими особами Сторін, та здійснити оплату за користування цими коштами в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми авансу за кожний день з дати їх отримання на свій розрахунковий рахунок до дня повернення цих коштів у повному обсязі на розрахунковий рахунок Замовника.

9.3. Замовник не відшкодовує витрати у разі розірвання цього договору внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх договірних зобов’язань за цим договором, що встановлюється за згодою Сторін або за рішенням суду.

9.4. Виконавець не має права вимагати зміни або розірвання договору у зв’язку з істотною зміною обставин, якими Сторони керувалися під час укладення цього договору.

9.5. У разі відмови Виконавцем в односторонньому порядку виконувати підписаний уповноваженими особами Сторін договір він сплачує Замовнику штраф у розмірі 15 % від загальної вартості договору протягом трьох робочих днів з дати розірвання договору.

**10. Порядок розв’язання спорів**

10.1. Усі спори, що пов'язані із цим договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі надання умов цього договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін.

10.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.

**11. Порядок внесення змін до договору**

11.1. Усі зміни до цього договору вносяться в період його дії письмово, а саме укладається додатковий договір, що стає невід’ємною частиною цього договору і набирає чинності лише після його підписання уповноваженими особами Сторін, якщо інше не встановлено у самому додатковому договорі, цьому договорі або у чинному законодавстві України.

11.2. Зміни, що стосуються змін банківських реквізитів, адрес та телефонних номерів вносяться шляхом обміну листами, підписаними уповноваженими особами Сторін та скріпленими печатками.

**12. Інші умови**

12.1. Відносини, що виникають під час укладення або в процесі виконання умов цього договору і не врегульовані цим договором, регулюються законодавством України.

12.2. Замовник і Виконавець зобов’язані при зміні банківських реквізитів, адрес та телефонних номерів письмово повідомити про це іншу Сторону листами, підписаними уповноваженими особами обох сторін та завіреними круглою печаткою.

12.3. Якщо Замовником буде прийняте обґрунтоване/мотивоване рішення про недоцільність виконання певних робіт (відповідно до умов цього Договору), Замовник листом, підписаним уповноваженою особою, повинен повідомляти про таке рішення Виконавця і, відповідно, вказані роботи не повинні виконуватись. У цьому випадку Сторони зобов’язані внести відповідні зміни до цього Договору у порядку передбаченому пунктом 11.1 цього Договору до моменту закінчення строку виконання робіт в цілому.

12.4. Сторони усвідомлюють та погоджуються з тим, що інформація про кожну зі Сторін та їх представників, яка стала відома іншій Стороні у зв’язку з укладенням та виконанням цього Договору, може зберігатися у іншої Сторони та використовуватися нею відповідно до чинного законодавства, для реалізації ділових відносин Сторін. Персональні дані, які стають відомі Сторонам одній про одну, а також про їхніх представників, захищаються Конституцією України, Законом України «Про захист персональних даних». Сторони надають згоду використовувати персональні дані, що стали їм відомі у зв’язку з укладенням цього договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12.5. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним, у тому числі пов’язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення договору, регулюються цим договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

12.5. Після підписання цього договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього договору.

12.6. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків.

12.7. Усі повідомлення Сторін одна одній у зв’язку з цим договором мають бути подані у письмовій формі і направлені листом з повідомленням про одержання його адресатом, телеграфом, засобами факсимільного зв’язку, або доставлені і вручені особисто за вказаними юридичними адресами Сторін. У невідкладних випадках повідомлення може бути передане однією Стороною іншій Стороні по телефону з одночасним дублюванням його з дотриманням викладених вище вимог.

12.8. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

12.9. Додаткові угоди та додатки до цього договору є його невід’ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12.10. Всі виправлення за текстом цього договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

12.11. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

12.12. Виконавець підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії), для належного надання своїх зобов’язань за договором.

**13. Строк дії договору**

13.1. Цей договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині оплати і виконання рбіт – до повного надання Сторонами своїх зобов’язань.

13.2. В частині гарантійних зобов’язань договір діє до закінчення строку гарантійних зобов’язань.

13.3. У разі ненадання умов цього договору в установлений термін він діє до повного надання Сторонами своїх зобов’язань, що не звільняє Сторони від відповідальності за ненадання взятих на себе зобов’язань за цим договором.

13.4. Закінчення терміну дії цього договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього договору.

**14. Додатки до договору**

14.1. Невід’ємною частиною цього договору є:

*\* додатки готуються на етапі укладення Договору*

**15. Місцезнаходження (поштові адреси), платіжні реквізити і підписи Сторін**

\*Примітки: *зазначені вище умови договору не є остаточними і вичерпними та можуть бути доповнені скориговані під час безпосереднього укладання договору з Учасником - переможцем процедури закупівлі. Замовник залишає за собою право змінювати умови договору у випадку та відповідно до зміни діючого цивільного, гоcподарського законодавства і законодавства у сфері публічних закупівель.*

**ЗАМОВНИК ВИКОНАВЕЦЬ**

**Комунальне некомерційне підприємство**

**Київської обласної ради**

**«Київський обласний центр ментального здоров’я»**

08296, Київської обл., Бучанський р-н, смт Ворзель,

вул. Паркова, 4

код ЄДРПОУ 01991702

ІПН 019917010385

Підприємство неприбуткова організація.

UA158 201 720 344 331 005 400 023 275 в

Держказначейська служба України м.Київ

УДКСУ у м.Ірпіні ,МФО 820172

**в. о. генерального директора**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тетяна ПОНОМАРЕНКО**

**ДОДАТОК № 5**до тендерної документації

*Форма «Тендерна пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче. Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ФОРМА “ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ”**

*(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)*

Уважно вивчивши комплект тендерної документації, *(назва Учасника)*  подаємо на участь у торгах щодо закупівлі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ згідно технічними, якісними та кількісними характеристиками предмета закупівлі та іншими вимогами тендерної документації, замовника свою тендерну пропозицію.

Повне найменування учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса (юридична і фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Найменування послуги** | **Од.**  **виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю без ПДВ (грн.)** | **Сума без ПДВ**  **(грн.)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| Всього без ПДВ:  ПДВ: | | | | |  |
|  |
| **Загальна вартість тендерної пропозиції з ПДВ (цифрами та словами):** | | | | |  |

1. До визначення нас переможцями процедури закупівлі Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо нас буде визнано переможцем торгів, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції не менше ніж 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, встановленого Вами.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та чинного законодавства України, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником у строк не раніше ніж через 5 (п’ять) днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір, але не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

5. Ми згодні на укладення договору на умовах викладених в проекті договору, що є Додатком №4 до тендерної документації. Погоджений та заповнений проект договору (без додатків) додається до даної пропозиції.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (прізвище, ініціали, підпис – для фізичної особи).*

**ДОДАТОК № 6**до тендерної документації

Уповноваженій особі

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Лист-згода на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище та ініціали