

ДОГОВІР № 90

м. Івано-Франківськ

« 8 » 03 2024р.

Комунальне підприємство «КП Івано-Франківськводокотехпром» в особі генерального директора Віталій САВЕНКО, що діє на підставі Статуту (надалі «Підрядник»), з однієї сторони та Управління поліції охорони Івано-Франківської обл., в особі заступника начальника Управління, начальника відділу технічної охорони та логістики Управління поліції охорони Івано-Франківської обл. Андрія МЕРЕНОВА, що діє на підставі довіреності від 22.01.2024 р. № 205/43/28/01-2024(надалі – «Замовник») з іншої сторони, разом іменуються «Сторони», уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1.Замовник доручає, а Підрядник бере на себе зобов'язання своїми силами на власний ризик та з власних матеріалів і механізмів виконати роботи по демонтажу та монтажу, технічному обслуговуванні, налаштуванні, повірці лічильника згідно ДК 021:2015:50430000-8: Послуги з ремонтування і технічного обслуговування високоточного обладнання, а саме:

Технічне обслуговування, налаштування, повірка лічильника – 1 шт.

1.2. Приймання і оцінка послуг здійснюється Актом здачі-приймання послуг.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна сума договору складає: 105 грн. 00 коп. (сто п'ять гривень 00 копійок), в тому числі ПДВ 17 грн 50 коп. (сімнадцять гривень 50 копійок), з яких:

- Технічне обслуговування, налаштування, повірка лічильника - 105 грн 00 коп., в т.ч. ПДВ 17 грн 50 коп.;

2.2. Вартість послуг може бути змінена та оформлена додатковою угодою.

2.3. Замовник приймає виконані послуги та проводить оплату на розрахунковий рахунок Підрядника, згідно акту виконаних послуг протягом 10 днів з моменту його підписання.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

3.1. Замовник має право:

3.1.1. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно за призначенням і не можуть бути усунені Підрядником;

3.1.2. Здійснювати, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт по цьому Договору, а також перевіряти якість матеріалів, що використовуються Підрядником для виконання робіт по цьому Договору;

3.1.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень;

3.1.4. У разі, якщо Підрядник не береться в строк, вказаний в цьому Договорі, за виконання робіт або виконує роботу настільки повільно, що закінчення її в строк стає явно неможливим, Замовник має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір та вимагати від Підрядника повернення сплачених Замовником коштів (авансу).

3.2. Замовник зобов'язаний:

3.2.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, надати усі необхідні матеріали та механізми і прийняти належно виконані Підрядником роботи й підписувати акти приймання-передачі виконаних робіт;

3.2.2. В порядку, в строк та на умовах, визначених цим Договором, здійснювати розрахунок з Підрядником;

3.2.3. Надати Підряднику на час виконання робіт, можливість доступу на об'єкт, на якому здійснюються роботи;

3.2.4. Забезпечити здійснення технічного нагляду та контролю за виконанням робіт протягом усього періоду їх виконання в порядку, встановленому чинним законодавством України. При цьому для

здійснення технічного нагляду та контролю за виконанням робіт Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника надавати йому необхідні інформацію та документи.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДРЯДНИКА

Підрядник має право:

4.1.1. На своєчасну оплату виконаних робіт.

4.1.2. Вимагати розірвання цього Договору у разі якщо додержання вказівок Замовника стосовно способу виконання робіт загрожує життю та здоров'ю людей, чи призводить до порушення екологічних, санітарних правил, правил безпеки та інших встановлених чинним законодавством України вимог.

Підрядник зобов'язаний:

4.2.1. Виконати роботи якісно та протягом 30 днів з моменту підписання Договору.

4.2.2. Підрядник несе ризики випадкового знищення, або випадкового пошкодження результату виконаних робіт до їх передачі Замовнику. Після їх прийняття, усі ризики несе Замовник, окрім випадків, якщо знищення чи пошкодження сталося з обставин, які залежали від Підрядника. Підрядник не несе відповідальність за якість наданих йому Замовником матеріалів.

5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ І ПРИЙМАННЯ РОБІТ

5.1. Роботи вважаються прийнятими з моменту підписання уповноваженими представниками сторін Акту виконаних послуг.

5.2. У разі належного (якісного та своєчасного) виконання Підрядником зобов'язань за Договором, Замовник зобов'язується протягом 5-ти робочих днів підписати наданий Підрядником акт виконаних робіт. У разі непідписання Замовником вказаного акту він зобов'язується в 5-ти денний термін з моменту його отримання направити Підряднику мотивовану відмову.

5.3. Прийом передача здійснюється у присутності Замовника та Підрядника або їх представників.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Відповідальність Сторін за договором визначається чинним законодавством України.

6.2. У разі невиконання зобов'язань за даним Договором Підрядник несе відповідальність в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від спірної суми, при цьому оплата штрафних санкцій не звільняє від виконання зобов'язань за даним договором.

6.3. Сторони беруть на себе зобов'язання вжити всіх заходів для вирішення спірних питань, які виникнуть по виконанню цього Договору, шляхом переговорів, а у випадку якщо не досягнута домовленість – спірні питання вирішуються в господарському суді згідно чинного законодавства України.

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

7.1. При виникненні будь-яких обставин, перешкоджаючих повному або частковому виконанню однієї зі Сторін своїх зобов'язань за даним договором, а саме: пожежа, повінь, землетрус, епідемія, страйк, війна, яким сторони не можуть запобігти за допомогою розумних зусиль, терміни, встановлені для виконання зобов'язань за даним Договором, пропорційно продовжуються на період, протягом якого діяли вищевказані обставини.

7.2. Сторона, для якої виникла неможливість виконання зобов'язань за даним Договором унаслідок настання обставин, вказаних в п.5.1 цього Договору, є зобов'язаною, при настанні та припиненні вищевказаних обставин, негайно, проте не пізніше 3-х календарних днів, у письмовій формі сповістити про це іншу Сторону. Невчасне, понад 3 (три) календарні дні, сповіщення про обставини непереборної сили позбавляє права посилаючись на них в майбутньому.

7.3. Якщо дія непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів підряд, Сторона має право в односторонньому порядку припинити дію даного Договору, повідомивши письмово протилежну Сторону не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання. При цьому збитки, заподіяні припиненням дії договору внаслідок дії непереборної сили, не відшкодовуються та штрафні санкції не сплачуються.

8. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. Сторони даного Договору зобов'язується дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства їх учасниками, керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені, та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав або зобов'язань за цим Договором.

8.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи не грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

8.3. Сторони підтверджують, що не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

8.4. Кожна із сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими не поименованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

8.5. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

8.6. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посилається на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражаються в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

8.7. Сторони зобов'язуються надавати один одному відповідні дані та інформацію згідно вимог, а також у випадку якщо порушення Антикорупційного зобов'язання мало місце бути, доказом того, що таке порушення було усунуто. Сторони зобов'язуються співпрацювати одна з одною у зв'язку з вищевикладеним обставинами у цілях усунення/недопущення порушень Антикорупційних зобов'язань, а також обставин, які можуть вказувати на порушення у процесі діяльності однієї із сторін у зв'язку умовами цього Договору.

8.8. У разі якщо Сторона, якій було направлено запит про надання такої інформації (документів), не надає її в розумний або позначений іншою Стороною термін, або якщо надана інформація (документи) не усуває обґрунтованих сумнівів в порушенні антикорупційного законодавства, інша Сторона, в випадках, що допускаються законодавством України, має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання цього Договору, попередньо повідомивши іншу Сторону в письмовому вигляді.

8.9. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31.12.2024р.

9.2. Усі доповнення до Договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом терміну дії цього договору.

9.3. Дія договору припиняється:

- повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за даним договором;
- за згодою Сторін.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Цей договір може бути змінений або доповнений за згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

10.2. Зміни, доповнення до договору, а також і розірвання договору, оформляються у письмовій формі як додаткові угоди та підписуються представниками Сторін.

10.3. Жодна зі Сторін не має права передавати права та зобов'язання за цим договором третій особі без отримання на те письмової угоди іншої Сторони.

10.4. Цей договір підписаний у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПІДРЯДНИК

КП «Івано-Франківськводокотехпром»
76011, м. Івано-Франківськ
вул. Ботанічна, 2
Тел. (0342) 759142, 759261
р/р UA 523365030000000260003001081 в філії
Івано-Франківське ОУ АТ «Ощадбанк»
МФО 336503
ЄДРПОУ 32360815
ПІН 323608109151
Свідоцтво №12875580

Генеральний директор КП «ІФВЕТП»
Віталій САВЕНКО



ЗАМОВНИК

Управління поліції охорони Івано-Франківської обл.
вул. Млинарська 2, м. Івано-Франківськ, 76010
р/р UA 4533650300000026000300371892
в/в Івано-Франківській філії АТ «Ощадбанк»
ЄДРПОУ 40108892
Тел. 0342 (754333)
ПІН 401088909156

Заступник начальника Управління, начальника
відділу технічної охорони та логістики
Управління поліції охорони Івано-Франківської
обл.
Андрій МЕРЕНОВ

