**Додаток 4**

**до тендерної документації**

**ПРОЕКТ**

 **ДОГОВІР ПІДРЯДУ №\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Вараш «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

 **Департамент житлово-комунального господарства, майна та будівництва виконавчого комітету Вараської міської ради**, в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Положення, що надалі іменується «Замовник», з однієї сторони та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі іменується «Підрядник», з другої сторони, разом «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір підряду (далі – Договір) про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1.Замовник доручає, а Підрядник забезпечує на свій ризик, власними силами, матеріалами, виробами, засобами виконати роботи, а саме**:** **«Капітальний ремонт вул.Хлібороб від будинку №38 до перехрестя з вул.Шкільна в с.Стара Рафалівка Вараського району Рівненської області»** код ДК 021:2015 – 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь, в обумовлений цим Договором строк в межах затвердженої проектної документації, та узгодженої ціни робіт, вимог національних стандартів, будівельних норм і правил, вимог техніки безпеки і охорони праці (надалі – будівельні роботи), відповідно до умов Договору та затвердженої проектної документації.

1.2. Виконання будівельних робіт здійснюється Підрядником за фактичним місцезнаходженням об’єкта.

1.3. Виконання будівельних робіт здійснюється Підрядником, на основі договірної ціни на будівельні роботи (Додаток 2), яка є невід’ємною частиною договору, у строки, що визначаються даним Договором та Календарним графіком виконання робіт (Додаток 4), а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити виконані будівельні роботи. Фінансування здійснюється у відповідності до затверджених асигнувань.

1.4. Обсяги будівельних робіт можуть бути зменшені в залежності від реального фінансування видатків, шляхом укладання додаткової угоди.

1.5. Підрядник, укладаючи Договір, гарантує протягом його дії наявність в нього всіх передбачених законодавством дозволів, погоджень, ліцензій, сертифікатів тощо, необхідних для виконання робіт за Договором, гарантує, що має всі належні повноваження для укладання та виконання Договору, якщо такі документи вимагаються законодавством України.

**2. Якість та строки виконання робіт**

2.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором будівельні роботи, якість яких повинна відповідати технічним вимогам, державним стандартам, будівельним нормам України та іншим чинним нормативним документам.

2.2. Початок та закінчення виконання будівельних робіт Підрядником на об’єкті визначається Календарним графіком виконання робіт (Додаток 4), який є невід’ємною частиною цього Договору. Сторони домовилися про можливе уточнення Календарного графіку виконання робіт в залежності від періоду укладання договору та реального фінансування видатків Замовника, що буде визначатися додатковою угодою до цього Договору.

2.3. Строк виконання робіт: до 31.12.2024 року.

2.4. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому цим договором. Замовник має право контролювати якість і кількість матеріальних ресурсів до моменту їх використання для виконання робіт та в процесі виконання робіт на об’єкті. Замовник призначає свого представника, який постійно контролює якість виконаних Підрядником робіт.

2.5. Під час виконання робіт Підрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення документації.

Замовник у будь-який час, не порушуючи внутрішнього розпорядку діяльності Підрядника, має право ознайомитися з порядком ведення Загального журналу робіт (до якого включаються також роботи субпідрядників). Вимоги Замовника по усуненню виявлених порушень враховуються Підрядником і запис про їх усунення вноситься в журнал.

2.6. У разі виявлення порушень умов цього договору, Замовник зобов’язаний видати Підряднику письмовий припис про усунення допущених недоліків, а за необхідності - про призупинення виконання робіт. Матеріали, що не відповідають нормативним вимогам, мають негайно усуватися з ділянки виконання робіт і замінюватись за рахунок Підрядника. Неякісно виконані роботи, надані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються. Підрядник у визначені Замовником терміни зобов’язаний привести їх у відповідність до встановлених вимог та інформувати письмово про це Замовника.

2.7. Закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для виконання робіт матеріалів та інших ресурсів здійснює Підрядник. Він відповідає за кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження. Підрядник забезпечує відповідність якості будівельних матеріалів, що постачається ним, шляхом оперативного лабораторного контролю та відповідності специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, а також наявність самих сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що засвідчують їх характеристики і якість, надаючи Замовнику їх в складі документів для оплати.

2.8. Роботи, що підлягають закриттю, не повинні закриватися Підрядником без акту на закриття прихованих робіт, підписаного представником Замовника.

2.9. Неякісно виконані роботи, у тому числі, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

2.10. Датою закінчення робіт за Договором вважається дата їх остаточного прийняття Замовником, що засвідчується підписанням кінцевого Акту приймання виконаних будівельних робіт (за формою №КБ-2в).

2.11. Замовник, у разі виявлення браку, інформує про це Підрядника. Результати перевірок оформляються Актом. Виявлені недоліки якості робіт (брак) перероблюються та усуваються за рахунок коштів Підрядника у передбачені Актом строки. У випадку не усунення/несвоєчасного усунення виявлених недоліків, Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі 1% від вартості робіт, що виконані з недоліками (брак, вади), за кожен день такого прострочення.

**3. Ціна Договору**

 3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) з/без ПДВ, є динамічною, визначена на підставі тендерної пропозиції та, та може бути зменшена в залежності від реального фінансування видатків, шляхом укладання додаткової угоди, в тому числі:

- договірна ціна на 2023 рік складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. з ПДВ/без ПДВ;

- договірна ціна на 2024 рік складає:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. з ПДВ/без ПДВ.

 3.2. Договірна ціна договору розрахована згідно Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» зі змінами, з застосуванням усіх складових вартості будівельних робіт, в тому числі:

- заробітна плата у вартості робіт визначається згідно з положеннями рекомендованих Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України (але не більше 18 500 грн., що відповідає середньому розряду робіт 3,8).

Відповідальність за розмір кошторисної заробітної плати, який планує отримувати Підрядник на об’єкті будівництва та фактичне відображення в своїй оперативно-господарській діяльності несе Підрядник робіт. При взаєморозрахунках за обсяги виконаних будівельних робіт розмір кошторисної заробітної плати визначається, виходячи з розміру, передбаченого у договірній ціні на дату укладання Договору та залишається незмінним протягом всього терміну виконання робіт за цим Договором;

- вартість матеріальних ресурсів, що поставляються Підрядником визначається у вартості робіт на підставі їх нормативної витрати і за обґрунтованими цінами, найменшими на ринку будівельних матеріалів в регіоні. Документом, що підтверджує вартість матеріально-технічних ресурсів є накладні на матеріали.

Відповідальність за достовірність наданих матеріалів, передбачених ресурсними елементними, кошторисними нормами та фактичне використання зазначених матеріалів, несе Підрядник;

- вартість експлуатації будівельних машин і механізмів визначається у вартості робіт за нормативним складом та нормативним часом їх роботи згідно ресурсних елементних кошторисних норм з урахуванням вартості за одиницю часу їх застосування (машино-годин) в цінах рекомендованих Мінрегіоном з актуалізацією вартості паливо-мастильних матеріалів.

У випадку, коли організація Підрядника орендує будівельну техніку, вартість машино-години будівельної техніки приймається за ціною, що склалася в регіоні та найближчих до нього територіях. Для підтвердження вартості орендованих машин та механізмів, які враховані в актах приймання виконаних будівельних робіт (форми КБ-2в) Підрядник надає копії договорів оренди та копії актів наданих послуг на орендовані машини та механізми за відповідний період.

При виконанні робіт з застосуванням наявних машин та механізмів, не передбачених нормами, вартість таких послуг визначається з урахуванням змінених умов їх надання.

У разі перевищення рекомендованої вартості експлуатації дорожніх машин і механізмів, ця сума компенсується за рахунок коштів економії, отриманої по інших статтях.

Відповідальність за наявність машин і механізмів, передбачених ресурсними елементними кошторисними нормами та фактичне їх використання на об’єкті несе Підрядник;

- загальновиробничі витрати визначаються на підставі обґрунтованої їх величини та структури, яка склалася у організації Підрядника за попередній звітний період, але не більше ніж показники, рекомендовані відповідно до Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» зі змінами.

Відповідальність за достовірність наданих розрахунків загальновиробничих витрат несе Підрядник;

- розмір прибутку розраховано з використанням усередненого показника відповідно до Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» зі змінами;

- адміністративні витрати визначаються Підрядником на підставі обґрунтованої їх величини і структури, яка склалася у цій організації за попередній звітний період, та завантаженості організації в межах показників, передбачених чинними документами кошторисного ціноутворення, але не повинні перевищувати усереднені показники Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» зі змінами.

Відповідальність за достовірність наданих розрахунків адміністративних витрат несе Підрядник.

 3.3. Витрати на відрядження робітників включаються в договірну ціну та компенсуються Замовником за фактичними витратами згідно бухгалтерської довідки Підрядника. В довідці, яка підписується керівником та головним бухгалтером Підрядника, наводиться перелік прізвищ, посад, термінів відрядження, сум добових, проживання, проїзду кожного працівника. Довідка завірена печаткою Підрядника, який несе відповідальність за правильність та достовірність інформації, наведеної у довідці. В акті приймання виконаних будівельних робіт витрати на відрядження включаються окремим рядком. За відсутності наказу добові витрати не виплачуються. Витрати на відрядження компенсуються Підряднику в межах нормативних витрат праці. Фактичні трудовитрати в бухгалтерській довідці не повинні перевищувати нормативні трудовитрати передбачені в договірній ціні.

3.4. Якщо під час виконання будівельних робіт виникла необхідність проведення додаткових обсягів робіт, (які не можна було передбачити наперед) не включених у технічне завдання, але які виникли в процесі виконання робіт. Підрядник зобов'язаний протягом 5 робочих днів у письмовій формі повідомити Замовника про причини, що призвели до виникнення необхідності виконання таких робіт та надати Замовнику пропозиції з відповідними розрахунками. У разі погодження виконання додаткових робіт, Замовник здійснює придбання таких робіт без застосування порядку спрощених закупівель, відповідно до п.5 ч. 7 ст. 3 Закону «Про публічні закупівлі» та укладає договір з тим самим виконавцем, якщо загальна вартість таких робіт не перевищує 50 відсотків ціни основного договору про закупівлю, укладеного за результатами проведення тендеру/спрощеної закупівлі.

3.5. Договірна ціна робіт, передбачених цим договором, є динамічною та узгоджена Сторонами в Протоколі погодження договірної ціни, який є невід’ємним Додатком 1 до даного Договору.

**4. Права та обов'язки сторін**

**4.1. Замовник у рамках цього Договору має право:**

4.1.1. У будь-який час здійснювати контроль та нагляд за ходом та якістю робіт, вартістю і обсягами робіт, що виконуються Підрядником, дотриманням термінів їх виконання тощо, не втручаючись при цьому в оперативно-господарську діяльність Підрядника.

4.1.2. У разі виявлення недоліків та дефектів в процесі контролю виконання робіт вимагати їх виправлення за рахунок коштів Підрядника, а в необхідних випадках призупинити роботи і не оплачувати ці роботи до усунення відхилень. Відмовитись від прийняття робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання і не можуть бути усунені Підрядником.

4.1.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень.

4.1.4. Проведення перевірок наявності у Підрядника документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів, паспортів тощо), необхідних для виконання робіт.

4.1.5. Вимагати від Підрядника надання інформації, яка стосується виконання робіт по даному договору і необхідна Замовнику для виконання своїх зобов’язань.

4.1.6. Призупинити роботу Підрядника та вимагати відшкодування збитків, при виявлені порушень будівельних норм, правил техніки безпеки, пожежної безпеки, умов безпечного виконання робіт.

4.1.7. Роботи, які виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

4.1.8. В будь-який час може ознайомитися з порядком ведення загального журналу робіт, спеціальних журналів з окремих видів робіт, при потребі засвідчує записи, викладає свої претензії.

 4.1.9. Не приймати довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою КБ-3, акт приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в та не здійснювати оплату по ним, в разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів, підтверджуючих документів тощо).

4.1.10. Інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексом України та іншими нормативними актами.

4.1.11. Додаткові обсяги робіт не включені у технічне завдання та виконані Підрядником без погодження відповідно до пункту 3.4. даного Договору, Замовником не оплачуються.

4.1.12. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Підрядником, повідомивши про це його у строк 10 (десять) календарних днів.

**4.2. Замовник у рамках цього Договору зобов’язується:**

4.2.1. Передати Підряднику проектну документацію.

4.2.2. Забезпечити здійснення контролю за відповідністю виконаних робіт проектної документації, національним стандартам України, будівельним нормам і правилам шляхом залучення на договірних засадах відповідних осіб, що здійснюють технічний нагляд за виконанням робіт за цим договором.

4.2.3. Прийняти результати робіт за цим Договором у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Договором.

4.2.4. Сплатити вартість виконаних робіт за цим Договором у порядку та в обсягах, що передбачені цим Договором.

**4.3. Підрядник у рамках цього Договору має право:**

4.3.1. Одержати оплату за виконанні роботи в розмірах і строки, передбачених цим Договором.

4.3.2. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт.

4.3.3. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника.

4.3.4. Інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, та іншими актами законодавства.

**4.4. Підрядник у рамках цього Договору зобов’язується:**

4.4.1. Виконати роботи якісно, зі свого матеріалу, у відповідності до стандартів, норм та правил, що діють в Україні, та у встановлений цим Договором термін.

4.4.2. Гарантувати якість і відповідність матеріальних ресурсів державним стандартам та технічним умовам, які він постачає на об’єкт проведення робіт та забезпечує наявність необхідних сертифікатів якості, паспортів, висновків санітарно-епідеміологічної експертизи, висновків про випробування або інших документів, що засвідчують їхню якість. Документи, що засвідчують якість матеріалів, які поставляються Підрядником зберігаються протягом всього періоду виконання робіт у Підрядника і передаються Замовникові в складі виконавчої документації.

4.4.3. При виконанні робіт на об’єкті дотримуватись всіх необхідних заходів протипожежної безпеки, техніки безпеки, вимог з охорони праці протягом всього терміну виконання робіт, відповідно до норм та правил, що діють в Україні.

4.4.4. Мати встановлені законодавством дозволи на виконання окремих видів робіт. Мати ліцензію на право виконання тих видів підрядних робіт, які відповідно до законодавства України підлягають ліцензуванню. Підрядник гарантує наявність відповідних ліцензій у субпідрядників на ті види робіт, які передбачені цим Договором та підлягають ліцензуванню відповідно до законодавства України.

4.4.5. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини. Відшкодовувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки.

4.4.6. У разі виявлення невідповідності матеріальних ресурсів встановленим вимогам негайно проводити заміну цих ресурсів; в такому разі виконані роботи, з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

4.4.7. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов’язань за Договором, обставини, що перешкоджають виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

4.4.8. До початку виконання робіт перевірити проектну документацію на відповідність видів та обсягів робіт діючим будівельним нормам, стандартам та іншим нормативно - правовим актам. У разі виявлення такої невідповідності, не приступаючи до виконання робіт, терміново повідомити Замовника про виявлені факти.

4.4.9. Виконувати роботи відповідно до проектної документації, державних стандартів, норм та правил; використовувати матеріали, вироби і конструкції, якість яких відповідає державним стандартам і технічним умовам, іншим законодавчим актам України, умовами цього Договору; надати сертифікати відповідності на ті матеріали, вироби і конструкції, які підлягають обов'язковій сертифікації відповідно до чинного законодавства України.

4.4.10. Протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту завершення робіт вивезти з місця проведення робіт техніку, невикористані матеріали, відходи, будівельне сміття.

4.4.11. Вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектної документації (примірників, копій) третім особам.

4.4.12. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені роботи.

4.4.13. Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені даним Договором, Цивільним і Господарським кодексом України та іншими актами законодавства.

4.4.14. Забезпечити:

- дотримання працівниками Підрядника та залучених Субпідрядників на території об’єкту чинних нормативних актів з охорони праці, а також правил трудового розпорядку, що діють на території об’єкту (за умови їх наявності);

- проведення інструктажу і навчання з питань охорони праці працівників Підрядника та залучених Субпідрядників;

- контроль щодо дотримання працівниками Підрядника та залучених Субпідрядників вимог нормативної документації з охорони праці;

- допуск до виконання робіт підвищеної небезпеки керівників, професіоналів, фахівців і робітників, спеціально навчених даному виду робіт, які пройшли перевірку знань та мають посвідчення на право виконання робіт підвищеної небезпеки;

4.4.15. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання даного Договору.

4.4.16. Підрядник зобов’язаний по закінченню робіт протягом 10 (десяти) календарних днів передати Замовнику виконавчу документацію, а також іншу документацію пов’язану з об’єктом будівництва та подальшим його експлуатуванням.

4.4.17. Погодити з Управлінням патрульної поліції в Рівненській області схему організації дорожнього руху в місцях проведення робіт.

4.4.18. У разі скоєння ДТП в наслідок неналежного виконання умов цього Договору з вини Підрядника він несе за це відповідальність та бере на себе зобов’язання з врегулювання спорів пов’язаних з таким ДТП, розгляд справ у судових органах, відшкодування завданих збитків. Замовник з Підрядником ведуть облік ДТП, беруть участь у розслідуванні ДТП, в тому числі з матеріальними збитками. У випадку ДТП, що спричинене неналежним утриманням об’єкту поточного середнього ремонту, на місце події запрошується представник Замовника.

4.4.19. Нести відповідальність за дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, експлуатацію будівельної техніки, складування будівельних матеріалів.

4.4.20. У разі отримання, в результаті виконання робіт по цьому договору, металевих матеріалів, що підлягають здачі до пунктів збору вторинної сировини для подальшого перероблення, Підрядник забезпечує їх направлення на вторинне перероблення. При цьому вартість виконаних робіт зменшується на вартість металевих матеріалів, що підлягають здачі до пунктів збору вторинної сировини для подальшого перероблення, яка визначається за усередненими даними пунктів прийому вторинної сировини на день складання акту виконаних робіт.

**5. Ризики знищення або пошкодження об'єкта будівельних робіт**

5.1. Сторони зобов’язані вживати всіх необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження об’єктів будівельних робіт.

5.2. Ризик випадкового знищення або пошкодження об’єктів будівельних робіт до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

5.3. У разі випадкового пошкодження або знищення об’єктів будівельних робіт до передачі його Замовнику, Підрядник зобов’язаний негайно повідомити про це Замовника та усунути пошкодження власними силами протягом 10 (десяти) календарних днів з дати пошкодження. Підрядник може залучати до усунення пошкодження третіх осіб.

**6. Приймання-передача закінчених робіт**

6.1. Приймання-передача закінчених будівельних робіт, що виконані згідно цього Договору, проводиться у порядку, визначеному чинними нормативними та законодавчими актами України.

6.2. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених будівельних робіт недоліків, допущених з вини Підрядника, Замовником оформляється дефектний акт, в якому вказується перелік недоліків у виконаній роботі та терміни їх усунення. Підрядник зобов'язаний протягом 2-х робочих днів, з моменту отримання дефектного акту підписати його і направити Замовнику.

6.3. Замовник не підписує акти КБ-2в, затримує оплату неякісно виконаних будівельних робіт Підряднику до усунення дефектів.

6.4. Після усунення Підрядником зауважень і недоліків та прийняття цих виправлень Замовником підписуються акти приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма №КБ-2в) та довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (примірна форма №КБ-3), на підставі яких і здійснюється оплата робіт.

6.5. Підписання остаточного акту приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма №КБ-2в) та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (примірна форма №КБ-3) є підставою для проведення остаточних розрахунків між сторонами.

**7. Проведення розрахунків за виконані будівельні роботи**

7.1. Розрахунки за цим договором проводяться згідно плану фінансування, за умови своєчасного надходження бюджетного фінансування.

7.2. Підрядник визначає вартість виконаних будівельних робіт із застосуванням Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» зі змінами, і визначається по усіх складових вартості робіт, і підтверджує відповідними розрахунками та документами.

7.3. Підрядник направляє Замовнику три примірники актів приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма № КБ-2в) та довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (примірна форма № КБ-3) за фактично виконані роботи. Замовник у строк 7 (сім) робочих днів після отримання акту приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма № КБ-2в) та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (примірна форма № КБ-3) за фактично виконані роботи повинен їх підписати або направити Підряднику мотивовану відмову від приймання роботи. У випадку мотивованої відмови від приймання роботи Замовник направляє Підряднику лист про недоліки в роботі та встановлює строк для усунення таких недоліків. У разі відсутності мотивованої відмови протягом 7 (семи) робочих днів акт приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма № КБ-2в) та довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (примірна форма № КБ-3) за фактично виконані роботи вважаються прийнятими і підлягають оплаті.

7.4. Остаточний розрахунок за Договором здійснюється Замовником в безготівковому порядку, на підставі остаточного підписаного акту приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма № КБ-2в) та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (примірна форма № КБ-3) за фактично виконані роботи протягом 7 (семи) робочих днів з моменту їх підписання.

7.5. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані роботи здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування робіт за цим договором на свій реєстраційний рахунок.

7.6. Замовник не відповідає перед Підрядником за несвоєчасне виконання грошових зобов’язань у разі затримки бюджетного фінансування (або відсутності фінансування), а також у разі затримки платежів органами Державної казначейської служби України.

**8. Гарантійні терміни якості закінчених робіт та
порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)**

8.1. Підрядник гарантує якість закінчених робіт, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку який становить 5 років.

8.2. Початком гарантійного строку вважається день підписання останнього акту про приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма № КБ-2в).

8.3. У разі виявлення в період гарантійного строку дефектів (недоліків) Підрядник зобов’язаний на безоплатній основі протягом трьох робочих днів після отримання письмового повідомлення від Замовника прибути для складання двостороннього акту. У разі неприбуття Підрядника в зазначений термін Замовник має право скласти акт в односторонньому порядку. З дати складання акту про характер та причини виявлених дефектів Підрядник зобов’язаний за власний рахунок усунути ці дефекти (недоліки). Строк усунення дефектів (недоліків) не повинен перевищувати чотирнадцяти робочих днів, якщо Сторонами не погоджено інші строки.

8.4. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки, він зобов’язаний компенсувати Замовнику витрати пов’язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

 8.5. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов Договору Підрядником або причинного зв'язку між діями Підрядника та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує сторона, яка вимагала її проведення.

**9. Відповідальність сторін за порушення зобов'язань за Договором**

**та порядок урегулювання спорів**

9.1. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань та порядок урегулювання спорів визначаються цим Договором, інших нормативних документів, що регулюють ці питання.

9.2. Замовник не несе відповідальність у випадках затримки або припинення бюджетного фінансування на цілі, передбачені Договором.

9.3. Штрафні санкції при затримці будівельних робіт:

9.3.1. При затримці у виконанні будівельних робіт Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 % вартості невиконаних будівельних робіт з яких допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.

9.3.2. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконань зобов’язань за цим Договором.

9.4. У разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами унаслідок неякісного виконання договірних зобов’язань Підрядником, Підрядник несе відповідальність у повному розмірі збитків, визначених в матеріалах перевірок контролюючих або наглядових органів по виконаним будівельним роботам, які поніс або, понесе Замовник, внаслідок неякісного проведення Підрядником будівельних робіт або завищення обсягів виконаних робіт.

9.5. Підрядник несе відповідальність за надання недостовірних даних по статтях, що потребують фактичного підтвердження. При виявленні недостовірних даних Замовник має право зняти з Підрядника суму недостовірних витрат по даних статтях і додатково стягнути штраф у розмірі 20% від суми недостовірних витрат.

9.6. Підрядник несе повну матеріальну відповідальність за нещасні випадки, аварії і збитки, що виникли по вині персоналу Підрядника, при порушенні вимог правил, норм та інструкцій з охорони праці і відшкодовує Замовнику всі збитки, викликані порушеннями.

9.7. Якщо між представниками Замовника і Підрядника виникають суперечності по питанням, пов’язаним із виконанням Договору, і ці суперечності не вирішуються в робочому порядку, то для їх вирішення одна із сторін надсилає другій стороні письмову претензію. Сторона, яка отримала письмову претензію зобов’язана розглянути її на протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня отримання і дати другій стороні письмову відповідь. Сторони зобов’язані докладати зусиль до вирішення конфліктних ситуацій, шляхом переговорів та проведенням двосторонніх нарад. У випадку недосягнення сторонами згоди при розв’язанні спору, що виник в ході виконання договору, сторони вправі звернутися до суду. Розгляд спірних питань в суді не призупиняє виконання сторонами обов’язків по договору в частині, яка не являється спірним питанням. Досудовий порядок врегулювання спорів є обов’язковий.

9.8. Якщо виконані будівельні роботи не відповідають по якості стандартам, технічним умовам, іншій документації чи умовам Договору, а також в випадку виявлення інших недоліків виконаних будівельних робіт, Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% вартості неякісних робіт.

9.9. На період дії договору, Підрядник відповідно до Закону України «Про дорожній рух» та норм Глави 82 Цивільного кодексу України, в повній мірі відповідає за належне утримання дороги під час виконання робіт, забезпечення умов безпеки руху і несе повну безумовну майнову та іншу юридичну відповідальність в частині відшкодування майнової (матеріальної) і нематеріальної (в т.ч. моральної) шкоди та компенсації витрат власникам транспортних засобів, іншим учасникам дорожнього руху, якщо дорожньо-транспортна пригода сталася з причини неналежного виконання робіт з капітального ремонту, допущеного з вини Підрядника, а також забезпечує повне майнове відшкодування Замовнику у разі заподіяння збитків користувачами доріг, та/або в процесі використання смуги відводу юридичними чи фізичними особами на ділянці дороги, якщо такі збитки завдані з вини Підрядника.

**10. Обставини непереборної сили**

10.1. Сторони погодилися, що в разі виникнення після укладання даного Договору обставин непереборної сили (обставини, що виникають внаслідок подій екстраординарного характеру, які не можуть бути передбачені та яким Сторони не можуть запобігти), а саме: війни (військових дій), страйків, саботажів, безладдя, заколотів, блокади, ембарго, інших міжнародних санкцій, інших дій держав, які унеможливлюють виконання Сторонами своїх зобов'язань, пожеж, повеней, іншого стихійного лиха чи сезонних природних явищ, зокрема таких, як замерзання морів, проток, акваторій портів, тощо, відміна або затримка запланованих авіарейсів, закриття автомобільних шляхів, проток, каналів, перевалів, Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань на час дії зазначених обставин за умови, що ці обставини впливають на виконання Договірних зобов'язань.

10.2. При виникненні обставин непереборної сили, Сторона, для якої їх виникнення перешкоджає виконанню своїх обов'язків за Договором, зобов'язана письмово негайно поінформувати іншу Сторону про наявність таких обставин. Достатнім доказом дії обставин є документ, виданий Торгово-промисловою Палатою України або іншим компетентним органом.

10.3. Строк виконання Стороною зобов'язань по цьому Договору продовжується пропорційною часу, протягом якого діяли обставини непереборної сили або їх наслідки.

10.4. У разі, якщо обставини непереборної сили тривають більше 60 (шістдесяти) робочих днів, то Сторони можуть прийняти рішення про перенесення термінів виконання умов Договору або про його припинення, про що укладається додаткова угода.

10.5. Якщо обставини непереборної сили будуть діяти більше 80 (вісімдесяти) робочих днів, то кожна з Сторін матиме право припинити дію Договору повністю або частково без пред’явлення вимог до іншої Сторони про відшкодування завданих збитків.

**11. Внесення змін у Договір та припинення його дії**

11.1. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі підписаної Сторонами додаткової угоди. Додаткова угода є невід’ємною частиною Договору.

11.2. Істотні умови договору про закупівлю не повинні змінюватися після підписання договору до повного виконання зобов’язань сторонами, крім випадків, передбачених п.19 постанови КМУ 1178 від 12.10.2022 року.

11.3. У випадку відмови Підрядника від виконання договору або порушення ним умов договору, Замовник має право в односторонньому порядку розірвати договір шляхом направлення письмового повідомлення Виконавцю. У разі односторонньої відмови від Договору у порядку передбаченому в даному Договорі та чинним законодавством, у повному обсязі або частково, Договір є відповідно розірваний з дати вказаної в повідомлені про розірвання.

11.4. Замовник має право розірвати Договір, надіславши повідомлення Підряднику:

- у разі зменшення обсягів виконання будівельних робіт повідомивши його про це у строк десять робочих днів до дати розірвання;

- у разі невиконання зобов’язань Підрядником, повідомивши його про це у строк десять робочих днів до дати розірвання;

- у разі прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом;

- у разі відсутності коштів для фінансування об’єкта;

- у разі, якщо Підрядник виконав будівельні роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;

- у разі, якщо Підрядник допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об'єкта та не можуть бути усунені Підрядником.

**12. Строк дії Договору**

12.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання його Сторонами і діє до 31.12.2024 року, але в будь якому разі до повного виконання зобов’язань.

**13. Уповноважений представник Замовника**

13.1. Уповноваженими представниками Замовника на час виконання Договору є його представники та представники організацій, які здійснюють нагляд за виконанням будівельних робіт за цим Договором.

13.2. Уповноважені представник від імені Замовника мають право виконувати такі дії:

- контролювати терміни і обсяги виконаних будівельних робіт;

- контролювати відповідність виконаних будівельних робіт технічним вимогам, діючим нормам, правилам і стандартам;

- контролювати відповідність норм і розцінок, які будуть визначені у виконавчій документації, на предмет відповідності документації і будівельним нормам і правилам.

**14. Забезпечення об’єкта будівництва матеріальними ресурсами**

14.1. Вартість матеріальних ресурсів, які враховані в актах приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма КБ-2в), визначається на підставі виконаних обсягів робіт, нормативних витрат матеріальних ресурсів, визначених за ресурсними елементними кошторисними нормами, та їх вартості в договірній ціні.

14.2. Підрядник гарантує якість і відповідність матеріальних ресурсів державним стандартам та технічним умовам, які він постачає на об’єкт проведення робіт та забезпечує наявність необхідних сертифікатів якості, паспортів, висновків санітарно-епідеміологічної експертизи, висновків про випробування або інших документів, що засвідчують їхню якість, гарантійний строк на обладнання та матеріали що поставляються повинен становити не менше двох років. Документи, що засвідчують якість матеріалів, які поставляються Підрядником зберігаються протягом всього періоду виконання будівельних робіт у Підрядника і передаються Замовникові в складі виконавчої документації.

14.3. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

14.4. Підрядник несе відповідальність за охорону, неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) матеріалів та устаткування до моменту передачі виконаних будівельних робіт Замовнику.

14.5. Підрядник не може вимагати уточнення ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання будівельних робіт.

**15. Залучення для виконання робіт субпідрядників**

15.1. Підрядник має право залучати до виконання робіт субпідрядників, при цьому Підрядник зобов’язаний виконати не менше 60 відсотків робіт за Договором.

15.2. Підрядник залучає субпідрядників в разі наявності у них необхідних для виконання робіт потужностей, ліцензії, достатньої професійності, фактів дотримання договірних зобов’язань в минулому, відсутності фактів щодо порушення проти них справи про банкрутство, задовільного фінансового становища та відсутності обставин, які негативно впливатимуть на виконання ними умов цього Договору. Відповідальність за відповідність субпідрядника встановленим цим пунктом Договору критеріям несе Підрядник.

15.3. Залучення субпідрядників здійснюється Підрядником за умови обов’язкового письмового погодження із Замовником. Замовник має право відхилити залучення професійно або фінансово неспроможних субпідрядників.

**16. Інші умови**

16.1. Підрядник не має права передавати інформацію, документи по цьому Договору іншим юридичним або фізичним особам без попередньої письмової згоди Замовника.

16.2. Сторони зобов’язуються повідомляти одна одну про зміни своїх поштових та банківських реквізитів протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту внесення відповідних змін.

16.3. Після укладення Сторонами Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються положень цього Договору, втрачають юридичну силу.

16.4. В усіх випадках, що не передбачені положеннями Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

16.5. Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу (один – Замовнику, один – Підряднику).

16.6. Підрядник є\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

16.7. Підрядник працює на основі ліцензії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виданої \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реєстраційний запис №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

16.8. В порядку, передбаченому Законом України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010, Сторони дають дозвіл щодо персональних даних здійснювати обробку, зберігання та використання, з метою підтвердження повноважень на укладення, зміни та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових та податкових відносин, відносин в сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших відносин, передбачених законодавством України.

16.9. Кожна Сторона підтверджує відсутність обставин нормативного, адміністративного чи будь-якого іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню цього Договору. Кожна Сторона гарантує, що жодним чином не обмежена у своїх правах та повноваженнях на укладання цього Договору, повною мірою усвідомлює зміст цього Договору і не перебуває під впливом тяжкої обставини чи насильства. Кожна сторона підтверджує, що має на меті реальне настання наслідків, що обумовлені цим Договором, та зобов’язується добросовісно виконувати узяті на себе зобов’язання.

**17. Додатки до договору**

17.1. Протокол погодження договірної ціни (Додаток 1) ;

17.2. Договірна ціна (Додаток 2);

17.3. Календарний графік виконання робіт (Додаток 3);

17.4. План фінансування робіт (Додаток 4).

**18. Юридичні адреси і реквізити Сторін:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник****Департамент житлово-комунального** **господарства, майна та будівництва** **виконавчого комітету Вараської міської ради**Адреса: Незалежності майдан, 1, м. Вараш, Рівненська область, 34400р/р UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в Держказначейська служба України, м.Київкод ЄДРПОУ 44402580Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail: dgkhmb@varashmtg.gov.uaДиректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **Підрядник**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/р UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

 Додаток 1

 до договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року

**Протокол погодження договірної ціни**

**на виконання робіт: «**Капітальний ремонт вул. Хлібороб від будинку №38 до перехрестя з вул. Шкільна в с.Стара Рафалівка Вараського району Рівненської області»

Ми, що нижче підписалися, ***Департамент житлово-комунального господарства, майна та будівництва виконавчого комітету Вараської міської ради***, в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, від Замовника та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** від Підрядника, засвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди про величину договірної ціни щодо виконання робіт**: «**Капітальний ремонт вул.Хлібороб від будинку №38 до перехрестя з вул.Шкільна в с.Стара Рафалівка Вараського району Рівненської області» у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_коп.) в тому числі ПДВ/без ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

Цей протокол є підставою для проведення розрахунків і платежів між Підрядником і Замовником.

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник: | Підрядник: |
| **Департамент житлово-комунального** **господарства, майна та будівництва** **виконавчого комітету Вараської міської ради** | **Підрядник** |
| **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М. П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М. П.**  |

Додаток 3

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2023 року

**Календарний графік виконання робіт**

 **«**Капітальний ремонт вул.Хлібороб від будинку №38 до перехрестя з вул.Шкільна в с.Стара Рафалівка Вараського району Рівненської області»

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування робіт** | **2023 – 2024 рік** |
|  |  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник: | Підрядник: |
| **Департамент житлово-комунального** **господарства, майна та будівництва** **виконавчого комітету Вараської міської ради** | **Підрядник** |
| **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М. П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М. П.**  |

Додаток 4

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2023 року

 Форма 1

План фінансування робіт
(на весь період робіт), грн.

 **«**Капітальний ремонт вул.Хлібороб від будинку №38 до перехрестя з вул.Шкільна в с.Стара Рафалівка Вараського району Рівненської області»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Джерела капітальних вкладень | Усього | За роками |
| 20\_\_\_р. | 20\_\_\_р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Усього |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник: | Підрядник: |
| **Департамент житлово-комунального** **господарства, майна та будівництва** **виконавчого комітету Вараської міської ради** | **Підрядник** |
| **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М. П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М. П.**  |

 Форма 2

План фінансування робіт
(на поточний рік), грн.

 **«**Капітальний ремонт вул.Хлібороб від будинку №38 до перехрестя з вул.Шкільна в с.Стара Рафалівка Вараського району Рівненської області»

|  |  |
| --- | --- |
| Періоди поточного року | Капітальні вкладення (грн.) |
| Усього | На фінансування будівельних робіт |
|  |  |  |
| Усього на рік |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник: | Підрядник: |
| **Департамент житлово-комунального** **господарства, майна та будівництва** **виконавчого комітету Вараської міської ради** | **Підрядник** |
| **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М. П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М. П.**  |