

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УЛЬМА-СЕРВІС»**, в особі директора Ковальчука Сергія Володимировича, який діє на підставі Статуту, надалі **ПОСТАЧАЛЬНИК**, з однієї сторони, та

**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ КАЗНАЧЕЙСЬКОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ У ВОЛИНСЬКІЙ ОБЛАСТІ**, в особі заступника начальника Головного управління Баранчука Анатолія Вікторовича (далі – **Замовник**), що діє на підставі Довіреності від від 04.01.2022 №04-04-08/12, надалі – **ПОКУПЕЦЬ**, у подальшому іменуються Сторони, уклали цей Договір поставки, надалі – «Договір», про наступне:

#### 1. Предмет Договору.

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовнику інвентар для господарської діяльності (далі – **Товар**) згідно зі Специфікацією, що є невід'ємною частиною даного Договору, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити поставлений товар за ціною, про яку Сторони домовилися, за рахунок коштів державного бюджету з КПКВК 3504010 «Керівництво та управління у сфері казначейського обслуговування», КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» по мірі надходження бюджетних асигнувань.

1.2. Постачальник зобов'язується виконувати технічний супровід реалізованого ним товару на вимогу контактних осіб Покупця протягом гарантійного терміну і по його закінченні.

1.3. Якість товару, що постачається за даним Договором, повинна відповідати якості заявленій заводом-виробником. Якісні показники товару повинні відповідати вимогам ДСТУ, а також санітарним, гігієнічним, технічним та іншим нормам, стандартам і правилам, які встановлені в Україні для даної групи товару, а також не мати дефектів товарного вигляду.

1.4. Асортимент Товару, його кількість, ціна, терміни та місце поставки вказуються у специфікації Додаток №1, які є невід'ємною частиною договору.

#### 2. Умови оплати та поставки Товару.

2.1. Покупець в зручній для себе формі робить попереднє замовлення на потрібні позиції товару, а Постачальник протягом 2 робочих днів надає пропозицію по вартості та наявності чи термінах постачання даного товару.

2.2. Покупець протягом 3 робочих днів розглядає пропозицію і у випадку позитивного рішення підтверджує замовлення Постачальнику, який, у свою чергу, надає проект Договору та Специфікацію на узгоджені позиції Товару.

2.3. Постачальник, підготувавши повну партію Товару, інформує Замовника про точну дату поставки.

2.4. Датою поставки є дата одержання Товару Покупцем, що підтверджується підписанням представниками Сторін накладної.

2.5. Покупець відповідно до рахунка-фактури та видаткової накладної в 5-ти денний термін після отримання товару, робить оплату в розмірі 100% від суми замовлення на розрахунковий рахунок Постачальника.

2.6. Загальна вартість даного Договору з ПДВ складає 11 899 грн (Одинадцять тисяч вісімсот дев'яносто дев'ять грн 00 коп.), в тому числі ПДВ 1983,17 грн.

#### 3. Упаковка та маркування.

3.1. Упаковка повинна забезпечувати збереження Товару під час перевезення з врахуванням можливих перевантажень при належному та звичайному поводженні.

3.2. Товар повинен бути затарений та упакований Постачальником, таким чином, щоб виключити псування або знищення його до фактичного прийняття товару Покупцем.

#### 4. Умови прийому-передачі Товару.

4.1. Передача та приймання Товару за кількістю та асортиментом здійснюється на умовах узгоджених Постачальником та Покупцем в Замовленні, підтверджене Постачальником у порядку, визначеному даним договором.

4.2. Прием-передача Товару здійснюється в узгодженому Сторонами місці поставки, вказаному в Замовленні Покупця.

4.3. Приймання Товарів за кількістю здійснюється за товарними одиницями під час отримання Товарів Покупцем від Постачальника (перевізника). Поставлений Товар вважається прийнятим за кількістю з моменту підписання накладної Покупцем.

4.4. Приймання Товарів за якістю здійснюється шляхом огляду товарних одиниць на предмет наявності в них явних недоліків (зовнішніх пошкоджень). Строк приймання Товарів за якістю: під час отримання Товарів Покупцем від Постачальника (перевізника). Поставлений Товар вважається прийнятим за якістю з моменту підписання накладної Покупцем.

4.5. У випадку поставки товару неналежної якості Постачальник зобов'язаний усунути недоліки або замінити неякісний товар на якісний протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту отримання претензії про встановлення неякісності товару від Покупця. Заміна товару неналежної якості відбувається за рахунок Постачальника.



4.6. Право власності на поставлений Товар переходить від Постачальника до Покупця після підписання сторонами видаткової накладної.

## 5. Документація.

### 5.1.3 товаром поставляється:

- видаткова накладна у двох примірниках;
- оригінал рахунка-фактури;
- інші документи, як сертифікати якості, гарантійні талони тощо, якщо такі документи передбачено відповідним видом Товару.

### 5.2. Додатково – листом електронною поштою контактній особі Покупця:

- у разі відправлення Товару перевізником: лист-підтвердження від будь-якої контактної особи Постачальника про передачу Товару згідно Замовлення Покупця перевізнику з описом найменування та кількісного складу Товару (товарних одиниць) із зазначенням ідентифікуючих реквізитів документа, підтверджуючого факт відповідної передачі.

## 6. Претензії.

6.1. У випадку невиконання або неналежного виконання однією Стороною своїх зобов'язань за цим Договором, інша Сторона має право висунути свої претензії, що повинні бути розглянуті іншою Стороною в термін, що не перевищує 5 робочих днів з дати одержання відповідної претензії. Сторони узгодили, що претензії отримані факсимільним шляхом або електронною поштою є такими, що належним чином відправлені та прийняті протилежною Стороною.

## 7. Гарантії.

7.1. Постачальник гарантує якість Товару впродовж 12 місяців з дати поставки.

7.2. Якщо протягом терміну гарантії буде виявлена неякісність Товару через приховані дефекти, що перешкоджають нормальному функціонуванню Товару за призначенням, надалі - Дефекти, Постачальник зобов'язаний за свій рахунок протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня відповідного письмового повідомлення Покупця виправити всі знайдені Дефекти.

7.3. Якщо Сторони визнають, що виявлені Дефекти не можуть бути виправлені чи їх виправлення потребує більше терміну встановленого у п.7.2. або після початку виправлення виявлених Дефектів мине часу узгодженого Сторонами у п.7.2., то гарантійний термін збільшується на відповідний проміжок часу ремонту, а якщо термін ремонту перевищує 21 календарний день, то Покупець може відмовитись від дефектного Товару.

7.3.1 У разі відмови від дефектного Товару Постачальник зобов'язаний у 5-денний термін з дня відповідного письмового повідомлення Покупця надати аналогічний за параметрами Товар для здійснення господарської діяльності останнього або на вимогу Покупця повернути сплачені останнім кошти.

7.4. Якщо якість виробу не відповідає умовам зазначеним в п.1.3. даного Договору Постачальник безоплатно усуває недоліки в термін 14 (чотирнадцять) календарних днів з моменту отримання обгрунтованої претензії від Покупця.

7.5. Продавець гарантує, що він є власником Товару, який він постачає за цим Договором, Товар ніяким чином не відчужений, в закладі або під арештом не перебуває, вільний від претендувань третіх осіб.

## 8. Відповідальність Сторін.

8.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання своїх обов'язків по діючому Договору сторони несуть відповідальність у відповідності з діючим законодавством України.

8.2. Сторони погоджуються, що з дати набрання чинності Закону України «Про внесення змін до податкового кодексу України та деяких інших законодавчих актів України» № 1621-VII від 31.07.2014 р. податкові накладні за товари / роботи, отримані / виконані за цим договором, будуть надані виключно в електронному вигляді, складені згідно з чинним законодавством про електронні документи, електронний документообіг та електронний цифровий підпис із заповненням всіх обов'язкових реквізитів, передбачених чинним Порядком заповнення накладних, з накладанням електронного цифрового підпису уповноважених осіб та печатки Сторони, та зареєстровані в єдиному реєстрі податкових накладних.

В разі порушення Постачальником обов'язку щодо надання Покупцю податкової накладної (в тому числі відсутності реєстрації податкової накладної в єдиному реєстрі податкових накладних) з вини останнього, Постачальник зобов'язаний не пізніше 2 (двох) банківських днів з моменту отримання повідомлення про це від Постачальника (яке може бути здійснено в тому числі по електронній пошті) сплатити останньому штраф в розмірі суми податку на додану вартість, яку Покупець сплатив в складі оплати за товар/роботи, поставлений Постачальником, але який не включено до податкового кредиту у зв'язку з ненаданням податкової накладної (відсутністю реєстрації податкової накладної в єдиному реєстрі податкових накладних).

В разі, якщо в зазначений вище строк Покупцем не отримано відшкодування від Постачальника, Покупець має право в односторонньому порядку утримати суму відшкодування з грошових коштів, що підлягають сплаті Покупцем за поставлений товар/роботи.

Сторони домовилися встановити термін позовної давності для стягнення неустойки (штраф, пеня) - один рік.



8.3. Всі повідомлення, заяви, претензії, пов'язані з виконанням цього договору, повинні направлятися сторонами безпосередньо один одному і за вказаними в договорі адресами в терміни і порядку, встановленому Господарським процесуальним кодексом України. Дотримання сторонами порядку досудового регулювання суперечок є обов'язковим.

8.4. У випадках, не передбачених цим договором, відповідальність сторін визначається відповідно до чинного законодавства України.

8.5. Виплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.

#### **9. Форс-мажор.**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань, передбачених Договором, якщо це є наслідком непереборної сили, що виникла після укладення Договору в результаті подій надзвичайного характеру, які жодна із Сторін не могла ні передбачити, ні попередити, зокрема: пожежі, повені, землетрус, воєнних дій, страйків, прийняття законів або нормативно-правових актів, що перешкоджають виконанню договірних зобов'язань у цілому або частково, - якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Договору. Настання форс-мажорних обставин викликає відкладення виконання зобов'язань, передбачених Договором, на період дії таких обставин.

9.2. Сторона, для якої стало неможливим виконання обов'язків за Договором, зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі впродовж 5-ти днів з моменту настання форс-мажорних обставин. Відсутність такого повідомлення позбавляє відповідну Сторону права посилається на них у майбутньому.

9.3. У разі, коли дія зазначених обставин триває більше, ніж 30 днів, кожна із Сторін має право на розірвання Договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше, як за 14 днів до розірвання. В цьому випадку Виконавець зобов'язаний повернути авансові кошти, виплачені за дійсним Договором, протягом 10 днів з дати отримання повідомлення про розірвання Договору.

9.4. Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України.

#### **10. Порядок урегулювання спорів.**

10.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

10.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

#### **11. Термін дії договору.**

11.1. Договір вступає в силу з моменту підписання та діє до «31» грудня 2022 року, а в частині розрахунків – до їх повного виконання.

11.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від виконання обов'язків, взятих на себе за даним договором та від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору. Після закінчення терміну дії Договору, його умови лишаються дійсними для всіх партій Товару, що були поставлені Постачальником, але розрахунки чи виплати за які не були виконані Покупцем.

11.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

11.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

11.5. У випадку неналежного виконання Покупцем умов даного Договору Постачальник може в односторонньому порядку відмовитись від Договору у повному обсязі або частково. Договір є відповідно розірваним або зміненим з моменту отримання Покупцем відповідного повідомлення Постачальника.

11.6. У випадку неналежного виконання Постачальником умов даного Договору або відмови у задоволенні претензії Покупця щодо Товару, Покупець має право в односторонньому порядку відмовитися від Договору у повному обсязі або частково. Договір є відповідно розірваним або зміненим з моменту отримання Постачальником відповідного повідомлення Покупця.

#### **12. Контактні особи Сторін**

12.1. Контактними особами Постачальника призначено:

12.1.1. Бегаль Мирослав Володимирович, посада: старший економіст із збуту ТЗОВ «УЛЬМА-СЕРВІС», номер телефону: 0332 723899, адреса електронної пошти: [ulmaservice@ukr.net](mailto:ulmaservice@ukr.net)

12.2. Контактними особами Покупця призначено:

12.2.1 Ярмолюк Вікторія Василівна, посада: начальник відділу адміністративно-господарської роботи ГУДКСУ у Волинській області, номер телефону: (0332) 788852, адреса електронної пошти: [office@lt.treasury.gov.ua](mailto:office@lt.treasury.gov.ua).

12.3. У випадку зміни Контактних осіб Сторони та/або інформації про них, ця Сторона зобов'язана негайно повідомити про такі зміни іншу Сторону в письмовій формі листом електронної пошти.



### 13. Антикорупційне застереження

13.1. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойнменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

13.2. Сторони в обов'язковому порядку інформують одна одну про факти недотримання антикорупційних зобов'язань. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його працівниками, що виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання неправомірної вигоди, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

13.3 Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором без будь-якої відповідальності перед іншою Стороною до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане іншою Стороною протягом 7 (семи) робочих днів, але не пізніше 14 (чотирнадцяти) робочих днів з дати отримання письмового повідомлення. Сторони гарантують здійснення розгляду фактів недотримання антикорупційних зобов'язань та застосування заходів щодо їх усунення.

У випадку недотримання строків надання відповідної інформації, що спростовує факт порушення антикорупційних зобов'язань або підтвердження факту порушення антикорупційних зобов'язань однієї Стороною, інша вправі відмовитись від цього Договору й вимагати відшкодування збитків.

13.4. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

### 14. Прикінцеві положення.

14.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

14.2. На момент укладення цього Договору Постачальник є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах.

14.3. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

14.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

14.5. Передача прав та обов'язків за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

14.6. Додаткові угоди до цього Договору мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

14.7. Всі документи, які стосуються виконання умов цього Договору як додаткові угоди, замовлення, листи, первинні документи - акти, накладні, тощо є його складовими та невід'ємними частинами та повинні містити посилання на даний договір, як на підставу їх складення із зазначенням дати укладання даного договору, його назви, номеру, номеру замовлення тощо.

14.8. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

14.9. Сторони узгодили, що інформація, документи, претензії тощо передана контактними особами по електронній пошті за даними Договором є такою, що передана та отримана належним чином.

14.10. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.



15. Юридичні адреси Сторін.

ПОКУПЕЦЬ:

**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ КАЗНАЧЕЙСЬКОЇ  
СЛУЖБИ УКРАЇНИ У ВОЛИНСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

Адреса: 43006, м.Луцьк, вул. Стрілецька, 4а  
р/р UA778201720343180002000080038

Державна казначейська служба України

м. Київ, МФО 820172

ЄДРПОУ 38009371  
тел. 78-88-11, факс 78-88-55  
e-mail: office@lt.treasury.gov.ua

ПОСТАЧАЛЬНИК:

**ТЗОВ «УЛЬМА-СЕРВІС»**

Адреса: 43001, м.Луцьк, вул. Ковельська, 124  
Р/р UA613253650000002600701576277  
ПАТ «КРЕДОБАНК»,  
МФО 325365, ЄДРПОУ 39531847  
ІПН 395318403183.  
№ св. ПДВ: 2002047543 від 01.02.2015  
Тел./факс: 0332 723899  
e-mail: [ulmaservice@ukr.net](mailto:ulmaservice@ukr.net)  
[www.ulmaservice.com.ua](http://www.ulmaservice.com.ua)

Заступник начальника

Головного управління

Анатолій БАРАНЧУК

МП

Директор

Сергій КОВАЛЬЧУК

## Специфікація №1

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ КАЗНАЧЕЙСЬКОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ У ВОЛИНСЬКІЙ ОБЛАСТІ, в особі заступника начальника Головного управління Баранчука Анатолія Вікторовича (далі – Замовник), що діє на підставі Довіреності від від 04.01.2022 №04-04-08/12, іменовано надалі «Покупець», з однієї та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УЛЬМА-СЕРВІС», в особі директора Ковальчука Сергія Володимировича, який діє на підставі Статуту, іменованій надалі «Продавець», з другої сторони, уклали дану Специфікацію до Договору купівлі-продажу № №УП/109-22 від 09 листопада 2022 року про наступне:

1. На умовах даного Договору Продавець зобов'язується передати у власність Покупця, наступний товар:

| №<br>п<br>/<br>п | Перелік, асортимент товару | Код ДК                                                        | Од. | К-<br>сть | Ціна з<br>ПДВ,<br>грн  | Сума з<br>ПДВ, грн |
|------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------|-----|-----------|------------------------|--------------------|
| 1                | 1.628-360.0 Пилосос WD 6 P | ДК 021:2015:<br>39710000-2-<br>Електричні побутові<br>прилади | шт  | 1         | 11 899,00              | 11 899,00          |
|                  |                            |                                                               |     |           | Всього без ПДВ,<br>грн | 9 915,83           |
|                  |                            |                                                               |     |           | ПДВ                    | 1 983,17           |
|                  |                            |                                                               |     |           | Всього з ПДВ,<br>грн   | 11 899,00          |

Загальна сума до оплати: 11 899,00 грн (одинадцять тисяч вісімсот дев'яносто дев'ять грн. 00 коп.), в т. ч. ПДВ 1 983,17 (одна тисяча дев'ятсот вісімдесят три гривні сімнадцять копійок)

2. Оплата за товар здійснюється шляхом перерахування на розрахунковий рахунок Продавця коштів після підписання накладних, які засвідчують факт передачі товару та його приймання.

3. Метою даної специфікації є придбання товару необхідного для обладнання.

4. Якість товару має відповідати стандартам, технічним умовам, іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до його якості.

5. Поставка здійснюється на умовах самовивозу зі складу Продавця.

6. Одночасно з передачею Товару Постачальник зобов'язаний надати Покупцю оригінали наступних документів:

- рахунок;
- видаткову накладну на товар;
- гарантійний талон.

## ПОКУПЕЦЬ:

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ КАЗНАЧЕЙСЬКОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ У ВОЛИНСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Адреса: 43006, м.Луцьк, вул. Стрілецька, 4а

р/р UA778201720343180002000080038

Державна казначейська служба України

м. Київ, МФО 820172

ЄДРПОУ 38009371

тел. 78-88-11, факс 78-88-55

e-mail: office@ltreasury.gov.ua

Заступник начальника

Головного управління

Анатолій БАРАНЧУК

МП

## ПОСТАЧАЛЬНИК:

ТЗОВ «УЛЬМА-СЕРВІС»

43001, м.Луцьк, вул. Ковельська, 124

Р/р UA613253650000002600701576277

ПАТ «КРЕДОБАНК»,

МФО 325365, ЄДРПОУ 39531847

ІПН 395318403183,

№ св. ПДВ: 2002047543 від 01.02.2015

Тел./факс: 0332 723899

e-mail: ulmaservice@ukr.net

www.ulmaservice.com.ua

Директор

Сергій КОВАЛЬЧУК