

Управління поліції охорони в Хмельницькій області, надалі (Покупець), в особі начальника Управління Саїнчука Віктора Івановича, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, і **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПОЛІСАН»**, надалі (Постачальник), в особі заступника директора з маркетингу та продажу з юридичних питань Мельнік Ольги Вікторівни, що діє на підставі довіреності № 1012 від 23.12.2022р. з іншого боку, разом за текстом поіменовані як Сторони, а окремо – Сторона, уклали цей договір (далі за текстом Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Постачальник зобов'язується поставити Покупцю товар в асортименті, кількості і за ціною, що зазначені у специфікації до цього договору, яка є невід'ємною його частиною, а Покупець зобов'язаний оплатити товар та прийняти його у порядку та строки, передбаченому цим Договором.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ.

2.1. Ціна на Товар по цьому Договору складає: **7 239,60 грн. (сім тисяч двісті тридцять дев'ять грн. 60 коп.) з ПДВ.**

2.2. Ціна за одиницю товару визначається у специфікації, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

2.3. Ціна за одиницю товару та ціна договору можуть змінюватися у випадку зміни цін (ціни) на сировину Постачальника, зміни кон'юнктури ринку, інфляційних коливань, валютних коливань, будь-яких інших випадках, що призвели до зміни ціни на товар Постачальника.

2.4. У випадку, передбаченому п.2.3. Договору Постачальник інформує Покупця про таку зміну шляхом направлення відповідного листа (поштою, електронною поштою або факсом).

2.5. Направлення Покупцем заявки на поставку товару після направлення листа, визначеного п.2.4 Договору є наданням згоди Покупцем на поставку за зміненою ціною.

3. УМОВИ ТА СТРОКИ ПОСТАВКИ

3.1 Для поставки товару Покупець має направити Постачальнику заявку на поставку товару. У заявці обов'язково визначається асортимент, кількість товару та місце поставки (в межах України, крім тимчасово окупованих територій та територій активних бойових дій). Заявка підписується уповноваженим представником Покупця з визначенням дати підписання, скріплюється його печаткою та направляється поштою, електронною поштою або факсом.

3.2 Заявка на поставку товару, що не містить будь-якого з елементів, визначених п.3.1. Договору Постачальником не розглядається.

3.3 Постачальник після отримання заявки на поставку товару інформує Покупця про дату отримання такої заявки. Строки, передбачені цим договором та пов'язані з датою (моментом) отримання заявки на поставку товару починають обраховуватися з моменту отримання Постачальником заявки на поставку товару.

3.4 Постачальник протягом 2 робочих днів з моменту отримання заявки на поставку товару виставляє рахунок-фактуру, шляхом його направлення на електронну адресу Покупця або у цей же строк інформує про неможливість здійснення поставки у визначених кількості та асортименті.

3.5 Строки поставки товару складають 5 робочих днів з моменту отримання заявки від Покупця або в інший строк зазначений у специфікаціях до договору.

3.6 Поставка товару здійснюється транспортом Постачальника. Вартість поставки входить у ціну товару.

3.7 Право власності та всі ризики на товар переходять до Покупця в момент



отримання товару від Постачальника по видатковим накладним.

3.8 Приймання товару за кількістю та якістю здійснюється до моменту переходу права власності на товар.

3.9 Передача товару від Постачальника до Покупця здійснюється за видатковою накладною, в якій вказується найменування товару, який постачається, його кількість і ціна. Момент отримання Товару визначається датою видаткової накладної.

4. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

4.1. Якість товару, що постачається має відповідати технічним умовам товаровиробника.

4.2. Разом з поставкою Постачальник зобов'язаний надати документи, що підтверджують якість товару: паспорт якості на кожну партію.

4.3. Приймання товару за якістю включає: перевірку цілісності тари, у якій поставляється товар, перевірку маркування товару згідно умов Договору, перевірку повноти документів, що підтверджують якість товару.

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1 Оплата товару здійснюється протягом 14 календарних днів після отримання товару на склад Покупця, шляхом перерахування грошових коштів Покупця на розрахунковий рахунок Постачальника.

5.2 Моментом проведення розрахунків є дата зарахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

6. ГАРАНТІЇ, ПАКУВАННЯ ТА МАРКУВАННЯ

6.1 Якість товару що постачається повинна відповідати технічним умовам товаровиробника.

6.2. Строк (термін) придатності товару – не менше 12 місяців з моменту виготовлення товару та розповсюджується на товар виключно за умови зберігання товару з дотриманням вимог щодо умов зберігання, визначених виробником.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1 За невиконання або не належне виконання зобов'язань за даним договором винувата Сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством.

7.2 Сторони погодили, що умови договору щодо поставки, зокрема й щодо строків поставки, кількості, асортименту та відповідальність за їх невиконання (часткове невиконання) не розповсюджується, якщо таке невиконання сталося через триваючу військову агресію російської федерації проти України чи її наслідки, про що Постачальник інформує Покупця будь-яким доступним засобом. При цьому, Постачальник вживає всіх можливих та залежних від нього заходів задля виконання своїх зобов'язань за договором.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Договір діє з моменту його підписання уповноваженими сторонами до 31.12.2023 р., але не менш ніж до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань.

8.2. Будь-які зміни та доповнення до цього договору можливі лише за згодою сторін шляхом укладання додаткової угоди, крім змін щодо яких цим договором передбачений особливий порядок внесення.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за даним Договором у випадку настання обставин непереборної сили (форс-мажору), що виникли не з волі Сторін після укладення даного Договору, які перешкоджають повному чи частковому виконанню Договору і настання або дія яких, а також наслідки, неможливо було передбачити чи відвернути в розумний спосіб.

9.2 Обставинами непереборної сили є надзвичайні події, а саме, але даним переліком не обмежуючись: війна, та воєнні дії, повстання, мобілізація, страйки на підприємствах Сторін в Договорі і їх постачальників, епідемії, пожежі, вибухи, дорожні і природні катастрофи, дія будь-яких видів блокад, заборон на експорт чи імпорт у межах строку договору, акти державних органів, що впливають на виконання зобов'язань по



договору, а також їх наслідки.

9.3 Сторони зобов'язані повідомити один одного у випадку настання обставин непереборної сили протягом 5 робочих днів з моменту їх виникнення. Сторона, що своєчасно не повідомила іншу Сторону про настання обставин непереборної сили не може посилається на них, окрім випадку, коли ці ж обставини перешкождали своєчасному повідомленню.

Належним підтвердження настання дії форс-мажорних обставин сторони домовились вважати документ виданий регіональною Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим органом.

9.4 Якщо вказані обставини будуть заважати виконанню зобов'язань за даним Договором у продовж 2-х місяців з моменту їх виникнення, Сторони вправі відмовитися від подальшого виконання Договору без звернення до Суду, після письмового сповіщення один одного про даний намір. У цьому випадку Сторони здійснюють взаєморозрахунки, що пов'язані з виконанням зобов'язань за даним Договором на момент його розірвання.

10. РОЗГЛЯД СПОРІВ

10.1 Спори що виникли у зв'язку з невиконанням, або неналежними виконанням зобов'язань за даним Договором, підлягають розгляду у Господарському Суді України у відповідності з діючим законодавством України.

11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

11.1 Сторона Договору, яка бажає розірвати Договір, повинна письмово попередити про це іншу Сторону не пізніше ніж за один місяць до моменту розірвання договору.

11.2 Сторони домовилися, що Покупець має право проводити подальшу реалізацію товару, використовувати його для власних потреб або вчиняти будь-які інші дії відносно товару, що не суперечать законодавству України.

11.3 Сторони домовилися, що Покупець при вчиненні дій, передбачених п.11.2 Договору зобов'язаний дотримуватися законодавства України та несе всі ризики за наслідками таких дій.

11.4 На момент укладання договору Постачальник є платником податку на прибуток на загальних підставах.

11.5 Сторони підтверджують, що на них не розповсюджується дія мораторію, визначеного Постановою КМ України №187 від 03.03.2022 року "Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації".

12. АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОСТАЧАЛЬНИК
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВИРОБНИЧЕ
ПІДПРИЄМСТВО «ПОЛІСАН»
40000, м. Суми, вул. Івана Піддубного, буд.
25
UA023204780000000026005126526
АБ "УКРГАЗБАНК"
Код ЄДРПОУ: 32318370
ПІН 323183718197
Тел. (0542) 650-621

Заступник директора з маркетингу та
продажу з юридичних питань

/ Мельнік О.В. /

ПОКУПЕЦЬ
УПРАВЛІННЯ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ В
ХМЕЛЬНИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

29016, м. Хмельницький, вул. Тернопільська,
буд. 6/1,
UA473223130000026004000006319
АТ «УКРЕКСІМБАНК»
Код ЄДРПОУ 40108929
ПІН 40108922250
Тел. (0382) 670217

Начальник

/ Саїнчук В.І. /

Додаток 1
до договору № 58 від 21.03. 2023 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ № 1

№ з/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за од. грн. без ПДВ	Загальна вартість, грн., без ПДВ
1	Водно-дисперсійний пігментний концентрат "Farbex Color", зелений - 100 мл	шт.	4	30,50	122,00
2	Фарба латексна акрилова фасадна Profi Facade ТМ "Delfi" - 14 кг	шт.	3	876,00	2 628,00
3	Водно-дисперсійний пігментний концентрат "Farbex Color", лимонний - 100 мл	шт.	12	30,50	366,00
4	Емаль алкідна ПФ-115П зелена ТМ "DekArt" - 0,9 кг.	шт.	2	67,00	134,00
5	Емаль алкідна ПФ-115П біла глянсова ТМ "DekArt" - 0,9 кг.	шт.	3	77,50	232,50
6	Емаль алкідна ПФ-115П коричнева ТМ "DekArt" - 2,8 кг.	шт.	4	177,50	710,00
7	Емаль алкідна ПФ-115П чорна ТМ "DekArt" - 2,8 кг.	шт.	2	174,00	348,00
8	Емаль алкідна ПФ-115П червона ТМ "DekArt" - 0,9 кг.	шт.	4	70,00	280,00
9	Емаль алкідна ПФ-115П жовта ТМ "DekArt" - 0,9 кг.	шт.	2	71,50	143,00
10	Грунтовка ВДА глибокого проникнення "SuperBase", ТМ Farbex-10л	шт.	3	356,50	1 069,50
Загальна вартість грн., без ПДВ					6 033,00
ПДВ 20%					1 206,60
Загальна вартість грн., з ПДВ					7 239,60

ПОСТАЧАЛЬНИК

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВИРОБНИЧЕ
ПІДПРИЄМСТВО «ПОЛІСАН»**

40000, м. Суми, вул. Івана Піддубного, буд. 25

UA023204780000000026005126526

АБ "УКРГАЗБАНК"

Код ЄДРПОУ: 32318370

ІПН 323183718197

Тел. (0542) 650-621

Заступник директора з маркетингу та
продажу з юридичних питань

/ Мельнік О.В./

ПОКУПЕЦЬ

**УПРАВЛІННЯ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ В
ХМЕЛЬНИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ**

29016, м. Хмельницький, вул. Тернопільська, буд. 6/1,

UA473223130000026004000006319

АТ «УКРЕКСІМБАНК»

Код ЄДРПОУ: 40108929

ІПН 401089222250

Тел. (0382) 670217

Начальник

/ Саїнчук В.І. /

від 23.12.2022 № 1012

ДОВІРЕНІСТЬ

Місто Суми, двадцять третє грудня дві тисячі двадцять другого року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПОЛІСАН» (ТОВ «ВП «ПОЛІСАН»), в особі директора Коваленка Владислава Олександровича, який діє на підставі Статуту, цією довіреністю уповноважує заступника директора з маркетингу та продажу з юридичних питань Мельник Ольгу Вікторівну, яка зареєстрована за адресою: м. Суми, провулок Лікаря З. Красовицького, буд. 5, кв. 103, паспорт серії МВ № 167609, виданий Ковпаківським ВМ СМВ УМВС України в Сумській обл. 16.04.2003, відповідно до сфери діяльності в межах займаної посади здійснювати від імені ТОВ «ВП «ПОЛІСАН» (надалі –товариство) наступні юридичні дії:

1. Представляти інтереси та вести справи товариства з фізичними особами-підприємцями, юридичними особами (в усіх установах, організаціях та підприємствах незалежно від форм власності та підпорядкування), в тому числі банківських установах, в органах місцевого самоврядування і державної влади, органах поліції, сервісних центрах МВС, прокуратури, органах архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю, в управлінні земельних та природних ресурсів, органах статистики, в органах державної податкової служби, митних органах, центрі зайнятості, в органах Пенсійного фонду та в інших фондах, у відповідного державного реєстратора та органах нотаріату, в центрах надання адміністративних послуг/багатофункціональних центрах/сервісних центрах та інших органах, у разі потреби представляти інтереси товариства в усіх судових органах України (у тому числі у апеляційних судах та касаційних інстанціях) та вести від його імені цивільні, господарські та адміністративні справи з усіма правами, які надані законом позивачу, відповідачу, третій особі, у тому числі з правом подавати, доповнювати позов, збільшити або зменшити розмір позовних вимог, подавати зустрічний позов, подавати та доповнювати відзив на позовні заяви, приймати участь в розгляді позовних заяв, надавати пояснення, заявляти клопотання, визнавати чи відмовитися повністю чи частково від позовних вимог, змінювати предмет та підстави позову, подавати докази, брати участь у дослідженні доказів, в судових засіданнях, ознайомлюватися з матеріалами справи, робити з них виписки, знімати копії, оскаржувати рішення (ухвали, постанови) суду, подавати апеляційні скарги, касаційні скарги про перевірку рішень, ухвал, постанов суду (в тому числі в порядку нагляду чи про їх перегляд за нововиявленими обставинами), приймати участь у розгляді поданих заяв (скарг), отримувати судові рішення (ухвали, постанови суду) та інші документи, одержувати виконавчі листи та судові накази, представляти інтереси підприємства як стягувача чи боржника у відповідному відділі державної виконавчої служби та у приватних виконавців з питань, пов'язаних з виконанням судових рішень.
2. Представляти інтереси товариства під час участі у проведенні іншими особами процедур закупівель лакофарбової продукції, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», для чого їй надається право:
 - підписувати від імені товариства тендерні пропозиції, довідки, заяви, листи, специфікації, накладні та інші необхідні документи, пов'язані із виконанням цієї довіреності;
 - представляти інтереси товариства під час переговорів з учасниками;
 - укладати від імені товариства договори про закупівлю лакофарбової продукції включно із договорами про закупівлю за результатами участі у процедурах публічних закупівель, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі»;
 - підписувати та подавати скарги, пояснення, довідки, заперечення тощо до Антимонопольного комітету України та (або) інших органів оскарження згідно законодавства України у сфері публічних закупівель.
3. Укладати, вносити зміни та розривати будь-які договори (угоди), що стосуються господарської діяльності товариства (без обмеження суми), а також різного роду додаткові угоди, додатки та специфікації до зазначених Договорів (угод).
4. Підписувати будь-які документи від імені товариства, спрямовані на виконання договорів, в тому числі, але не виключно: заявки, листи, звернення, запити тощо, документи за результатом виконання договорів (угод), в тому числі, але не виключно: акти виконаних робіт (наданих послуг), акти приймання-передачі тощо.
5. Підписувати та подавати претензії у зв'язку з невиконанням/неналежним виконанням договорів (угод), укладених між товариством і суб'єктами господарювання.
6. Засвідчувати копії документів в межах повноважень наданих цією довіреністю, в т.ч. засвідчувати копії цієї довіреності для надання її фізичним особам-підприємцям, юридичним особам, в тому числі

підприємствам, установам, організаціям (незалежно від форм власності та підпорядкування), а також виконувати всі інші дії та формальності, пов'язані з цією довіреністю.

Довіреність видана без права передоручення і є дійсною до тридцять першого грудня дві тисячі двадцять третього року включно.

Вірність підпису Мельник Ольги Вікторівни _____ засвідчую.

Директор



Владислав КОВАЛЕНКО