**Виконавчий комітет Криворізької міської ради**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**рішенням уповноваженої особи виконкому міської ради, відповідальної за організацію та проведення закупівель для потреб виконкому міської ради –**

**головним спеціалістом відділу економічного аналізу та державних закупівель управління економіки**

**«4» грудня 2023 року**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тетяна Личана**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**Предмет закупівлі: *30210000-4, Машини для обробки даних (апаратна частина) (Персональний комп’ютер)***

**Процедура закупівлі: *відкриті торги з Особливостями***

**м. Кривий Ріг**

**2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Виконавчий комітет Криворізької міської ради |
| 2.2 | місцезнаходження | пл. Молодіжна, 1, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, 50101 |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Личана Тетяна Володимирівна – головний спеціаліст відділу економічного аналізу та державних закупівель управління економіки виконкому міської ради, тел. (0564) 92-03-08, vdzue@i.ua |
| 3 | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | 30210000-4, Машини для обробки даних (апаратна частина) (Персональний комп’ютер) |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції. | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | кількість товару та місце його поставки | Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1  Персональний комп’ютер – 100 шт |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | до 20 грудня 2023 року |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою, а також можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "Інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій/пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".  Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:   * інформацією, складеною та заповненою учасником за формою «Тендерна пропозиція» відповідно до ***Додатку 1*** цієї Документації; * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям; * інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі визначених в пункті 47 Особливостей – ***згідно Додатку 3*** до цієї тендерної документації; * підтвердженням відповідності пропозиції Учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, у тому числі відповідній технічній специфікації (у разі потреби – планам, кресленням, малюнкам чи опису предмета закупівлі) у вигляді ***Додатку 2*** до тендерної документації; * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   ***Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати одним файлом.***  Учасник під час подання тендерної пропозиції має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника.  У разі подання у складі тендерної пропозиції електронного(их) документа(ів) учасник має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника на кожен електронний документ.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 3 (для переможця).  ***Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок:***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки за переліку нижче:   1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  ● уживання великої літери;  ● уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  ● використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  ● зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  ● застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  ● написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  ● нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не  призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних (несуттєвих) помилок:  "Інформація" замість "Інформація в довільній формі"; "м.Кривий Ріг" замість "м. Кривий Ріг"; перенос "поряд-ок" замість "поря-док" "ненадається" замість "не надається"; "\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_" замість "23.09.2020 №255/01"; розміщення інформації у форматі JPG замість PDF; інші подібні помилки.  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерної пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, в тому числі, що описані вище, при цьому замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 5 Закону.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) якщо у складі тендерної пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на тендерну пропозицію;**  **3) якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, УЕП або КЕП накладають на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо;**  **4) якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти УЕП або КЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Виняток: якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням УЕП або КЕП. Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію  **Всі документи тендерної пропозиції повинні бути чинні на момент розкриття тендерних пропозицій. Документи, що складені безпосередньо учасником, повинні бути датовані після оприлюднення оголошення про проведення даної процедури закупівлі.** |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі ***має право:***   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося). |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливосте** | Як частину пропозиції учасник подає документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям (стаття 16 Закону/п.28 Особливостей), а саме:  - *Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів):*  Довідка Учасника в довільній формі, що містить інформацію про досвід виконання аналогічного (их) договору (ів) за предметом закупівлі, а саме про замовника, номер, дату договору, предмет договору.  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені пунктом 47 Особливостей та спосіб підтвердження відповідності учасників викладений у Додатку № 3. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частиною другою](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:  до 12.12.2023 року 0000 год.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  До розгляду не приймається (обрати) тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100%.  Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ - у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до цих особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  Інші умови тендерної документації:  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4. Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  5. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  6. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у Додатку 4 до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого в п. 4 Розділу 3 до цієї тендерної документації.  7. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  8. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в Додатку 3 до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю разом із підписаним договором повинен надати замовнику відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. |
| 4 | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки (залишити у разі закупівлі товару). |
| 5 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

**Додаток 1**

**Тендерна форма «Пропозиція»**

Ми, *(найменування Учасника)*, надаємо пропозицію щодо участі у процедурі відкритих торгів за предметом закупівлі ***«30210000-4, Машини для обробки даних (апаратна частина) (Персональний комп’ютер)».***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | ***Найменування, марка та модель (у разі наявності)*** | ***Кіль-***  ***кість, шт.*** | ***Ціна за одиницю, грн*** | ***Сума,***  ***грн*** |
| 1 | Персональний комп’ютер, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 100 |  |  |
| Всього, грн.: | | | |  |

*Ціна пропозиції (прописом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп. з/без ПДВ*

Наша пропозиція залишається дійсною протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

Розрахунок ціни здійснено відповідно до чинного законодавства України.

З проектом договору про закупівлю, ознайомлені та згодні.

Зобов’язуємось дотримуватись вимог рішення Ради національної безпеки і оборони України від 22 лютого 2023 року «Про застосування секторальних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) до фінансових установ Російської Федерації», введеним в дію Указом Президента від 22.02.2023 №89/2023.

*Уповноважена особа Учасника (посада, ПІБ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)*

*Дата: „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.*

**Додаток 2**

**Специфікація предмету закупівлі**

***30210000-4, Машини для обробки даних (апаратна частина)***

***(Персональний комп’ютер)***

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ**

**ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Персональний комп'ютер у складі:** | |
| **Найменування** | **Вимоги до 1 одиниці** |
| **Загальні вимоги** | Вид: Системний блок  *Процесор*  Серія процесора: не гірше Intel Core i5  Покоління процесора Intel: не менше 12-th generation  Модель процесора: не гірше 12400  Базова частота продуктивного ядра: не менше 2.50 GHz  Максимальна частота продуктивного ядра в режимі Turbo: не більше 4.40 GHz  Максимальна частота одного ядра в режимі Turbo: не більше 4.40 GHz  Кількість ядер: не менше 6 ядер  Кількість потоків: не менше 12  Роз'єм процесора: LGA1700  Кеш: не менше 18 MB  *Материнська плата*  Сокет: не гірше Intel LGA 1700  Чіпсет: не гірше Intel H610 Chipset  Підтримка пам'яті: не менше 2 x DDR4 DIMM;  Кількість каналів: не менше 2  Кількість роз'ємів M.2: не менше 1 шт  *Відеокарта*  Тип відеокарти: інтегрована  Виробник чіпу відеокарти: не гірше Intel  Модель відеокарти: не гірше UHD Graphics 730  *Оперативна пам'ять*  Об'єм оперативної пам'яті: не менше 16 ГБ  Тип пам'яті: не гірше DDR4  Частота пам'яті: не менше 3200 МГц  *Система зберігання*  Типи внутрішніх накопичувачів: SSD  Форм-фактор: M.2  Об'єм SSD: не менше 500 GB  Інтерфейс підключення: PCI Express 4.0 x4  Час напрацювання на відмову: не менше 1 500 000 годин  *Комунікаційні можливості*  Провідна мережа (LAN): 10/100/1000 Мбіт/с  *Порти і роз'єми*  Не менше 2 x USB 3.2 Gen 1 ports (2 x Type-A)  Не менше 4 x USB 2.0 ports (4 x Type-A)  Не менше 1 x D-Sub port  Не менше 1 x HDMI® port  Не менше 1 x Realtek 1Gb Ethernet port  Не менше 3 x Audio jacks  Не менше 1 x PS/2 Keyboard/Mouse combo port  *Програмне забезпечення*  Операційна система: DOS  *Корпус*  Матеріал корпусу: Пластик, сталь  Тип: Mid Tower  Потужність блоку живлення: не меньше 400 Вт  Ширина, мм: не більше 200  Висота, мм: не більше 360  Глибина, мм: не більше 418  Вага, кг: не більше 4  Колір: чорний  Гарантія, міс: не менше 12 |
| **Монітор** | Діагональ: не менше 21,5  Макс.роздільна здатність: не менше 1920 x 1080 (Full HD)  Тип матриці: не гірше VA  Покриття екрану: Антиблікове  Кількість кольорів: не менше 16,7 млн  Співвідношення сторін: не менше 16:9 (широкоформатний)  Яскравість, кд/м²: не менше 220  Контрастність номінал: не менше 3000:1  Частота оновлення: не більше 75 Гц  Час відгуку, мс: не менше 6,5  Особливості конструкції: безрамковий (Сinema screen), вбудовані динаміки  Кут огляду по вертикалі, град.: не менше 178 °  Кут огляду по горизонталі, град.: не менше 178 °  Порт HDMI: не менше 1 x HDMI v1.4  Порт VGA (D-Sub): не менше 1 x VGA  Аудіо роз’єм: не менше 1 х 3.5 mm  Регулювання кута нахилу, град.: не менше -5 дв +15  Настінне кріплення VESA, мм: 75 x 75  Споживана потужність:  Стандартне енергоспоживання, Вт: не більше 26  Енергоспоживання в режимі очікування, Вт: не більше ≤0.5  Колір (основний): Чорний  Матеріал корпусу: Пластик  Вага: не більше 2.7 кг  Гарантія, міс: не менше 12 |
| **Комплект клавіатура з маніпулятором типу миша** | Призначення: Для ноутбука, Для ПК  Ергономіка: Для обох рук (симетрична)  Конструкція клавіатури: Мембранна  Клавіатура (Num блок): Так  Тип підключення: Дротове  Інтерфейс підключення: USB  Підсвічування клавіш: Ні  Розкладка: ENG/UKR  Особливості конструкції: Вологозахищений корпус  Живлення: USB  Колір (основний): Чорний  Комплектація: Клавіатура, Миша  Гарантія, міс.: не менше 12 |
| **Програмне забезпечення FortiClient - EPP/APT Endpoint-based Licenses - EPP/APT (On Premise Deployments) 1 Year Includes VPN/ZTNA Agent, EPP/APT, on-prem EMS with FortiCare Premium (FC1-10-EMS04-429-01-12)** | |
| **Загальні вимоги** | * Якщо відповідно до функціональності системи або згідно архітектурного підходу реалізація технічних вимог потребує додаткових пристроїв/систем або ліцензій, то все це має бути закладено в комплект поставки з урахуванням вимог до строку та функціональності технічної підтримки * Всі необхідні ліцензії для забезпечення зазначеного в цих вимогах функціоналу та кількісних показників продуктивності мають бути у комплекті запропонованого рішення * На запропоноване рішення не має бути анонсів end-of-sale та end-of life (EOS/EOL) від виробника |
| **Архітектура та форм-фактор** | * Система повинна забезпечувати захист кінцевих пристроїв користувачів шляхом встановлення спеціалізованого програмного забезпечення (ПЗ) на ці пристрої * Якщо для виконання вимог ТЗ необхідне встановлення декілька програмних модулів ПЗ одного виробника або ПЗ від різних виробників, то це дозволяється, але їх одночасне функціонування на пристрої користувача має бути підтверджено виробником ПЗ |
| **Централізована система керування** | * Функціонал віддаленого розгортання, налаштування та керування ПЗ захисту кінцевих пристроїв користувачів повинен здійснюватися з централізованої системи (EMS, ESM, тощо) або порталу спеціалізованого пристрою безпеки (NGFW, контролер, тощо) * Якщо така система являє собою програмний додаток, то вона буде встановлюватися на апаратних ресурсах (серверах) замовника з використанням необхідної ОС, що надає замовник * Якщо така система являє собою віртуальну машину, то вона буде встановлюватися на відповідний сервер з системою віртуалізації, що надаються замовником * Якщо така система являє собою програмно-апаратний комплекс (ПАК), то всі елементи рішення мають бути у комплекті поставки * У будь-якому випадку система (системи) має бути ліцензована для керування не менше ніж 25 пристроями, на яких встановлено ПЗ захисту |
| **Безпечний віддалений доступ (VPN)** | * IPSec VPN * SSL VPN * IPSec VPN та SSL VPN з використанням сертифікатів * Підтримка двофакторної автентифікації при VPN-підключенні * Автоматичне підключення VPN-з'єднання при запуску ПЗ захисту (auto connect) * Постійна підтримка VPN-з'єднання навіть при відсутності передачі даних (always up) * Активація VPN-з'єднання перед входом у Windows (before windows logon) або у Windows AD * Підтримка списку з декількох шлюзів VPN для встановлення відмовостійкого VPN-з'єднання * Динамічний вибір пріоритетного шлюзу (який відповідає найшвидше) для встановлення VPN-з'єднання * Одночасний доступ до корпоративних ресурсів через VPN-з'єднання та доступ в Інтернет без використання VPN-з'єднання (split tunneling) * Автоматичний запуск налаштованих сценаріїв (scripts) після підключення або відключення VPN-з'єднання |
| **Міжмережевий екран додатків (Application Firewall)** | * Міжмережевий екран додатків з можливістю дозволу або блокування певних додатків та категорій додатків * Відображення статистики заблокованих додатків |
| **Web-фільтрація (Web Filtering)** | * Web-фільтрація трафіку з можливістю обмеження доступу до певних категорій сайтів та URL * Формування списку виключень по обмеженню доступу для певних URL |
| **Захист від зловмисних програм (Malware protection)** | * Антивірусний захист в режимі реального часу * Антивірусне сканування на вимогу (on demand) * Антивірусне сканування за розкладом (scheduled) * Антивірусне сканування підключених знімних носіїв (наприклад, USB-накопичувачі, тощо) * Антивірусне сканування знімних носіїв при підключенні (CD-, DVD-диски, USB-накопичювачі, тощо) * Антивірусне сканування мережевих монтованих дисків (mapped network drives) * Антивірусне сканування архівних файлів (zip, rar, tar, тощо) * Визначення граничних розмірів архівних файлів, що скануються * Формування списку виключень (папки, файли) з антивірусного сканування * Визначення дій при виявленні malware (блокування доступу, карантин, видалення, тощо) * Відображення попередження користувачу при виявленні malware * Блокування взаємодії з відомими С&C botnet мережами * Блокування доступу до зловмисних (malicious) веб-сайтів * Контроль за використанням популярниих додатків для запобігання спробам використання відомих вразливостей у цих додатках (аnti-exploit) * Евристичне антивірусне сканування * Виявлення небажаних додатків рекламного змісту (adware) * Антивірусне сканування SMTP, POP3, MIME-файлів |
| **Сканер вразливостей (Vulnerability Scan)** | * Сканування додатків для пошуку відомих вразливостей у ПЗ на вимогу (on demand) * Сканування додатків для пошуку відомих вразливостей у ПЗ за розкладом (scheduled) * Відображення рівня критичності знайдених вразливостей * Автоматичне встановлення виправлень для перекриття виявлених вразливостей * Встановлення виправлень у ручному режимі (manually) для перекриття виявлених вразливостей * Формування списку виключень додатків для пошуку відомих вразливостей |
| **Захист від цілеспрямованих і раніше невідомих загроз (cloud sandbox)** | * Інтеграція з системою захисту від цілеспрямованих та раніше невідомих загроз типу sandbox, що функціонує як хмарний сервіс * Інтеграція має здійснюватися шляхом автоматичного відправлення з клієнтського ПЗ захисту до цієї системи файлів на сканування та отримання результатів сканування * Ліцензування такої інтеграції для не менше ніж 6300 користувачів * Кожен з користувачів ПЗ захисту має відправляти на сканування не менше ніж 300 файлів у день * Вибір перевірки файлів за їх розширення (типом) * Можливість блокування доступу користувача до файлу, поки sandbox не поверне результат сканування * Формування списку виключень файлів для перевірки у sandbox |
| **Карантин** | * Локальний карантин malware (вірусів, зловмисних файлів, тощо) на пристроях користувачів * Можливість відправки користувачем локальних карантинних файлів на сканування у sandbox * Централізована система повинна мати функціонал керування локальним карантином на пристроях користувачів, що дозволяє переглядати інформацію щодо карантинних файлів та у випадку виявлення помилкового знаходження файла у карантині звільнити його звідти |
| **Відповідність корпоративним політикам безпеки (Compliance)** | * Перевірка відповідності пристроїв користувачів корпоративним політикам безпеки (версія ОС, запущені процеси, певні значення ключів реєстру, значення домену, наявність файлів та інші критерії) * Підтримка інтеграції з пристроями безпеки для формування політик доступу пристроїв користувачів за результатами їх перевірки на відповідність корпоративним політикам безпеки |
| **Інвентаризація ПЗ (Software Inventory)** | * Централізована система повинна мати функціонал інвентаризації встановленого ПЗ на пристроях користувачів |
| **Керування ПЗ на пристроях користувачів** | * Централізована система має забезпечити перегляд включених функцій безпеки на пристроях користувачів, ОС, назву пристрою, IP адресу, MAC адресу та іншу системну інформацію * Централізована система має забезпечити відображення статусу ПЗ в реальному часі для всіх користувачів системи * Централізована система повинна мати функціонал блокування мережевого доступу пристрою користувача (наприклад у разі його компрометації або розповсюдження malware, тощо) |
| **Оновлення сигнатур та баз** | * Регулярно отримувати оновлення сигнатур та баз функціоналу/модулів безпеки від виробника |
| **Інтеграція** | * Інтеграція с Windows Active Directory |
| **Підтримка ОС пристроїв користувачів** | * Microsoft Windows 7, 8, 10 * Mac OS X * Linux OS (Ubuntu або Red Hat або CentOS) |
| **Технічна сервісна підтримка** | * Запропоноване рішення повинно забезпечуватись технічною сервісною підтримкою строком не менше ніж 12 місяців з рівнем сервісу 24\*7 * Постійний доступ до центру технічної підтримки виробника через сайт, електронною поштою або за телефоном 24\*7 * Постійний авторизований доступ до сайту виробника 24\*7 * Отримання актуальних репутаційних баз, сигнатур захисту та всіх необхідних оновлень для сервісів безпеки * Отримання основних та проміжних релізів програмного забезпечення * Можливість реєстрації сервісних випадків в режимі 24\*7 |

Особливі умови: з метою недопущення закупівлі фальсифікатів та з метою підтвердити спроможність учасника поставити запропонований товар у строки встановлені тендерною документацією, **для підтвердження відповідності пропонованого товару зазначеним вимогам, Учасник надає:**

1. Копію авторизаційного листа про повноваження від виробника, що підтверджує право учасника торгів на постачання обладнання та програмного забезпечення у відповідності до позиції предмету закупівлі та  укладання договору про його постачання на території України із обов’язковим зазначенням назви та номеру даних торгів,  інформації щодо партнерських відносин між виробником обладнання та учасником закупівель.

У разі надання авторизаційного листа від виробника іноземною мовою, цей лист повинен супроводжуватись перекладом на українську мову.

1. Все обладнання має бути від одного виробника.

*Уповноважена особа Учасника (посада, ПІБ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)*

*Дата: „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.*

*У разі посилання на конкретну марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва до такого посилання застосовується вираз "або еквівалент".*

**Додаток 3**

**Підтвердження відповідності УЧАСНИКА  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник повинен надати довідку у довільній формі щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ**

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.**

**Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги пункту 44 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| 1 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  (підпункт 3 пункту 47 Особливостей) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення щодо керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| 2 | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку (підпункт 6 пункту 47 Особливостей) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| 4 | керівника учасника процедури закупівлі було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (підпункт 12 пункту 44 Особливостей) |
| 5 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  (абзац 14 пункту 47 Особливостей) | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | **Вимоги пункту 44 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| 1 | фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  (підпункт 3 пункту 47 Особливостей) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| 2 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку   (підпункт 5 пункту 47 Особливостей) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| 4 | фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми  (підпункт 12 пункту 47 Особливостей) |
| 5 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  (абзац 14 пункту 47 Особливостей) | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

**Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| Інші документи від Учасника: | |
| 1 | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| 2 | Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми, у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| 3 | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.  *Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками — юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відповідно до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань».* |

**Додаток 4**

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_**

**м. Кривий Ріг**  **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року**

**Виконавчий комітет Криворізької міської ради,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Положення про виконавчий комітет Криворізької міської ради (далі – «Покупець»), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – «Постачальник»), з іншої сторони, разом – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір про нижченаведене (далі – «Договір»):

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується передати у власність Покупця код за ЄЗС ДК 021:2015:30210000-4, Машини для обробки даних (апаратна частина) (Персональний комп’ютер) (надалі — Товар), в асортименті, кількості та за цінами, визначеними у Специфікації, що є невід'ємною частиною цього Договору (Додаток №1), а Покупець зобов’язується прийняти цей Товар та оплатити його, за умови належної якості, кількості та супровідних документів.

1.2. Постачальник гарантує, що Товар новий, належить йому на праві власності та не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов’язань перед будь-якими фізичними та/або юридичними особами, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

1.3. Обсяги закупівлі товарів може бути зменшено залежно від реального фінансування видатків шляхом підписання додаткової угоди.

**2. КІЛЬКІСТЬ ТА ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Найменування (опис, складові тощо), кількість/обсяг Товару, що підлягає поставці визначено в Додатку №1 до Договору — Специфікації, що є його невід'ємною частиною.

2.2. Якість Товару, що постачається Постачальником, повинна відповідати вимогам державних стандартів, інших нормативно – правових актів, що встановлюють вимоги до їх якості і підтверджуватись документами, що необхідні для такого підтвердження у відповідності з чинним законодавством України.

2.3. Товар повинен бути новим (таким, що не був в експлуатації), без порушень термінів та умов його виготовлення та/або зберігання, не обтяжений правами третіх осіб, з маркуванням у відповідній упаковці, повинен зберігати свої технічні характеристики протягом усього терміну служби.

**3. УМОВИ ТА СТРОКИ ПОСТАВКИ**

3.1. Кінцевий строк поставки Товару: до 20 грудня 2023 року. Поставка товару здійснюється Постачальником протягом 3 (трьох) робочих днів в повному обсязі відповідно до заявки Покупця (власними силами або за допомогою служби доставки).

3.2. Заявка від Покупця може бути надіслана уповноваженим представником на юридичну/поштову адресу та/або електронну пошту (адресу), зазначених Постачальником в розділі 13 Договору «Юридичні адреси та реквізити сторін».

Сторони домовились, що роздруківка Стороною електронного повідомлення з електронної пошти (адреси), зазначеної в розділі 13 Договору «Юридичні адреси та реквізити сторін», є належним доказом повідомленням іншої Сторони згідно умов цього договору.

3.3. Місце поставки Товару: пл. Молодіжна, 1, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, 50101 або за іншою адресою, яка може бути вказана Покупцем. Постачання Товару здійснюється Постачальником самостійно, транспортом Постачальника, або за допомогою Служби доставки, погодженої з Покупцем, за рахунок Постачальника.

3.4. Ризик випадкового знищення або пошкодження Товару несе Постачальник до моменту підписання Покупцем належним чином оформлених документів.

3.5. Товар передається представнику Покупця. При поставці Товару Постачальник повинен надати Покупцю товаросупроводжувальну документацію: видаткову накладну, рахунок, товарно-транспортну накладну (в разі наявності), технічну документацію (в разі наявності), документацію, що підтверджує якість Товару. Датою поставки вважається дата одержання Товару, яка зазначається у накладній на Товар.

3.6. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Покупця в момент підписання уповноваженими представниками Сторін накладних на Товари.

3.7. Накладна на Товар підписується Покупцем за результатами перевірки цілісності та працездатності Товару.

3.8. Перехід усіх ризиків на Товар від Постачальника до Покупця відбувається в момент переходу права власності на Товар, крім гарантійних зобов’язань Постачальника.

**4. ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ (ЦІНА) ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Загальна вартість (ціна) по цьому Договору становить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_ копійок), у тому числі: \_\_\_\_\_\_\_з/без ПДВ.

4.2. Ціни на Товар встановлюються в національній валюті України, валютою Договору є гривня. Ціна за одиницю Товару зазначається в Додатку №1 до Договору (Специфікації), що є його невід'ємною частиною.

4.3.  Оплата за Товар здійснюється Покупцем у національній валюті України шляхом безготівкового перерахування належних до сплати сум за банківськими реквізитами Постачальника, зазначених у Договорі, на підставі рахунку на оплату протягом 10 (десяти) робочих днів від дати поставки Товару.

4.4. Датою оплати вважається дата надходження коштів на рахунок Постачальника.

4.5. У випадку дострокового розірвання цього Договору Покупець сплачує Постачальнику за фактично поставлений на момент такого розірвання Товар.

4.6. У разі необхідності Сторони проводять звірку взаємних розрахунків з подальшим оформленням Акту.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**5.1. Покупець зобов’язаний**:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар.

5.1.2. Прийняти поставлений Товар згідно накладної на Товар, у випадку відсутності претензій щодо якості, кількості товару, супровідних документів на Товар.

5.1.3. Сповіщати Постачальника листом протягом 5 (п’яти) днів з моменту проведення зміни поштових та/або платіжних реквізитів, статистичних кодів, юридичної адреси, найменування або інших даних, що необхідні для правильного оформлення рахунку, податкових та видаткових накладних, інших документів.

**5.2. Покупець має право**:

5.2.1. Зменшувати обсяги закупівлі Товару та загальну вартість (ціну) цього Договору в порядку та строки, передбачених даним Договором, в залежності від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання Додаткової угоди до Договору.

5.2.2. Контролювати якість, кількість Товару та строки поставки.

5.2.3. Достроково розірвати Договір та вимагати відшкодування збитків, якщо Постачальник порушує умови Договору, в тому числі, але не обмежуючись, щодо строків, обсягів поставки Товару та/або умов Договору щодо якості Товару, повідомивши про це Постачальника у триденний строк до дати запланованого розірвання. У разі відмови Постачальника від підписання Додаткової угоди щодо розірвання Договору, даний Договір вважатиметься розірваним в односторонньому порядку з дати, зазначеної в Додатковій угоді.

5.2.4. Відмовитися від прийняття Товару у разі виявлення невідповідності кількості та/або якості Товару, яка виключає можливість використання Товару відповідно до мети та/або використання такого Товару може зашкодити майну Покупця.

5.2.5. Вимагати безоплатної заміни Товару неналежної якості (некомплектності).

5.2.6. Повернути фінансові (звітні) документи без здійснення оплати в разі неналежного оформлення цих документів (відсутність печатки, підписів, невідповідність даних тощо).

5.2.7. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності порушень Постачальником умов Договору.

5.2.8. Вимагати сплати Постачальником штрафних санкцій, у разі настання підстав, передбачених Договором.

**5.3. Постачальник зобов’язаний:**

5.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором, а також необхідний асортимент та якість Товару відповідно до діючих стандартів та умов даного Договору;

5.3.2. Сповіщати Покупця рекомендованим цінним листом протягом 5 (п’яти) днів з моменту проведення зміни поштових та/або платіжних реквізитів, статистичних кодів, юридичної адреси, найменування або інших даних, що необхідні для правильного оформлення рахунку, податкових та видаткових накладних, інших документів.

5.3.3. Замінити неякісний Товар протягом 7 (семи) робочих днів з дня тримання повідомлення від Покупця.

**5.4. Постачальник має право:**

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

5.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Покупця.

**6. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ТОВАРУ**

6.1. Приймання-передача Товару здійснюється Сторонами відповідно до вимог чинного законодавства України в частині, що регламентує умови передачі Товару Покупцю.

6.2. У разі невідповідності Товару умовам Договору (пошкодження цілісності тари або упаковки, в яких

поставляється Товар, невідповідності Товару, який передається Постачальником, за асортиментом, кількістю

або якістю тощо) та/або якщо Постачальником не передані одночасно з Товаром документи, що стосуються Товару, або такі документи неналежно оформлені, то накладна(і) на Товар можуть не підписуватись, а подальше приймання Товару призупиниться, про що складається відповідний акт про виявлені недоліки.

Якщо Постачальник (уповноважений представник Постачальника) відмовиться від участі у оформленні акту про недоліки, або не матиме достатніх повноважень на підписання такого акту, або не прибуде на письмовий виклик Покупця у визначений Покупцем строк, Покупець вправі скласти такий акт про недоліки одноособово згідно з визначеним чинним законодавством України порядком.

В цьому акті зазначається перелік виявлених недоліків (невідповідність Товару умовам Договору, перелік відсутніх документів тощо), а також порядок заміни Постачальником (без додаткової оплати) Товару та/або усунення недоліків Товару, який не відповідає вимогам Договору. Акт про недоліки надається (направляється) протягом 3 (трьох) робочих днів Постачальнику для виконання. За необхідності Сторонами можуть оформити повернення Товару шляхом підписання відповідної видаткової накладної на повернення Товару.

6.3. Якщо недоліки Товару та/або його функціонування не усунуті, Покупець після спливу строку, встановленого в акті про недоліки, вправі вжити заходів відповідно до чинного законодавства України та Договору, в тому числі відмовитися від подальшої оплати, від Договору, вимагати сплати штрафних санкцій відповідно до пункту 7.5, 7.6., 7.7. Договору, відшкодування збитків відповідно до закону.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. Усі спори і розбіжності, що виникають при виконанні даного Договору будуть по можливості вирішуватись шляхом переговорів і консультацій між сторонами.

7.3. Усі спори і розбіжності, що не можуть бути урегульовані шляхом переговорів між сторонами, підлягають врегулюванню в господарському суді.

7.4. Сторони погодили, що не є підставою для нарахування штрафних санкцій (штрафу, пені) порушення грошових зобов’язань Покупцем, яке сталось внаслідок ненадходження чи несвоєчасного надходження бюджетних коштів на рахунок Покупця або зміни обсягів бюджетного фінансування видатків Покупця. Покупець не несе відповідальності у разі виникнення негативних наслідків не з вини Покупця за результатами процесу бюджетного фінансування та казначейського обслуговування Покупця.

7.5. За порушення умов зобов’язань за Договором щодо якості (комплектності) Товару Постачальник зобов’язаний сплатити на користь Покупця штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків вартості неякісного (некомплектного) Товару.

7.6. За порушення строків поставки Товару, окрім випадків, передбачених п. 7.7. Договору, чи поставки Товару у неповному обсязі Постачальник зобов’язаний сплатити на користь Покупця пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості Товарів, але не більше 2-х облікових ставок НБУ, що діяла у період, за який сплачується штраф від вартості неналежно виконаних зобов’язань, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення.

7.7. За повне невиконання Постачальником зобов’язань, визначених у цьому Договорі (невиконання Договору взагалі, також коли Постачальник не приступив до виконання зобов’язань протягом передбачених Договором строків (термінів), відмову від Договору тощо, тобто, коли Покупець за результатом бездіяльності/неналежних дій Постачальника зовсім не отримав передбаченого предметом Договору), Постачальник зобов’язаний сплатити на користь Покупця штраф у розмірі 30 (тридцяти) відсотків вартості товару (ціни Договору).

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС – МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

8.1. Під обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) слід вважати обставини, що знаходяться поза контролем волі Сторін Договору і які роблять виконання умов Договору неможливим, які виникли після підписання Договору.

Обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) є надзвичайні та невідворотні обставини,

що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами договору (контракту, угоди тощо), обов’язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, воєнний стан, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської

години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

Доказом виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України (Сертифікат згідно з чинним законодавством) або відповідними компетентними органами.

8.2. Сторона, яка не може виконувати свої зобов'язання за Договором через обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини), повинна негайно не пізніше ніж через 3 (три) календарні дні з дати виникнення цих обставин повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та/або електронною поштою на електронну адресу сторони, зазначену в цьому Договорі. Несвоєчасне інформування про форс-мажорні обставини позбавляє відповідну Сторону права посилатися на ці обставини.

8.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) продовжується більш одного місяця, кожна з сторін має право на розірвання даного договору при умові, якщо вона повідомить про це іншу сторону за 7 календарних днів до дати розірвання договору.

8.4. Якщо Сторони не виявили бажання розірвати Договір у зв’язку з виникненням форс-мажорних обставин, після закінчення дії форс-мажорних обставин відлік строків/термінів виконання зобов’язань за цим Договором продовжується на строк дії форс-мажорних обставин.

**9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ**

9.1. Договір укладено відповідно до положень Постанови КМУ від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», зі змінами. Даний Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31.12.2023 року, а в частині виконання зобов’язань – до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

9.2. Договір укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі». Істотні умови цього Договору залишаються не змінними після його підписання до повного виконання Сторонами зобов’язань за цим Договором, крім випадків, визначених пункту 19 постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», зі змінами, а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону;

9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. [№ 382](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/382-2023-%D0%BF) “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

9.3. Усі зміни та доповнення до цього Договору здійснюються у письмовій формі за взаємною згодою Сторін, з обґрунтуванням внесення зазначених змін, які оформлюються додатковими угодами що стають невід’ємною частиною Договору та вступають в силу після їх підписання Сторонами та скріплення печатками (у разі її використання, відповідно до вимог чинного законодавства України).

9.4. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.

**10. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ. ПРЕТЕНЗІЇ ЩОДО ТОВАРУ**

10.1. Постачальник гарантує належну, згідно з вимогами виробника, якість Товару, його відповідність діючим стандартам та умовам цього Договору, протягом гарантійного строку експлуатації Товару протягом 12 місяців з моменту підписання Сторонами належним чином оформлених товаросупроводжувальних документів.

10.2. У випадку поставки некомплектного Товару Постачальник зобов'язується доукомплектувати Товар у строк, не більше 2 робочих днів з дати одержання повідомлення від Покупця.

10.3. У разі виявлення протягом гарантійного строку недоліків (дефектів) будь якої одиниці Товару,Постачальник зобов’язаний без додаткової оплати Покупцем, в порядку та строки, зазначені в дефектній відомості (яка складається Покупцем одноособово, якщо у визначений ним строк Постачальник не з'явиться для її складання), вжити заходів щодо усунення недоліків, зокрема провести заміну дефектного товару на товар належної якості або здійснити ремонт, при цьому Постачальник несе всі витрати, пов’язані з усуненням недоліків, поверненням і заміною неякісного Товару (вивіз Постачальником неякісного Товару та доставку Покупцю (одержувачу) Товару, яким замінений неякісний Товар та який відповідає умовам Договору тощо).

10.4. Питання, пов’язані з недоліками Товару вирішуються у відповідності з вимогами ст. 268, ст. 269 Господарського кодексу України. Неякісний Товар повертається Постачальнику.

**11. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ.**

11.1. При виконанні своїх зобов’язань за цим Договором, Сторони визнають та підтверджують, що вони проводять політику повної нетерпимості до діянь, предметом яких є неправомірна вигода, в тому числі до корупції, яка передбачає повну заборону неправомірних вигод та здійснення виплат за сприяння або спрощення формальностей у зв’язку з господарською діяльністю, забезпечення більш швидкого вирішення тих чи інших питань. Сторони керуються у своїй діяльності застосовним законодавством і розробленими на його основі політикою та процедурами, спрямованими на боротьбу з діяннями, предметом яких є неправомірна вигода, і корупція зокрема.

11.2. Сторони гарантують, що їм самим та їхнім працівникам заборонено пропонувати, давати або обіцяти надати будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо) будь яким особам (включаючи, серед іншого, службовим особам, уповноваженим особам юридичних осіб, державним службовцям), а також вимагати отримання, приймати або погоджуватися прийняти від будь-якої особи, прямо чи опосередковано, будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо).

11.3. У разі порушення однією із Сторін зазначених вище зобов’язань інша Сторона має право в односторонньому позасудовому порядку відмовитися від виконання цього Договору, письмово повідомивши про це Сторону, що допустила порушення, не менш як за 10 днів.

**12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

12.1. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі.

12.2. Цей Договір викладений українською мовою в двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, підписаний уповноваженими представниками сторін та скріплений печатками (у разі їх використання) - по одному для кожної із Сторін.

12.3. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

12.4. Всі додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають рівну з ним юридичну силу.

**13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН.**

|  |  |
| --- | --- |
| Покупець | Постачальник |
| **Виконавчий комітет Криворізької**  **міської ради** |
| Адреса: 50101 Дніпропетровська обл.  м. Кривий Ріг пл. Молодіжна, 1 |
| р/р  Держказначейська служба України  м. Київ  МФО 820172 |
| Код ЄДРПОУ 04052169 |
| Телефон: (0564) 92 13 11  Факс (056) 440 05 15  E-mail: mvk99@kr.gov.ua |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Додаток №1**

**до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р.**

**Специфікація**

|  |
| --- |
| ДК 021:2015:30210000-4, Машини для обробки даних (апаратна частина) (Персональний комп’ютер) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування,**  **марка, модель,** | **Характеристики** |  | **Од. виміру** | **Кількість одиниць** | **Ціна за одиницю, грн., з/без ПДВ** | **Сума, грн.**  **з/без ПДВ** |
| 1 |  |  |  | шт | 100 |  |  |
| ***Разом*** | | | | | | |  |
| ***У т. ч. ПДВ*** | | | | | | |  |
| ***Усього, вартість з ПДВ*** | | | | | | |  |

**Усього: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сума прописом*), з/без ПДВ.**

|  |  |
| --- | --- |
| Покупець | Постачальник |
| **Виконавчий комітет Криворізької**  **міської ради** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**ПРИМІТКА: Замовник залишає за собою право уточнювати окремі пункти проєкту Договору під час його укладання відповідно до діючого законодавства України.**