

ДОГОВІР № 31788/17421
З АРХІВНОЇ ОБРОБКИ ДОКУМЕНТІВ

м. Одеса

«19» 2022 р.

Одеський відокремлений підрозділ державної установи «Лабораторний центр на залізничному транспорті МОЗУ», в особі в.о.директора Ключіна Т.П., який діє на підставі положення та довіреності № 11 від 14.06.2022р., іменоване в подальшому «Замовник», з одного боку, і **ФОП Топал О.В.** в особі Топал О.В., іменоване в подальшому «Виконавець», з другого боку, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. В порядку і на умовах, визначених Договором, Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з виконання робіт по Архівній обробці документів, а Замовник зобов'язується прийняти такі послуги і оплатити їх вартість за кодом економічної класифікації 2282 по коду класифікатора ДК 021:2015 92510000-9 «Послуги бібліотек і архівів».

1.2. Виконавець на умовах, передбачених цим Договором, здійснює наступний комплекс послуг:

- Проведення Експертизи цінності документів для документів тимчасового і тривалого зберігання;
- Складання Акту про виділення справ до знищення справ з термінами зберігання і подальшим засвідченням в державній архівній установі;
- Складання Описи справ з особового складу з подальшим засвідченням в державній архівній установі;
- Комплексне прошивання справ для документів тривалого зберігання (75 років);
- Складання Наказу про створення експертної комісії;
- Складання Положення про експертну комісію;
- Складання Протоколу засідання експертної комісії;
- Складання супровідного листа на завірення справ у Державному архіві;
- Складання Історичної довідки.

(Далі за текстом - комплекс послуг).

1.3. Послуги, передбачені п.1.2. цього договору можуть бути обмежені або не надані в терміни, обумовлені договором, у разі виникнення форс-мажорних обставин (землетрусів, повеней, ураганів і т.д.). Режим їх надання в цих випадках встановлюється рішенням місцевих органів державної виконавчої влади.

2. Права та обов'язки сторін

- 2.1 Виконавець зобов'язується:
 - Нести відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов Договору.
- 2.2 Виконавець має право:
 - Вимагати від Замовника належного виконання умов Договору.
- 2.3 Замовник зобов'язується:
 - Надати Виконавцю окреме приміщення для роботи.
- 2.3.1 Надати у розпорядження Виконавця документи всіх структурних підрозділів Замовника в повному обсязі за 2018 рік та документів з кадрових питань за 2021-2022 роки, і сконцентрувати їх в одному місці (у приміщенні, виділеному для проведення робіт з архівної обробки документів). Виконавець не несе відповідальності за неповну архівну обробку документів, у випадку, коли Замовник не забезпечив наявність документів у приміщенні, виділеному для проведення робіт з архівної обробки документів, в повному обсязі у відповідності з номенклатурою справ.
- 2.3.2 Призначити відповідальну особу для курирування процесу архівної обробки документів та вирішення організаційних питань.
- 2.4 Замовник має право:
 - 2.4.1 Вимагати від Виконавця належного виконання умов Договору.

3. Порядок розрахунків

3.1. Вартість послуг Виконавця визначається виходячи з обсягів наданих послуг, і є договірною. Сторонами підписуються протоколи узгодження договірної ціни, які є невід'ємною частиною цього Договору.

3.2. Загальна сума оплати за Договором складає 7 300,00 грн. (сім тисяч триста грн. 00 коп.) без ПДВ та відзначається на підставі об'єму наданих послуг і цін, затверджених Сторонами в протоколах Узгодження договірної ціни.

✓ 3.3. Розрахунок за надані послуги здійснюється «Платником» згідно Акту наданих послуг.

3.4. Сторони дійшли згоди, що всі розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті України шляхом безготівкового перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця, який вказаний у Договорі.

4. Порядок надання послуг

4.1. Виконавець надає комплекс послуг за цим Договором з моменту підписання Договору обома сторонами.

4.2. Комплекс послуг вважається наданим Виконавцем і прийнятим Замовником в момент підписання Акта виконаних робіт.

5. Відповідальність сторін

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

6. Порядок вирішення спорів

6.1. Всі спірні питання, що виникають при виконанні умов цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди - в судовому порядку.

7. Термін дії договору

✓ 7.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2022 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань по ньому.

7.2. Цей Договір може бути розірваний достроково за ініціативою будь-якої Сторони з обов'язковим письмовим повідомленням іншої Сторони, не менше чим за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до передбачуваної дати розірвання договору, про намір розірвати цей Договір.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Виконавець та Замовник частково або повністю звільняються від відповідальності за невиконання/ неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі, якщо їх невиконання/ неналежне виконання є наслідком дії надзвичайних та непередбачуваних обставин (форс-мажор), що виникли після підписання цього Договору та настанню яких сторони не могли запобігти ніякими доступними їм засобами. Обставинами форс-мажор, в цілях цього Договору, вважаються (але не обмежуються ними): землетрус, повінь, пожежа, аварії, дії або бездіяльність державних органів (крім індивідуальних актів/дій, прийнятих у відношенні безпосередньо однієї з сторін) та інші обставини, які позбавляють Сторони можливості виконувати умови цього Договору. Про факт настання обставин форс-мажор постраждала сторона зобов'язана письмово повідомити іншу сторону протягом 3 (трьох) календарних днів від дня їх настання, а якщо це не можливо - у найкоротші строки.

8.2. Офіційним підтвердженням виникнення та строку дії обставин форс-мажор є довідка, яка видається Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом. Ненадання згаданої довідки позбавляє зацікавлену сторону права посилається на форс-мажор, як обставини, що звільняють від відповідальності.

8.3. У випадку дії обставин форс-мажор, строки виконання зобов'язань, які передбачені цим Договором, продовжуються на строк дії таких обставин. Після припинення обставин форс-мажор сторони продовжують виконання обов'язків, передбачених цим Договором, якщо не дійдуть згоди про інше шляхом підписання додаткової угоди до цього Договору.

9. Інші умови

9.1. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.2. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору дійсні лише за умови, уповноваженими на те представниками Сторін, що вони вчинені в письмовій формі та підписані

9.3.Настоящий Договор складений в двух примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

10. Юридичні адреси, реквізити Сторін

«ВИКОНАВЕЦЬ»

ФОП ТОПАЛ О.В.

65058, м. Одеса, вул. пр-кт Шевченка, 21
р/р № UA253052990000026005004911858,
в АТ КБ «Приватбанк» м. Одеса
МФО 305299,
ЄДРПОУ 3178817421

Тел.: (048) 794-97-64



/О.В. Топал/

«ПЛАТНИК»

**ОВП ДУ «ЛЦ НА ЗАЛІЗНИЧНОМУ
ТРАНСПОРТІ МОЗ УКРАЇНИ»**

65007, м. Одеса, вулиця Велика
Арнаутська, 81
р/р UA428201720343160001000084709,
UA588201720343151001200084709
в Держказначейській службі України,
м. Київ, МФО 820172,
ПІН-385135026582
Св.ПДВ №200111545



/Т.П. Ключіна /

ПРОТОКОЛ № 1
узгодження договірної ціни
за Договором 3178817421
З АРХІВНОЇ ОБРОБКИ ДОКУМЕНТІВ

м. Одеса

« »

2022 р.

Одеський відокремлений підрозділ державної установи «Лабораторний центр на залізничному транспорті МОЗУ», в особі в.о.директора Ключіна Т.П., який діє на підставі положення та довіреності №11 від 14.06.2022р., іменоване в подальшому «Замовник», з одного боку, і **ФОП Топал О.В.** в особі Топал О.В., іменоване в подальшому «Виконавець», з другого боку, склали цей Протокол про наступне:

№ з/п	Дії	Одиниця виміру	Ціна, грн., без ПДВ	Кількість	Сума, грн., без ПДВ
1	Проведення Експертизи цінності документів для документів тимчасового та довготривалого зберігання	справа	15,00	200	3000,00
2	Складання Акта про виділення справ до знищення справ з термінами зберігання і подальшим засвідченням в державній архівній установі	рік	500,00	1	500,00
3	Складання Описи справ з особового складу з подальшим засвідченням в державній архівній установі	рік	500,00	2	1000,00
4	Комплексне прошивання справ для документів тривалого зберігання (75 років)	справа	100,00	12	1200,00
5	Складання Наказу про створення експертної комісії	наказ	300,00	1	300,00
6	Складання Положення про експертну комісію	положення	300,00	1	300,00
7	Складання Протоколу засідання експертної комісії	протокол	300,00	1	300,00
8	Складання супровідного листа на завірення справ у Державному архіві	лист	300,00	1	300,00
9	Складання історичної довідки	довідка	380,00	1	400,00
	Всього				7 300,00

Загальна сума 7 300,00 (сім тисяч триста грн.00 коп.) без ПДВ

2. Цей Протокол узгодження договірної ціни є невід'ємною частиною Договору № _____ від « » 2022 р.

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
ФОП ТОПАЛ О.В. 65058, м. Одеса, вул. Пр-кт Шевченка, 21 р/р № UA253052990000026005004911858, в АТ КБ «Приватбанк» м. Одеса МФО 305299, ПІН 3178817421 Тел.: (048) 794-97-64  _____/О.В. Топал/	ОВП ДУ «ЛЦ НА ЗАЛІЗНИЧНОМУ ТРАНСПОРТІ МОЗ УКРАЇНИ 65007, м. Одеса, вулиця Велика Арнаутська, 81 р/р UA428201720343160001000084709, UA588201720343151001200084709 в Держказначейській службі України, м. Київ, МФО 820172 ПІН-385135026582 Св.ПДВ №2001111545  _____/Т.П. Ключіна /