**УПРАВЛІННЯ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ**

**В МИКОЛАЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням уповноваженої особи

від «09» червня 2023 року

Протокол № 334

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій СТРОІН

м.п.

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**для процедури – відкриті торги з особливостями**

**на закупівлю**

**45330000-9 - Водопровідні та санітарно-технічні роботи**

**(Технічне переоснащення та ремонт системи опалення адмінбудівлі**

**(зі встановленням додаткового обладнання)**

**по вул. Шевченко, 52, місто Миколаїв)**

м. Миколаїв - 2023 рік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами) (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі з урахуванням Особливостей. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| **2.1** | повне найменування | **Управління поліції охорони в Миколаївській області** |
| **2.2** | місцезнаходження | м.Миколаїв, вул. Шевченка, 52, 54001 |
| **2.3** | прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками | Уповноважена особа – заступник начальника Управління поліції охорони в Миколаївській області майор поліції Строін Сергій Володимирович  адреса: вул. Шевченка, 52, м. Миколаїв, Миколаївська область, 54001;  тел.: (067) 515-32-33, e-mail: stroin\_voz@ukr.net |
| **3** | **Процедура закупівлі** | відкриті торги у порядку визначеному Особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| **4.1** | назва предмета закупівлі | Технічне переоснащення та ремонт системи опалення адмінбудівлі Управління поліції охорони в Миколаївській області (зі встановленням додаткового обладнання) по вул. Шевченка, 52, місто Миколаїв (код ДК 021:2015: 45330000-9 - Водопровідні та санітарно-технічні роботи) |
| **4.2** | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| **4.3** | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце виконання робіт: Адмінбудівля Управління поліції охорони в Миколаївській області (м.Миколаїв, вул.Шевченка,52)  Кількість: роботи відповідно до технічної специфікації (згідно додатку 4 до цієї Документації) |
| **4.4** | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | З моменту підписання договору до 15 жовтня 2023 року. |
| **4.5.** | очікувана вартість закупівлі | 1 664 682,43 грн (один мільйон шістсот шістдесят чотири тисячі шістсот вісімдесят дві грн 43 коп) |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня. Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені до другого знаку після коми (соті). Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно із умовами укладеного Договору. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, в тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї­ вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу). |
| **8** | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів |
|  | **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації** | |
| **1** | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
|  | **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 цих особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:   * інформації, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – згідно Додатку 2 до цієї тендерної документації; * інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 47 Особливостей у відповідності до вимог визначених у Додатку № 2 до тендерної документації; * інформації, що підтверджує відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам згідно Додатку 4 до тендерної документації; * документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції\*; * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї; * заповненої форми «Тендерна пропозиція», згідно Додатку 1 до цієї тендерної документації. * копії ліцензій та дозволів, що надають Учаснику право на виконання робіт, передбачених Договором за предметом Закупівлі.   Учасник процедури закупівлі повинен в складі тендерної пропозиції **додатково надати:**   * копії всіх сторінок паспорту, (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців); * інформацію (довідка, складена учасником в довільній формі) про службових (посадових) осіб учасника, яких уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення відповідної процедури закупівлі (підписувати тендерну пропозицію та договір про закупівлю, тощо); * лист-згоду у довільній формі на обробку персональних даних керівника та уповноважених службових (посадових) осіб учасника; * копію Статуту учасника, або іншого установчого документу, разом із змінами (в разі наявності). * довіреність, у разі якщо учасник уповноважує службову (посадову) або іншу особу представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі; * завізований (погоджений) проект Договору згідно з додатком №3 до оголошення   Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням удосконаленого електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису.  Учасник під час подання тендерної пропозиції має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника.  У разі подання у складі тендерної пропозиції електронного(их) документа(ів) учасник має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника на кожен електронний документ.  *Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.*  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Під час подання тендерної пропозиції учасник не може визначити конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні.  ***Примітка\****  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується:   * для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи тендерної пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та протокол зборів засновників, тощо); * для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства України, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.   Документи, що не передбачені чинним законодавством України для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством України для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно з вимогами замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору про закупівлю, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Учасник відповідає за своєчасне одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, висновків або інших документів, необхідних для надання послуг, та самостійно несе всі витрати на їх отримання. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Так як забезпечення тендерної пропозиції не вимагається, умови її повернення чи неповернення не встановлюються. |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені пунктом 47 Особливостей** | Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб їх підтвердження викладені у Додатку № 2 до тендерної документації.  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені пунктом 47 Особливостей та спосіб підтвердження спосіб підтвердження відповідності учасників викладений у Додатку № 2. |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі викладена у Додатку № 4.  У цій тендерній документації всі посилання на конкретну марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні "…. "або еквівалент"".  Одночасно з метою підтвердження відповідності пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним характеристикам предмету закупівлі, а також підтвердження можливості вчасного виконання робіт (надання послуг) Учасник подає графік виконання робіт та кошторисні розрахунки:  - Договірну ціну з пояснювальною запискою, яка відповідає ціновій пропозиції учасника, сформована відповідно до вимог чинного законодавства  - Локальний кошторисний розрахунок;  - Підсумкову відомість ресурсів;  - Розрахунки інших витрат Учасника (заробітна плата, адміністративні витрати, загальновиробничі витрати, кошти на зведення та розбирання тимчасових будівель і споруд, кошти на інші роботи та витрати, кошти на покриття ризиків, кошти на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами, в разі їх включення до договірної ціни);  - розрахунок у формі програмного файлу(\*imd) у програмному комплексі АВК-5 або в іншому сумісному з ним. |
| **7** | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію у довільній формі про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника / співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю або довідку у довільній формі про незалучення субпідрядника / співвиконавця. |
| **8** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **9** | **Ступінь локалізації виробництва** | Не застосовується |
|  | **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 19 червня 2023 року.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин 3 та 4 статті 28 Закону.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу 3 частини 1 та абзацу 2 частини 2 статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. |
|  | **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Єдиний критерій оцінки – Ціна – 100%.  Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ. | |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 №710 "Про затвердження Переліку формальних помилок" та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  "Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  - "Інформація в довільній формі" замість "Інформація", "Лист-пояснення" замість "Лист", "довідка" замість "гарантійний лист", "інформація" замість "довідка";  - "м. київ" замість "м. Київ";  - "поряд –ок" замість "поря – док";  - "ненадається" замість "не надається";  - "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_" замість "14.08.2020 №320/13/14-01";  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)". | |
| **3** | **Інша інформація** | Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник процедури закупівлі не є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь.  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:  паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєструваний на території України свій національний паспорт  або  посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України  або  військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, яка в установленому порядку уклала контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України  або  посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні.  У разі якщо юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, але активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:  ухвалу слідчого судді або ухвала суду про передачу активів в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів\*;  або  згоду самого власника активів про передачу активів, підпис якої нотаріально завірений в установленому законодавством порядку.  \* У разі, якщо ухвала слідчого судді або ухвала суду оприлюднена у Єдиному державному реєстрі судових рішень на дату подання тендерної пропозиції учасника, то у такому випадку учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку довільної форми із зазначенням номеру справи та дати ухвалення рішення суду.  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь проживає на території України на законних підставах або юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь та активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, але у складі тендерної пропозиції такий учасник не надав відповідні документи, що визначені тендерною документацією або замовником виявлено інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про те, що учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 8 підпункту 1 пункту 44 Особливостей.  Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території у Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 (зі змінами). У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник у складі тендерної пропозиції має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  У випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та учасником не надано у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 44 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (під терміном «аномально низька ціна тендерної пропозиції» розуміється ціна / приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни / приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та / або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни / приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником / переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. | |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями. | |
|  | **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. | |
| **2** | **Строк укладання договору про закупівлю** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. | |
| **3** | **Проєкт договору про закупівлю** | Проект договору про закупівлю викладений у Додатку № 3 до тендерної документації. | |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин 2-5, 7-9 статті 41 Закону та цих особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:   визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;   перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;   перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції переможець має надати такий перерахунок замовнику під час укладання договору про закупівлю.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. Інформація про право підписання договору про закупівлю надається переможцем шляхом завантаження її в електронну систему закупівель  У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю шляхом завантаження її в електронну систему закупівель до кінцевого строку для укладення договору про закупівлю, визначеного пунктом 49 Особливостей, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 44 Особливостей.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей. | |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. | |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається | |

**Додаток 1**

до тендерної документації на закупівлю, код ДК 021:2015 45330000-9 - Водопровідні та санітарно-технічні роботи (Технічне переоснащення та ремонт системи опалення адмінбудівлі Управління поліції охорони в Миколаївській області (зі встановленням додаткового обладнання) по вул. Шевченко, 52, місто Миколаїв)

*Форма «Тендерна пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник повинен дотримуватись даної форми.*

**Форма: «Тендерна пропозиція»**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Повне найменування Учасника |  |
|  | Місцезнаходження |  |
|  | Телефон/факс, е-mail |  |
|  | Керівництво (П.І.Б.), посада, телефон: |  |
|  | Форма власності та організаційно-правова форма підприємства (організації): |  |
|  | Уповноважений представник Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі (П.І.Б.), посада, телефон: |  |

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надаємо свою тендерну пропозицію для участі в торгах на закупівлю за кодом ДК 021:2015 45330000-9 - Водопровідні та санітарно-технічні роботи (Технічне переоснащення та ремонт системи опалення адмінбудівлі Управління поліції охорони в Миколаївській області (зі встановленням додаткового обладнання) по вул. Шевченко, 52, місто Миколаїв) відповідно до вимог Замовника торгів – Управління поліції охорони в Миколаївській області.

Вивчивши Документацію та вимоги, які висуваються до предмета закупівлі, ми погоджуємося виконати вимоги Замовника, зазначені у тендерній документації за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Кількість, одиниць** | **Ціна,**  **грн. без ПДВ\*** | **Ціна,**  **грн. з ПДВ\*** | **Сума, грн. без ПДВ\*** | **Сума, грн. з ПДВ\*** |
| *1* | Технічне переоснащення та ремонт системи опалення адмінбудівлі Управління поліції охорони в Миколаївській області  (зі встановленням додаткового обладнання)  по вул. Шевченко, 52, місто Миколаїв | **роботи** | **1** |  |  |  |  |
|  | *ВСЬОГО :* |  |  |  |  |  |  |

*\* Загальна ціна має враховувати всі затрати учасника (постачальника) на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату податків і зборів (обов’язкових платежів) тощо. Якщо учасник не є платником ПДВ поруч з ціною має зазначити словами «без ПДВ».*

|  |
| --- |
| **Загальна ціна пропозиції (без ПДВ):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (цифрами та прописом) |
| **у тому числі ПДВ \_\_\_\_%: \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (цифрами та прописом) |
| **Разом з ПДВ \_\_\_%:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (цифрами та прописом) |

1. У разі визнання нас переможцем торгів, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати усі умови, передбачені Договором з ціною, що склалась за результатом електронного аукціону.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана Вами переможцем торгів у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами Документації, а також розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо нас буде визнано переможцем торгів, ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю із Замовником не пізніше ніж через 15 (п’ятнадцяти) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог Документації та тендерної пропозиції, але не раніше ніж через 5 (п’ять) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

5. Ми погоджуємось, що у разі укладання з нами Договору, оплата за поставлений Товар здійснюється Замовником протягом 60-ти календарних днів з дати отримання товару Замовником

6. Ми зобов'язуємося після укладання Договору здійснити поставку Товару, в обсягах указаних нами в цій Пропозиції відповідно до умов Договору про закупівлю.

7. Цим підписом засвідчуємо свою безумовну згоду з усіма положеннями Документації (у тому числі щодо відповідності їх чинному законодавству) та погоджуємося на виконання всіх умов та вимог, передбачених цією Документацією.

***Керівник учасника процедури закупівлі*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***(або уповноважена особа)*** *(підпис) Прізвище, ініціали*

*М.П. (у разі її використання)*

***Учасники не можуть відступати чи видозмінювати запропоновану форму пропозиції.***

***Під час заповнення таблиць в цьому додатку, необхідно обов’язково заповнити всі поля таблиці.***

**Додаток 2**

до тендерної документації на закупівлю, код ДК 021:2015 45330000-9 - Водопровідні та санітарно-технічні роботи (Технічне переоснащення та ремонт системи опалення адмінбудівлі Управління поліції охорони в Миколаївській області (зі встановленням додаткового обладнання) по вул. Шевченко, 52, місто Миколаїв)

**I. Перелік документів та інформації**

**для підтвердження відповідності УЧАСНИКА кваліфікаційним критеріям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційна вимога** | **Документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційній вимозі** |
| 1 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору | Довідка згідно ТД (таблиця 3) про досвід виконання аналогічного договору\* щодо виконання даного виду робіт в 2020-2022 роках, при цьому роботи мають бути закінченими на дату подання тендерної пропозиції, довідка повинна включати інформацію щодо замовника (із зазначенням його найменування, адреси, та контактних даних), предмета договору, ціни договору.  Для підтвердження зазначеної у довідці інформації Учасником надається:  - копія договору (ів) (з усіма додатками) щодо виконання робіт;  - оригінал відгуку, який повинен містити предмет договору, його дату, номер та ціну, реквізити замовника (повне найменування, адреса, [прізвище, ім'я, по-батькові](https://www.google.com.ua/search?rlz=1C1NHXL_ruUA764UA764&q=%D0%BF%D1%80%D1%96%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%89%D0%B5,+%D1%96%D0%BC%27%D1%8F,+%D0%BF%D0%BE-%D0%B1%D0%B0%D1%82%D1%8C%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D1%96&spell=1&sa=X&ved=0ahUKEwiq89ColrTXAhXGwKQKHVGbAw4QBQgjKAA) керівника та номер телефону), інформацію про те що роботи за договором на дату надання відгуку виконані якісно та в повному обсязі відповідно до умов договору. Відгук повинен бути оформлений на фірмовому бланку (при наявності) та містити підпис керівника та печатку (при наявності) контрагента*.*  *\*Під аналогічним договором слід розуміти виконаний договір, предмет якого відповідає найменуванню предмета закупівлі.* |
| 2 | наявність обладнання та матеріально-технічної бази | Довідка згідно ТД (таблиця 1) про наявність в Учасника обладнання необхідного для виконання робіт за предметом закупівлі та матеріально-технічної бази, з зазначенням назви обладнання (машин, механізмів, устаткування), його кількості та підстав для користування (власність, або оренда, або лізинг, або спільне використання).  Для підтвердження правових підстав щодо наявності орендованих будівельних машин і механізмів, та/або щодо надання послуг з використанням будівельних машин та механізмів, учасник надає у складі тендерної пропозиції відповідні документи: діючий договір оренди та/або надання послуг з додатками; лист-згода власника транспортних засобів (машин) на їх використання Учасником для виконання робіт за предметом закупівлі у разі орендованих будівельних машин ( транспортних засобів) та свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів (машин). |
| 3 | наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | Довідка згідно ТД (таблиця 2) про наявність в Учасника працівників відповідної кваліфікації, з зазначенням прізвища, ім’я, по батькові кожного з інженерно-технічних працівників та робітників основних будівельних професій, їх посада, інформації про їх освіту, спеціальність та досвід роботи за фахом.  Згідно штатного розкладу загальна кількість працівників, включених до Довідок, повинна бути не менше 6-ти осіб (без врахування допоміжного адміністративного персоналу: директор, бухгалтерів, економістів, юристів), що будуть безпосередньо виконувати роботи за предметом закупівлі на об’єкті. Надати підтвердження обов’язкової наявності в штатному розкладі двох інженерних працівників та чотирьох працівників будівельних професій.  Учасник повинен надати документи, які підтверджують наявність трудових відносин між ним та вказаними у довідці працівниками (трудові книжки в повному обсязі (всі заповнені сторінки) та накази про прийняття на роботу, або ЦПУ (укладені на строк не менше ніж строк виконання робіт за даною закупівлею). |

**Форми довідок для заповнення учасником**

**1.** **Довідка про основні види будівельного устаткування, обладнання, машин та механізмів**

( в складі пропозиції надаються копії договорів оренди, лізинг, поставка або договорів про наміри).

Довідка, що містить інформацію про обладнання, інструменти та техніку по наданій формі, які необхідні для виконання робіт, що зазначені в оголошені (у разі наявності орендованого майна, надати завірену належним чином копію договору оренди).

Таблиця 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування обладнання, механізмів, транспортних засобів (власні/орендовані) | Кількість, шт. | Власне/орендоване |
| 1 | 3 | 4 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника)

М.П.\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

**2.** **Довідка про інженерно-технічний персонал та основних керівників, технічних фахівців, що пропонуються для виконання договору**

**Таблиця 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  з/п | П.І.Б | Посада | Документ про фахову освіту (назва док-ту, повна назва навчального закладу, номер та рік видачі) | Стаж роботи за фахом  *(років)* |
| 1  … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника)

М.П.\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

**3. Довідка про наявність досвіду виконання робіт:** виконання аналогічних договорів на роботи ( по поточному ремонту).

Довідка про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору по формі. Аналогічним договором в розумінні цієї документації є договір про виконання робіт, аналогічних до предмету цієї закупівлі. Додатково необхідно додати копії зазначеного договору та Актів виконаних робіт, позитивні відгуки від замовників з обов’язковим зазначення дати та номеру договору та інформацією про належне виконання цих договорів.

Таблиця 3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування контрагента | № договору та короткий опис предмета договору | Дата укладення та строки виконання робіт | Сума (вартість договору (грн, з ПДВ) | Дата виконання: договору (рік, місяць) | Контактні дані контрагента (телефон, місцезнаходження) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Копії аналогічного договору додаються на \_\_\_\_\_аркушах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника)

М.П.\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

**II. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДМОВИ В УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВІЛІ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Учасник процедури закупівлі** | **Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** |
| 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі *(підпункт 1 пункту 47 Особливостей)* | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі такої підстав | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення *(підпункт 2 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 3 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією *(підпункт 3 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 47 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення , який / яка оформлена на керівника\* учасника процедури закупівлі або фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа.\* |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів *(підпункт 4 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 5 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» виданий Міністерством внутрішніх справ України або отриманий з електронного сервісу МВСУ vytiah.mvs.gov.ua. Зазначений витяг надається щодо осіб (особи), визначених згідно підпунктом 5 пункту 47 Особливостей (виключно для фізичних осіб, які є учасниками).  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа\* |
| 6 | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 6 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» виданий Міністерством внутрішніх справ України або отриманий з електронного сервісу МВСУ vytiah.mvs.gov.ua. Зазначений витяг надається щодо осіб (особи), визначених згідно підпунктом 6 пункту 47 Особливостей (виключно для керівника учасника процедури закупівлі).  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа.\* |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника *(підпункт 7 пункту 47 Особливостей)* | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі такої підстав | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура *(підпункт 8 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) *(підпункт 9 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом) *(підпункт 10 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції  *(лише якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом))* | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 11 | учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції” *(підпункт 11 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 12 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми *(підпункт 12 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівника\* учасника процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа.\* |
| 13 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі *(абзац 14 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі має надати:   * довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;   або   * учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункту 44 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункті 44 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

\*Довідка видана відповідним органом, який має такі повноваження, що вимагається до подання від учасника-переможця на підтвердження відсутності підстав передбачених п.п 5, 6 п. 47 Особливостей одночасно є документом, що підтверджує відсутність підстав згідно п.п. 12 п. 47 Особливостей.

Враховуючи, що відповідно до статті 55 Господарського кодексу України відокремлені підрозділи та філії не є юридичними особами переможець, який є відокремленим підрозділом або філією юридичної особи, має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення та повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» на керівника юридичної особи, а не керівника відокремленого підрозділу або філії.

У разі якщо під час розгляду тендерної пропозиції учасника замовником виявлено наявність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника на підставі абзацу 2 підпункту 1 пункту 44 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей.

У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, встановлених підпунктами 3, 5, 6, 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей або надав документи, які не відповідають вимогам визначним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків визначених Особливостями або наявні підстави для відмови в участі у відкритих торгах, визначені підпунктом 3 та /або 5 та / або 6 та / або 12 та / або абзацом 14 пункту 47 Особливостей, замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 44 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), такий учасник під час підтвердження відсутності підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання своєї тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав для відмови в участі у відкритих торгах, визначених у пункті 47 Особливостей, залученого (них) суб'єкта(ів) господарювання як субпідрядника / співвиконавця.

У разі якщо під час розгляду тендерної пропозиції учасника замовником буде виявлено наявність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі щодо субпідрядника / співвиконавця, замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника на підставі абзацу 3 підпункту 1 пункту 44 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом 3 пункту 44 цих особливостей.

**III. ІНША ІНФОРМАЦІЯ, ВСТАНОВЛЕНА ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА**

**(ДЛЯ ПЕРЕМОЖЦІВ – ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ФІЗИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від ПЕРЕМОЖЦЯ:** | |
| 3.1. | **Інформацію про право підписання договору про закупівлю, відповідно до пункту 1 частини другої статті 41 Закону, у формі відповідних документів, які підтверджують, зокрема:**  Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу.  *У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання Договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання Договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення Договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 41 Особливостей.* |
| 3.2 | **Документи для підтвердження дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, відповідно до пункту 2 частини другої статті 41 Закону:**  **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.*  *У випадку ненадання переможцем процедури закупівлі інформації для підтвердження дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, пропозиція учасника підлягає відхиленню на підставі абзацу 4 підпункту 3 пункту 41 Особливостей.* |
| 3.3 | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.  *Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками — юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відповідно до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань".* |

**ІV. Інші документи:**

1. Довідка, яка містить відомості про учасника подаються на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності таких бланків), за формою згідно Зразка №1:

Зразок №1

**ВІДОМОСТІ**

**ПРО УЧАСНИКА ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Повне найменування |  |
| 2 | Скорочене найменування |  |
| 3 | Юридична адреса |  |
| 4 | Поштова адреса |  |
| 5 | Телефон |  |
| 6 | Електронна адреса |  |
| 7 | Код за ЄДРПОУ (або ІПН ФО-П) |  |
| 8 | Індивідуальний податковий номер |  |
| 9 | Статус платника податку на прибуток *(для юридичної особи)* |  |
| 10 | Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО) |  |
| 11 | Відомості про керівника:  *посада, прізвище, ім’я, по-батькові, телефон для контактів*  *(для ФО-П зазначається прізвище, ім’я, по-батькові, телефон для контактів)* |  |
| 12 | Відомості про особу, якого (-у) уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі: *прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактні телефони* |  |

*Керівник учасника процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прізвище, ініціали*

*(або уповноважена особа) (підпис)*

М.П.*(у разі її використання)*

2. Учасник, що є юридичною особою, повинен надати сканований оригінал затвердженого в установленому порядку статуту (або установчого договору, або засновницького договору, або положення, або іншого установчого документа), або довідку в довільній формі із зазначенням коду адміністративних послуг, за якими можна отримати доступ до чинних установчих документів учасника на веб-порталі Міністерства юстиції України (за електронною адресою), або довідку в довільній формі щодо провадження діяльності на підставі відповідного модельного статуту, або довідку в довільній формі з описом причин відсутності одного з раніше перелічених документів з посиланням на відповідні норми законодавства.

Якщо учасник діє на підставі модельного статуту, надається сканована копія рішення Загальних зборів або іншого уповноваженого органу цього підприємства, в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту.

У разі, якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання: рішення про утворення об’єднання, статут та\або установчий договір та або засновницький договір.

3. Документи, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції.

Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується:

- для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо);

- для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.

4. Скан-копія картки фізичної особи-платника податків (для ФО-П).

5. Скан-копії всіх сторінок паспорта України або копії всіх сторінок іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус" від 20.11.2012 №5492-VI, зі змінами (для ФО-П).

6. Довідка, складена в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання), яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.

*(Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".)*

7. Витяг (повний) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань із зазначенням дати формування витягу, що не перевищує 30 днів до дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

8. Лист-гарантію в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання),  щодо підтвердження учасника, що виконані роботи є такими, що не мають негативного впливу на навколишнє середовище, учасником застосовуються засоби з захисту довкілля, тобто учасник гарантує, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі відповідають встановленим законодавством нормам.

9. Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних

**Уповноваженій особі**

**Управління поліції охорони в Миколаївській області**

**ЛИСТ-ЗГОДА**

**на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

/Підпис/ /ПІБ/

**Додаток 3**

до тендерної документації на закупівлю, код ДК 021:2015

45330000-9 - Водопровідні та санітарно-технічні роботи (Технічне переоснащення та ремонт системи опалення адмінбудівлі Управління поліції охорони в Миколаївській області (зі встановленням додаткового обладнання) по вул. Шевченко, 52, місто Миколаїв)

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ про закупівлю**

код ДК 021:2015 – **45330000-9 - Водопровідні та санітарно-технічні роботи**

**(Технічне переоснащення та ремонт системи опалення адмінбудівлі Управління поліції охорони в Миколаївській області (зі встановленням додаткового обладнання) по вул. Шевченко, 52, місто Миколаїв)**

м. Миколаїв \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 рік

Управління поліції охорони в Миколаївській області (надалі Замовник), в особі т.в.о. начальника Бриндзюка Дмитра Валентиновича, який діє на підставі Положення з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі Підрядник) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з другої сторони, надалі «Сторони» - домовились про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. Замовник доручає, а Підрядник зобов’язується відповідно до кошторисної документації (Додатки 1-9 Договору), у порядку та на умовах, визначених цим Договором та умовам законодавства, власними силами і засобами на власний ризик виконати роботи з **Технічного переоснащення та ремонту системи опалення адмінбудівлі Управління поліції охорони в Миколаївській області (зі встановленням додаткового обладнання) по вул. Шевченко, 52, місто Миколаїв**
   2. Найменування робіт: **Технічне переоснащення та ремонт системи опалення адмінбудівлі Управління поліції охорони в Миколаївській області (зі встановленням додаткового обладнання) по вул. Шевченко, 52, місто Миколаїв** (**45330000-9 - Водопровідні та санітарно-технічні роботи**) (надалі – Роботи);

Місце розташування об'єкта: Миколаївська обл., м. Миколаїв, вул.Шевченка, 52

Термін виконання робіт: **до 15 жовтня 2023 року.**

* 1. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені на підставі кошторисної документації (Додатки 1-9 Договору)~~.~~
  2. Підрядник зобов’язується завершити виконання робіт до 15 жовтня 2023 року.
  3. Підрядник може забезпечити достроково завершення виконання робіт і здачу їх Замовнику, тільки за згодою Замовника.
  4. Строки виконання робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі: обставин непереборної сили; відсутності грошових коштів Замовника; виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт.
  5. Підрядник гарантує, що предмет Договору відповідає видам діяльності, передбаченим його статутом та документами дозвільного характеру.
  6. Замовник зобов’язується прийняти належним чином виконані Договором в п. 1.2 роботи та оплатити їх за рахунок власних коштів, в порядку передбаченому даним договором.
  7. Обсяг робіт може бути зменшено залежно від фактичних витрат Замовника за згодою обох сторін.

1. **ВАРТІСТЬ РОБІТ**
   1. Договірна ціна робіт, що доручаються Підряднику (тобто компенсація всіх можливих витрат Підрядника та плата за виконану ним роботу), визначена згідно положень Настанови з визначення вартості будівництва, затверджена Наказом Мінрегіону №281 від 01.11.2021 зі змінами та зазначена в зведеному кошторисному розрахунку, що є невід'ємною частиною Договору (додаток № 1), та складає ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн \_\_ коп (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.\_\_.коп), у т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.\_\_коп.)***.
   2. Керуючись ч. 3. ст. 6 Цивільного кодексу України Сторони погодили відступити від умов абзацу другого ч. 5 ст. 844 Цивільного кодексу України та погодили, що після укладення цього Договору Підрядник не має права вимагати збільшення зведеного кошторисного розрахунку у зв’язку із будь-яким зростанням (істотним або неістотним) вартості матеріалів та/або устаткування та/або робіт (послуг)**,** що виконуються. Сторони погодили, що в разі відмови Замовника від збільшення зведеного кошторисного розрахунку Підрядник не має права вимагати розірвання договору.
   3. Підрядник протягом всього періоду виконання Робіт не може вимагати збільшення Договірної ціни у зв’язку із зміною середньомісячної заробітної плати, зростання цін на матеріально-технічні ресурси, паливно-мастильні матеріали та інші енергоносії, що використовуються для виконання робіт.
   4. Вартість Робіт визначається як фактична вартість виконаних i прийнятих Замовником Робіт та може коригуватися (бути переглянута) за взаємною згодою Сторін, а також в односторонньому порядку з боку Замовника:

* зменшенням обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
* ухваленням нових нормативних і законодавчих актів, які впливають на вартість робіт;
* узгодженням зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт);
* іншими обставинами за згодою сторін;
* в інших випадках передбачених Договором та діючим законодавством України.
  1. Сторони погодили, що уточнення (зменшення) вартості робіт Договору проводиться шляхом укладання Додаткової угоди до цього Договору, що є його невід’ємною частиною.
  2. Забезпечення виконання робіт матеріалами та устаткуванням здійснює Виконавець. Всі матеріали, необхідні для виконання робіт, поставляються Виконавцем та входять до вартості виконання робіт. Якість матеріалів, що застосовуються при виконанні робіт, повинна відповідати вимогам зазначеним у технічному завданні та іншим вимогах відповідних діючих нормативних документів (ДСТУ, ТУ тощо).

1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ПІДРЯДНИКА**
   1. Підрядник зобов’язаний:
      1. Своїми силами, засобами та з власних матеріалів, виконати роботи належно у встановлені Договором строки, відповідно до кошторисної документації (Додатки 1-9) Договору.
      2. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, роботи з поточного ремонту в стані, що відповідає кошторисній документації.
      3. Не допускати відхилення від технічного завдання, ДСТУ, ДБН і інших нормативно-технічних документів, надавати визначені цим Договором роботи якісно.
      4. Вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника документації (примірників, копій) третім особам.
      5. Нести відповідальність за робітників та інженерно-технічних працівників достатньої кількості та відповідної кваліфікації.
      6. Нести відповідальність за якість виконаних робіт, застосовуваних матеріалів.
      7. У визначені Замовником строки за власний рахунок усувати виявлені як при прийнятті Робіт так і передачі їх Замовнику, так і під час гарантійного строку закінчених Робіт, недоліків (недоробки, порушення), якщо ці недоліки виникли зі сторони Підрядника.
      8. Своєчасно та за власний рахунок усувати недоліки зі сторони Підрядника, неякісно та/або виконані з відхиленням від технічних норм, правил і технічного завдання роботи, допущені з його вини.
      9. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки.
      10. У разі невиконання своїх зобов’язань за Договором сплатити Замовнику визначені умовами Договору штрафні санкцій.
      11. У разі якщо внаслідок порушення Підрядником зазначених в пункті 3.1. Договору обов’язків заподіяно збитки, відбулася втрата або псування результату виконаних робіт, матеріалів та/або устаткування, у розумний строк за власний рахунок відшкодувати такі збитки, забезпечити відновлення результату виконаних робіт, втрачених чи пошкоджених матеріалів.
      12. Використовувати під час виконання робіт матеріали, вироби й конструкції, що відповідають умовами Договору та вимогам чинного законодавства, які попередньо погоджені із Замовником.
      13. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов’язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.
      14. Вести кошторисну, виробничу та виконавчу документацію своєчасно і в повному обсязі, передбачену діючими нормами і правилами та забезпечити передачу документів Замовнику в установленому порядку про виконання Договору.
      15. Поставити необхідні матеріали, конструкції, комплектуючі вироби відповідно до технічних норм та правил, здійснити їх приймання, розвантаження, складування і зберігання.
      16. Забезпечити на місці проведення робіт виконання вимог охорони праці за кожним видом робіт, виконувати правила техніки безпеки і протипожежної безпеки на місці проведення робіт, проводити контроль за дотриманням працівниками безпечних умов праці, своєчасно забезпечувати своїх працівників засобами індивідуального та колективного захисту.
      17. Забезпечити регулярне прибирання об’єкту від сміття, що утворилося в процесі виконання робіт, та збереження естетичного стану об’єкту.
      18. Протягом 5 (п’яти) днів з моменту закінчення виконання робіт (а так само в разі дострокового припинення Договору - з моменту припинення) самостійно та за рахунок власних коштів звільнити будівельний майданчик від будь-яких своїх тимчасових споруд, залишків будівельних матеріалів, обладнання (засобів, техніки, приладів, інструментів), відходів (сміття тощо). В разі невиконання (несвоєчасного виконання) вимоги, встановленої цим пунктом, Замовник має право звільнити будівельний майданчик самостійно із відшкодуванням цих витрат за рахунок Підрядника (в тому числі за рахунок коштів, належних до сплати Підряднику).
      19. Повернути Замовнику демонтовані металеві елементи та інші (за рішенням Замовника) поворотні матеріали і вторинні ресурси у обсягах, визначених кошторисною документацією. Передати по акту.
      20. У разі виявлення в ході робіт, не врахованих технічним завданням, повідомити про це Замовника письмово.
      21. Надавати Замовнику Акти виконаних будівельних робіт (КБ-2в) тільки з попереднім погодженням або підтвердженням обсягів та якості робіт відповідальним представником від замовника.
      22. Виконувати свої зобов’язання за цим Договором належно, сприяючи іншій стороні при виконання її обов’язків.
   2. Підрядник має право:
      1. Одержувати своєчасно плату за виконані та здані обсяги виконаних робіт, у розмірах та у строки визначені цим Договором.
      2. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов’язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт.
      3. Ініціювати внесення змін у Договір з урахуванням вимог та обмежень передбачених чинним законодавством України.
      4. Інші права, передбачені чинним законодавством України та цим Договором.
2. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЗАМОВНИКА**
   1. Замовник зобов’язаний:
      1. Прийняти від Підрядника в установленому порядку виконані роботи та оплатити їх у відповідності з розрахунками в розмірах і в термін згідно умов Договору.
      2. Негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі в письмовому вигляді.
      3. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду поточного ремонту об'єкта в порядку, встановленому законодавством.
      4. Замовник гарантує Підряднику наявність грошових коштів по даному договору.
      5. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, контроль за ходом виконання та якістю робіт і вимагати від Підрядника усувати за власний рахунок неякісно виконані роботи та відхилення від кошторисної документації (Додатки 1-9 Договору).
   2. Замовник має право:
      1. Відмовитися від прийняття закінчених робіт без відшкодування Підряднику збитків та витрат у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у кошторисній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником або Замовником, якщо це сталося із вини Підрядника.
      2. Здійснювати технічний нагляд за поточним ремонтом об’єкту та контроль за ходом, якістю та об’ємами робіт, що виконуються Підрядником.
      3. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість робіт за цим Договором залежно від фактичного обсягу видатків, шляхом укладення відповідної угоди до цього Договору із попереднім узгодженням обох сторін.
      4. Вимагати внесення змін у Договір у зв’язку з істотною зміною обставин, що передували укладанню Договору (ст. 652 Цивільного кодексу України), та/або у зв’язку із змінами законодавства шляхом укладання додаткових угод.
      5. Відмовитися від договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим.
      6. Ініціювати внесення змін у Договір, розірвання Договору та відшкодування збитків (безоплатного виправлення недоліків) у порядку встановленим Договором.
      7. У разі виявлення у розрахунках на виконані роботи (форма КБ-2в «Акт приймання виконаних будівельних робіт» та форма № КБ-3 «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрат»), які були оплачені за попередні періоди, безперечних помилок та порушень норм визначення вартості будівництва, загальна вартість виконаних підрядних робіт підлягає уточненню Замовником, про що Підрядника повідомляється письмово.
      8. Замовник відмовляється від прийняття робіт та їх оплати за умови, якщо вони не відповідають вимогам кошторисної документації (додатки 1-9), чинному законодавству (державні будівельні норми, правила, стандарти тощо), а також умовами Договору.
      9. У випадку виявлення Замовником чи уповноваженими Замовником особами при виконанні робіт на об’єкті недоліків (недоробок, порушень) заборонити Підряднику до усунення всіх недоліків (недоробок, порушень) подальше виконання робіт на об’єкті у повному обсязі або частково, якщо це сталося з вини Підрядника.
      10. У разі не вчинення Підрядником дій для усунення виявлених у роботі на об’єкті недоліків (недоробок, порушень) , якщо це сталося з вини Підрядника, у визначені Замовником строки, доручити усунення цих недоліків (недоробок, порушень) третім особам або усунути їх самостійно. При цьому Замовник має право вимагати від Підрядника відшкодування коштів витрачених на усунення таких недоліків, а також має право на розірвання договору в односторонньому порядку.

**4.2.11.** Інші права, передбачені чинним законодавством України та цим Договором.

1. **РИЗИКИ ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ПРЕДМЕТУ ДОГОВОРУ**
   1. Сторони зобов’язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження предмету договору.
   2. Підрядник зобов’язаний вжити заходів для запобігання знищенню або пошкодження предмету договору на термін виконання робіт.
   3. Повідомлення про пошкодження предмету договору, надсилається Замовнику протягом 2-х днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню за власний рахунок Підрядника у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів, якшо це сталося за вини Підрядника.
2. **ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ ТА УСТАТКУВАННЯМ**
   1. Закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для виконання робіт матеріалів, устаткування та інших ресурсів здійснює Підрядник. Він відповідає за кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів.
   2. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, документації та Договору при попередньому погодженні із замовником.

Замовник має право контролювати якість і кількість матеріальних ресурсів до моменту їх використання для виконання робіт та в процесі виконання робіт на об’єкті.

* 1. Забезпечення виконання робіт матеріалами та технологічним, енергетичним, електротехнічним обладнанням, апаратурою та інструментом, покладається на Підрядника.

Підрядник зобов’язаний повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробовувань конструкцій, виробів, устаткування тощо, які використовуються при поточоному ремонті до їх проведення, та надавати інформацію про результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 2-х днів після одержання від Замовника відповідного запиту.

* 1. Протягом 3 (трьох) днів з моменту укладення Договору у разі необхідності Замовник зобов’язується надати Підряднику можливість користуватись електроенергією та водою шляхом надання відповідних точок підключення в межах Об’єкту. Оплату за використану Підрядником електроенергію та воду в межах об’ємів, необхідних для виконання робіт здійснює Замовник, якщо це не передбачено кошторисною документацією.
  2. Підрядник зобов’язаний усувати недоліки в роботах, якщо це сталося з вини підрядника, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, архітектурним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника.

1. **ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ РОБОЧОЇ СИЛИ** 
   1. Для виконання робіт Підрядник має право залучати робочу силу в необхідній кількості та відповідної кваліфікації під свою відповідальність.
   2. Підрядник повинен забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу на робочому місці.
   3. Замовник може вимагати від Підрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення працівників Підрядника від виконання робіт у випадках: недостатньої кваліфікації; порушень технологічної дисципліни; порушень правил і норм техніки безпеки тощо.
2. **ОРГАНІЗАЦІЯ РОБІТ**
   1. До виконання основних робіт Підрядник приступає після проведення відповідних підготовчих заходів і робіт.
   2. Підрядник несе відповідальність за дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час виконання робіт.
   3. Підрядник відповідає за нещасні випадки під час виконання робіт за цим Договором а також за шкоду, завдану з вини Підрядника. Шкода, завдана з вини Підрядника особистим немайновим правам фізичної чи юридичної особи, а також шкода, завдана майну фізичної чи юридичної особи, відшкодовується Підрядником та відповідно до чинного законодавства.
   4. Підрядник зобов’язаний повідомляти Замовника у випадку, якщо сповільнення виконання робіт порівняно буде становити більше 5 (п’яти) календарних днів. Якщо порушення строків виконання робіт виникло з вини Підрядника, останній зобов’язаний розробити заходи з усунення затримання виконання робіт.
   5. Підрядник зобов’язаний повідомляти Замовника про виникнення обставин, що залежать від Замовника та загрожують якості або придатності результатів робіт, не пізніше 1 (одного) робочого дня з моменту їх виникнення. Замовник протягом 2 (двох) робочих з дня одержання повідомлення від Підрядника надає йому відповідь про прийняті ним рішення щодо усунення зазначених обставин.
   6. Замовник має право внесення змін у строки виконання робіт, прийняття рішення про прискорення чи уповільнення темпів виконання робіт у разі зменшення або збільшення грошових коштів. Підрядник зобов’язаний врахувати ці зміни, за винятком випадків, коли професійно не в змозі виконати додаткові роботи.
   7. Сторони за взаємною домовленістю проводять спільні наради з питань виконання ними умов цього Договору, в тому числі безпосередньо на об'єкті, з метою вирішення питань, які виникатимуть в процесі реалізації даного Договору, або вирішують ці питання у робочому порядку.
3. **ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ ЗА ЯКІСТЮ РОБІТ ТА РЕСУРСІВ**
   1. З метою забезпечення контролю за відповідністю робіт, матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник призначає свого представника (або залученого експерта), який постійно здійснює технічний нагляд за якістю виконання робіт, матеріалів, устаткування та попередньо узгоджує це з Підрядником.
   2. Підрядник створює всі умови, необхідні для проведення технічного нагляду на вимогу відповідних уповноважених осіб Замовника, Підрядник зобов’язаний надавати їм всю інформацію та документи, необхідні для здійснення технічного нагляду.
   3. Представник Замовника та/або інша уповноважена ним особа, що виконують технічний нагляд та контроль за виконанням робіт, матимуть право безперешкодного доступу до всіх частин, станів робіт на будівельному майданчику під час всього періоду виконання робіт. Представники Замовника мають право на:

* здійснення контролю за дотриманням Підрядником документації та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, документації, умовами цього Договору, а також контролю за якістю виконаних робіт та їх обсягами;
* проведення перевірок наявності у Підрядника документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів тощо), необхідних для виконання робіт;
* проведення перевірок ведення документації про виконання Договору;
* проведення перевірок виконання Підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів;
* інші повноваження, що випливають зі змісту обов’язків з технічного нагляду.

1. **ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ ТА ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ**
   1. Джерело фінансування – власний бюджет.
   2. Виконані роботи будуть прийматися на підставі належним чином оформлених актів здачі-приймання виконаних робіт по формі №КБ-2в, довідки про вартість виконаних будівельних робіт по формі №КБ-3 з використанням програмного комплексу АВК, підписаних уповноваженими представниками сторін. Розрахунки здійснюються шляхом безготівкового перерахування належних до сплати грошових коштів у національній валюті України на поточний рахунок Підрядника протягом 3 робочих днів після виставлення рахунку.
   3. Сума попередньої оплати становить 70 % від суми договору, а саме \_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_ грн \_\_\_ коп). Остаточний розрахунок по оплаті в сумі \_\_\_\_ грн (\_\_\_\_ грн \_\_\_ коп) зійснюється по факту виконання та завершення всього етапу робіт.
   4. При виявленні в розрахунках визначення вартості виконаних робіт (ф. КБ-2в, КБ-3) безперечних помилок і порушень чинного порядку визначення вартості робіт, загальна вартість виконаних робіт підлягає уточненню з моменту виявлення зазначених помилок.

Підрядник визначає обсяги та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, та готує відповідні документи і подає їх для підписання Замовнику за 5 робочих днів до завершення звітного періоду. Замовник зобов’язаний перевірити та підписати подані Підрядником документи, що підтверджують виконання робіт, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 3-х днів з дня одержання.Несвоєчасне підписання актів, а також необґрунтовані претензії щодо представлених обсягів виконаних робіт вирішуються у встановленому законодавством порядку.

**10.4.** У разі реєстрації Підрядником податкової накладної/розрахунку коригування податкової накладної в ЄРПН у строки, що не відповідають вимогам податкового законодавства, чинним на дату виникнення податкового зобов'язання., у зв’язку з чим Замовник втратив право на нарахування податкового кредиту по відповідній сумі податку, Підрядник за першою вимогою Замовника протягом семи календарних днів з дня отримання такої вимоги сплатить Замовнику штраф у розмірі податкового кредиту, право на який втрачене. *(пункт включається до договору про закупівлю у разі, якщо Підрядник є платником ПДВ)* Підрядник виписує, реєструє і надає Замовнику податкову накладну У разі порушення Підрядником правил виписки, реєстрації та надання Замовнику податкової накладної, які призвели до втрати Замовником права на податковий кредит з ПДВ, Підрядник зобов'язаний сплатити на користь Замовника, згідно його письмової вимоги, кошти в розмірі невідшкодованого з бюджету податку на додану вартість.

1. **ПРИЙМАННЯ – ПЕРЕДАЧА ВИКОНАНИХ РОБІТ**
   1. Приймання-передача виконаних робіт здійснюється відповідно до вимог законодавчих, нормативних актів, які регламентують прийняття закінчених об'єктів в експлуатацію, та умов Договору.
   2. Прийняття робіт по договору здійснюється відповідальною особою замовника (або залученим експертом), про що складається акт здачі-приймання робіт, який підписується всіма членами цієї комісії в 3-х денний термін.
   3. Недоліки, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт, які виникли з вини Підрядника, повинні бути усунуті Підрядником за свій рахунок протягом строків, визначених відповідальною особою, що приймає об’єкт, на підставі дефектного акту. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути ці недоліки, Замовник може попередити Підрядника про порушення ним своїх зобов’язань, і, якщо Підрядник без затримки не вжив необхідних заходів для виправлення ситуації, Замовник усуне недоліки із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.
   4. У разі виявлення Замовником протягом гарантійного строку недоліків (дефектів) він зобов’язаний після виявлення цих недоліків (дефектів) письмово повідомити про це Підрядника і запросити його для складання відповідного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків дефектів. Якщо підрядник відмовиться взяти участь або не з’явиться без поважних причин у складанні акту, Замовник має право скласти цей акт за участю своїх представників (осіб визначених Замовником) та надіслати його Підряднику листом на адресу Підрядника.
   5. Підрядник зобов’язаний за свій рахунок усунути недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник може усунути виявлені недоліки (дефекти) самостійно або із залученням третіх осіб, повідомивши попередньо про це Підрядника. У такому разі Підрядник зобов’язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов’язані з усуненням зазначених недоліків (дефектів), та завдані збитки.
2. **ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (дефектів).**
   1. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у документації та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку, який становить один рік від дня його прийняття Замовником, а стосовно матеріалів згідно гарантії заводів-виробників.
3. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВ’ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ ТА ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ**
   1. Відповідальність Сторін за порушення зобов’язань Договору та порядок урегулювання спорів визначаються Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України та іншими нормативними актами, що регулюють ці питання.
   2. Підрядник несе відповідальність за порушення зі своєї вини таких зобов’язань за Договором:

* у разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції (пеню) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості невиконаних чи неналежно виконаних робіт;
* за порушення строків виконання робіт стягується пеня у розмірі 0,2 відсотка від вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення виконання робіт понад 30 (тридцять) календарних днів додаткового стягується штраф у розмірі 7 % від вартості таких робіт;
* у разі виявлення недоліків (дефектів) у виконаних роботах – сплачує штраф у розмірі 20 відсотків від вартості робіт, виконаних з недоліками (дефектами);
* у разі порушення строків усунення недоліків (дефектів), виявлених Замовником чи контролюючими органами протягом гарантійного строку експлуатації – сплачує штраф у сумі 1000 грн. за кожний день затримки.

Крім сплати штрафних санкцій Підрядник компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов’язань за Договором.

* 1. Замовник несе відповідальність за порушення зі своєї вини таких зобов’язань за Договором:
* за порушення грошових зобов’язань (несвоєчасну оплату виконаних робіт) – сплачує неустойку, розмір якої обчислюється від несплаченої суми, визначеної із урахуванням офіційного рівня інфляції, з розрахунку 0% облікової ставки Національного банку України, за кожний день прострочення.
  1. Підрядник несе відповідальність за дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій, за техніку безпеки під час виконання робіт.
  2. Підрядник несе майнову відповідальність за збереження виконаних робіт протягом дії Договору, а також за шкоду заподіяну Об'єкту або його загибель.
  3. Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої сторони, зобов’язана поновити їх, не чекаючи пред’явлення їй претензії чи звернення до суду.
  4. Підрядник/Замовник звільняється від майнової відповідальності якщо він доведе, що порушення зобов’язань виникли не з його вини (форс-мажорні обставини, дії іншої сторони, припинення фінансування).
  5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Підрядника від виконання взятих на себе зобов’язань. У разі застосування пені/штрафу, Підрядник повинен сплатити суму пені/штрафу за окремим рахунками, у кожному випадку, протягом десяти банківських днів з дати їх виставлення. Рахунок направляється Підряднику рекомендованим з повідомленням листом поштою за адресою місцезнаходження Підрядника, що зазначена в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб. Фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. У разі відсутності Підрядника за такою адресою, а також не прийняття такого листа з будь-яких причин, вважається, що такий лист вручений Підряднику належним чином.
  6. Сторони зобов’язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення експертів, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору з урахуванням обмежень передбачених чинним законодавством тощо.
  7. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

1. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ ДІЇ**
   1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком причин, що знаходяться поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго (далі «форс-мажорні обставини»). У цьому випадку виконання умов цього Договору відкладається на термін, протягом якого будуть діяти такі умови.
   2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

Не повідомлення або несвоєчасне повідомлення контрагента про настання форс-мажорних обставин, веде за собою втрату права посилатися на такі обставини як на підставу, що звільняє від відповідальності

* 1. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами.
  2. Факт та строк дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) підтверджується Торгово-промисловою палатою України та іншими уповноваженими органами.
  3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. Остаточні терміни виконання зобов’язань Сторін за цим договором коригуються на період, котрий дорівнює часу, протягом якого діяли обставини непереборної сили, що заважали виконанню зобов’язань Сторін. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання договору.

1. **ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ**
   1. Зміни, доповнення та розірвання Договору здійснюється за взаємною згодою сторін, крім випадків передбачених цим Договором шляхом укладання додаткової угоди. Додаткова угода є невід’ємною частиною Договору.
   2. У разі розірвання Договору за згодою Сторін у документі (договорі, угоді тощо) про припинення цього Договору Сторони визначають порядок і строки приймання фактично належно виконаних робіт, усунення недоліків, здійснення розрахунків тощо.
   3. Замовник має право розірвати Договір, надіславши повідомлення Підряднику, у разі:

* прийняття рішення про припинення поточного ремонту;
* прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом.
  1. У разі розірвання Договору в зв’язку з оголошенням Підрядника банкрутом та за обставинами, визначеними в п. 15.5. Договору, Підрядник протягом 10 днів після прийняття відповідного рішення за актом передасть Замовнику будівельний майданчик, виконані роботи, устаткування.
  2. Замовник має право достроково, без відшкодування збитків Підряднику, в односторонньому порядку розірвати цей Договір, якщо Підрядник за своєї вини:
* не розпочав виконання робіт протягом 10 днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання;
* допустив відставання темпів виконання робіт від передбачених графіком на 30 днів за відсутності порушення умов Договору Замовником;
* виконав роботи з недоліками (в тому числі з істотними) і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;
* допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об'єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені Підрядником;
* не виконує або неналежним чином виконує умови цього Договору.
  1. Підрядник має право ініціювати розірвання Договору у разі якщо Замовник: не забезпечує виконання своїх договірних зобов’язань щодо оплати виконаних робіт.
  2. Договір вважається розірваним в односторонньому порядку з моменту отримання Підрядником повідомлення з боку Замовника, що надсилається за адресою місцезнаходження Підрядника. У разі відсутності Підрядника за такою адресою, а також неприйняття чи ухилення від прийняття такого повідомлення з будь-яких причин, вважається, що таке повідомлення вручене Підрядникові належним чином після спливу десятиденного строку з дня коли таке повідомлення надійшло до відповідного поштового відділу зв’язку.
  3. Будь-які зміни та доповнення Договору та інші договірні документи вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі та підписані Сторонами.

Зміна ціни після укладання договору допускається лише у випадках і на умовах, встановлених договором або законом (ст.632 ЦКУ).

**16.** Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей, а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна умов Договору в частині покращення якості предмету закупівлі відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування, що зумовили покращення якості предмету закупівлі визначених даним Договором та наданням відповідного документального підтвердження. Під покращенням якості предмету закупівлі Сторони розуміють покращення технічних характеристик Товару тощо.

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що продовження стоку дії Договору та/або строку виконання зобов’язань відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав, обґрунтування продовження строку дії даного Договору та/або строку виконання зобов’язана щодо передачі Товару, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Споживача. До письмового звернення Сторона, що звертається додає документ (документи), що документально підтверджують об’єктивні обставини, що спричинили таке продовження;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування щодо зміни ціни в бік зменшення;

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування;

сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який встановлює/змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування;

нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування;

зміна ціни відбувається пропорційно зміненій (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни, в тому числі і загальна вартість Договору;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору, у разі настання однієї або декілька підстав визначених даним пунктом;

сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який підтверджує зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

нову (змінену) ціну у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затвердженні чи встановленні регульовані ціни (тарифи) і нормативи, що застосовуються у даному Договорі, якщо інше не встановлено чинним законодавством України (у тому числі відповідними документом);

7) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

1. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**
   1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками сторін і діє до 31.12.2023 р., а в частині зобов’язання сторін – до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають свою юридичну силу.

* 1. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.
  2. Договір вважається виконаним після прийняття обсягів робіт по договору та закінчення всіх взаєморозрахунків між Сторонами за цим Договором.

1. **ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**
   1. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної із Сторін.
   2. Кожна Сторона підтверджує, що обидва примірники цього Договору підписані від її імені особою, яка має право вчиняти юридичні дії від імені відповідної юридичної особи без довіреності. Кожна Сторона гарантує, що нею виконані усі умови і формальності, передбачені її статутом щодо прийняття органами управління рішення про погодження і підписання цього Договору, а особа, яка підписала цей Договір, має для цього достатній обсяг повноважень. Жодна із Сторін не може посилатися у спорі з другою Стороною на обмеження представництва особи, яка підписала цей Договір від її імені, або на недостовірність відомостей щодо представництва
   3. З питань, не врегульованих положеннями Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.
   4. У разі виявлення між окремими документами розбіжностей перевага буде надаватися Договору, якщо інше не буде узгоджено Сторонами шляхом укладення додаткової угоди до Договору.
   5. Сторони Договору підтверджують, що вони мають наступний податковий статус:

Замовник – \_ Платник податку на прибуток на загальних підставах та ПДВ.

Підрядник - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. У випадку зміни зазначених вище умов оподаткування у будь-якої із Сторін, ця Сторона зобов’язана письмово повідомити іншу Сторону про зміни, що відбулися протягом 2 (двох) календарних днів з моменту одержання (введення в дію) документів, що підтверджують перехід (переведення) на нові умови оподаткування.
  2. Передача прав та обов’язків за даним Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього з іншою Стороною.
  3. Підрядник підтверджує, що він має усі необхідні ліцензії (дозволи), які необхідні для виконання своїх зобов’язань за Договором.
  4. Якість робіт виконаних Підрядником, має відповідати умовам Договору, державним будівельним та санітарним нормам, вимогам чинного законодавства.
  5. Будь-які зміни та доповнення Договору вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі та підписані Сторонами.

**Додатки до договору:**

1. зведений кошторисний розрахунок

2. Розрахунок загальновиробничих витрат до локального кошторису

3. Прямі витрати і загальновиробничі витрати

4. Локальний кошторис

5. Локальний кошторис з розрахунками одиничної вартості

6. Пояснювальна записка

7. відомість ресурсів до локального кошторису

8. договірна ціна

9. дефектний акт

19. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| Учасник | Покупець |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис)*  М.П. | **Управління поліції охорони в Миколаївській області**  м.Миколаїв, вул.Шевченка, 52  КОД ЄДРПОУ: 40109016  ІПН: 401090114033 (з 01.12.2015)  Найменування банку:  Філія МОУ АТ «Ощадбанк» м. Миколаїв  МФО: 326461  Розрахунковий рахунок: № UA 68 326461 00000 26005300774780  Начальник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В. Бриндзюк  *(підпис)*  М.П. |

**Додаток 4**

до тендерної документації на закупівлю, код ДК 021:2015

45330000-9 - Водопровідні та санітарно-технічні роботи (Технічне переоснащення та ремонт системи опалення адмінбудівлі Управління поліції охорони в Миколаївській області (зі встановленням додаткового обладнання) по вул. Шевченко, 52, місто Миколаїв)

Технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі та вимоги до учасника на закупівлю за кодом

ДК 021:2015 45330000-9 - Водопровідні та санітарно-технічні роботи

(Технічне переоснащення та ремонт системи опалення адмінбудівлі Управління поліції охорони в Миколаївській області (зі встановленням додаткового обладнання) по вул. Шевченко, 52, місто Миколаїв)

**Предмет закупівлі:**

Предметом закупівлі відповідно до умов даного технічного завдання є технічне переоснащення та ремонт системи опалення адмінбудівлі Управління поліції охорони в Миколаївській області (зі встановленням додаткового обладнання) по вул. Шевченко, 52, місто Миколаїв.

Під час виконання предмету закупівлі слід керуватись у відповідності з діючими нормами і правилами, а саме, ДБН В.2.5.-77:2014 «Котельні установки», ДБН В.2.5.-67:2013 «Опалення, вентиляція та кондиціонування», ПКМУ від 07.06.2017 №406 «Про затвердження переліку будівельних робіт, які не потребують документів, що дають право на їх виконання, та після закінчення яких об’єкт не підлягає прийняттю в експлуатацію», ДБН А.2.2-3-2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво».

**Місце виконання робіт**: Україна, м. Миколаїв, Миколаївської області, вул.Шевченка, 52;

**Строки виконання робіт**: з моменту підписання договору до 15 жовтня 2023 року.

**Кількість та обсяги робіт:**

Технічне переоснащення та ремонт системи опалення адмінбудівлі Управління поліції охорони в Миколаївській області (зі встановленням додаткового обладнання) по вул. Шевченко, 52, місто Миколаїв

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Найменування робіт і витрат | | Одиниця  виміру | Кількість |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 |
|  | | **Тепломеханічні рішення** | |  |  |
| 1 | | Установлення котлів сталевих жаротрубних  пароводогрійних на твердому паливі,  теплопродуктивність до 0,21 МВт [0,18 Гкал/год.] | | котел | 1 |
| 2 | | Котел піролізний FOCUS PROM 150, теплова потужність  150кВт | | шт | 1 |
| 3 | | Група безпеки котла 1" | | шт | 1 |
| 4 | | Монтаж теплоакумулятора | | т | 0,226 |
| 5 | | Буферна ємність ALTEP V=1500л | | шт | 1 |
| 6 | | Установлення баків розширювальних місткістю від 0,1  м3 до 0,4 м3 | | бак | 2 |
| 7 | | Монтаж фільтра освітлювального вертикального  однокамерного, висота фільтруючого завантаження 1,0  м, діаметр 1000 мм | | т | 0,03 |
| 8 | | Фільтр пом'якшувач води ECOSOFT FU 835 Cab CG | | шт | 1 |
| 9 | | Установлення насосів відцентрових з електродвигуном  масою до 0,1 т | | насос | 3 |
| 10 | | Насос циркуляційний котлового контуру G=6,9м3/год,  H=2,0м W=90Вт, Grundfosn Magna 1 40-40F | | шт | 1 |
| 11 | | Насос циркуляційний системи опалення адмінбудівлі  G=6,9м3/год, H=2,0м W=370Вт, Grundfosn Magna 1 40-  100F | | шт | 2 |
| 12 | | Установлення насосів дренажних | | насос | 1 |
| 13 | | Насос дренажний G=0,6м3/год, H=3,0м W=250Вт, Unilift  CC5-A1 50Гц | | шт | 1 |
| 14 | | Клапани чавунні регулюючі, редукційні пружинні,  запобіжні одноважільні, запобіжні двоважільні фланцеві  на умовний тиск 1,6-2,5 МПа [16-25 кгс/см2], діаметр  умовного проходу 40-50 мм  [електричний або електромагнiтний привiд] | | шт | 2 |
| 15 | | Клапан регулюючий трьохходовий діаметром 50мм,  Danfoss VRB3 Kvs=40,0 з електроприводом AMV435 | | шт | 1 |
| 16 | | Клапан регулюючий трьохходовий діаметром 40мм,  Danfoss VRB3 Kvs=40,0 з електроприводом AMV435 | | шт | 1 |
| 17 | | Установлення фільтрів для очищення води діаметром  50 мм | | фільтр | 2 |
| 18 | | Фільтр латунний сітчастий муфтовий PN=16  tmax=+120\*C д=50мм | | шт | 2 |
| 19 | | Установлення фільтрів для очищення води діаметром  65 мм | | фільтр | 1 |
| 20 | | Фільтр латунний сітчастий муфтовий PN=16  tmax=+150\*C д=50мм | | шт | 1 |
| 21 | | Установлення фланцевих клапанів зворотних на  трубопроводах із сталевих труб діаметром 65 мм | | шт | 1 |
| 22 | | Клапан зворотній міжфланцевий,PN=16 tmax=+100\*C,  діаметр 65 мм | | шт | 1 |
| 23 | | Установлення кранів повітряних | | комплект | 4 |
| 24 | | Повітрявідводчик автоматичний ROBOCAL 1/2" 6бар | | шт | 4 |
|  | | Муфтова арматура | |  |  |
| 25 | | Кран кульовий латуний муфтовий в/в PN=16  tmax=+150\*C, діаметр 65 мм | | шт | 5 |
| 26 | | Кран кульовий латуний муфтовий в/в PN=16  tmax=+150\*C, діаметр 50 мм | | шт | 8 |
| 27 | | Кран кульовий латуний муфтовий в/в PN=16  tmax=+150\*C, діаметр 25 мм | | шт | 3 |
| 28 | | Кран кульовий латуний муфтовий в/в PN=16  tmax=+150\*C, діаметр 20 мм | | шт | 2 |
| 29 | | Кран кульовий латуний муфтовий в/в PN=16  tmax=+150\*C, діаметр 15 мм | | шт | 1 |
| 30 | | Кран зливний, діаметр 15 мм bonomi | | шт | 4 |
| 31 | | Кран зливний, діаметр 25 мм bonomi | | шт | 1 |
| 32 | | Фум лента KOER | | шт | 2 |
| 33 | | Установлення манометрів з триходовим краном | | комплект | 5 |
| 34 | | Термо-Манометр аксіальний 812A 10 bar, D=80мм, 1/2" | | комплект | 5 |
| 35 | | Кран триходовий для манометра, діаметр 15 мм | | шт | 5 |
| 36 | | Установлення термометрів в оправі прямих або кутових | | комплект | 3 |
| 37 | | Термометр ТБ д=80мм (межа вимірюв. 0...+120\*С) | | шт | 3 |
| 38 | | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб  поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром  20 мм | | м | 10 |
| 39 | | Труби поліпропіленові PN 16 для теплої і холодної води  діам. 20х2,8 мм (Ду15мм) | | м | 10 |
| 40 | | Фітінги із поліпропілену діам. 16 мм | | шт | 5 |
| 41 | | Прокладання трубопроводів опалення зі сталевих  електрозварних труб діаметром 50 мм | | м | 8 |
| 42 | | Труби сталеві електрозварні прямошовні із сталі марки  20, зовнішній діаметр 57 мм, товщина стінки 3 мм | | м | 8 |
| 43 | | Прокладання трубопроводів опалення зі сталевих  електрозварних труб діаметром 65 мм | | м | 24 |
| 44 | | Труби сталеві електрозварні прямошовні із сталі марки  20, зовнішній діаметр 76 мм, товщина стінки 3,5 мм | | м | 24 |
| 45 | | Хомут з дюбелем для кріплення трубопроводів д=50мм | | шт | 10 |
| 46 | | Гідравлічне випробування трубопроводів системи  водопроводу, гарячого водопостачання та опалення  діаметром до 50 мм | | м | 8 |
| 47 | | Гідравлічне випробування трубопроводів системи  водопроводу, гарячого водопостачання та опалення  діаметром понад 50 до 100 мм | | м | 24 |
| 48 | | Очищення металевих конструкцій від корозії  металевими щітками | | м2 | 7,1 |
| 49 | | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз  ґрунтовкою ГФ-021 | | м2 | 7,1 |
| 50 | | Фарбування металевих поґрунтованих поверхонь  фарбою БТ-177 за два рази | | м2 | 7,1 |
| 51 | | Ізоляція трубопроводів трубками зі спіненого каучуку,  поліетилену | | м | 32 |
| 52 | | Термоiзоляцiя K-flex для труб дiам.50 мм б=32 мм з  алюмінізірованим покриттям AL CLAD 60х32 | | м | 24 |
| 53 | | Термоiзоляцiя K-flex для труб дiам.65 мм товщиною 32  мм з алюмінізірованим покриттям AL CLAD 70х32 | | м | 8 |
| 54 | | Стрічка AD R-FLEX 050-050 AL CLAD | | шт | 1 |
| 55 | | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб  поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром  20 мм | м | 25 | |
| 56 | | Труби поліпропіленові PN 16 для теплої і холодної води  діам. 20х2,8 мм (Ду15мм) | м | 25 | |
| 57 | | Перехід PP-R ВР діам. 40х5/4" | шт | 1 | |
| 58 | | Хомут з дюбелем для кріплення трубопроводів д=20мм | шт | 12 | |
|  | | Водомірний вузол (води на підживлення) |  |  | |
| 59 | | Установлення лічильників [водомірів] на різьбі  діаметром 15 мм | шт | 1 | |
| 60 | | Лiчильник води JS-1.0 XB SMART д=15мм | шт | 1 | |
| 61 | | Кран запірний кульовий муфтовий, тиск 1,6 МПа,  діаметр 15 мм | шт | 2 | |
| 62 | | Клапан зворотній муфтовий, тиск 1,6 МПа, діаметр 15 мм | шт | 1 | |
| 63 | | Установлення фільтрів для очищення води діаметром  15 мм | фільтр | 1 | |
| 64 | | Фільтр для воли сітчастий муфтовий Р=1,6МПа, д=15мм | шт | 1 | |
| 65 | | Кран кульовий латуний муфтовий в/в PN=16  tmax=+150\*C, діаметр 15 мм | шт | 1 | |
| 66 | | Установлення клапана муфтового з фільтром | фільтр | 1 | |
| 67 | | Клапан автоматичного підживлення з сітчастим  фільтром і ручним вентилем, з манометром 1/2" Caleffi | шт | 1 | |
| 68 | | Установлення умивальників | к-т | 1 | |
| 69 | | Умивальник керамічний 600х450 з пластмасовим  бутилочним сифоном, змішувачем | комплект | 1 | |
| 70 | | Шланг гнучкий (2шт) | компл. | 2 | |
| 71 | | Установлення унітазів з безпосередньо приєднаним  бачком | к-т | 1 | |
| 72 | | Унітаз "Компакт" козирькового типу з полочкою і косим  випуском під 60, с сидінням, кришкою, з'єднаний зі  змивним бачком | шт | 1 | |
| 73 | | Установлення нагрівачів індивідуальних водоводяних | к-т | 1 | |
| 74 | | Електроводонагрівач, ємністю 50л, W=2,1Квт | шт | 1 | |
| 75 | | Шланг гнучкий (2шт) | компл. | 2 | |
| 76 | | Герметик 300 мл | шт | 3 | |
|  | | Демонтажні роботи |  |  | |
| 77 | | Демонтаж раковин [умивальників] | к-т | 1 | |
| 78 | | Демонтаж унітазів зі змивними бачками | к-т | 1 | |
| 79 | | (Демонтаж) Установлення нагрівачів індивідуальних  водоводяних | к-т | 1 | |
| 80 | | Прокладання трубопроводів каналізації з  поліетиленових труб діаметром 50 мм | м | 3,5 | |
| 81 | | Труба поліетиленова ПЕ 100 SDR-21, РN8, діаметр 40х2,  3 мм | м | 3,5 | |
| 82 | | Фітінги для труби ПЕ-100, діам. 40 мм | шт | 5 | |
| 83 | | Хомут з дюбелем для кріплення трубопроводів д=40мм | шт | 3 | |
| 84 | | Пробивання круглих отворів діаметром до 50 мм в  цегляних стінах товщиною до 51 см | шт | 1 | |
| 85 | | Прокладання футляру з труб сталевих, діаметром 50 мм | м | 0,7 | |
| 86 | | Труби сталеві, зовнішній діаметр 57х3,0 мм (футляр) | м | 0,7 | |
| 87 | | Прокладання димоходів діаметром понад 355 до 450 мм  з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,6  мм | м2 | 29,28 | |
| 88 | | Термо труба д300/360мм (нерж./оц. -1мм ) L=1м,  стандартна товщика утеплювача 30-35мм | шт | 19 | |
| 89 | | Трійник ізольований д300/360мм 87\* (нерж/оц. - 1мм) з  адаптером | шт | 1 | |
| 90 | | Відвід ізольований д300/360мм 45\* (нерж/оц. - 1мм) | шт | 2 | |
| 91 | | Термо ревізія д300/360мм 90\* (нерж/оц. - 1мм) | шт | 1 | |
| 92 | | Термо коліно д300/360мм 90\* (нерж/оц. - 1мм) | шт | 2 | |
| 93 | | Настінний опорний кронштейн для димоходу 750х750мм | шт | 10 | |
|  | |  |  |  | |
| 94 | | Розвантажувальна підставка для димоходу д300/360мм | шт | 10 | |
| 95 | | Лійка д300/360мм | шт | 1 | |
| 96 | | Термо конус д300/360мм | шт | 1 | |
| 97 | | Дека д360мм | шт | 1 | |
| 98 | | Хомут стіновий для димоходу д300/360мм | шт | 9 | |
| 99 | | Хомут під розтяжку для димоходу д300/360мм | шт | 3 | |
| 100 | | Піна однокомпонентна вогнестійка, балон 740 мл | шт | 7 | |
| 101 | | Виготовлення розтяжки для кріплення термотруби | т | 0,042 | |
| 102 | | Сталь кутова 32х32 мм | т | 0,045 | |
| 103 | | Прокладання повітроводів діаметром понад 355 до 450  мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,  6 мм | м2 | 31,26 | |
| 104 | | Термо труба д350/420мм (нерж./оц. -1мм ) L=1м,  стандартна товщика утеплювача 30-35мм | шт | 18 | |
| 105 | | Відвід ізольований д350/420мм 45\* (нерж/оц. - 1мм) | шт | 2 | |
| 106 | | Трійник ізольований д350/420мм 45\* (нерж/оц. - 1мм) з  адаптером | шт | 1 | |
| 107 | | Настінний опорний кронштейн для димоходу 750х750мм | шт | 10 | |
| 108 | | Розвантажувальна підставка для димоходу д350/420мм | шт | 10 | |
| 109 | | Лійка д350/420мм | шт | 1 | |
| 110 | | Термо конус д350/420мм | шт | 1 | |
| 111 | | Дека д420мм | шт | 1 | |
| 112 | | Хомут стіновий для термотруби д350/420мм | шт | 9 | |
| 113 | | Хомут під розтяжку для термотруби д350/420мм | шт | 2 | |
| 114 | | Піна однокомпонентна вогнестійка, балон 740 мл | шт | 6 | |
| 115 | | Виготовлення розтяжки для кріплення термотруби | т | 0,03 | |
| 116 | | Сталь кутова 32х32 мм | т | 0,032 | |
| 117 | | Прокладання повітроводів діаметром понад 355 до 450  мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,  6 мм | м2 | 5,78 | |
| 118 | | Термо труба д400/460мм (нерж./оц. -1мм ) L=1м,  стандартна товщика утеплювача 30-35мм | шт | 3 | |
| 119 | | Відвід ізольований д400/460мм 45\* (нерж/оц. - 1мм) | шт | 1 | |
| 120 | | Трійник ізольований д400/460мм 45\* (нерж/оц. - 1мм) з  адаптером | шт | 1 | |
| 121 | | Настінний опорний кронштейн для димоходу 750х750мм | шт | 1 | |
| 122 | | Розвантажувальна підставка для димоходу д400/460мм | шт | 1 | |
| 123 | | Хомут стіновий для термотруби д400/460мм | шт | 2 | |
| 124 | | Піна однокомпонентна вогнестійка, балон 740 мл | шт | 2 | |
| 125 | | Фарбування металевих грат, рам, труб діаметром  менше 50 мм тощо білилом з додаванням колера за 2  рази | м2 | 12 | |
|  | | Інші роботи |  |  | |
| 126 | | Свердління кільцевими алмазними свердлами з  застосуванням охолоджувальної рідини /води/ в  залізобетонних конструкціях горизонтальних отворів  глибиною 200 мм, діаметром 160 мм | шт | 9 | |
| 127 | | Додавати на кожні 10 мм зміни глибини свердління  кільцевими алмазними свердлами з застосуванням  охолоджувальної рідини /води/ в залізобетонних  конструкціях горизонтальних отворів діаметром 160 мм  (до глибини 400мм) | шт | 9 | |
| 128 | | Вишка телескопічна, висота підйому 25 м | маш.год | 6 | |
|  | | **Пусконалагоджувальні роботи** |  |  | |
| 1 | | Котел водогрійний, що працює на твердому паливі з  топкою механічною, напівмеханічна  теплопродуктивність до 1 Гкал/год | Котел | 1 | |
| 2 | | Регулювання внутрішньої водяної системи  теплоспоживання будівлі з тепловим навантаженням до  5 Гкал/год | Система | 1 | |

*\* Примітка: У разі, коли в описі предмета закупівлі цього технічного завдання містяться посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, учаснику слід читати як вираз "або еквівалент".*

*Обґрунтування причин необхідності вказувати замовником посилання на конкретну торгову марку/виробника/модель тощо по відношенню до опису товару, що є предметом закупівлі:*

*1) технічно складно скласти вичерпний опис якісних характеристик товару чи його складових, необхідних замовникові;*

*2) для однозначного розуміння замовником і учасником вимог до предмету закупівлі.*

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

Тендерна пропозиція Учасника повинна бути виконана за допомогою ліцензійного програмного кошторисного комплексу учасника згідно ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва».

Для підтвердження відповідності пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам замовника, Учасник у складі пропозиції повинен надати:

1) гарантійний лист, в якому учасник гарантує замовнику виконати роботи (замовлені цими торгами) якісно у кількості та терміни встановлені замовником, а також необхідно зазначити що будівельні матеріали та вироби, від яких залежить якість будівельної продукції, буде відповідати вимогам наданого дефектного акту на обсяги робіт, ДБН, ДСТУ та інших нормативно-правових актів у сфері будівництва. Гарантійний лист повинен мати посилання на номер оприлюдненого на веб-порталі Уповноваженого органу оголошення про проведення відкритих торгів.

2) гарантійний лист, про те що Учасник несе відповідальність за виконання вимог охорони праці, техніки безпеки, дорожнього руху транспортних засобів та пожежної безпеки на об’єктах та на території Замовника, також застосування заходів із захисту довкілля під час виконання договору.

3) інформаційну довідку на фірмовому бланку (у разі наявності такого бланку) за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника щодо незалучення/залучення субпідрядників/співвиконавців для виконання робіт.

4) Договірну ціну, яка відповідає ціновій пропозиції учасника, сформована відповідно до вимог чинного законодавства, зведений кошторисний розрахунок, розрахунок загальновиробничих витрат до локального кошторису, прямі витрати і загальновиробничі витрати, локальний кошторис, локальний кошторис з розрахунками одиничної вартості, пояснювальну записку, відомість ресурсів до локального кошторису, дефектний акт.

Ненадання учасником вищезазначених документів є підставою для відхилення пропозиції учасника як такої, що не відповідає умовам тендерної документації.

Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для виконання робіт, повинні відповідати вимогам ДСТУ, ДБН та іншим нормативно-правовим актам і нормативним документам у галузі будівництва, наданого дефектного акту на обсяги робіт та умовам Договору.

Витрати на відвідування будівельного майданчику несе Учасник із власних коштів і вони не можуть бути предметом оскарження.

Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт, відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому Договором.

Приймання-передача виконаних робіт проводиться, відповідно до чинних нормативно-правових актів.

Передача виконаних робіт Підрядником і приймання їх Замовником оформлюється актом про виконані роботи (№ КБ-2в “Акт приймання виконаних будівельних робіт”, № КБ-3 “Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати”.

Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у дефектному акті, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

Гарантійний строк експлуатації становить один рік від дня його прийняття Замовником, а стосовно матеріалів згідно гарантії заводів-виробників.

Підрядник виконує усі види робіт згідно дефектного акту.

Використані матеріали і обладнання повинні відповідати кошторисній документації, державним стандартам і технічним умовам.

**Розрахунок ціни пропозиції.**

Вказана Договірна ціна є динамічною, складається Підрядником на основі поданої кошторисної документації, згідно вимог нормативних документів у сфері ціноутворення у будівництві, діючих станом на дату подання пропозиції.

Ціна тендерної пропозиції, за яку учасник згоден виконати замовлення, розраховується виходячи з обсягів робіт на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для здійснення робіт по об`єкту замовлення та діючих цін на них. Ціну тендерної пропозиції слід визначати відповідно до Технічної специфікації щодо використання конкретних матеріалів і конструкцій; якості будівельно-монтажних робіт, а також з дотриманням діючих норм і правил виконання будівельно-монтажних робіт, технічної експлуатації будівельної техніки і безпечних умов праці.

Учасник визначає вартість робіт, які він пропонує виконати за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені (витрати на страхування та інші витрати). До розрахунку ціни входять усі види робіт. Не врахована Учасником вартість окремих робіт не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній його ціні пропозиції.

Розрахунок ціни пропозиції (договірної ціни) Учасник повинен надати за формою договірної ціни, визначеної згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 “Правила визначення вартості будівництва” з розрахунками за статтями витрат договірної ціни. Розрахунок ціни пропозиції подається у вигляді інформаційної моделі складеної у програмному комплексі АВК та у форматі “PDF” разом зі зведеним кошторисним розрахунком, розрахунком загальновиробничих витрат до локального кошторису, прямими витратами і загальновиробничими витратами, локальним кошторисом, локальним кошторисом з розрахунками одиничної вартості, пояснювальною запискою, відомістю ресурсів до локального кошторису, дефектним актом.

До складу цієї ціни Учасник включає прямі, загальновиробничі та інші втрати на будівництво об’єкту, кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій, кошти на покриття ризиків у випадках, передбачених п.6.2.10 ДСТУ Б Д.1.1-1:2013, кошти на сплату податків, збори, обов'язкові платежі.

В ціні пропозиції Учасник визначає вартість усіх запропонованих до виконання підрядних робіт.

До ціни пропозиції не включаються витрати, пов'язані з укладанням договору.

Ціна пропозиції залишається незмінною до повного виконання сторонами зобов’язань за договором та встановлюється в національній валюті - гривні.

Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.

Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи, запропоновані на торги та інших документів пов’язаних із поданням пропозиції та самостійно несе всі витрати за їх отримання.

Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції, не відшкодовуються Замовником (в тому числі у разі відміни торгів чи визнанні торгів такими, що не відбулися). Зазначені витрати сплачуються учасником.

Пропозиція учасника, в ціну якого включені будь-які витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі та укладання договору про закупівлю, відхиляється замовником.

**Умови оплати:** Виконані роботи будуть прийматися на підставі належним чином оформлених актів здачі-приймання виконаних робіт по формі №КБ-2в, довідки про вартість виконаних будівельних робіт по формі №КБ-3 з використанням програмного комплексу АВК, підписаних уповноваженими представниками сторін. Розрахунки здійснюються шляхом безготівкового перерахування належних до сплати грошових коштів у національній валюті України на поточний рахунок Підрядника протягом 3 робочих днів після виставлення рахунку.

**5. Надати Акт обстеження об’єкта сформований після дати оголошення про проведення відкритих торгів, підписаний представником Замовника за формою згідно тендерної документації. Сканований акт надається в тендерній пропозиції учасника та у паперовому вигляді замовнику.**

Для отримання перепустки для допуску на об’єкт Учасник надсилає Замовнику запит на електронну адресу: [guard@mk.npu.gov.ua](mailto:guard@mk.npu.gov.ua) та за телефоном 067-515-32-33.

Витрати на відвідування будівельного майданчику несе Учасник із власних коштів. Питання про їх компенсацію (повернення) не може бути предметом оскарження.

**АКТ обстеження об’єкта**

за предметом закупівлі

**«**Технічне переоснащення та ремонт системи опалення адмінбудівлі Управління поліції охорони в Миколаївській області (зі встановленням додаткового обладнання) по вул. Шевченко, 52, місто Миколаїв**»**

за ДК 021:2015 45330000-9 - Водопровідні та санітарно-технічні роботи

м.Миколаїв, «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023р.

Ми, що нижче підписалися,

від Учасника процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(назва Учасника, П.І.Б. особи, посада)

від Замовника процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(П.І.Б. особи, посада)

склали цей акт про те, що на виконання вимог оголошення закупівлі, нами проведено обстеження об’єкта за предметом закупівлі: **«Технічне переоснащення та ремонт системи опалення адмінбудівлі Управління поліції охорони в Миколаївській області (зі встановленням додаткового обладнання) по вул. Шевченко, 52, місто Миколаїв».**

В результаті обстеження об’єкту, визначена відповідність (невідповідність) Технічному завданню об’єкта роботам\* .

Від Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (підпис) (П.І.Б.)

М.П.

Від Замовника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (підпис) (П.І.Б.)

М.П.

\*необхідне підкреслити.

*Лист-звернення на отримання перепусток для доступу на об’єкт, наведено нижче та подається на фірмовому бланку учасника ( в разі його наявності)*

Уповноваженій особі

Управління поліції охорони

в Миколаївській області

Сергію СТРОІНУ

**Отримання перепусток для доступу на об’єкт**

Для складання акту обстеження об’єкта, який передбачений оголошенням про проведення процедури закупівлі № UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просимо забезпечити доступ на об’єкт по предмету закупівлі : **«Технічне переоснащення та ремонт системи опалення адмінбудівлі Управління поліції охорони в Миколаївській області (зі встановленням додаткового обладнання) по вул. Шевченко, 52, місто Миколаїв»** - ПІБ, (паспорт серія \_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_), посада.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_