*Додаток 4*

*до документації для проведення закупівлі*

*через систему електронних закупівель*

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ УЧАСНИКІВ**

**Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:**

***Для юридичних осіб:***

- цінову пропозицію відповідно наданої форми ( Додаток №2);

- завірену учасником копію витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, (допускається надання роздрукованих витягу або виписки із ЄДР, отриманих Учасником в електронній формі);

- завірену учасником копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);

- документи, що підтверджують правомочність на укладання договору (копія виписки з протоколу засновників, копія наказу про призначення на посаду, копія довіреності або іншого документа, що підтверджує дані повноваження);

- документальне підтвердження, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

- документально підтверджений досвід виконання аналогічного за предметом закупівлі договору;

- документальне підтвердження, що учасник процедури закупівлі не має заборгованості зі сплати податків і зборів (обов’язкових платежів, крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи.

- завірена копія Статуту;

- копії декларацій про відповідність або висновків державної санітарно-епідеміологічної експертизи, або сертифікатів якості виробників (якісні посвідчення), тощо;

- Лист – згоду на обробку персональних даних (подає особа, що має право підпису тендерної пропозиції та договору);

- інформація про технічні , якісні характеристики відповідно до додатку 1;

- проект договору (додаток 3);

- інші документи, які учасник відбору вважає за доцільним надати у складі своєї пропозиції.

***Для фізичних осіб-підприємців:***

- цінову пропозицію відповідно наданої форми ( Додаток №2);

* завірену учасником копію витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, (допускається надання роздрукованих витягу або виписки із ЄДР, отриманих Учасником в електронній формі);
* завірену учасником копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);

- копія паспорту (надається під час укладання договору);

- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (надається під час укладання договору);

- документально підтверджений досвід виконання аналогічного за предметом закупівлі договору;

- підтвердження, що фізичну особу не було засуджено за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів, судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;

- документальне підтвердження, що учасник процедури закупівлі не має заборгованості зі сплати податків і зборів (обов’язкових платежів, крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи;

- копії декларацій про відповідність або висновків державної санітарно-епідеміологічної експертизи, або сертифікатів якості виробників (якісні посвідчення), тощо;

- Лист – згоду на обробку персональних даних (подає особа, що має право підпису тендерної пропозиції та договору);

- інформація про технічні , якісні характеристики відповідно до додатку 1;

- проект договору (додаток 3);

- інші документи, які учасник відбору вважає за доцільним надати у складі своєї пропозиції.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначені результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

Подання аналогів та еквівалентів передбачається, якщо вони повністю відповідають вимогам технічних характеристик Замовника.

Якщо Учасник не подав у складі своєї пропозиції документи, а вони вимагаються цим оголошенням, він повинен надати щодо цього лист-роз’яснення в довільній формі з посиланням норми чинного законодавства, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів. У випадку ненадання вищезазначених документів, Замовник не буде приймати пропозицію до розгляду незалежно від запропонованої ціни.

Документи, що підтверджують відповідність вимогам до кваліфікації учасників та копія статуту (іншого установчого документу, а також іншого документу (за наявності), що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю), в паперовому вигляді, завірені підписом та печаткою учасника, надаються замовнику переможцем під час укладання договору про закупівлю.