**Додаток 8**

**до тендерної документації**

**ПРОЄКТ-ДОГОВІР №**

**на виконання робіт**

м. Перечин «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

## Перечинська міська рада Закрпатської області, в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ що діє на підставі ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – Замовник), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі – Генеральний підрядник), з іншої сторони, (Замовник та Генеральний підрядник разом іменуються – Сторони), керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України „Про публічні закупівлі“, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», домовились про наступне:

**1.Предмет Договору**

1.1. Підрядник зобов'язується виконати роботи, зазначені в п. 1.2 даного Договору, а Замовник – прийняти і оплатити такі роботи.

1.2. Найменування робіт: ***Капітальний ремонт вул.Підгірна в с.Ворочово, Перечинська територіальна громада Ужгородського району Закарпатської області, 45233142-6  Ремонт доріг за ДК 021-2015 Єдиного закупівельного словника.***

1.3. Обсяги, види і якість робіт, які будуть виконуватися за цим Договором: відповідно до технічного завдання до предмета закупівлі встановлених тендерною документацією Замовника з урахуванням виготовленого робочого проекту.

**2. Якість робіт**

2.1. Генеральний підрядник гарантує відповідність якості матеріалів (з пред'явленням сертифікатів), виконаних Робіт і встановлених конструкцій вимогам державних стандартів, технічних умов і інших нормативних актів та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

**3. Ціна Договору**

3.1. Сума цього Договору відповідає ціні тендерної пропозиції переможця торгів - Підрядника і становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прописом) з/без ПДВ.

3.2. Сума може змінюватися у випадках, передбачених законодавством, що регулює сферу публічних закупівель.

3.3. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.4. Договірна ціна Робіт визначена відповідно до державних будівельних норм України згідно Настанови з визначення вартості будівництва.

3.5. Рішення про зміну ціни на роботи приймається Замовником протягом 5 (п’яти) календарних днів з дня одержання від Генерального підрядника відповідного повідомлення у письмовій формі.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Проміжні платежі за виконані Роботи здійснюються на підставі акту приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в), та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма № КБ-3), підписаною уповноваженими представниками Сторін, представником спеціалізованої організації, що здійснює технічний нагляд за виконанням робіт, по мірі надходження бюджетних коштів на розрахункові рахунки Замовника - Розпорядника коштів.

4.2. Попередня оплата може здійснюватись у межах 30% від вартості робіт відповідно до постанов КМУ від 04.12.2019 № 1070 “Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти”, від 27 грудня 2001р. № 1764 «Про затвердження Порядку державного фінансування капітального будівництва» зі змінами, строком не більше, ніж на 3 (три) календарних місяці та лише щодо робіт, виконання яких здійснюється протягом поточного бюджетного періоду. Аванс використовується на придбання і постачання необхідних матеріалів, конструкцій, виробів за капітальними видатками.

У разі здійснення Замовником такої попередньої оплати, Підрядник зобов’язаний до спливу 3-місячного терміну з дня отримання попередньої оплати документально підтвердити належне освоєння ним таких коштів актами приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в (УПВ), довідками про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма № КБ-3).

4.3. Розрахунок за виконані Роботи здійснюється Замовником шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Генерального підрядника, на підставі підписаних Сторонами та уповноваженим представником спеціалізованої організації, що здійснює технічний нагляд за виконанням Робіт, актів виконаних робіт та наданого ним рахунку, по мірі надходження бюджетних коштів на розрахункові рахунки Замовника на протязі 5 (п’яти) банківських днів з дати підписання актів виконаних робіт.

4.4. На період воєнного стану всі розрахунки здійснються відповідно до Постанови КМУ №590 від 9 червня 2021р.

**5. Порядок здачі і приймання робіт**

5.1. Здавання-приймання виконаних робіт оформлюється актами приймання виконаних будівельних робіт за ф. № КБ-2в, який підписується трьома сторонами: Генеральним підрядником, представником спеціалізованої організації, що здійснює технічний нагляд за виконанням Робіт, Замовником, та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за ф. № КБ-3.

Замовник, протягом 3 (трьох) днів з дня одержання акту виконаних робіт, підписаного уповноваженим представником спеціалізованої організації, що здійснює технічний нагляд за виконанням Робіт, повертає Генеральному підряднику підписаний акт виконаних робіт, або мотивовану відмову від приймання Робіт.

5.2. У випадку мотивованої відмови Замовника прийняти виконані Роботи, Сторони складають двосторонній акт із переліком необхідних доробок та строків їх виконання.

5.3. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) протягом гарантійного строку він зобов'язаний протягом 5 (п’яти) днів письмово запросити Генерального підрядника та представника спеціалізованої організації, що здійснював технічний нагляд за виконанням Робіт, для складення відповідного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Генеральний підрядник відмовився взяти участь у складанні такого акту, Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів в однобічному порядку і надіслати його Генеральному підряднику.

**6. Строки виконання робіт**

6.1. Роботи виконуються згідно з Календарним графіком, але не пізніше 25.12.2023 року.

6.2. Місце виконання робіт:**Україна, 89220, Закарпатська область, Ужгородський район, с. Ворочово, вулиця Підгірна.**

6.3. При простроченні виконання Робіт більш, ніж на місяць, а також при проведенні Робіт з порушенням завдання, Замовник має право розірвати Договір, повідомивши у письмовій формі Генерального підрядника, який повинен відшкодувати Замовнику збитки.

6.4. У разі виникнення обставин, які не залежать від Генерального підрядника та перешкоджають йому своєчасно виконати Роботи, Генеральний підрядник має невідкладно повідомити Замовника. Рішення Сторін подовжити строк виконання Робіт оформлюється шляхом укладення у письмовій формі додаткової угоди, в якій вказуються обставин, що стали підставою для її укладення.

6.5. Обставини, які перешкоджають виконанню Робіт у встановлений Договором строк, що не залежить від Генерального підрядника та дають йому право на перегляд строків, є обставини: форс-мажору, передбачені п. 9 Договору та обставини, за які відповідає Замовник (відсутність фінансування з бюджету та інших фондів, виникнення додаткових робіт не передбачених Договором).

6.6. У разі затримки фінансування Сторони мають право призупинити взяті на себе обов’язки по Договору до моменту виділення асигнувань з бюджету або інших джерел фінансування на дані види Робіт.

**7. Права та обов'язки сторін**

**7.1. Замовник зобов'язаний:**

- укласти угоду зі спеціалізованою організацією, що здійснює технічний нагляд за виконанням Робіт на об’єкті;

- прийняти в установленому цим Договором порядку та оплатити виконані Роботи, на умовах цього Договору;

- негайно повідомити Генерального підрядника про виявлені недоліки.

**7.2.Замовник має право:**

- достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Генеральним підрядником, повідомивши у письмовій формі про це його у строк не пізніше ніж за 5 (п’ять) днів;

- зменшувати обсяг закупівлі робіт та загальну ціну Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору;

- забезпечити здійснення у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Генерального підрядника, контроль за ходом, якістю та обсягами виконання Робіт;

- повернути рахунок Генеральному підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених в п. 4.2. Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

- відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Генеральним підрядником, Замовником або третьою особою;

- вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Генеральним підрядником порушень;

- відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Генеральний підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором , стає неможливим;

- відмовитися від Договору в будь-який час до завершення виконання робіт, оплативши Генеральному підряднику виконану частину робіт;

- ініціювати внесення змін у Договір, або вимагати його розірвання та відшкодування збитків за наявності порушень Генеральним підрядником умов Договору.

**7.3. Генеральний підрядник зобов'язаний:**

- забезпечити виконання Робіт у строки, встановлені цим Договором та визначені Календарним графіком, та передати їх Замовнику;

- забезпечити виконання робіт за Договором із дотриманням будівельних норм і правил, що діють на території України. Оформити згідно законодавства України виконавчу документацію, акти прихованих робіт, протоколи випробувань тощо, що входять до компетенції Генерального підрядника, необхідні для здачі об'єкту в експлуатацію;

- надати Замовнику документи, щодо якості та вартості матеріалів і обладнання, що використовуються на об'єкті;

- при виконанні Робіт дотримуватися необхідних заходів протипожежної безпеки, правил техніки безпеки, з охорони праці та довкілля протягом всього терміну проведення Робіт до здачі об'єкту в експлуатацію, відповідно до діючих норм та правил;

- ризик випадкового пошкодження або знищення об'єкту до моменту введення в експлуатацію покладається на Генерального підрядника;

- забезпечити збереження матеріалів та обладнання, результатів виконаних Робіт на площі проведення послуг;

- до здачі об'єкту в експлуатацію передати Замовнику всю виконавчу документацію, паспорти та сертифікати на використовувані матеріали й обладнання;

**- Генеральний підрядник** гарантує відсутність недоліків (дефектів) у виконаних ним Роботах по цьому Договору, відповідність Робіт санітарним правилам та нормам, а також гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій та можливість їх експлуатації протягом не менш 5 (п’яти ) років.

**7.4. Генеральний підрядник має право**:

- своєчасно та у повному обсязі отримати плату за виконані Роботи;

- у разі невиконання зобов’язань Замовником Генеральний підрядник має право достроково розірвати Договір, письмово повідомивши про це Замовника у строк не пізніше ніж за 5 (п’ять) днів;

- залучати за згодою Замовника до виконання робіт субпідрядні спеціалізовані організації, за результати Роботи яких несе відповідальність. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати кваліфікаційним та іншим вимогам (мати ліцензію (дозвіл)) на виконання робіт, визначених договором субпідряду, досвід виконання аналогічних робіт та ресурси, достатні для їх виконання, тощо).

**8. Відповідальність Сторін.**

8.1. За невиконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно законодавства України.

8.2. Сплата пені та штрафу не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором у повному обсязі.

8.3. Генеральний підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних pecypciв.

8.4. Виконання усіх Робіт проводити під безпосереднім керівництвом посадових осіб Генерального підрядника.

8.5. Нещасний випадок, що стався з працівником, який виконував Роботи під керівництвом посадових осіб Генерального підрядника на виділених територіях, об’єктах, дільницях Замовника, розслідується і береться на облік підприємством, працівником якого є потерпілий.

8.6. Відповідальність за стан охорони праці, безпечне виконання робіт, забезпечення засобами індивідуального захисту та пристосуваннями покладається на відповідального працівника Генерального підрядника.

**9. Обставини непереборної сили**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, громадське безладдя, тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 календарних днів з моменту їх виникнення та припинення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3.Сторона, яка не сповістила або несвоєчасно повідомила про обставини непереборної сили, що склалися, втрачає право посилатися на будь-яку вказану обставину як підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань по договору.

9.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України, або іншим компетентним органом.

9.5. Обставини непереборної сили автоматично продовжують термін виконання зобов'язань на весь період його дії та ліквідації наслідків.

9.6. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Генеральний підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

**10. Вирішення спорів**

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**11. Строк дії договору**

11.1. Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до 31.12.2023 р., а у частині розрахунків до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

11.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**12. Інші умови**

12.1. Будь-які повідомлення, вимоги або прохання, зроблені у зв'язку з цим договором, розглядаються належним чином, якщо вони надані в письмовій формі на адреси Сторін, а також направлені по електронній пошті або передані на електронних носіях.

12.2. Сторона несе відповідальність за правильність вказаних нею в Договорі даних про неї та зобов‘язується у випадку їх зміни на пізніше 3 (трьох) днів з дати такої зміни у письмовій формі повідомляти про це іншу Сторону.

12.3. Всі виправлення за текстом Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

12.4. Договір складений у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

**13. Додатки до Договору**

13.1. До Договору додаються додатки, які є його невід'ємною частиною:

1) Договірна ціна;

2) Календарний графік виконання Робіт.

**14. Місце знаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Генеральний підрядник:** |
| **Перечинська міська рада**  **Закарпатської області**  в особі | Назва |
| **Адреса:** 89200, Закарпатська обл. м. Перечин, пл. Народна, 16 | **Адреса:** |
| р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ДКСУ м. Київ  МФО  ЄДРПОУ: 04351274  тел.:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  МП | р/р UA  в  МФО  Код ЄДРПОУ  Тел.:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ім’я, прізвище)  (підпис)  МП (за наявності) |