

ДОГОВІР № 87.
про надання інформаційних послуг

м. Миргород

«21» фурка 2023 р.

Миргородська районна державна адміністрація (далі – **Замовник**), в-особі голови Дяківничча Віталія Анатолійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеві державні адміністрації» з однієї сторони та Товариство з обмеженою відповідальністю «Інформаційний центр «Миргородщина» (далі - **Виконавець**), в особі директора Устименко Ольги Олександрівни, що діє на підставі Статуту та Законів України «Про друковані засоби масової інформації в Україні» від 16.11.1992 р. № 2782-XII, «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації» від 23.09.97р. № 539/97-ВР, з другої сторони, (які далі за текстом разом іменуються – Сторони, а окремо – Сторона, уклали цей договір про надання послуг (далі - *Договір*) про наступне:

1. Загальні положення.

1.1 Даний Договір укладається Сторонами у відповідності до статей 5, 7, 8, 21-23 Закону України «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації».

Код за ДК 021:2015-79820000-8 (Послуги, пов'язані з друком).

1.2 Виконавцем здійснюються безкоштовно опублікування таких офіційних документів Замовника:

- рішення, розпорядження в об'ємах передбачених ст.23 вищевказаного закону; -

1.3 Інші матеріали, які надходитимуть від Замовника, що висвітлюють публічну діяльність цього органу та його посадових осіб публікуються Виконавцем на платній основі.

1.4 Інформаційно–публіцистичні матеріали, які висвітлюють діяльність Замовника та створені як продукт працівниками Виконавця, а саме: репортажі (в т.ч. фоторепортажі), статті, власні інформаційні доробки, що стосуються Замовника виконуються лише після узгодження із Замовником та у визначених Замовником обсягах.

1.5 Після висвітлення діяльності Замовника та його спільної діяльності з третіми сторонами, продукт Виконавця оплачується Замовником. При висвітленні діяльності інших осіб, продукт Виконавця оплачується цими особами за окремими договорами між ними і Виконавцем.

2. Предмет Договору.

2.1 Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надати йому послуги, визначені в Розділі I даного Договору в газеті «Прапор перемоги» упродовж 2023 року в обсягах та на умовах, визначених цим Договором.

2.2 Оплата за надані послуги здійснюється на підставі рахунку-фактури та Акту здачі – приймання виконаних робіт (послуг), які Виконавець повинен передати Замовнику.

3. Обов'язки сторін.

3.1 Виконавець зобов'язаний:

3.1.1. Особисто, без передоручення третім особам, надавати Замовникові визначені цим Договором послуги.

3.1.2. Забезпечувати таку якість послуг, що надаються, яка відповідає вимогам, що зазвичай ставляться до аналогічних послуг.

3.1.3. Чесно й сумлінно виконувати обов'язки, передбачені цим Договором, вчасно та точно виконувати розпорядження Замовника, дотримуватися вимог нормативних актів про нерозголошення відомостей, що становлять комерційну таємницю та іншої конфіденційної інформації, передбачених чинним в Україні законодавством та локальними актами Замовника.

3.1.4. Усувати допущені відхилення від умов цього Договору або недоліки в наданих послугах, що погіршують їх результати.

3.2. Замовник зобов'язаний:

3.2.1. Надавати Виконавцю матеріали, необхідні для виконання даного Договору.

3.2.2. Замовник зобов'язується своєчасно оплачувати послуги Виконавця відповідно до умов цього Договору та перераховувати кошти на його рахунок.

4. Вартість робіт та порядок розрахунків.

4.1 Оплата за надані послуги Замовником здійснюється за договірною ціною.

4.2 Вартість публікації матеріалів визначається на підставі затверджених Виконавцем розцінок вартості, в залежності від сторінок публікації, 1 см. кв: 4,00 грн.без ПДВ, ПДВ немає.

4.3 Замовник проводить розрахунки з моменту отримання рахунку-фактури та акту здачі – приймання виконаних робіт (послуг) протягом п'яти банківських днів шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

4.4 Форма розрахунків: безготівкова.

4.5 Орієнтовна сума Договору складає 9000,00грн. без ПДВ, (Дев'ять тисяч гривень нуль копійок).

5. Контроль за наданням послуг.

5.1. Замовник має право на здійснення перевірки якості надання послуг за умови, що такі перевірки не становлять необґрунтованого втручання у господарську діяльність Виконавця.

5.2 Замовник зобов'язаний підписати Акт здачі – прийняття виконаних послуг із моменту отримання чи в той самий строк, або надіслати Виконавцю мотивовану відмову у випадку, якщо зазначені в акті послуги не відповідають фактично наданим Виконавцем згідно з умовами цього Договору та вимогами, встановленими чинним законодавством України.

6. Відповідальність сторін.

6.1 У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

6.2 У разі неналежного виконання Виконавцем зобов'язань за термінами виконання роботи щодо надання послуг за цим Договором Виконавець виплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1 облікової ставки Національного банку України від вартості етапу, у виконанні якого виникла затримка, за кожен день затримки, крім випадків такої затримки з вини Замовника.

6.3 У випадку порушення термінів розрахунків за виконаний обсяг роботи згідно цього Договору Замовник виплачує Виконавцю пеню в розмірі 0,1 облікової ставки Національного банку України від суми заборгованості за кожний день прострочення платежу.

7. Форс – мажорні обставини.

7.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за Даним Договором, якщо вони сталися внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажор), а саме: стихійних лих, військових дій, блокади, епідемій, державних переворотів, заборони експорту або імпорту, заворушеннями. При цьому сторона, яка не може виконати свої договірні зобов'язання через форс-мажорні обставини, повідомляє іншу сторону письмово про настання даних обставин в термін не пізніше 10 днів, а виконання зобов'язань переноситься на термін дії таких обставин.

7.2 Якщо подібні обставини або їх наслідки будуть тривати більше трьох місяців, то кожна з сторін має право розірвати Даний Договір в односторонньому порядку, виконавши всі розрахунки з іншою стороною.

8. Порядок вирішення спорів та розбіжностей.

8.1 Спори і розбіжності, що виникли між Сторонами в ході виконання Договору, вирішуються шляхом переговорів.

8.2. У випадках неможливості досягнення згоди шляхом переговорів, спір передається на вирішення Господарського суду і розглядається в установленому порядку згідно з чинним законодавством України і умовами даного Договору.

8.3. Спори, що виникають між Сторонами щодо оплати послуг, можуть бути передані на вирішення до Господарського суду за умови додержання Сторонами порядку їх досудового врегулювання.

9. Термін дії договору та інші умови.

9.1 Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до 31 грудня 2023 року.

9.2 Дострокове розірвання Договору можливе лише за письмовою згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законодавством України.

9.3 Сторони мають право вносити зміни та доповнення до Договору шляхом підписання Додаткової угоди або Додатків до Договору, які є невід'ємними частинами Договору.

9.4 Після підписання цього Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

9.5 Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше 3-х календарних днів із дати прийняття такого рішення. У ті ж терміни Сторони повідомляють одна одну про зміну поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів.

9.6 Договір складений українською мовою в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

10. Невід'ємні додатки до Договору.

10.1 Невід'ємні додатки до договору є:

10.1.1. Акт здачі прийняття виконаних послуг.

В Акті в обов'язковому порядку зазначається:

- найменування продукту виготовленого Виконавцем або матеріалів наданих для висвітлення Замовником (стаття, замітка, репортаж тощо);
- посилання на конкретний номер видання та дату;
- об'єм та вартість виготовленого продукту;
- загальна вартість замовлення.

11. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін.

«Замовник»

Миргородська районна державна
адміністрація

Код ЄДРПОУ 04057451

Юридична адреса: м. Миргород,

вул. Гоголя, 120

р/р UA178201720343131002600004997

в ДКСУ м. Київ

Тел. 0535556281



Голова

Диківнич В.А.

«Виконавець»

ТОВ "Інформаційний центр "Миргородщина"
код ЄДРПОУ 36475336

Юридична адреса: Миргородський район

с. Слобідка, вул. Молодіжна, 33

UA973052990000026000001209115

в АТКБ "ПриватБанк"

Тел. (099) 9850766

Поштова адреса: м. Миргород, вул. Кашиńskiego, 21

Тел. (05355) 5-27-80, 5-66-31



Директор

Устименко О.О.