

*Затверджено рішенням
Уповноваженої особи
від 27 червня 2022 р.*

ОГОЛОШЕННЯ
про проведення спрощеної закупівлі

1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія:

1.1. найменування замовника: Пристолична сільська рада

1.2. місцезнаходження замовника: Україна, Київська область, село Щасливе, 08325, вулиця Фестивальна, 39.

1.3. ідентифікаційний код замовника: 04527520

1.4. категорія замовника: категорія згідно п.1 ч1 ст.2 Закону -«органи місцевого самоврядування».

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): Черевики демісезонні, код за Єдиним закупівельним словником ДК 021:2015: 18810000-0 - Взуття різне, крім спортивного та захисного)

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: Згідно Додатку 1 та Додатку 2.

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

4.1. кількість товарів або обсяг робіт чи послуг: 40 пар.

4.2. місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: 08325, Київська область, Бориспільський район, село Щасливе, вулиця Фестивальна, 39.

5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: протягом 20 (двадцяти) робочих днів після укладання Договору.

6. Умови оплати:

Подія	Опис	Тип оплати	Період, (днів)	Тип днів	Розмір оплати, (%)
Поставка товару	Розрахунок за отриманий Товар здійснюється Замовником шляхом перерахування у безготівковій формі, в національній валюті України (гривні), грошових коштів на поточний банківський рахунок Постачальника протягом 20 банківських днів з моменту підписання Сторонами видаткової накладної на підставі рахунку-фактури.	Післяплата	20	банківські	100

7.Очікувана вартість предмета закупівлі: **92000,00 грн., в т. ч. ПДВ.**

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) : по 04.07.2022р. 00.00год.

9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю) : по 07.07.2022р. 00.00 год

10.Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: **«Ціна» -єдиний критерій оцінки, питома вага критерію – 100%.** Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.

11.Розмір надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

11.1.Умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

12.Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

13.Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі:0,5

14. Джерело фінансування: Місцевий бюджет.

15. Прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками: **Уповноважена особа по проведенню закупівель Пристоличної сільської ради, Дубко Тетяна Володимирівна тел.: +38 (095) 549–03-63, e-mail: tanyadubko2001@gmail.com.**

16. Інша інформація:

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:

1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;

2) якщо у складі пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно підписати електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП)), відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги" на пропозицію;

3) якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП)), відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги" підписують кожен електронний документ пропозиції окремо;

4) якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно підписати електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП)), відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги" пропозицію в цілому та кожен електронний документ окремо.

Винятки:

1) якщо пропозиція учасника містить лише скановані документи і кожен з цих документів підписаний УЕП або КЕП окремо, то учасник може не накладати УЕП або КЕП на пропозицію в цілому.

2) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП.

Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).

Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в оголошенні частини предмета закупівлі (лота) *(у разі здійснення закупівлі за лотами)*). У разі подання більше ніж однієї пропозиції (у тому числі до визначеної в оголошенні частини предмета закупівлі (лота) *(у разі здійснення закупівлі за лотами)*) замовник відхиляє пропозицію учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов'язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він **надає лист-роз'яснення в довільній формі** в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/її роз'яснення/нь державних органів.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов'язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб'єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб'єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв'язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб'єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

У разі якщо пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.

Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

1. Відхилення пропозиції учасника:

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

- 1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;
- 2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;
- 3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;
- 4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

2. Відміна закупівлі:

1. Замовник відмінює спрощену закупівлю в разі:

- 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;
- 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;
- 3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

- 1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;
- 2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником **протягом одного робочого дня** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель **протягом одного робочого дня** з дня **автоматичної** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

3. Строк укладання договору про закупівлю:

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.

4. Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.

Проект Договору про закупівлю викладено в **Додатку 3** до цього Оголошення. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського Кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проекту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (**Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:** учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. **У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.**

5. Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

- 1) інформацію про право підписання договору про закупівлю;
- 2) достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частин 13 статті 14 Закону.

6. Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

- розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
- невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.
- самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.
- орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;
- недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;
- зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;
- відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;
- інші формальні (несуттєві) помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

7. Учасники при поданні пропозиції повинні враховувати норми:

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов'язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов'язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;

- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.

У випадку не врахування учасником під час подання пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, тому така пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.

Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (умов визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимог до предмета закупівлі):

Додаток 1 – Інші вимоги.

Додаток 2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

Додаток 3 – Проект договору про закупівлю.

Додаток 1

до оголошення про проведення спрощеної закупівлі

ІНШІ ВИМОГИ

Інші документи від Учасника:	
1	Якщо пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу.
2	Гарантійний лист від Учасника наступного змісту: “Даним листом підтверджуємо, що <u>зазначити найменування Учасника</u> не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”.
3	Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору про закупівлю, що міститься в Додатку 3 до Оголошення.
4	Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме: - Повне найменування; - Юридична адреса; - Поштова або фактична адреса; - Код ЄДРПОУ підприємства (або ПІН ФОП); - Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО); - Тел./факс; - E-mail; - Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б.).
5	Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду

	господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. <i>Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.</i>
6	Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту: “Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником (повна назва Учасника) та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”. Примітка: <i>*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у закупівлі та може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».</i>
8	Гарантійний лист, складений в довільній формі, в якому учасник гарантує, що товар за предметом закупівлі, запропонований учасником у складі пропозиції, не буде ввезений на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації.

Додаток 2
до оголошення про проведення спрощеної закупівлі

Технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:

Черевики демісезонні, код за Єдиним закупівельним словником ДК 021:2015: 18810000-0
- Взуття різне, крім спортивного та захисного.

1. Черевики демісезонні ТАЛАН PLASTUN MID GTX Black X(bl)a4300(w)-2 у кількості 40 пар., з наступними характеристиками:

Вид :Черевики

Сезон: Весна/осінь

Матеріал верху: натуральна хромово гладка шкіра товщиною 1,8-2,0 мм, водостійка.

Колір: Чорний

Країна-виробник товару :Україна

Гарантія:3 місяці

Підкладка: гігроскопічний зносостійкий матеріал Мембранна тканина Gore-Tex

Підносок: з матеріалу термопласт з одностороннім покриттям завтовшки 1,8 мм.

Задник: термопластичний задник, який тримає форму задньої частини взуття.

Верх задника і клапану: CORDURA чорна, стійка до вологи та стирання.

М'яка вставка, клапан : термопластичний задник, який тримає форму задньої частини взуття.

Клапан, бокові вставки: матеріал МЕШ чорного кольору CORDURA.

Устілка: основна: виготовлена із штробельного матеріалу; Устілка вкладна: формується з абсорбуючого тришарового матеріалу Vildonaa

Підшва: ПУ гума. Стійка до високих температур і до ковзання. Протектор, що самоочищається, має велику площу контакту з поверхнею

Фурнітура: петлі чорні антикорозійні

Шнурки: гідрофобні довжиною 160см.

Усі деталі верху з'єднані між собою водостійкими нитками

Розмірна сітка взуття

Розмір (Україна)	Довжина устілки, мм
36	230
37	235
38	240
39	247
40	255
41	262
42	270
43	277
44	285
45	292
46	300
47	307

Розміри взуття працівників Муніципальної варти

Розмір	Кількість пар	Примітка
40	1	
41	9	

42	9	
43	11	
44	4	
45	5	
46	1	
Загальна кількість	40	

Остаточні розміри взуття додатково узгоджуються Сторонами перед підписанням Договору.

Аналоги не розглядаються, окрім випадків, якщо в технічних вимогах (Додаток № 2) на окремі товари не зазначено інше.

2.Вимоги щодо предмету закупівлі (товару):

Товар, що постачається повинен бути новим, таким що не був у використанні.

Кожна пара повинна бути упакована в індивідуальну картонну коробку з зазначенням на коробці наступної інформації: назва виробника, назва виробу, позначення розміру, дата виготовлення, тощо.

Кожна напівпара взуття має бути промаркована із зазначенням наступної інформації: розмір, торгова марка виробника, номер стандарту, символи щодо захисних властивостей, тощо.

Товар повинен бути упакований таким чином, щоб уникнути можливості його пошкодження, знищення, псування, погіршення його якісних характеристик, втрати товарного виду, деформування під час транспортування.

Разом із товаром Постачальник має надати документацію, що передбачена виробником для такого товару.

Поставка товару та розвантаження здійснюється за рахунок Учасника за адресою: Київська область, Бориспільський район, село Щасливе, вулиця Фестивальна , 39, протягом 20 (двадцяти) робочих днів після укладання Договору.

Гарантійний термін на поставлений товар має становити не менше 3 (три) календарних місяців з моменту отримання Замовником Товару.

Учасник поданням тендерної пропозиції погоджується, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають застосування заходів із захисту довкілля згідно чинного законодавства України.

3.Учасник повинен надати сертифікат якості Товару (сертифікат якості виробника або документи, що підтверджують якість товару, тощо).

4.Для підтвердження відповідності вимогам Замовника, учасник надає:

- інформацію про товар із вказанням конкретних технічних характеристик товару (із зазначенням конкретної назви товару (найменування, модель (модифікація), країни походження товару та гарантійного строку на товар (гарантійний строк не може бути меншим ніж 3 місяці з дати отримання товару).

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ

ДОГОВІР ПОСТАВКИ № _____

с.Щасливе

« ____ » _____ 2022 року

Пристолична сільська рада, (далі іменується **Покупець**), в особі Сільського голови Каськіва Миколи Ігоровича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та (надалі – **Постачальник**), в особі _____, що діє на підставі **Договір**) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Постачальник в порядку і на умовах, передбачених даним **Договором**, зобов'язується поставити та передати у власність **Замовника** товар, а саме: _____ (надалі - **Товар**), номер закупівлі (тендеру) в ЦБД _____, а **Замовник** зобов'язується прийняти та оплатити товар. Найменування, кількість та вартість **Товару** вказано в специфікації (Додаток № 1), що додається до **Договору**, і є його невід'ємною частиною.

Постачальник гарантує, що **Товар**, який є предметом даного **Договору**, є власністю **Постачальника** і вільний від будь-яких зобов'язань, прав на нього у будь-яких третіх осіб.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

Постачальник зобов'язується передати **Замовнику** **Товар** належної якості, що відповідає сертифікату виробника та/або вимогам, які висуваються до товару такого виду та технічним характеристикам, що зазначені в Додатку № 2.

Товар повинен бути поставлений способом, що забезпечує збереження **Товару** під час транспортування.

Товар повинен бути упакований таким чином, щоб уникнути можливості його пошкодження, знищення, псування, погіршення його якісних характеристик, втрати товарного виду, деформування під час транспортування і зберігання.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна сума цього **Договору** складає: _____ грн. ____ коп. (_____) в т. ч. ПДВ _____ грн. ____ коп. (_____).

3.2. Ціна **Товару** містить в собі транспортні витрати **Постачальника** та його розвантаження.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунок за отриманий **Товар** здійснюється **Замовником** шляхом перерахування у безготівковій формі, в національній валюті України (гривні), грошових коштів на поточний банківський рахунок **Постачальника** протягом 20 банківських днів з моменту підписання Сторонами видаткової накладної на підставі рахунку-фактури.

5. УМОВИ ТА СТРОКИ ПОСТАВКИ

5.1. Строк поставки **Товару**: протягом 20(двадцяти) робочих днів після укладання **Договору**.

. Адреса поставки **Товару**: Київська область, Бориспільський район, село Щасливе, вулиця Фестивальна, 39.

5.3 Датою поставки **Товару** вважається день, в який **Товар** фактично передано від **Постачальника** до **Замовника** в місці поставки, в належній якості, кількості відповідно до видаткової накладної, яка підписується представниками Сторін.

5.4. Право власності на **Товар** виникає у **Замовника** з дати поставки **Товару** **Постачальником**.

Ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження **Товару** переходить до **Замовника** з дати поставки та належної передачі **Замовнику Товару** відповідно до п. 5.3. **Договору**.

5.5. Наявність виявлених на день поставки **Товару** недоліків, причини і терміни їх усунення фіксуються двостороннім актом між **Постачальником і Замовником** в день приймання **Товару**. **Товар** оглядається уповноваженими представниками **Сторін** та у разі виявлення недоліків та/або браку **Товару**, представники фіксують зауваження у відповідному акті та встановлюють терміни їх усунення на умовах, передбачених даним **Договором**.

Замовник має право у строк, що не перевищує 14 календарних днів з моменту приймання **Товару** оглянути його та у разі виявлення недоліків та/або браку **Товару** – зафіксувати зауваження у відповідному акті який передається Постачальнику разом з Товаром неналежної якості. **Товар** неналежної якості у строк, що не перевищує 3 (трьох) календарних днів з дня складання акту, підлягає заміні на новий **Товар** належної якості.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі, відповідно до розділу 4 цього **Договору** здійснювати оплату вартості **Товару**;

6.1.2. Приймати поставлений **Товар**, згідно з умовами цього **Договору**.

Замовник має право:

6.2.1. Контролювати поставку **Товару** у строки, встановлені цим **Договором**.

Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку **Товару** у строки, встановлені цим **Договором**.

6.3.2. Забезпечити поставку **Товару**, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього **Договору**.

6.3.3. Своєчасно надавати належним чином оформлені документи, що підтверджують виконання зобов'язань за цим **Договором**.

Здійснити за власний рахунок розвантаження **Товару** за адресою **Замовника**.

Одночасно з передачею **Товару** передати **Замовнику** документацію, що передбачена виробником для такого товару (паспорт на Товар/інструкції по експлуатації/сертифікати якості на Товар та гарантійні талони).

6.3.6. Усувати недоліки **Товару**, виявлені при його поставці, шляхом заміни **Товару** на **Товар** належної якості у строк, що не перевищує 3 (трьох) календарних днів з дня складання акту, передбаченого п. 5.6 **Договору**.

Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за **Товар**.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

Сторони несуть відповідальність за не виконання передбачених цим **Договором** договірних зобов'язань. Винна у невиконанні зобов'язань **Сторона**, зобов'язана компенсувати спричинені збитки іншій **Стороні**, відповідно до умов цього **Договору**.

7.2. У випадку порушення строків поставки **Товару** більше ніж на 3 календарних дні, **Постачальник** сплачує **Замовнику** неустойку у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від вартості не поставленого у встановлений строк **Товару** за кожний день прострочення до дня повної поставки простроченого **Товару**.

7.3. У разі порушення **Постачальником** терміну виконання зобов'язання, передбаченого п. 8.2. даного **Договору**, останній сплачує **Замовнику** штраф у розмірі 20% від ціни неякісного **Товару**, що поставлений, за кожний день прострочення до дати усунення недоліків, або заміни на якісний.

7.4. Виплата неустойки і компенсація збитків не звільняє винну **Сторону** від виконання договірних зобов'язань за цим **Договором**.

8. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

8.1. Гарантія на **Товар** становить місяця з моменту отримання **Замовником Товару**.

8.2. Якщо в день поставки **Товару** буде виявлено, що поставлений **Товар** має дефекти та/або є Товаром неналежної якості, **Постачальник** зобов'язується за свій рахунок замінити його на якісний **Товар** протягом 3 (трьох) календарних днів.

8.3. Претензії щодо якості поставленого **Товару** (якщо недоліки не були виявлені при поставці) можуть бути висунуті **Постачальнику Замовником** протягом 14 (чотирнадцяти) днів з дати

поставки.

. При пред'явленні претензії, **Замовник** повинен надати **Постачальнику** акт про виявлення невідповідності якості (виявлення дефектів) за підписом належним чином уповноважених представників **Сторін** (чи відмову **Постачальника** від підписання такого акту, згідно п.8.4.3. цього **Договору**). При цьому **Сторони** домовились про наступний порядок підписання такого акту:

8.4.1. У випадку виявлення будь-яких невідповідностей (в тому числі щодо якості та/або кількості) протягом строків, визначених в п.8.3. цього **Договору**, **Замовник** повідомляє про це **Постачальника**.

Постачальник, протягом 1 (одного) календарного дня з моменту отримання **Замовником** такого повідомлення, зобов'язується повідомити **Замовника** (шляхом відправлення на адресу місцезнаходження **Замовника** відповідного листа) про дату і час огляду **Товару** (при необхідності із залученням кваліфікованих, в тому числі, незалежних фахівців).

В день та час, визначений **Сторонами** у відповідності до п. 8.4.2. **Договору**, останніми (при необхідності із залученням кваліфікованих, у тому числі і незалежних фахівців) проводиться огляд **Товару** для усунення дефектів, заміни **Товару**. При цьому, у випадку відмови **Постачальника** від підписання відповідного акту, така відмова, із зазначенням причин відмови, повинна бути відправлена на адресу місцезнаходження **Замовника** протягом 2 (двох) календарних днів з дня огляду **Товару**.

Сторони домовились, що у випадку, якщо **Постачальник** відмовиться від підписання вищевказаного акту та не надішле мотивовану відмову згідно п.8.4.3. цього **Договору**, вважається, що **Постачальник** погодився з претензіями **Замовника** відносно якості або кількості **Товару** у відповідності до умов цього **Договору** і таким чином повинен виконати свої зобов'язання щодо їх усунення в строки та на умовах, визначених цим **Договором**.

8.5. Постачальник бере на себе зобов'язання здійснювати протягом гарантійного строку передбаченого п.8.1. даного **Договору**, безоплатний ремонт (усунення виявлених недоліків, дефектів) **Товару** та/або заміну **Товару** неналежної якості на **Товар**, що відповідає умовам **Договору**. Постачальник самостійно за власний рахунок забезпечує, у разі потреби, транспортування (перевезення, доставку) такого **Товару**, пов'язані з необхідністю виконання ним даних гарантійних зобов'язань. Зобов'язання передбачені даним пунктом **Договору**, Постачальник виконує протягом 14 (чотирнадцяти) робочих днів з дня отримання повідомлення про виявлені недоліки, дефекти **Товару** від **Замовника**.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

Сторони не несуть відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим **Договором** у випадку настання форс – мажорних обставин, а саме: стихійного лиха, військових дій, терористичних актів, блокад і страйків тощо за умови, що ці обставини безпосередньо вплинули на виконання зобов'язань за цим **Договором**.

Сторони також не відповідають за наслідки прийняття рішень органами законодавчої, виконавчої влади, іншими державними органами, які роблять неможливими для **Сторін** виконання своїх зобов'язань за цим **Договором**.

9.3. Якщо виконання зобов'язань за цим **Договором** стає неможливим через форс – мажорні обставини, **Сторони** повинні негайно повідомити одна одну про виникнення форс-мажорних обставин та про припинення їхньої дії. У цьому випадку строк виконання зобов'язань за цим **Договором** відкладається пропорційно до часу дії форс – мажорних обставин.

9.4. Початок та період дії вказаних обставин підтверджує **Сторона**, яка підпала під дію таких обставин, довідкою відповідного органу.

9.5. По закінченню дії форс – мажорних обставин **Сторони** повинні вжити всіх можливих зусиль для усунення або зменшення всіх наслідків, викликаних такими обставинами.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Спори та розбіжності, що можуть виникнути між **Сторонами** в зв'язку з укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього **Договору**, вирішуватимуться у відповідності до чинного законодавства України.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладання обома **Сторонами** і діє до 31.12.2022 р., але у будь - якому випадку, до повного виконання **Сторонами** взятих на себе за цим **Договором**

зобов'язань.

11.2 Зміни до істотних умов цього **Договору** можуть вноситися **Сторонами** виключно у випадках, передбачених ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» з наданням відповідних документів, які підтверджують правомірність застосування тієї чи іншої підстави.

11.2.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

11.2.2. збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;

11.2.3. покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

11.2.4. продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

11.2.5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

11.2.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

11.2.7. зміни умов у зв'язку із застосуванням положень ч.6, ст.41 Закону, а саме: дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11.3. Застосування **Сторонами** зазначених у п.11.2. підстав для зміни істотних умов **Договору** здійснюється за погодженням **Сторін** та виключно у випадку можливості застосування таких підстав у кожному конкретному із врахуванням предмету даного **Договору**, та за умови надання **Стороною**, яка ініціює зміни, документального підтвердження існування таких підстав.

11.4. **Сторона**, яка ініціює внесення змін у **Договір** письмово звертається до іншої **Сторони** з пропозицією внести зміни не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до бажаної дати внесення змін. Прийняття таких змін іншою **Стороною** підтверджується шляхом укладення додаткової угоди до **Договору**.

11.5. У випадку невиконання або неналежного виконання **Постачальником** умов цього **Договору**, своїх зобов'язань, встановлених цим **Договором**, **Замовник** має право в односторонньому порядку розірвати цей **Договір**, повідомивши про це **Постачальника** не пізніше ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати розірвання **Договору**. Повідомлення про розірвання **Договору** направляється на адресу **Постачальника**, вказану у цьому **Договорі**. **Договір** вважається розірваним з дати, що вказана в повідомленні та не потребує укладення додаткової угоди у порядку, передбаченому цим **Договором**. **Сторони** домовились, що у такому випадку **Постачальник** не має права вимагати у **Замовника** відшкодування будь-яких своїх витрат.

11.6. Додаткові угоди до цього **Договору** є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані **Сторонами** та скріплені їх печатками.

11.7. Всі відносини між **Сторонами**, які не врегульовані цим **Договором**, регулюються відповідно до чинного законодавства України, що діє на момент виникнення цих відносин.

11.8. **Договір** складено в двох примірниках українською мовою, по одному для кожної із **Сторін**.

11.9. Невід'ємними додатками до цього **Договору** є:

Додаток №1 Специфікація.

Додаток №2 Технічні характеристики товару.

12.МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОСТАЧАЛЬНИК:

м. _____, вул. _____,
п/р _____
у «_____» _____
МФО _____
Код за ЄДРПОУ _____
ПІН _____
Телефон: +38 _____

М.П.

Пристолична сільська рада

Юридична адреса: Україна,
08325 с. Щасливе Бориспільського району
Київської області, вул. Фестивальна, 39
Код ЄДРПОУ 04527520
UA348201720344220049000025274
Державна казначейська служба України м.Київ
МФО 820172

С
і
л

М.П.

Додаток №1

до Договору поставки № _____ від _____ 2022 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

ПОСТАЧАЛЬНИК: «_____»

ЗАМОВНИК: Пристолична сільська рада

№	Найменування	Код ДК	Од. вим.	кількість	Ціна за од. (грн.) без ПДВ	Сума (грн.) без ПДВ
Разом, без ПДВ						
ПДВ						
Всього з ПДВ						

Всього на суму: _____ грн. ____ коп. (_____) в т. ч. ПДВ _____ грн. ____ коп.
().

ПОСТАЧАЛЬНИК:

м. _____, вул. _____,
п/р
у «_____»
МФО _____
Код за ЄДРПОУ _____
ПН _____
Телефон: +38 _____

Пристолична сільська рада

Юридична адреса: Україна,
08325 с. Щасливе Бориспільського району
Київської області, вул. Фестивальна, 39
Код ЄДРПОУ 04527520
UA348201720344220049000025274
Державна казначейська служба України м.Київ
МФО 820172

М.П.

С
і
Л

М.П.

Додаток № 2

до Договору поставки № ____ від ____ 2022 р.

Технічні характеристики товару

Країна походження Товару: Україна

ПОСТАЧАЛЬНИК:

м. _____, вул. _____,
п/р
у « _____ »
МФО _____
Код за ЄДРПОУ _____
ПН _____
Телефон: +38 _____

М.П.

Пристолична сільська рада

Юридична адреса: Україна,
08325 с. Щасливе Бориспільського району
Київської області, вул. Фестивальна, 39
Код ЄДРПОУ 04527520
UA348201720344220049000025274
Державна казначейська служба України м.Київ
МФО 820172

С
і
л

М.П.