**Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Інформація про Замовника.** | |
| **Найменування** | Комунальне некомерційне підприємство «Пологовий будинок №7» Одеської міської ради |
| **Місцезнаходження** | 65080, Україна, м. Одеса, вул. Космонавтів, 11/13 |
| **Ідентифікаційний кодЄДРПОУ** | 05446462 |
| **Категорія** | Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади |
| **2. Інформація про предмет закупівлі.** | |
| **Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником** | код згідно з ДК 021:2015 - 33600000-6 Фармацевтична продукція.Electrolytes; Electrolytes**.** |
| **Коди та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):** | Закупівля здійснюється по предмету закупівлі в цілому. |
| **3. Інформація про технічні, якісні, та інші характеристики предмета закупівлі** | Інформація про технічні, якісні, та інші характеристики предмета закупівлі зазначені в Додатку 2 до цього Оголошення.  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «або еквівалент». |
| **4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг** | Місце поставки, за адресою Замовника: 65080, м. Одеса, вул. Космонавтів, буд.11/13 Комунальне некомерційне підприємство «Пологовий будинок №7» Одеської міської ради  Обсяг: 2 найменування. |
| **5. Строк поставки товарів/ виконання робіт/надання послуг** | До 31 грудня 2022 року |
| **6. Умови оплати** | Оплата за товар на підставі накладних або видаткових накладних після поставки товару протягом 10 банківських днів. |
| **7. Очікувана вартість предмету закупівлі.** | 32 000,00 грн. (тридцять дві тисячі грн. 00 коп.), у тому числі ПДВ.  Та з урахуванням усіх податків, зборів, обов’язкових платежів |
| **8. Період уточнення інформації про закупівлю** | до «13» жовтня 2022 р. до 12 години 00 хвилин |
| **9. Кінцевий строк подання пропозиції** | до «18» жовтня 2022 р. до 12 години 00 хвилин |
| **10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій** | критерієм оцінки для визначення найбільш економічно вигідної пропозиції: 100% ціна пропозиції учасника з урахування ПДВ та усіх витрат, які мають відношення до надання послуг. |
| **10.1.Методика оцінки пропозицій** | Згідно ч.1 ст.29 ЗаконуУкраїни «Про публічні закупівлі» № 922-VIII від 25.12.2015 року (далі у Оголошенні та у всіх Додатках до нього – Закон) - оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. |
| **11. Розмір та умови надання забезпечення**  **пропозицій учасників** | Не вимагається |
| **12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |
| **13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону** | Крок 0,5% |
| **14.Джерело фінансування закупівлі** | Національна служба здоров'я України та Власні кошти. |
| **15. Кваліфікаційні критерії процедури закупівлі згідно ст.16** | Вимоги до учасників та спосіб їх підтвердження викладені у Додатку 3 до Оголошення. |
| **16. Інша інформація** | Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону. Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.  - Подаючи свою пропозицію Учасник дає свою згоду з усіма умовами цієї Документації.  -За надання недостовірної інформації учасник несе персональну відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.  - Якщо форми вищезазначених документів, які вимагаються у складі пропозиції, не передбачені для Учасника законодавством України, в такому випадку Учасник повинен надати довідку у довільній формі про те, що ці документи не подаються з посиланням на відповідні норми законодавства України.  Замовник не відхиляє пропозицію через допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок.  **Згідно Наказу №715/34998 від 29 липня 2020 р.**  **«ПЕРЕЛІК формальних помилок»:**  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.  1.Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2.Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення  інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3.Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4.Окрема сторінка (сторінки) копії документа  (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5.У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6.Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7.Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8.Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9.Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження  якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10.Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11.Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в  якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12.Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній. |
| **17. Підстави для відхилення пропозиції учасника** | 1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в Оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі (Додаток 2);  2) не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим [статтею 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250)  Закону.  3) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  4) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  5) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення Оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. |
| **18. Відміна закупівлі** | 1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;  електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з ч.13 ст.14 Закону або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| **19. Строк, порядок та умови укладання договору** | 1. Строк укладання договору:  Замовник може укласти договір з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але \* не пізніше ніж через 20 днів.  У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.  2. Порядок укладення договору, його умови.  Проєкт Договору викладено в Додатку 5 до цього Оголошення.  Договір укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського Кодексів України, оскільки договір укладений відповідно до Постанови №169 не є договором про закупівлю в розумінні Закону.  Остаточна редакція договору складається замовником на основі проєкту договору, що є Додатком 5 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо: учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).  Умови договору не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі. У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору надає Замовнику відповідний перерахунок. |
| **20. Підстави для Спрощеної закупівлі** | Згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2022 № 169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» (зі змінами) (далі – Постанова № 169) на підставі Указу Президента України від 24.02.2022 № 64 (зі змінами) та відповідно до ст. 64 Конституції України, ст. 12-1 Закону України «Про правовий режим воєнного стану». |
| **21. Уповноважена особа, тел.** | Міхальова Людмила Іванівна – Економіст з праці.  Уповноважена особа замовника КНП «Пологовий  будинок №7» ОМР  Тел.:(048) 766-86-02  Електрона адреса: rd-7@ukr.net.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

**Додатки до оголошення:**

**Додаток № 1** – Цінова пропозиція

**Додаток № 2** – Медико-технічні вимоги до предмету закупівлі.

**Додаток № 3** – Вимоги до учасників та спосіб їх підтвердження.

**Додаток № 4** – Проєкт Договору