**ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ**

**СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

1. **Замовник:**

1.1. Найменування: **Державна спеціалізована фінансова установа «Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву»**

1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: **20033504**

1.3. Місцезнаходження: вул. Максима Кривоноса, 2-А, м. Київ, 03037.

1.4. Відповідно пункту 3) частини 4 статті 2 Закону України "Про публічні закупівлі" (далі – Закон) - підприємства, установи, організації, зазначені у пункті 3 частини першої статті 2 Закону - юридичні особи, які є підприємствами, установами, організаціями та їх об’єднання, які забезпечують потреби держави або територіальної громади (юридична особа є розпорядником, одержувачем бюджетних коштів).

1. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником**: ДК 021:2015 79130000-4 Юридичні послуги, пов’язані з оформленням і засвідченням документів (Послуги нотаріуса).**
2. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: зазначена у **Вимогах до предмета закупівлі.**
3. Кількість та місце надання послуг: 1 послуга, відповідно до Вимог до предмета закупівлі.
4. Строк надання послуг: до 31.12.2022 включно.
5. Умови оплати: Післяплата протягом 5 банківських днів з дати підписання акту обома сторонами.
6. Період уточнення інформації про закупівлю: **зазначено в електронній версії Оголошення**
7. Кінцевий строк подання пропозицій: **зазначено в електронній версії Оголошення** .
8. Очікувана вартість предмета закупівлі: **28 900,00 грн без ПДВ**
9. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: ціна – 100 %.
10. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників: **не вимагається.**
11. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю: **не вимагається.**
12. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: **0,5% від очікуваної вартості закупівлі.**
13. Інша інформація:

14.1. Пропозиція Учасника подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями\*, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником) та шляхом завантаження необхідних документів\*\* через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.

***\*Після внесення інформації в електронні поля, на неї накладається удосконалений електронний підпис / кваліфікований електронний підпис (УЕП / КЕП) посадової особи.***

***\*\*Зазначені документи подаються у вигляді скан-копій, придатних для машинозчитування (у форматі pdf або іншому форматі ніж формат pdf, якщо такий формат є загальнодоступним для читання без завантаження додаткових програм), виготовлених з оригіналів документів, складених безпосередньо Учасником (довідки в довільній формі, інші документи, складені Учасником згідно цієї документації), з копій документів, засвідчених підписом та печаткою Учасника (у разі її використання), надання яких вимагається згідно цієї документації, а так само з оригіналів документів, виданих Учаснику іншими організаціями, підприємствами та установами, та необхідність надання яких вимагається згідно цієї документації (наприклад - експертний висновок, тощо).***

***Під час подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України*** [***"Про електронні документи та електронний документообіг"***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15)***та***[***"Про електронні довірчі послуги"***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19)***.***

***Документи пропозиції мають бути належного рівня зображення, чіткими та розбірливими для читання, без застосування графічних дизайнерів та факсимільного відтворення підпису***

***Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника та завірені печаткою (у випадку використання печатки учасником) - у випадку, якщо вони подаються у сканованому вигляді або ж подаватись в електронному форматі з накладанням КЕП/УЕП учасника/уповноваженої особи учасника).***

14.2. Інформація про мову, якою має бути складено текст пропозиції: **українська мова**.

14.3. Відхилення пропозицій учасників.

- пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

- учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

- учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

14.4. Учасник, якого визнано переможцем закупівлі, під час укладання договору про закупівлю надає замовнику в паперовому вигляді оригінали або завірені підписом та печаткою учасника (у разі її використання) наступні документи:

* документи з відповідною інформацією про право підписання договору про закупівлю;
* ліцензія або документ дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу (іншого документу дозвільного характеру) або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

14.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками:

* З організаційних питань: Лещенко Олена Володимирівна – головний економіст фінансово-економічного управління (уповноважена особа), eleschenko@molod-kredit.gov.ua, тел. (044) 363-10-86
* З правових питань: Пахолок Лілія Іванівна, начальник юридичного управління Держмолодьжитла, lpaholok@molod-kredit.gov.ua, тел. (044) 363-10-78

**Додатки до оголошення про проведення спрощеної закупівлі:**

Додаток №1: Вимоги до предмету закупівлі

Додаток №2: Проект договору