

Протокол № 61
уповноваженої особи
Державної спеціалізованої фінансової установи «Державний фонд сприяння
молодіжному житловому будівництву»

м. Київ

«05» серпня 2022 року

Порядок денний:

1. Про розгляд та затвердження вимог до предмета закупівлі та проекту договору щодо оголошення про проведення спрощеної закупівлі послуг нотаріального посвідчення договорів купівлі –продажу нерухомого майна, (за кодом Єдиного закупівельного словника ДК 021-2015:79130000-4 Юридичні послуги, пов'язані з оформленням і засвідченням документів), (далі - **Закупівля**) (Додаток 1).
2. Про оприлюднення оголошення, проекту договору та вимог до предмета закупівлі щодо **Закупівлі** в електронній системі закупівель (далі- **Електронна система**) у порядку, встановленому Уповноваженим органом згідно Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – **Закон**).

Номер плану: UA-P-2022-08-02-005341-b

Під час розгляду першого питання порядку денного:

На виконання вимог статті 14 **Закону** є необхідність у затвердженні вимог до предмета закупівлі та проекту договору щодо **Закупівлі**, які підлягають оприлюдненню в **Електронній системі** згідно статті 10 та 14 **Закону**.

Під час розгляду другого питання порядку денного:

На виконання вимог статті 10, 14 **Закону** є необхідність оприлюднити оголошення щодо **Закупівлі**, проект договору та вимоги до предмета закупівлі шляхом завантаження окремих файлів до оголошення щодо **Закупівлі** в **Електронній системі** не пізніше ніж за шість робочих днів до кінцевого строку подання пропозицій.

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити вимоги до предмета закупівлі та проект договору (Додаток 1).
2. Оприлюднити оголошення, проект договору та вимоги до предмета закупівлі щодо **Закупівлі** в **Електронній системі** згідно статті 10 **Закону**

Додатки: 1. Додаток 1 на 10 арк. в 1 прим.

Уповноважена особа
Державної спеціалізованої
фінансової установи «Державний
фонд сприяння молодіжному
житловому будівництву»



Лещенко О.В.

ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ

1. Замовник:

1.1. Найменування: **Державна спеціалізована фінансова установа «Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву»**

1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: **20033504**

1.3. Місцезнаходження: вул. Максима Кривоноса, 2-А, м. Київ, 03037.

1.4. Відповідно пункту 3 частини 4 статті 2 Закону України "Про публічні закупівлі" (далі – Закон) - підприємства, установи, організації, зазначені у пункті 3 частини першої статті 2 Закону - юридичні особи, які є підприємствами, установами, організаціями та їх об'єднання, які забезпечують потреби держави або територіальної громади (юридична особа є розпорядником, одержувачем бюджетних коштів; у статутному капіталі юридичної особи державна або комунальна частка акцій (часток, паїв) перевищує 50 відсотків).

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником: **ДК 021:2015 79130000-4 Юридичні послуги, пов'язані з оформленням і засвідченням документів (Послуги нотаріуса).**
3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: зазначена у **Вимогах до предмета закупівлі.**
4. Кількість та місце надання послуг: 1 послуга, відповідно до Вимог до предмета закупівлі.
5. Строк надання послуг: до 31.12.2022 включно.
6. Умови оплати: Післяплата протягом 5 банківських днів з дати підписання акту обома сторонами.
7. Період уточнення інформації про закупівлю: **зазначено в електронній версії Оголошення**
8. Кінцевий строк подання пропозицій: **зазначено в електронній версії Оголошення .**
9. Очікувана вартість предмета закупівлі: **28 900,00 грн без ПДВ**
10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: ціна – 100 %.
11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників: **не вимагається.**
12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю: **не вимагається.**
13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: **0,5% від очікуваної вартості закупівлі.**
14. Інша інформація:
 - 14.1. Пропозиція Учасника подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями*, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником) та шляхом завантаження необхідних документів** через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.

**Після внесення інформації в електронні поля, на неї накладається удосконалений електронний підпис / кваліфікований електронний підпис (УЕП / КЕП) посадової особи.*

***Зазначені документи подаються у вигляді скан-копій, придатних для машинозчитування (у форматі pdf або іншому форматі ніж формат pdf, якщо такий формат є загальнодоступним для читання без завантаження додаткових програм), виготовлених з оригіналів документів, складених безпосередньо Учасником (довідки в довільній формі, інші документи, складені Учасником згідно цієї документації), з копій документів, засвідчених підписом та печаткою Учасника (у разі її використання), надання яких вимагається згідно цієї документації, а так само з оригіналів документів, виданих Учаснику іншими організаціями, підприємствами та установами, та необхідність надання яких вимагається згідно цієї документації (наприклад - експертний висновок, тощо).*

Під час подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".

Документи пропозиції мають бути належного рівня зображення, чіткими та розбірливими для читання, без застосування графічних дизайнерів та факсимільного відтворення підпису

Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника та завірені печаткою (у випадку використання печатки учасником) - у випадку, якщо вони подаються у сканованому вигляді або ж подаватись в електронному форматі з накладанням КЕП/УЕП учасника/уповноваженої особи учасника).

14.2. Інформація про мову, якою має бути складено текст пропозиції: **українська мова.**

14.3. Відхилення пропозицій учасників.

- пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

- учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

- учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

14.4. Учасник, якого визнано переможцем закупівлі, під час укладання договору про закупівлю надає замовнику в паперовому вигляді оригінали або завірені підписом та печаткою учасника (у разі її використання) наступні документи:

- документи з відповідною інформацією про право підписання договору про закупівлю;
- ліцензія або документ дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу (іншого документу дозвільного характеру) або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

14.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками:

- З організаційних питань: Лещенко Олена Володимирівна – головний економіст фінансово-економічного управління (уповноважена особа), eleschenko@molod-kredit.gov.ua, тел. (044) 363-10-86
- З правових питань: Пахолок Лілія Іванівна, начальник юридичного управління Держмолодьжитла, lpaholok@molod-kredit.gov.ua, тел. (044) 363-10-78

Додатки до оголошення про проведення спрощеної закупівлі:

Додаток №1: Вимоги до предмету закупівлі

Додаток №2: Проект договору

Додаток 1 до Оголошення

Вимоги до предмета закупівлі

I. Предмет закупівлі: ДК 021:2015: 79130000-4 Юридичні послуги, пов'язані з оформленням і засвідченням документів (Послуги нотаріуса) (далі – Послуги).

II. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:

Послуги складаються з:

Найменування нотаріальної дії	Кіл-ть
Посвідчення довіреностей	30
Засвідчення справжності підпису на документах	10
Засвідчення вірності копій (фотокопій) документів і виписок з них	30

Кількість нотаріальних дій, зазначена вище, може змінюватися Замовником. При цьому загальна вартість послуг, які будуть надаватися Замовнику, не може перевищувати загальної ціни пропозиції учасника.

Надання нотаріальних Послуг має відповідати вимогам Цивільного кодексу України, Закону України «Про нотаріат», наказу Міністерства юстиції України від 22.02.2012 № 296/5 «Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій нотаріусами України» (зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22.02.2012 за № 282/20595), та інших нормативно-правових актів України, що регулюють такі Послуги.

III. Місце надання Послуг: Виконавець надає Послуги за адресою свого робочого місця або за адресою Замовника (за умови виїзду Виконавця до Замовника). Робоче місце нотаріуса має бути в межах м. Києва.

IV. Вимоги до учасників:

1. Учасник повинен мати дозвіл та досвід роботи у сфері надання нотаріальних послуг.
2. Наявність нотаріуса в переліку нотаріусів, якими в умовах воєнного стану вчиняються нотаріальні дії, опублікованого Міністерством юстиції України (https://minjust.gov.ua/pages/list_of_notaries)

3. Участь у спрощеній закупівлі можуть брати тільки ті учасники, до яких не застосовано обмежувальні заходи (санкції) згідно з Законом України «Про санкції».

4. Учасника не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

5. Службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення спрощеної закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією.

Для підтвердження відповідності Учасника викладеним вимогам, він надає по п.1 - копію свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю, реєстраційне посвідчення про реєстрацію приватної нотаріальної діяльності, по п.п. 2-4 – документ(-и) (довідку (-и)) в довільній формі, в якому (яких) підтверджується наявність/відсутність зазначеної у вказаних пунктах інформації, або зазначає цю інформацію в «Пропозиції», яка є додатком до цих Вимог.

V. Подання пропозицій та формування її ціни.

Пропозиція подається учасником в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну без урахування розміру податку на додану вартість, та завантаженням необхідних документів через електронну систему закупівель.

Учасник може надати документи в довільній формі, або заповнити та підписати форму «Пропозиції», яка є додатком до цих Вимог.

Учасник розраховує ціну своєї пропозиції виходячи з ціни за одиницю нотаріальної дії з врахуванням вказаного в розділі II вище обсягу послуг.

Учасник може подати інші документи, які вважає за необхідне.

Додаток до вимог до предмета закупівлі:

1. Пропозиція на 1 арк.

Додаток 1 до вимог до предмета закупівлі

ПРОПОЗИЦІЯ

на закупівлю:

ДК 021:2015: 79130000-4 Юридичні послуги, пов'язані з оформленням і засвідченням документів (Послуги нотаріуса).

Підписавши дану пропозицію, учасник – _____ (зазначається повне найменування учасника спрощеної закупівлі, Код ЄДРПОУ/ПН) повідомляє, що:

1. Погоджується з умовами договору про закупівлю (зокрема, щодо строків та порядку розрахунків, строку надання послуги) та розуміє, що Замовник залишає за собою право, за згодою учасника, при підписанні договору про закупівлю уточнювати його умови, за виключенням істотних умов (у розумінні ГК України), умов розрахунків, місця надання послуг.

2. Ціна пропозиції сформована, виходячи з цін за одиницю послуги з врахуванням кількості відповідних послуг. Вартість пропозиції є ціною договору.

3. Відсутні обмеження, встановлені Законом України «Про санкції» та Указами Президента України про введення в дію рішень Ради національної безпеки і оборони України, прийняті та чинні на дату подання пропозиції.

4. Його/її не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

5. Його/її, як фізичну особу, яка є учасником, або особу, яку уповноважено представляти інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією.

Крім того, відповідно до ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі» замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.

Учасник

М.П.
(у разі її використання)

підпис

ДОГОВІР №

м. Київ

від «___» _____ 2022

Державна спеціалізована фінансова установа «Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву» (далі – Замовник), в особі першого заступника голови правління Паруха Івана Вікторовича, що діє на підставі наказу від 18.01.2022 № Н з КП-3/8 «Про розподіл функціональних повноважень між головою правління, першим заступником та заступниками голови Держмолодьжитла» та довіреності від 22.12.2021 № 14, з однієї сторони, і та приватний нотаріус _____, який діє на підставі _____, у подальшому – Виконавець, з іншої сторони, разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У відповідності з цим Договором Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги: 79130000-4 Юридичні послуги, пов'язані з оформленням і засвідченням документів (Послуги нотаріуса) (надалі – Послуги), а Замовник – прийняти Послуги і своєчасно здійснити їх оплату відповідно до умов даного Договору.

2. ЯКІСТЬ, ОБСЯГ ТА СТРОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Послуги, що надаються за умовами цього Договору, мають відповідати всім вимогам, встановленим чинним законодавством України для Послуг даного виду.

2.2. Послуги включають в себе нотаріальні дії, зазначені в Специфікації (Додаток № 1), яка є невід'ємною частиною Договору. Кількість нотаріальних дій, зазначена в Специфікації є примірною і може змінюватись в залежності від потреб Замовника в межах ціни Договору.

2.3. Строк надання Послуг – до 31.12.2022 включно.

2.4. Строк надання Послуг може бути продовжений за згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди, при цьому загальна вартість Договору не має перевищувати вказану в п.3.1.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна Послуг за Договором є сумою вартостей здійснених виконавцем нотаріальних дій та не може перевищувати _____ грн. без ПДВ.

3.2. Вартість нотаріальних дій, які надаються в рамках цього Договору визначена в Специфікації та може бути переглянута виключно у випадку зміни розміру ставки державного мита.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена згідно з вимогами чинного законодавства, за взаємною згодою, залежно від фактично здійснених нотаріальних дій.

3.4. У ціну цього Договору включені всі прямі та непрямі витрати Виконавця, які він може зазнати у зв'язку з виконанням цього Договору.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунок за Послуги (здійснені нотаріальні дії) здійснюється у безготівковій формі протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати підписання Акту наданих послуг обома Сторонами. Збільшення строків оплати можливе за погодженням Сторін.

4.2. Замовник має право затримати розрахунки у разі виявлення помилок в оформлених документах та/або недоліків (дефектів) в здійснених нотаріальних діях (наданих Послугах), після їх прийняття, на строк, необхідний Виконавцю для виправлення помилок в документах та/або усунення недоліків.

5. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Надання Послуг здійснюється протягом вказаного в п. 2.3 цього Договору строку на підставі заявки Замовника, яка є підтвердженням готовності Замовника до приймання Послуг згідно умов Договору.

Заявка надається в усній або письмовій формі шляхом звернення працівника юридичного підрозділу Замовника. Список контактних осіб надається Замовником протягом 10 днів з дня підписання Договору.

5.2. Виконавець надає Послуги за адресою свого робочого місця або за адресою Замовника (у випадку виїзду Виконавця до Замовника) у погоджений Сторонами час.

5.3. За результатами наданих Послуг (здійснення нотаріальної дії) Виконавець надає Замовнику належним чином оформлений та підписаний зі свого боку Акт наданих послуг протягом 5 робочих днів з дня їх надання.

5.4. Замовник підписує Акт наданих послуг протягом 5 робочих днів з дати його отримання або надає мотивовану відмову від його підписання.

5.5. Зобов'язання вважаються виконаними з дати підписання обома сторонами та скріплення печатками сторін (за наявності) акту наданих послуг, що підтверджують виконання зобов'язання.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Прийняти Послуги згідно з Актом наданих послуг, за умови їх відповідності вимогам Договору та чинного законодавства;

6.1.2. Супроводжувати Виконавця при наданні Послуг на території Замовника;

6.1.3. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати надані Послуги.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Отримати Послуги належної якості;

6.2.2. Залежно від реальної потреби отримувати нотаріальні дії, у погоджений Сторонами час, в межах суми Договору;

6.2.3. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення Акту наданих послуг, інших первинних документів, що стосуються виконання цього Договору;

6.2.4. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір, шляхом направлення письмового повідомлення. Договір вважається розірваним з дати зазначеної в повідомленні.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуги (здійснення нотаріальної дії) відповідно до умов, встановлених цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання Послуги, якість яких відповідає умовам Договору;

6.3.3. Отримувати заявки на Послуги від осіб, список яких наданий відповідно до п. 5.1 цього Договору.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги, за умови їх відповідності вимогам Договору та чинного законодавства.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання/неналежне виконання зобов'язань за Договором, спричиненого форс-мажорними обставинами.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), повинна не пізніше, ніж протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентним органом, зокрема документ (сертифікат) Торгово-промислової палати України. Строк для надання відповідних документів – протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту виникнення обставин непереборної сили.

8.4. У випадку невиконання вимог пунктів 7.2, 7.3 Договору Сторона, що їх не виконала, позбавляється права посилається на обставину непереборної сили (форс-мажорну обставину), як на таку, що виключає її відповідальність.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) продовжується більше ніж 60 (шістдесят) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У разі виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій (у тому числі шляхом листування). Досудовий порядок врегулювання спорів є обов'язковий.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін і діє по «31» грудня 2022 року включно, а в частині проведення розрахунків – до повного виконання Сторонами зобов'язань.

10.2. Сторони домовились, що Замовник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши в письмовій формі про це Виконавця у строк 10 (десять) календарних днів до дати розірвання, за умови оплати Замовником фактично наданих Виконавцем та прийнятих Замовником послуг.

11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони визнають та підтверджують, що вони проводять політику повної нетерпимості до діянь, предметом яких є неправомірна вигода, в тому числі до корупції, яка передбачає повну заборону

неправомірних вигод та здійснення виплат за сприяння або спрощення формальностей у зв'язку з господарською діяльністю, забезпечення більш швидкого вирішення тих чи інших питань. Сторони керуються у своїй діяльності застосовним законодавством і розробленими на його основі політикою та процедурами, спрямованими на боротьбу з діяннями, предметом яких є неправомірна вигода, і корупція зокрема.

11.2. Сторони гарантують, що їм самим та їхнім працівникам заборонено пропонувати, давати або обіцяти надати будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо) будь-яким особам (включаючи, серед іншого, службовим особам, уповноваженим особам юридичних осіб, державним службовцям), а також вимагати отримання, приймати або погоджуватися прийняти від будь-якої особи, прямо чи опосередковано, будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо).

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу, по 1 (одному) примірнику для кожної із Сторін.

12.2. Всі зміни і доповнення до цього Договору складаються в письмовій формі, які є невід'ємною частиною Договору і мають юридичну силу у випадку підписання їх Сторонами.

12.3. Замовник підтверджує, що на дату підписання цього Договору має статус неприбуткової установи.

12.4. Виконавець підтверджує, що на момент підписання цього Договору має статус

12.5. У разі будь-яких змін у статусі платника податків Сторони зобов'язані негайно повідомити іншу Сторону про настання таких змін шляхом направлення додаткової угоди до цього Договору, у якій зазначити ставку та дату зміни умов оподаткування.

12.6. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну про зміну свого місцезнаходження, поштових та банківських реквізитів, номерів телефонів, зазначених в цьому Договорі, реорганізацію, припинення Сторони у п'ятиденний строк з дня виникнення відповідних змін.

12.7. Будь-які повідомлення за цим Договором мають юридичну силу, якщо вони викладені письмово і направлені іншій Стороні на її поштову, електронну адреси рекомендованим або цінним листом (телеграмою) або доведені до відома іншої Сторони кур'єром під розписку.

Електронною та поштовою адресами кожної зі Сторін вважаються зазначені у розділі 12 цього Договору адреси або письмо повідомлені нею іншій Стороні, відповідно до пункту 11.6 цього Договору.

12.8. З будь-яких питань, що не врегульовані цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.9. Додатки до Договору, що є його невід'ємною частиною:

Додаток № 1 – Специфікація.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

Державна спеціалізована фінансова установа
«Державний фонд сприяння молодіжному
житловому будівництву»

Юридична та фактична адреса: 03037,
м. Київ, вул. Максима Кривоноса, 2-А,
e-mail: fond@molod-kredit.gov.ua

код ЄДРПОУ: 20033504

Банк ПАТ АБ «Укргазбанк»,

МФО 320478

Номер рахунку за стандартом IBAN:
UA 033204780000000026504170556

Перший заступник голови правління

_____ /Парух І.В./

Замовник залишає за собою право, за згодою учасника, при підписанні договору про закупівлю уточнювати його умови, за виключенням істотних умов (у розумінні ГК України), умов розрахунків, місця надання Послуг.

Додаток № 1
до Договору № _____
від «_____» _____ 2022

Специфікація

п/п	Найменування нотаріальної дії	За 1 дію, грн	К-сть
1	Посвідчення довіреностей		30
2	Засвідчення справжності підпису на документах		10
3	Засвідчення вірності копій (фотокопій) документів і виписок з них		30

Кількість нотаріальних дій є примірною і може змінюватись в залежності від потреб Замовника.

ВИКОНАВЕЦЬ

Державна спеціалізована фінансова установа
«Державний фонд сприяння молодіжному
житловому будівництву»

Юридична та фактична адреса: 03037,
м. Київ, вул. Максима Кривоноса, 2-А,
e-mail: fond@molod-kredit.gov.ua
код ЄДРПОУ: 20033504

Банк ПАТ АБ «Укргазбанк»,
МФО 320478

Номер рахунку за стандартом IBAN:
UA 033204780000000026504170556

ЗАМОВНИК

Перший заступник голови правління

_____/Парух І.В./