

Договір № 200
надання послуг

м. Запоріжжя

« 20 » 12 2022 року

Районна адміністрація Запорізької міської ради по Вознесенівському району, в особі голови районної адміністрації Лисенка Віталія Володимировича, що діє на підставі Положення про районну адміністрацію № 75 від 23.04.2021 (далі – Замовник) з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КОМПАНІЯ НІКА-БУД ПЛЮС», в особі директора Лисенко Дар'ї Миколаївни, що діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей Договір надання послуг (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується своїми силами з використанням своїх матеріалів, механізмів та обладнання на умовах цього Договору надати Замовнику послуги, визначені в пункті 1.2 даного Договору, а Замовник - прийняти та оплатити надані послуги.

1.2 Найменування послуги: **Послуги з благоустрою населених пунктів: встановлення урн (ДК 021:2015 код 51820000-6 Послуги зі встановлення резервуарів)** (далі — послуги).

1.3. Обсяг наданих послуг складає 25 од. та визначений Технічними вимогами та завданням, який є невід'ємною частиною договору та Додатком № 1.

1.4. Обсяги послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1.5. Строк надання послуг - з дати укладання договору до 20.12.2022 року.

1.6. Місце надання послуг – територія Вознесенівського району міста Запоріжжя Запорізької області.

2. Якість послуг

2.1. Виконання послуг повинно відповідати стандартам, нормам та правилам, встановленим для виконання такого виду послуг, що замовляються відповідно до умов цього Договору.

2.2. Замовник здійснює контроль за якістю надання Послуг.

3. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору становить 56 647,00 грн. (п'ятдесят шість тисяч шістсот сорок сім грн.00 коп.) в т.ч. ПДВ 9 441,17 грн.(дев'ять тисяч чотириста сорок одна грн. 17 коп.), та визначається Договірною ціною, яка є невід'ємною частиною Договору та є Додатком № 2.

3.2. Вартість послуг враховує усі витрати Виконавця на виконання предмету Договору.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Оплата послуг здійснюється за фактом надання послуг належної якості на підставі оформленого належним чином та підписаного Сторонами Акту прийому-передачі наданих послуг (далі - Акт) протягом 20 робочих днів з моменту отримання фінансування на послуги за даним Договором.

4.2. Оплата здійснюється шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця на підставі ст. 49 Бюджетного кодексу України.

4.3. Усі розрахунки між Сторонами здійснюються в національній валюті України, у безготівковій формі.

4.4. Замовник має право не приймати неналежним чином оформлені документи від Виконавця. У цьому випадку вся відповідальність за можливе порушення термінів надання послуг, несвоєчасну їх оплату та інші негативні наслідки, пов'язані з подальшим порушенням Сторонами своїх зобов'язань і обов'язків за Договором, покладається на Виконавця.

Лисенко

4.5. Виконавець несе відповідальність за правильність і достовірність відображення в наданих Замовнику для оплати послуг первинних бухгалтерських документах списання матеріалів і ПММ, за достовірність даних, що представляються Замовнику для розрахунків фактичної вартості наданих послуг.

5. Порядок надання та приймання послуг

5.1. Послуги надаються згідно з Технічними вимогами та завданням, з дотриманням встановлених стандартів, правил і норм чинного законодавства, а також нормативно-технічних документів, встановлених для такого виду послуг.

5.2. Послуги надаються Виконавцем згідно з планами-завданнями, в яких зазначаються конкретні місця надання послуг з вказанням адрес прив'язок та строку виконання плану-завдання, які затверджуються Замовником та надаються Виконавцю у письмовому або електронному вигляді або факсимільним зв'язком на адресу Виконавця. Виконавець приступає до надання послуг, не пізніше 3-х робочих днів з моменту отримання заявки від Замовника, а у разі терміновості протягом доби. У разі необхідності, Виконавець забезпечує надання послуг і у вихідні дні, на підставі заявок Замовника.

5.3. Замовник здійснює контроль за наданням послуг та прийманням наданих послуг. Наявність наданих обсягів послуг підтверджується Замовником.

Відповідальна особа зі сторони Замовника, визначена уповноваженою для взаємодії з Виконавцем, яка здійснює організацію контролю за виконанням договору та прийняття послуг – начальник відділу житлово-комунального господарства районної адміністрації міської ради.

5.4. Акт прийому-передачі наданих послуг готує Виконавець і надає його Замовнику.

Замовник перевіряє достовірність Акту та у разі відсутності претензій до якості, обсягів, термінів наданих послуг підписує його або направляє мотивоване заперечення проти такого підписання протягом розумного строку, достатнього для перевірки та прийняття даного виду послуг.

5.5. Якщо при прийнятті послуг будуть виявлені недоліки, дефекти та недоробки у наданих послугах по якості, кількості, обсягам надання послуг, у тому числі щодо кількості, якості і норм витрат матеріалів та ресурсів, нормативних вимог до матеріалів (сировини) в наданих послугах або порушення Виконавцем умов Договору щодо порядку надання послуг, Замовник не підписує Акт та повертає його Виконавцю з мотивованим письмовим запереченням з обґрунтуванням причин відмови від підписання Акту та прийняття послуг.

5.6. При виявленні недоліків Замовник має право скласти Акт про виявлені недоліки. Необхідність складання Акту про виявлені недоліки визначається Замовником.

В залежності від виду виявлених недоліків, Замовник визначає необхідність запрошення представника Виконавця для складання такого Акту в його присутності.

В Акті про виявлені недоліки Замовник зазначає перелік недоліків, термін їх усунення за рахунок Виконавця.

Виконавець зобов'язаний протягом 3-х днів з моменту отримання Акту про виявлені недоліки підписати його та направити Замовнику. Сторони визначили, що не підписання, не направлення або несвоєчасне направлення Виконавцем такого Акту прирівнюється до безумовної згоди Виконавця зі змістом Акту, складеного Замовником.

5.7. Виконавець у терміни, визначені Замовником, зобов'язаний привести неякісно або неналежним чином надані послуги у відповідність до встановлених нормативних вимог та умов договору за власний рахунок.

Після усунення недоліків Виконавцем готується Акт приймання-передачі наданих послуг та надається Замовнику разом з документами, що підтверджують усунення недоліків, на підставі чого Замовник здійснює остаточний розрахунок.

5.8. Замовник має право відмовитись від прийняття послуг у разі виявлення недоліків, які не можуть бути усунені або якщо усунення недоліків проводити недоцільно. В цьому випадку, Замовник проводить розрахунок за фактично якісно в повному обсязі надані послуги та у разі необхідності проводить розрахунок збитків, сума яких компенсується за рахунок Виконавця, у тому числі шляхом її утримання з сум, що підлягають оплаті Виконавцю за надані послуги.

Міс

5.9. Дострокове виконання послуг Виконавцем не тягне за собою виникнення додаткових прав і обов'язків Виконавця та Замовника за цим Договором.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник має право:

- вимагати від Виконавця надання послуг відповідно до умов даного Договору;
- вимагати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;
- зменшити обсяг послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом укладення додаткової угоди;
- безперешкодного доступу на місце надання послуг для перевірки ходу, обсягів та якості надання послуг, не втручаючись в господарську діяльність Виконавця;
- отримувати від Виконавця інформацію про хід надання послуг;
- надати заявку в телефонному режимі з наступним письмовим її підтвердженням у разі необхідності термінового виконання послуг;
- вимагати від Виконавця безкоштовного усунення недоліків, що виникли з його вини. У разі не усунення недоліків Замовник має право затримувати оплату до усунення таких недоліків, а у разі неможливості усунути такі недоліки – відмовитися від прийняття таких послуг та розірвати Договір;
- достроково розірвати в односторонньому порядку цей Договір у разі відсутності фінансування та невиконання, неналежного виконання умов Договору Виконавцем або виявленні подальшої недоцільності у наданні послуг без укладання додаткової угоди, письмово повідомивши Виконавця за 15 днів до дати розірвання;
- інші права, визначені чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. Замовник зобов'язаний:

- своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату вартості належним чином наданих Виконавцем та прийнятих Замовником послуг у порядку, передбаченому цим Договором;
- приймати надані послуги відповідно до умов цього Договору, а в разі виявлення недоліків (відхилень) від умов Договору заявити про них Виконавцю;

6.3. Виконавець має право:

- своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за послуги, надані відповідно до умов цього Договору належним чином та у визначені строки;
- залучати до надання послуг по даному Договору інших осіб (субпідрядників, співвиконавців) залишаючись відповідальним в повному обсязі перед Замовником за результат наданих послуг та порушення умов Договору, про що Виконавець зобов'язаний письмово повідомити Замовника з наданням копії договору субпідряду протягом 2-х робочих днів з моменту укладання договору субпідряду.

6.4. Виконавець зобов'язаний:

- при укладанні договору надати документи про право підписання договору, на провадження певного виду господарської діяльності щодо надання послуг;
- забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;
- забезпечити надання якісних послуг відповідно до умов Договору, технічних вимог та завдання, дотримуючись стандартів, вимог, норм і правил, встановлених для такого виду послуг;
- інформувати Замовника про початок та про хід виконання зобов'язань за цим Договором. Негайно інформувати Замовника при виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань;
- використовувати матеріали, обладнання та техніку (транспортні засоби, тощо), технічний стан яких не спричиняють шкоди довкіллю і не забруднюють навколишнє середовище паливно-мастильними матеріалами;
- дотримуватись чистоти та порядку під час надання послуг, після наданих послуг територія має бути приведена до належного санітарного стану, бути чистою та охайною;
- забезпечити на місці надання послуг безпечні умови для роботи працівників та

підпис

перебування людей відповідно до вимог нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної, техногенної та електробезпеки, дотримуватись екологічних та санітарних норм, експлуатації техніки, виконання правил дорожнього руху під час надання послуг;

- надати Замовнику для оплати Акт прийому-передачі наданих послуг;
- призначити особу, яка має бути відповідальною за якість надання послуг, надати Замовнику підтвердження виконання даної умови;
- при допущенні недоліків у наданні послуг ліквідувати їх за власний рахунок.

7. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. Виконавець несе відповідальність за шкоду, яка заподіяна під час надання послуг за цим Договором майну або життю третіх осіб, передбачену чинним законодавством України.

7.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за цим Договором, порушення строків надання послуг, що визначені цим Договором Виконавець сплачує Замовнику неустойку у розмірі 0,1 % від суми ненаданих послуг за кожен день прострочення виконання, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла на момент відповідного прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.

7.4. Якщо надані послуги не відповідають якості, стандартам та умовам договору, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 % вартості неякісно наданих послуг.

7.5. У разі несвоєчасного виправлення недоліків (наслідків неякісно наданих послуг), які виникли з вини Виконавця, він сплачує пеню у розмірі 1 % вартості послуг, що підлягають виправленню за кожний день прострочення.

7.6. Виконавець несе відповідальність за правильність і достовірність відображених даних в первинних бухгалтерських документах, наданих Замовнику для оплати наданих послуг. У разі допущення Виконавцем неправильного або недостовірного відображення даних у бухгалтерських документах, які надаються Замовнику для оплати наданих послуг, що призвело або може призвести до необґрунтованого завищення вартості наданих послуг, Виконавець відшкодовує Замовнику понесені останнім у зв'язку із цим збитки в повному обсязі.

7.7. Сплата штрафних санкцій і відшкодування збитків не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за даним Договором.

7.8. За несвоєчасну оплату послуг по Договору через відсутність фінансування, дії або бездіяльність органів Державної казначейської служби України Замовник не сплачує штрафні санкції.

7.9. Збитки завдані одній Стороні невиконанням або неналежним виконанням даного Договору, підлягають відшкодуванню іншою Стороною, у разі наявності її вини, у повному обсязі.

8. Гарантійні зобов'язання

8.1. Виконавець гарантує, що послуги будуть надаватися професійно підготовленим персоналом відповідно до всіх вимог цього Договору.

8.2. Строк гарантії наданих послуг за Договором становить 12 місяців з дати прийняття послуг. Гарантія якості поширюється на все, що становить результат наданих послуг.

8.3. Виконавець надає гарантії Замовнику на своєчасне, надійне та якісне надання послуг, із додержанням Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою території міста Запоріжжя, затверджених рішенням Запорізької міської ради від 22.06.2011 року № 41, відповідність наданих послуг нормам і правилам, стандартам і технічним умовам та іншим діючим нормативним актам та умовам цього Договору.

8.4. Виконавець гарантує Замовнику відсутність недоліків у наданих ним послугах по цьому Договору.

8.5. У разі виявлення прихованих недоліків (наслідки неякісно надання послуг), які не могли бути помічені Замовником при звичайному прийманні наданих послуг, і були виявлені

акт

після складання Акту прийому-передачі наданих послуг, Замовник повідомляє про них Виконавця, який зобов'язаний у 3-денний термін (якщо Сторони не домовились інакше) переробити неякісно надані послуги за власний рахунок і своїми силами.

Виконавець не пізніше 24 годин після отримання інформації про виявлені недоліки сповіщає Замовника про дату прибуття свого представника для погодження питань, пов'язаних з їх усуненням.

У разі порушення термінів усунення недоліків, Виконавець несе відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

9. Обставини непереборної сили

9.1. Сторони цього Договору звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору, виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійні природні явища надзвичайної сили, ембарго, блокади, епідемія, війна тощо), якщо ці обставини вплинули на виконання цього Договору.

9.2. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна повідомити іншій Стороні про їх настання/припинення і досягти домовленості щодо продовження термінів виконання зобов'язань або припинення дії Договору. Настання обставин непереборної сили повинно бути підтверджено довідкою (сертифікатом) Торгово-промислової палати чи документами інших компетентних органів, що уповноважені посвідчувати обставини непереборної сили відповідно до чинного законодавства України.

9.3. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку без укладання додаткової угоди, повідомивши (письмово) про це іншу Сторону за 15 календарних днів до його розірвання, зазначивши дату розірвання у повідомленні.

10. Вирішення спорів

10.1. Сторони вирішують усі спори, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору або мають відношення до нього, шляхом переговорів.

10.2. Якщо Сторони неспроможні вирішити спори або суперечності, що виникають з цього Договору або мають відношення до нього, шляхом переговорів та консультацій, то такі спори або суперечності вирішуються у судовому порядку.

10.3. Якщо між Замовником і Виконавцем виник спір щодо усунення недоліків або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням експертизи покладається на Виконавця.

11. Строк дії Договору

11.1. Цей договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами, скріплення печатками Сторін (у разі її використання) та діє до завершення до 31.12.2022 року включно, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами узятих на себе зобов'язань.

11.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, якє мало місце під час дії Договору.

12. Порядок внесення змін та розірвання договору

12.1. Умови договору можуть бути змінені за взаємною згодою сторін.

12.2. Всі зміни і доповнення до даного Договору повинні бути оформлені в письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди, які становлять невід'ємну частину договору та які повинні бути підписані та скріплені печатками Сторін (у разі її використання) з письмовим обґрунтуванням та/або підтвердженням.

12.3. Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін.

М.К.С.

12.4. Сторони визначили, що Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір без укладання додаткової угоди у випадках:

- невиконання або неналежного виконання умов Договору Виконавцем;
- зменшення або відсутності фінансування на послуги за даним Договором;
- виявленні Замовником подальшої недоцільності надання послуг.

Якщо Замовник прийняв рішення про розірвання Договору, він зобов'язаний письмово попередити іншу Сторону не менш як за 15 днів до дати вступу такого рішення в силу.

12.5. У разі дострокового розірвання договору Замовник сплачує Виконавцю вартість фактично наданих послуг належної якості на дату розірвання даного Договору.

12.6. У випадку розірвання Договору з вини Виконавця, останній зобов'язаний відшкодувати Замовнику всі збитки в повному обсязі, понад суми штрафних санкцій.

12.7. У випадках не передбачених даним Договором Сторони керуються чинним законодавством України.

13. Інші умови

13.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладанням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

13.2. Цей Договір укладається при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою і підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

13.3. Умови цього Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін.

13.4. Будь-які зміни і доповнення до Договору чинні лише за умови, якщо вони виконані в письмовій формі, підписані та скріплені печатками Сторін (у разі її використання).

13.5. Жодна з Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

13.6. Замовник є неприбутковою організацією, фінансується з бюджету міста.

13.7. Виправлення у тексті даного Договору не допускаються, а у випадках їх внесення не мають юридичної сили.

13.8. Сторони домовилися, що всі персональні дані, які будуть надані у зв'язку з виконанням вказаного договору, вважаються отриманими за згодою суб'єктів персональних даних та будуть включені у відповідну базу персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». На сторону, яка отримала персональні дані, покладається обов'язок здійснювати захист персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» і поширювати їх тільки у випадках, передбачених законом.

14. Додатки

14.1. Додатками до Договору, що є невід'ємною його частиною, є такі документи:

- Додаток № 1 – Технічні вимоги та завдання
- Додаток №2 – Договірна ціна.

15. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

15.1. Сторони зобов'язуються протягом 5 робочих днів письмово повідомляти одна одну у випадках зміни відомостей, вказаних в цьому розділі, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

Handwritten signature

ЗАМОВНИК:

Районна адміністрація Запорізької міської
ради по Вознесенівському району

Юридична адреса:

69035, м.Запоріжжя, вул. Седова, буд.5

ЄДРПОУ 37573115

Р/р UA698201720344240018000078436

Держказначейська служба України, м.Київ



Голова районної адміністрації

В.В. Лисенко

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КОМПАНІЯ
НІКА-БУД ПЛЮС»

Юридична адреса:

69014, м.Запоріжжя, вул.Карпенка-Карого,

буд.23-А

Код ЄДРПОУ 41656574

р/р №UA143348510000000002600438923

в ПАТ «ПУМБ», МФО 334851

тел. +380507428846

Директор



Д.М. Лисенко

Handwritten signature in blue ink, possibly reading 'Лисенко'.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ТА ЗАВДАННЯ

на закупівлю послуг:

**Послуги з благоустрою населених пунктів: встановлення урн
(ДК 021:2015 код 51820000-6 Послуги зі встановлення резервуарів)****Місце надання послуг:** Україна, Запорізька область, м. Запоріжжя, територія Вознесенівського району.**Строк надання послуг:** з дати укладання до 20.12.2022 року.**Обсяг надання послуг:** 25 од.

№	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Копання ям для стійок вручну без кріплень, без укосів, глибиною до 0,3 м, група ґрунтів 2 (25 ям для урн, $0,2 \times 0,5 \times 0,3 \times 25 = 0,75$ м ³)	м ³	0,75	
2	Дрібні металоконструкції різного призначення, маса конструкції до 0,02 т, монтаж вручну без застосування електрозварювання	т	0,375	
3	Урна БК-837 У	шт.	25	
4	Приготування важкого бетону вручну з щебеню, клас бетону В7,5	м ³	0,64	
5	Улаштування бетонної підготовки (бетонування стійок в ямах)	м ³	0,63	

Послуги надаються Виконавцем згідно з планами-завданнями, в яких зазначаються конкретні місця надання послуг з вказанням адрес прив'язок та строку виконання плану-завдання, які затверджуються Замовником та надаються Виконавцю у письмовому або електронному вигляді або факсимільним зв'язком на адресу Виконавця. Виконавець приступає до надання послуг, не пізніше 3-х робочих днів з моменту отримання заявки від Замовника, а у разі терміновості протягом доби. У разі необхідності, Виконавець забезпечує надання послуг і у вихідні дні, на підставі заявок Замовника.

Якість наданих послуг повинна гарантуватися щонайменше протягом 12 місяців з дня завершення надання послуг (підписання акту наданих послуг). Під час надання послуг Виконавець повинен:

Використовувати обладнання та матеріали, які не спричиняють шкоди довкіллю і забруднення навколишнього середовища;

Не допускати забруднення навколишнього середовища паливно-мастильними матеріалами (які використовуються в процесі експлуатації машин та механізмів при наданні послуг);

Забезпечити вжиття необхідних природоохоронних заходів, дотримуватись правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, експлуатації техніки, а також техніки безпеки під час надання послуг, державних стандартів, норм, правил у сфері безпеки та охорони довкілля і безпеки дорожнього руху;

При наданні послуг з благоустрою забезпечити умови дотримання нормативних рівнів впливу можливих шкідливих чинників на довкілля, а також санітарно-гігієнічних умов утримання населених пунктів.

Виконавець несе відповідальність за своєчасне проведення комплексу послуг по об'єктах в терміни, установлені договором.

Виконавець відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на послуги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів та інше.

Ціна пропозиції визначається на підставі договірної ціни та розрахунків. Кошторисна вартість розраховується за економічно – обґрунтованими плановими витратами, визначеними на підставі державних і галузевих нормативів (норм) витрат ресурсів, техніко – економічних розрахунків та кошторисів, ставок, податків і зборів (обов'язкових платежів та цін у плановому періоді, установлених на підставі прогнозних цін підприємств)

Відповідальність за якість та своєчасне надання послуг несе Виконавець послуг відповідно до чинного законодавства України.

Голова районної адміністрації



В.В.Лисенко

Директор
ТОВ «КОМПАНІЯ НІКА- БУД
ПЛЮС»



Д.М.Лисенко

А.В.Лисенко

Додаток № 2 до договору № 200від 20.12. 2022 р.Замовник Районна адміністрація Запорізької міської ради по Вознесенівському району

(назва організації)

Підрядчик ТОВ "КОМПАНІЯ НІКА-БУД ПЛЮС"

(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на Послуги з благоустрою населених пунктів: встановлення урн (ДК 021:2015 код 51820000-6 Послуги зі встановлення резервуарів),
що здійснюються в 2022 році

Вид договірної ціни:

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на		р.		Вартість, тис. грн.			
№ ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат		всього	у тому числі:		інших витрат
					будівельних робіт	6	
1	2	3		4	5	6	
1	Прямі витрати, в тому числі			44,96189	44,96189	-	-
	Заробітна плата			3,68623	3,68623	-	-
	Вартість матеріальних ресурсів			41,27566	41,27566	-	-
2	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів			-	-	-	-
3	Загальновиборничі витрати			1,61178	1,61178	-	-
4	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд			-	-	-	-
5	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)			-	-	-	-
6	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період			-	-	-	-
	Інші супутні витрати			-	-	-	-
	Разом			46,57367	46,57367	-	0,21309
7	Прибуток			0,41907	0,41907	-	-
8	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації			0,21309	-	-	-
9	Кошти на покриття ризиків			-	-	-	-
10	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами			-	-	-	-

1	2	3	4	5	6
11	Розрахунок N13	Разом (ч.ч 1-10) Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ) Разом договірна ціна крім ПДВ Податок на додану вартість Всього договірна ціна	47,20583	46,99274	0,21309
12			-	-	-
			47,20583 9,44117 56,647	46,99274 - -	0,21309 9,44117

Керівник підприємства
(організації) замовника



Керівник генеральної
підприємної організації

Д.М.Лисенко

