**Додаток № 3**

**до тендерної документації**

ПРОЄКТ

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ №

м. Долина «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року

Управління освіти Долинської міської ради (надалі іменується "Замовник") в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення(надалі іменується "Замовник") з однієї сторони, та, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, (надалі іменується "Виконавець") в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо - "Сторона") уклали цей Договір про закупівлю (надалі іменується "Договір") про таке:

1. **Предмет Договору**
	1. ***Виконавець*** зобов’язується надати послуги з проведення медичних оглядів працівників Замовника відповідно до вимог наказу МОЗ України № 280 від 23.07.2002 «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб» та наказу МОЗ України та Міністерства внутрішніх справ України від 31 січня 2013 року № 65/80 «Про затвердження Положення про медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів», **Проведення періодичних медичних оглядів працівників,** код ДК 021:2015 «Єдиного закупівельного словника» - 85110000-3 – Послуги лікувальних закладів та супутні послуги, надалі «Послуги», а ***Замовник*** прийняти і оплатити надані послуги на умовах цього договору.
	2. Обсяг послуг, що надаються за даним Договором, та їх вартість визначені Сторонами у Специфікації (Додаток № 1 до Договору, який є його невід’ємною частиною).
	3. Період надання послуги: до 20.12.2024 року.

**2. Порядок надання послуг**

2.1. ***Виконавець*** надає послуги по даному Договору працівникам ***Замовника*** відповідно до узгоджених Графіків медичних оглядів працівників, які повинні пройти періодичний медичний огляд.

2.2. Графіками медичних оглядів працівників ***Замовника*** визначаються Строки проходження медичних оглядів. Графіки затверджуються ***Замовником*** та погоджуються із ***Виконавцем***.

2.3. Місце надання: послуги повинні бути виконані в м. Долина, Івано-Франківської області.

2.4. Виконавець приступає до надання послуг не пізніше 3-х календарних днів з дня отримання письмової заявки Замовника на надання послуг.

2.5. Для проведення обов’язкового медичного огляду працівник навчального закладу подає документ, що посвідчує особу.

2.6. Результати медичних оглядів ***Виконавець*** зазначає у особистих медичних книжках (форма № 1-ОМК) працівників.

2.7. Здача-приймання наданих послуг оформляється ***Сторонами*** Актом прийому–передачі наданих послуг. Акт прийому-передачі складається Виконавцем за фактично надані обсяги послуг до 10 (десятого) числа місяця, наступного за звітним, та надається ***Замовнику*** у 2-х примірниках. На вимогу ***Замовника*** або ***Виконавця*** розрахунковий період та строки складання Акта прийому–передачі наданих послуг може бути іншим, ніж передбачено умовами договору. Датою прийняття послуг є дата підписання останньою ***Стороною*** Акта прийому–передачі наданих послуг.

2.8. ***Замовник*** перевіряє Акт прийому–передачі наданих послуг, і в разі відсутності зауважень до наданих послуг, підписує його і протягом 5-ти робочих днів передає ***Виконавцю.***

2.9. У випадку наявності мотивованих зауважень до наданих ***Виконавцем*** послуг, ***Сторони*** складають двосторонній Акт з переліком зауважень і терміном їх усунення ***Виконавцем,*** при цьому строк підписання Акту прийому–передачі наданих послуг продовжується.

2.10. У разі виявлення помилок або невідповідностей у Акті прийому–передачі наданих послуг, уповноваженими представниками ***Сторін*** протягом трьох робочих днів складається і підписується акт у довільній формі з переліком необхідних виправлень і терміном їх усунення.

2.11. У випадку виявлення невідповідності обсягів наданих послуг ***Замовник*** у триденний строк спільно з ***Виконавцем*** складає акт про фактично надані послуги за відповідний період.

1. **Якість послуг**

3.1. Якість послуг, що надаються ***Виконавцем*** по даному Договору, а також матеріали, обладнання, що використовуються, повинні відповідати нормам санітарії, гігієни та безпеки, а також іншим вимогам, що встановлені чинним законодавством України.

3.2. ***Виконавець*** при наданні послуг забезпечує дотримання встановлених Конституцією України та іншими нормативно-правовими актами України прав людини та прав пацієнтів.

**4. Сума договору та вартість послуг**

4.1. Ціна цього Договору становить **\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_ копійок), з/без ПДВ**, відповідно до складеного в межах бюджетних асигнувань Розрахунку договірної ціни та обсяги (Додаток 1 до договору), який є невід’ємною частиною договору і відповідає Розрахунку вартості цінової пропозиції та обсяги.

4.2. Ціна цього договору може бути зменшена за згодою Сторін в залежності до реального фінансування видатків Замовника, шляхом укладання додаткових угод.

4.3. Зменшення обсягу послуг може здійснюватися у разі змін діючого законодавства щодо проведення обов’язкових профілактичних медичних оглядів або зміни кількості працівників, які підлягають обов’язковому профілактичному медичному огляду.

4.4. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**5. Порядок здійснення оплати**

5.1. Оплата по даному Договору проводиться за фактично надані обсяги послуг протягом 15 (п’ятнадцяти) банківських днів з дати підписання Сторонами Акту наданих послуг (Акту виконаних робіт) та отриманого фінансування на рахунки ***Замовника*** на підставі рахунку (рахунку-фактури) Виконавця.

5.2. Оплата наданих послуг здійснюється відповідно до підпункту 2 пункту 19 Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 року № 590 (зі змінами та доповненнями).

5.3. Замовник здійснює оплату послуг в безготівковій формі, в національній валюті України, шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця.

**6. Права та обов’язки сторін**

6.1. Згідно з цим договором ***Замовник*** зобов'язується:

6.1.2. До початку проходження медичних оглядів забезпечити надання ***Виконавцю*** графіків та списків працівників, які підлягають періодичному медичному огляду;

6.1.3. Своєчасно інформувати ***Виконавця*** у письмовій формі про зміну чисельності та складу своїх працівників;

6.1.4. Прийняти виконаний обсяг послуг та здійснити оплату за надані послуги у строки та у розмірах, визначених цим Договором;

6.1.5. Здійснювати контроль за проходженням працівниками в установлений термін обов’язкових періодичних медичних оглядів.

*6.1.6. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір у разі невиконання та/або неналежного виконання зобов’язань Виконавцем шляхом направлення офіційного листа про це Виконавцю згідно з адресою, яка зазначена в розділі « Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін» цього Договору. Офіційний лист про розірвання цього Договору надсилається Виконавцю за 20 днів до бажаної дати розірвання. Цей Договір вважатиметься розірваним з дати, що зазначена в офіційному листі про розірвання Договору. В такому випадку Замовник оплачує Виконавцю за фактично надані послуги*

6.2. ***Замовник*** має право:

6.2.1. Вимагати виконання ***Виконавцем*** прийнятих на себе зобов'язань за цим Договором;

6.2.2. Контролювати обсяг, доцільність та якість надання медичних послуг без втручання в діагностичний процес,

6.2.3. Змінювати протягом строку дії договору кількість та списки працівників, які повинні пройти медогляд;

6.2.3. У разі отримання інформації про факти неналежного надання медичних послуг, ініціювати звернення до компетентних державних органів про перевірку якості надання медичних послуг ***Виконавцем;***

6.2.4. Запитувати у ***Виконавця*** інформацію, яка стосуються надання медичних послуг працівникам ***Замовника;***

6.2.5. Вчиняти інші дії, передбачені законодавством, для здійснення контролю за виконанням умов Договору;

6.3. Згідно з цим договором ***Виконавець*** зобов'язується:

6.3.1. Своєчасно та якісно надавати весь обсяг послуг, визначений договором;

6.3.2. Періодичні медичні огляди проводити з дотриманням санітарно-гігієнічних та протиепідемічних норм та дотриманням вимог стандартів та нормативно-правових актів, які діють на території України і регулюють порядок надання медичних послуг;

6.3.3. Здійснювати надання послуг за цим Договором за допомогою фахівців, які мають відповідну кваліфікацію;

6.3.4. Здійснювати надання послуг з періодичного медичного огляду у належно укомплектованих приміщеннях;

6.3.5. Щомісячно, до 10 (десятого) числа місяця наступного за звітним, за грудень – до 20 грудня, надавати ***Замовнику*** Акт наданих послуг.

6.4. ***Виконавець***має право:

6.4.1. На своєчасну та в повному обсязі оплату за надані послуги, передбачені цим Договором;

6.4.2. Отримувати від ***Замовника*** інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором;

6.5. ***Сторони*** зобов'язуються:

6.5.1. Належним чином виконувати всі зобов'язання за цим Договором.

6.5.2. У разі затримки виконання зобов’язань за цим Договором з об’єктивних обставин, скоригувати терміни виконання ***Сторонами*** зобов’язань, а при необхідності й інші умови цього Договору.

6.5.3. Негайно повідомляти іншу ***Сторону*** щодо змін власних поштових та банківських реквізитів.

**7. Відповідальність сторін**

1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань згідно з цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України та умов Договору.
2. При наявності претензій у ***Замовника*** до фактично наданих послуг за відповідний період:

по кількості – ***Виконавець*** повинен протягом тижня з дня визнання претензії привести обсяг послуг у відповідність до узгоджених графіків або узгодити їх коригування;

по якості – ***Виконавець*** з дня визнання претензії повинен вжити всіх можливих заходів щодо усунення недоліків в якості наданих послуг.

1. Претензії по неналежному наданню послуг заявляються та приймаються в письмовій формі протягом 20 (двадцяти) календарних днів з моменту їх виявлення.
2. У випадку невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за цим Договором, Виконавець сплачує пеню у розмірі облікової ставки НБУ, що діяла на момент нарахування пені, від вартості невиконаних зобов’язань за кожний день прострочки.
3. ***Виконавець*** не несе відповідальності за порушення строків надання послуг з причини неявки працівників ***Замовника***.

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути).

8.2. Сторона не звільняється від відповідальності за несвоєчасне виконання зобов’язань, якщо обставини, визначені п. 8.1 цього Договору, настали у період прострочення виконання зобов’язання.

8.3. Сторона зобов’язана повідомити іншу Сторону на поштову адресу або електронну адресу, зазначену в розділі Реквізити сторін про настання та припинення дії обставин непереборної сили, з надання з надання документа, виданого Торгово-Промисловою Палатою України чи іншим компетентним органом, протягом *5 (п’яти)* робочих днів від дати настання або припинення. Недотримання строків повідомлення про настання обставин непереборної сили позбавляє Сторону посилатися на такі обставини як підставу звільнення від відповідальності.

8.4. У випадку настання обставин, визначених п. 8.1 цього Договору, час виконання зобов’язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більше як на *1 (один)* місяць.

8.5. Якщо обставини, визначені п. 8.1 цього Договору, тривають більше *1 (одного)* місяця, кожна із Сторін має право розірвати дію цього Договору шляхом письмового повідомлення іншої Сторони на її електронну адресу, зазначену в розділі Реквізити сторін, при цьому Сторони мають провести остаточні взаєморозрахунки на дату припинення цього Договору.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

9.2. Усі неврегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з цього Договору або у зв’язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

**10. Порядок змін умов Договору**

10.1. Зміни до Договору можуть вноситись у випадках, передбачених цим Договором, та оформляються у письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін *(за наявності)* та є невід'ємною частиною Договору.

10.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.

10.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

10.4. *Зміна істотних умов Договору допускається виключно у таких випадках:*

10.4.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. *Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби обсягу послуг. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;*

10.4.2. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю. *Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;*

10.4.3. продовження строку дії договору про закупівлю *та/або* строку виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;*

10.4.4. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). *Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);*

10.4.5. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

*Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;*

10.4.6. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

*Сторони можуть внести відповідні зміни в разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін;*

10.4.7. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону,а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку*. Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі.*

10.5. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. Водночас Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї зі Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

**11. Строк дії Договору**

11.1. Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін *(за наявності)* і діє до 31.12.2024 року але в будь-якому разі — до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

11.2.Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

**12. Інші умови**

12.1. Дія Договору припиняється:

— за згодою Сторін;

— з інших підстав, передбачених даним Договором та чинним законодавством України.

12.2. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю, має протягом 20 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись із нею чи надати аргументовану відмову.

12.3. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

12.4. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

12.5. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.6. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

12.7. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

**13. Антикорупційне застереження**

13.1. Сторони даного Договору зобов’язується дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства їх учасниками, керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені, та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв’язку з виконанням своїх прав або зобов’язань за цим Договором.

13.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи не грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

13.3. Сторони підтверджують, що не використовують надані їм службові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостей.

13.4. Кожна із сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими не пойменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

13.5. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов’язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов’язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

13.6. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана посилатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражаються в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

13.7. Сторони зобов'язуються надавати один одному відповідні дані та інформацію згідно вимог, а також у випадку якщо порушення Антикорупційного зобов'язання мало місце бути, доказом того, що таке порушення було усунуто. Сторони зобов'язуються співпрацювати одна з одною у зв'язку з вищевикладеним обставинами у цілях усунення/недопущення порушень Антикорупційних зобов'язань, а також обставин, які можуть вказувати на порушення у процесі діяльності однієї із сторін у зв'язку умовами цього Договору.

13.8. У разі якщо Сторона, якій було направлено запит про надання такої інформації (документів), не надає її в розумний або позначений іншою Стороною термін, або якщо надана інформація (документи) не усуває обґрунтованих сумнівів в порушенні антикорупційного законодавства, інша Сторона, в випадках, що допускаються законодавством України, має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання цього Договору, попередньо повідомивши іншу Сторону в письмовому вигляді.

13.9. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

.

**14. Додатки до Договору**

14.1. Невід’ємною частиною цього Договору є Додаток 1- Специфікація.

**15. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | **ЗАМОВНИК** |
|  | **Управління освіти** **Долинської міської ради****Івано – Франківської області** 77500, Івано – Франківська областьм. Долина , проспект Незалежності, 12тел. (03477) 2-80-93UA 628201720344280015000157271Держказначейська служба України м. КиївКод ЄДРПОУ 43314923\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Додаток №1

до Договору про закупівлю № \_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

**Спеціфікація**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заклади** | **Категорія працівників** | **Кількість працівників** | **Ціна без ПДВ,** **грн** | **Сума без ПДВ,** **грн** |
| **Загальноосвітні навчальні заклади** | АдміністраціяВикладачі, учителі, вихователіМедичний персоналІнший педагогічний і технічний персонал(проводиться 1 раз на рік) | 324 |  |  |
| Водії | 3 |  |  |
| **Разом без ПДВ** |  |
| **ПДВ** |  |
| **Разом з ПДВ** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | **ЗАМОВНИК** |
|  | **Управління освіти** **Долинської міської ради****Івано – Франківської області** 77500, Івано – Франківська областьм. Долина , проспект Незалежності, 12тел. (03477) 2-80-93UA 628201720344280015000157271Держказначейська служба України м. КиївКод ЄДРПОУ 43314923\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |