**Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги Жашківської міської ради»»**

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО |
| РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ |
| Протокол № 2 від 16. 03. 2023 року |
| Уповноважена особа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гродзь Н.І. |

м.п.

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

|  |
| --- |
| **ВІДКРИТІ ТОРГИ з особливостями** |
|  |

на закупівлю

**код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» 09130000-9 - Нафта і дистиляти (Бензин А-95)**

**м.ЖАШКІВ**

**2023 рік.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Розділ І. Загальні положення** | | |
| 1 | 2 | | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | | Тендерну документацію (далі – Документація) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон). Терміни вживаються в значенні, наведеному в Законі.  Електронний документ – документ створений у відповідності до вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** | |  |
| 2.1 | повне найменування | | Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги Жашківської міської ради»» |
| 2.2 | місцезнаходження | | 19201, Україна, Черкаська обдасть, Уманський район, м.Жашків, вул..Лікарняна 19а |
| 2.3 | **Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса посадової особи замовника, уповноваженої здійснювати зв’язок з учасниками** | | Гродзь Наталія Іванівна – уповноважена особа,  e-mail: ekonom-centr@ukr.net  тел.067 277-49-14 |
| **3** | **Процедура закупівлі** | | Відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** | |  |
| **4.1** | **Назва предмета закупівлі** | | код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» 09130000-9 - Нафта і дистиляти (Бензин А-95) |
| 4.2 | **Опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції** | | Визначення окремих частин предмета закупівлі (лоти) не передбачено. |
| 4.3. | **Кількість товару та місце його поставки або місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги** | | *Місце поставки товару:* Пальне повинно бути поставлене за адресою постачальника (АЗС у в кожному районі Черкаської області, та по всій територій України, а також в м.Жашків, м Умань, м.Черкаси, м.Київ.). Постачальник повинен надати талони (скретч-картки) на заправку пальним.  *Кількість товару:* 3500 л. |
| 4.4 | **Строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг** | | Партіями, залежно від заявок Замовника з моменту укладення договору до 31.12.2023 року.  Поставка партії на протязі 5-х календарних днів з моменту заявки Замовника. |
| **5** | **Недискримінація учасників** | | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| **6** | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - **гривня.** |
| **7** | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | | 7.1. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. Учасник повинен підтвердити цей пункт довідкою в довільній формі у складі тендерної пропозиції.  7.2. У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  1.3. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів.  1.4. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  2.3. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:   * інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям; * інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону; * інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі. * документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; * довідки, яка містить відомості про учасника; * листом-згодою на обробку персональних даних.   1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи та дані тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді документів або матеріалів або інформації у спосіб та з виконанням вимог, що визначені Законом. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання (ДСТУ 4163-2003), а саме - повинні бути надані на фірмовому бланку учасника (за наявності), містити вихідний номер та дату складання, назву адресата.  1.4. Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Скановані документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання), (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії.  Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію (якщо учасник надає в складі пропозиції хоча б один сканований документ) або на кожен електронний документ пропозиції окремо (якщо такі документи надані у формі електронного документа). Якщо пропозиція містить скановані документи, скановані оригінали документів (інших установ) і документи в електронній формі, то учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ та сканований оригінал документу (інших установ) окремо.  Документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі), а саме: довідки/листи в довільній формі /листи-роз’яснення/гарантійні листи, повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документу (окрім документів, виданих іншими підприємствами/ установами/ організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.  У разі якщо учасник, згідно із законодавством, не може підписати КЕП тендерну пропозицію, то такий учасник надає лист-пояснення, в якому зазначає законодавчі причини не проставляння такого КЕП.  Замовник перевіряє кваліфікований електронний підпис (КЕП) учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify.  Під час перевірки кваліфікованого електронного підпису (КЕП) повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа).  У випадку відсутності даної інформації та не накладання КЕП на елетронні документи (та на пропозицію в цілому), учасник вважається таким що, не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 2 пункту 1 частини1 статті 31 Закону.  1.5. У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, інформація таким об’єднанням надається на умовах та у спосіб, визначених у п. 1.1.-1.4. та 1.7. Розділу ІІІ цієї тендерної документації, для об'єднання учасників до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.7. У разі надання довідок у вигляді роздрукованого електронного документу, такі довідки повинні містити обов’язкові атрибути (QR-код, № документа, запиту, тощо) за допомогою яких можна перевірити автентичність цих документів. |
| **2** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | | 2.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  2.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу;   погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.  Погодження із вищевказаними умовами подаються учасниками у письмовій формі. |
| **3** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством** | | 3.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:  - наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  -довідка про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів). Надані у довідці аналогічні договори не повинні бти менше обсягу закупівлі.  -. Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  3.2. Інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям - для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати у порядку згідно п. 3.3. розділу ІІІ цієї документації всі документи згідно переліку, вказаного нижче у вигляді:  - довідка про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  - довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  -відомості про виконання аналогічного договору з аналогічним предметом закупівлі, який зазначено в даній тендерній документації, з підтверджуючими документами.  Аналогічним є договір на поставку палива, виконаний у повному обсязі.  Підтверджуючим документом виконання аналогічного договору у повному обсязі є: оригінал або копія договору (з усіма додатками, за наявності),видаткової(их) накладної(их) та/або акту прийому передачі товару за таким договором,лист-відгук до кожного наданого договору;  -. Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю. Фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва (з відміткою органу статистики або зі сканованою квитанцією про отримання) та/або податкова декларація про майновий стан та доходи (з відміткою органу статистики або зі сканованою квитанцією про отримання) та/або баланс і звіт про фінансові результати (з відміткою органу статистики або зі сканованою квитанцією про отримання) за 2022 рік.  Обсяг річного доходу має бути не менший ніж очікувана вартість предмета закупівлі.  3.4. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України  "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним (з 19.04.2020 року) договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  5.4. Учасник процедури закупівлі, в тому числі об’єднання учасників, в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої статті 17 Закону шляхом заповнення відповідних електронних полів, визначених адміністратором електронної системи закупівель і реалізованих в електронній системі закупівель.  Заповненням відповідних електронних полів вважається проставлення учасником відмітки в чекбоксі/прапорці/перемикачі або іншому елементі графічного інтерфейсу користувача в залежності від технічної реалізації на майданчику учасника.  Учасник процедури закупівлі, в тому числі об’єднання учасників, в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстави, передбаченої частиною другою статті 17 Закону у вигляді довідки, складеної учасником у довільній формі, зміст якої підтверджує відсутність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.  Учасник процедури закупівлі, в тому числі об’єднання учасників, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  *Всю публічну інформацію щодо учасника, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, замовник перевіряє самостійно.* |
| **4** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація** | | 4.1. Учасник надає у складі тендерної пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, у тому числі технічній специфікації.  4.2. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»».  4.3. Розрахунок учасником ціни тендерної пропозиції, у т. ч. й за одиницю товару, проводиться відповідно до вимог чинного законодавства (зокрема, й з дотриманням податкового законодавства).  Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати довідку в довільній формі про те, що технічні, якісні характеристики Товару за предметом закупівлі відповідають встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам (державним стандартам), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.  4.4 Пропозиції, які подаються не на повний обсяг закупівлі відхиляються, як такі, що не відповідають умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації |
| **5** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам** | | 5.1. Учасник повинен надати в складі тендерної пропозиції сертифікати відповідності та паспорти якості на пальне, яке є предметом закупівлі. |
| **6** | **Інформація щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/ співвиконавця** | | 6.1. Оскільки предметом закупівлі є товар, дана інформація не вимагається. |
| **7** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | | 7.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ ІV. Оцінка тендерної пропозиції** | | | |
| 1 | **Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію** | | 1.1.Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є **ціна** (питома вага критерію – 100%).  1..2. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  1.3. Методика оцінки - до початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.  1.4. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.  1.5. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного Законом. |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій** | | 2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. До формальних (несуттєвих) помилок належать технічні, механічні та інші помилки, допущені учасником в документах і такі, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника.  Відповідно до наказу №710 від 15.04.2020р. «Про затвердження Переліку формальних помилок» тендерна документація містить затверджений перелік формальних помилок, а саме:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Замовник не зобов’язаний приймати пропозиції, що містять інші помилки, аніж ті, що вказано вище. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | | |
| 1 | | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | 1.1 Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель.  1.2. Тендер автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) подання для участі:  у відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону;  3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.  1.3. Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  1.4. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  1.5. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  1.6. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення. |
| **2** | **Проєкт договору про закупівлю з зазначенням порядку змін його умов** | | 2.1. Проєкт Договору про закупівлю з зазначенням порядку змін його умов викладено в Додатку №4 до тендерної документації.  2.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до умов цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця в письмовій формі у вигляді єдиного документа.  Остаточну редакцію договору про закупівлю замовник складає з огляду на особливості предмета закупівлі та результати аукціону та надсилає переможцеві в електронній формі в день повідомлення йому про прийняття замовником рішення про намір укласти з ним договір. Переможець повинен підписати два примірники договору в строки, визначені пунктом 2.4. Розділу VI. цієї тендерної документації, та в день підписання передати замовникові два примірники договору.  Непідписання переможцем договору та/або непередання двох примірників цього договору у вказаний строк визначається в цій тендерній документації як відмова переможця від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю.  Крім цього учаснику необхідно надати довідку у довільній формі, яка містить відомості про те, що Учасник не вчиняв дій пов'язаних з підвищенням ціни на поставку аналогічного товару без документально підтверджених підстав, що призвели до таких змін.\*  Учаснику необхідно надати довідку, якою він підтверджує відсутність жодного факту припинення договірних відносин з вини постачальника та/або відмови від виконання постачальником умов договору та/або у зв’язку з неможливістю надання товару (талонів, скретч-карток, ПММ наливом незалежно від причини), крім випадків настання форс-мажорних обставин, які підтверджуються компетентними органами.\*\*  ***\*Підвищенням ціни на поставку аналогічного товару без документально підтверджених підстав, що призвели до таких змін, вважається укладання додаткових угод на постачання пального за талонами (скретч картками та/або смарт-картками) з метою зміни ціни в бік збільшення у більшому розмірі ніж за даними сайту index.minfin.com.ua. Наприклад: відповідно до інформації, яка є у відкритому доступі на сайті http:// index.minfin.com.ua/ з моменту укладання договору до моменту укладання додаткової угоди відбулося збільшення ціни за одиницю товару у розмірі 5%, а ціна відповідно до додаткової угоди була збільшена на 10%. Або ціна фактично не збільшувалась в період з моменту укладання договору до моменту укладання додаткової угоди, а Учасником укладено додаткову угоду, якою було збільшено ціну за одиницю товару. Зазначену інформацію Замовник має право перевірити у відкритому доступі використовуючи сайти:*** [***http://prozorro.gov.ua/***](http://prozorro.gov.ua/) ***та http:// index.minfin.com.ua.***  ***\*\*Фактом припинення договірних відносин з вини постачальника та/або відмови від виконання постачальником умов договору та/або у зв’язку з неможливістю надання товару (талонів, скретч- карток, ПММ наливом) вважається наявність у системі Prozorro зазначеної інформації, а саме у звітах про виконання договору та/або у протоколах тендерного комітету та/або уповноваженої особи.*** |
| **3** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | | 3.1.Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю, визначені у Додатку№8 до тендерної документації. |
| **4** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | | 4.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом.  4.2. Ненадання переможецем процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю разом із підписаним договором про закупівлю відповідної інформації про право підписання договору про закупівлю вважається відмовою переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю. |

***Додаток № 1 до тендерної документації***

Пропозиція Учасника, оформлена на фірмовому бланку у відповідності до вимог Додатку №3 до цієї документації, подається Учасником у вигляді сканованої копії у форматі pdf.

Пропозиція повинна містити загальну вартість предмету закупівлі та вартість за одиницю (одиниці) продукції, що відповідають ціновій пропозиції, поданій учасником через систему електронних закупівель до початку аукціону.

Загальна вартість пропозиції зазначається з урахуванням всіх витрат, пов’язаних з предметом закупівлі, у відповідності до вимог цієї Документації та повинна включати доставку продукції .

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

***Форма ЦІНОВОЇ пропозиції***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва підприємства/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі код ДК 021:2015: 09130000-9 – Нафта та дистиляти (бензин А-95)

- згідно специфікації.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування товару | Од. виміру | Кількість | Ціна, грн. без ПДВ | Сума, грн. без ПДВ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Разом грн. без ПДВ | | | | |  |
| ПДВ | | | | |  |
| Всього грн. з ПДВ | | | | |  |

**Примітка:** вартість одиниці та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми.

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів поставки товару, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити замовника товаром відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Разом з цією пропозицією (сканована копія в форматі pdf) ми надаємо документи, передбачені додатком 3 цієї Документації (скановані копії в форматі pdf), на підтвердження заявлених вимог .

Ми погоджуємося з основними та істотними умовами договору про закупівлю наведеними в Додатку № 4 до документації.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи**

**підприємства/фізичної особи, завірені печаткою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Додаток 2***

***до тендерної документації***

**Технічні вимоги**

**на закупівлю: код ДК 021:2015: 09130000-9 – Нафта та дистиляти**

1. Якість палива повинна відповідати чинним вимогам ДСТУ та підтверджуватися паспортом якості та/або сертифікатом відповідності до технічних вимог.

2. Ціни мають бути зазначені із врахуванням податків, митних зборів, що сплачуються, або мають бути сплачені, включаючи акциз, тощо.

3. Поставка бензину проводиться згідно з виробничою необхідністю Замовника та на замовлення (усного або письмового).

4.У разі, якщо учасник процедури закупівлі не є емітентом карток та талонів повинен надати договір про закупівлю в емітента карток та талонів протягом усього періоду дії Договору закупівлі між Замовником та Учасником спрощеної процедури закупівлі.

5.Учасник повинен мати розгалужену мережу АЗС як в кожному районі Черкаської області, та по всій територій України, а також в м.Жашків, м Умань, м.Черкаси, м.Київ. Надати перелік АЗС.

6. Паливо відпускається цілодобово на підставі пред’явлення талонів на отримання палива на власних або орендованих АЗС учасника-переможця торгів або на АЗС партнерів учасника-переможця торгів.

Якщо пропозиція не буде відповідати характеристикам вказаним у технічних вимогах тендерної документації, замовник торгів відхиляє дану пропозицію, як таку, що не відповідає умовам тендерної документації.

***Додаток №3***

***до тендерної документації***

***ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЇ УЧАСНИКІВ ТА СПОСІБ ЇХ ПІДТВЕРДЖЕННЯ***

1. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження: учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді наступні документи:
   1. копію Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витягу

платників податків на додану вартість (для учасників-платників ПДВ);

* 1. копію чинного Свідоцтва про сплату єдиного податку або іншого документа, що підтверджує сплату єдиного податку (для учасників-платників єдиного податку);
  2. наявність документів, підтверджуючих право організації щодо надання вказаних послуг (дозвіл та ліцензії на провадження даного виду господарської діяльності, якщо це передбачено чинним законодавством України, або довідку з поясненнями щодо відсутності таких документів);
  3. Контактну інформацію компанії-учасника (з зазначенням реквізитів учасника: назви, коду ЄРДПОУ, місцезнаходження, поштової адреси, відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон);
  4. У складі ТП має бути сканована копія статуту учасника (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює) у повному обсязі із усіма змінами (у разі наявності таких змін).Статут повинен містити відмітку державного реєстратора про проведення державної реєстрації. (У випадку відсутності відмітки державного реєстратора Учасник повинен надати інформацію з кодом доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу (ів)).
  5. Проект договору та специфікацію відповідно додатку № 4.
  6. Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити за договором, з урахуванням усіх своїх витрат на доставку, страхування товару, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат.
  7. Учасник у складі пропозиції надає копію відповідної ліцензії.

***Додаток 4***

***до тендерної документації***

***Проект Договору***

**ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ №**

*м. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту (далі - Замовник), з однієї сторони, і **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**надалі Учасник, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Учасник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про таке:

*І. Предмет договору*

*1.1. Учасник* зобов’язується протягом 2023 року та відповідно до умов, зазначених в *Договорі*, передати *Замовнику Товар* на АЗС Учасника з використанням скретч-карток/ талонів (бланків – дозволів внутрішнього обігу на відпуск *Товару)*, а *Замовник* зобов’язується приймати у власність *Товар* та повністю оплачувати його вартість (ціну) в порядку та на умовах визначених в цьому *Договорі*.

*1.2.* Найменування, номенклатура, асортимент та ціна *Товару* наведені в специфікації додаток №1 до даного *Договору*. Код *Товару* за ДК 021:2015 - 09130000-9 - Нафта і дистиляти.

*1.3.* Обсяги закупівлі *Товару* за взаємною згодою *Сторін* можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків *Замовника*.

*ІІ. Терміни визначені в договорі*

*2.1.* Терміни «поставка Товару», «передача у власність Товару» та «відпуск Товару» вживаються *Сторонами* у тексті цього *Договору* як тотожні поняття.

*2.2.* Під терміном Довірена особа *Замовника* (фактичного держателя, пред’явника скретч-картки/талона (Бланка – дозволу внутрішнього обігу)) *Сторони* розуміють будь – яку особу, якій *Замовник* передав скретч-картки/талони (Бланки – дозволи внутрішнього обігу) і тим самим уповноважив її на вчинення дій по отриманню *Товару* від імені та за рахунок *Замовника*. *Сторони* погоджуються вважати, що кожен, хто пред’являє скретч-картку/талон (Бланк – дозвіл внутрішнього обігу) є уповноваженим представником (повіреним) *Замовника* на отримання *Товару* за цим *Договором*.

*2.3. Скретч-картка/талон (*Бланк – дозволу внутрішнього обігу (надалі - *Бланк*) – є документом встановленого зразка та форми, одноразового використання, який посвідчує право *Замовника* та/або уповноваженого ним Користувача на одержання певної кількості та певної марки пального на АЗС. Скретч-картка/Талон (*Бланк)* надає право *Замовнику* або Довіреній особі отримати *Товар* на АЗС. Скретч-картка/талон (*Бланк)* не є платіжним документом, що підтверджує оплату *Товару*.

*IІІ. Якість Товару*

*3.1.* *Учасник* повинен поставити *Замовнику* (або довіреним особам) *Товар*, якість якого відповідає державним стандартам, технічним умовам та вимогам, що звичайно ставляться.

*3.2.* Претензії щодо якості пального приймаються при наявності Експертного висновку, що був наданий сертифікованим дослідним закладом та містить дані про невідповідність якості переданих *Замовнику* (або Довіреній особі) нафтопродуктів відповідним вимогам чинного законодавства. Вищевказаний висновок також повинен містити дані про ідентичність зразків нафтопродуктів, що були надані для дослідження *Замовником* (або Довіреною особою) та отримані з АЗС, на якій було здійснено фактичний відпуск таких нафтопродуктів (*Товарів*).

*IV*. *Ціна договору*

*4.1.* Загальна ціна цього *Договору* становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн(\_\_\_\_\_\_\_ грн 00коп.)з ПДВ, у тому числі ПДВ

*4.2.* Ціна цього *Договору* може бути зменшена за взаємною згодою *Сторін*. *Замовник* здійснює закупівлю в залежності від виробничої необхідності Замовника та реального фінансування.

*4.3.* При досягненні загальної ціни *Договору*, повного виконання *Сторонами* умов *Договору*, *Договір* припиняє свою дію, якщо інше не передбачено *Договором*.

*4.4.* *Сторони* дійшли згоди, що *Учасник* здійснює відпуск *Товару*, а *Замовник* зобов’язується приймати у власність та оплачувати вартість *Товару*, по ціні яка встановлена *Учасником* та визначена в специфікації до даного *Договору*.

*4.5.* Умови цього *Договору* не можуть змінюватися після його підписання до належного виконання зобов'язань *Сторонами* у повному обсязі, крім випадків:

*4.5.1.* Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків *Замовника*;

*4.5.2.* Зміни ціни за одиницю товару не більш як на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в п. 4.1 договору, за умови документального підтвердження.

*4.5.3.* Покращення якості *Товару* за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у п. 4.1. *Договору*;

*4.5.4.* Зміни умов у зв'язку із застосуванням положень п. 4.6 *Договору*.

*4.5.5.* Узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни якості *Товару*).

*4.5.6.* Зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

*4.5.7.* Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в *Договорі* про закупівлю порядку зміни ціни.

*4.6.* Дія *Договору* може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

*4.7.* Даний *Договір* може бути розірваний достроково за бажанням однієї із *Сторін* за умови письмового повідомлення про це однією *Стороною* іншу *Сторону* не менше ніж за 15 календарних днів до очікуваної дати розірвання.

*4.8.* У випадку зміни курсу іноземної валюти, Учасник має право в односторонньому порядку змінити ціну за одиницю Товару, відповідно до наступної формули:

ЗЦТ= ЦТ \* К

Де:

ЗЦТ – змінена ціна Товару, грн., з ПДВ за 1 літр;

ЦТ – ціна Товару, передбачена в п. 4.1. Договору, грн., з ПДВ за 1 літр;

К = К1/К2,

де:

К1 – курс купівлі-продажу долара США Національного банку України, банківського дня, що передує дню здійснення поставки товару;

К2 – курс долара США до гривні, станом на дату подання тендерної пропозиції торгів.

*V. Порядок здійснення оплати*

*5.1.* Розрахунки проводяться у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок *Учасника*, що зазначений в цьому Договорі.

*5.2.* Розрахунки між *Учасником* та *Замовником* здійснюються відповідно до видаткової накладної та рахунку-фактури наданого *Учасником*, шляхом оплати вартості *Товару* згідно Специфікації протягом 3 (трьох) банківських днів після його отримання.

*5.3.* Грошова одиниця – гривня.

*5.4.*  Моментом виконання зобов’язань *Замовника* перед *Учасником* по оплаті *Товару* вважається момент надходження грошових коштів на розрахунковий рахунок *Учасника* зазначений у цьому *Договорі*.

*VІ. Поставка товарів*

*6.1. Учасник* поставляє (передає у власність) *Замовнику Товари* на таких умовах: EXW – адреса АЗС (згідно додатку №2), відповідно до офіційних правил тлумачення торговельних термінів INCOTERMS в редакції 2010 року. *Сторони* погоджують, що при застосуванні вказаного базису поставки (EXW) завантаження *Товару* (заливання в автотранспорт) здійснюється силами Учасника.

*6.2.* Поставка за Договором здійснюється Учасником цілодобово по скретч-картці/талону (*Бланку*) з АЗС Учасника, перелік яких міститься в Додатку № 2 до Договору. Скретч-картка/талон (*Бланк*) не є засобом розрахунків/платежів між Сторонами. Скретч-картка/талон (*Бланк*) містить інформацію про вид і об'єм нафтопродуктів, якими буде заправлений автотранспорт Замовника при наданні таких Бланків на АЗС протягом терміну дії такого бланку.

*6.3.* Строк передачі товару: з дати укладення договору до 31.12.2023 року.

*6.4.* Строк передачі скретч-карток/талонів (*Бланків*) - протягом двох робочих днів з дати отримання заявки.

*6.5.* Місце поставки товару - АЗС Учасника, перелік яких міститься в Додатку № 2 до Договору.

*VIІ. Права та обов’язки сторін*

***7.1. Замовник зобов'язаний:***

*7.1.1.* Своєчасно та в повному обсязі сплачувати поставлений і прийнятий *Товар*;

*7.1.2.* В письмовій формі в найкоротші строки інформувати *Учасника* про пошкодження, втрату чи загибель скретч-картки/талону *(Бланку)* з метою їх блокування та недопущення їх неправомірного використання; У випадку не повідомлення та/або несвоєчасного повідомлення *Учасника* про втрату скретч-картки/талону (*Бланку*) та здійсненні при цьому операції з відпуску (передачі) *Товарів* *Учасником*, є ризиками несприятливих наслідків, що покладаються на *Замовника*.

*7.1.3.* Інформувати Довірених осіб про умови користування скретч-картками/талонами *(Бланками*) та про надані у зв’язку з цим інструкції *Учасника*;

*7.1.4.* Протягом 3 (трьох) місяців зберігати чеки терміналів та чеки касового апарату, що формуються безпосередньо в момент фактичного отримання *Товарів* з АЗС та надаються Довіреною особою (в разі порушення цього зобов’язання, при здійсненні звірки розрахунків між *Сторонами* та/або здійсненні остаточних розрахунків між *Сторонами*, *Замовник* керується даними, що надаються *Учасником*).

***7.2. Замовник має право:***

*7.2.1.* Контролювати поставку *Товарів* відповідно до умов визначених цим *Договором*;

*7.2.2.* Отримувати *Товари* на АЗС *Учасника* та АЗС, що входять у систему безготівкових розрахунків за скретч-картками/талонами *(Бланками*) *Учасника*;

*7.2.2.* Зменшувати обсяг закупівлі *Товару* та (загальну вартість) ціну цього *Договору* залежно від реального фінансування видатків. У такому разі *Сторони* вносять відповідні зміни до цього *Договору*;

*7.2.3.* Отримати скретч-картки/талони *(Бланки)* в належному стані, з урахуванням вимог визначених у Специфікаціях до цього *Договору*;

*7.2.4.* Передавати скретч-картки/талони *(Бланки)* для одержання *Товарів* довіреним особам *Замовника*, які в такому випадку вважаються повноважними представниками *Замовника*, що діють від імені останнього при здійснені операцій з скетч-картками/талонами *(Бланками)*;

*7.2.5.* Отримати Залишок суми, за умови його наявності, в разі дострокового розірвання цього *Договору;*

*7.2.6.* У разі невиконання Учасником умов договору Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку.

***7.3. Учасник зобов'язаний:***

*7.3.1.* Забезпечити передачу *товару Замовнику* в кількості за якістю і на умовах встановленими цим *Договором*;

*7.3.2.* При достроковому розірванні даного *договору* повернути залишок отриманих коштів.

*7.3.3. Учасник* після здійснення операцій з передачі *товарів Замовнику* зобов’язується надати *Замовнику* податкову накладну на суму поставлених протягом місяця *товарів*, не пізніше 15 (п’ятнадцятого) числа кожного місяця наступного за звітним в межах дії цього *Договору*.

Податкова накладна має бути зареєстрована в Єдиному реєстрі податкових накладних. Разом з податковою накладною *Учасник* зобов’язаний надати *Замовнику* доказ реєстрації податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних - копію квитанції, про підтвердження реєстрації податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних.

Вимога *Договору*, стосовно подання доказів реєстрації податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних не застосовується у випадках, якщо податкова накладна не підлягає включенню до Єдиного реєстру податкових накладних у випадках визначених в п.11 Підрозділу 2 Розділу ХХ Податкового Кодексу України.

*7.3.4.* У разі зміни статусу платника податку та/або реквізитів, зміни адреси місцезнаходження (як юридичної так і фактичної), повідомити про це *Замовника* у п’ятиденний термін з моменту настання таких змін.

*7.3.5.* Забезпечити наявність пального за першою вимогою *Замовника* по факту пред’явлення ним скретч-картки/талону *(Бланку)* на певній АЗС.

***7.4. Учасник має право:***

*7.4.1*. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за переданий ним *Замовнику* *товар*;

*7.4.2.* У разі невиконання зобов'язань *Замовником* призупинити відпуск *Товару* до здійснення *Замовником* розрахунку за фактично отриманий *Товар*.

*7.4.3.* Припинити передачу *Товару* на АЗС у випадках встановлення фактів невідповідності пред`явлених скретч-карток/талонів *(Бланків)* встановленій діючій формі, наявності значних пошкоджень на скретч-картках/талонах *(Бланках)*, що заважають встановити їх автентичність (наявність номеру, штрих-коду, номіналу, та інших передбачених *Учасником* обов`язкових реквізитів) а також по закінченню терміну їх дії;

* + 1. Не здійснювати відпуск *Товарів* на АЗС на період їх реконструкції, планових та позапланових ремонтів, збоїв в роботі технічних та комп’ютерних систем, терміналів, систем опалення та електропостачання, що впливають на роботу АЗС (далі – технічна аварія).

*VIIІ. Відповідальність сторін*

*8.1.* У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за *Договором Сторони* несуть відповідальність, передбачену законами та цим *Договором*.

*8.2. Сторона*, яка порушила господарське зобов’язання, визначене цим *договором* та чинним законодавством України, зобов’язана відшкодувати завдані збитки *Стороні*, чиї права або законні інтереси порушено.

*8.3.* За порушення умов зобов’язання щодо якості *Товару* з *Учасника* стягується штраф у розмірі двох відсотків вартості неякісних *Товарів*.

*8.4.*  Сплата *Учасником* штрафу або пені не звільняє його від обов'язку реально та належним чином виконати усі свої зобов'язання за цим *Договором* та від обов'язку повністю відшкодувати *Замовнику* усі збитки, завдані йому невиконанням або неналежним виконанням умов цього *Договору*. Штраф, пеня підлягає стягненню у повному розмірі, незалежно від відшкодування збитків.

*8.5.* У випадку, якщо будь - яка із *Сторін* змінить реквізити, адреси місцезнаходження (як юридичної так і фактичної)  під час дії *договору*, вона зобов’язана в  5 (п’яти) денний термін  з дня прийняття рішення про таку зміну, письмово повідомити про це іншу *Сторону*.

*8.7. Сторони* домовились, що не вважається невиконанням чи неналежним виконанням зобов’язань за цим *Договором*, а також не тягне за собою застосування жодних штрафних санкцій чи відшкодування збитків відмова *Учасника* у відпуску (передачі у власність) *Товарів* *Замовнику*, у випадку їх фактичної відсутності на відповідній АЗС чи проведення ремонту/реконструкції автозаправної станції, відсутності електроживлення, зливу *Товарів* із бензовоза, виходу з ладу обладнання, що використовується на відповідній автозаправній станції, проведення технічних перерв.

*IX. Обставини непереборної сили*

*9.1. Сторони* звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим *Договором* у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання *Договору* та виникли поза волею *Сторін* (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

*9.2. Сторона*, що не може виконувати зобов'язання за цим *Договором* унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу *Сторону* у письмовій формі.

*9.3.* Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-Промисловою палатою України, або їх територіальним органом.

*9.4.* У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 (шістдесят) днів, кожна із *Сторін* в установленому порядку має право розірвати цей *Договір*. У разі попередньої оплати *Учасник* повертає *Замовнику* кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього *Договору*.

*X. Вирішення спорів*

*10.1.* У випадку виникнення спорів або розбіжностей *Сторони* зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

*10.2.* У разі недосягнення *Сторонами* згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

*XІ. Строк дії договору*

*11.1.* Цей *Договір* набирає чинності з дати його підписання і діє до «31» грудня 2022 року, а в частини взятих на себе зобов’язань – до їх повного виконання.

*11.2.* Цей *Договір* укладається і підписується у 2 (двох) автентичних примірниках складених українською мовою, що мають однакову юридичну силу.

*XIІ. Інші умови*

*12.1.* Зміни і доповнення до цього *Договору* та тексти його додатків вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони вчинені у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками обох *Сторін* та скріплені печатками *Сторін*. Всі акти, додатки, доповнення до цього *Договору* становлять його невід'ємну частину.

*XIIІ. Додатки до договору*

*13.1.* Додаток №1 – специфікація.

*13.2.* Додаток №2 – перелік заправних станцій.

*XIV. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін*

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./  м.п | УЧАСНИК:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* /  м.п |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Додаток № 1*  *до договору про закупівлю*  *№ від р.* |

***Специфікація***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Найменування Товару* | *Одиниці виміру* | *Кількість* | *Ціна за одиницю, грн.. з ПДВ* | *Сума, грн. з ПДВ* |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ***Загальна ціна Товару, грн. з ПДВ*** | | | | |  |
| ***в тому числі ПДВ*** | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п | УЧАСНИК:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п |