**ДОДАТОК  1**

**до тендерної документації**

**Документальне підтвердження Учасника кваліфікаційним критеріям на виконання вимог статті 16 Закону**

**Таблиця № 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційний критерій** | **Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності** |
| *Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)* | 1. Довідка про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) (не менше 1-го аналогічного договору). 2. Документальне підтвердження досвіду виконання аналогічного договору (не менше 1-го), що вказаний в довідці:   - копія аналогічного договору, що зазначений в довідці зі всіма додатками та додатковими угодами;  - копія первинних документів на повне виконання аналогічного договору, що зазначений в довідці;  - лист-відгук від замовника з яким було укладено аналогічний договір, що вказаний в довідці (лист-відгук повинен містити: дату видачі та реєстраційний номер; реквізити договору по якому надається лист-відгук).  *\*Аналогічним вважається договір за кодом ДК 021:2015 48810000-9 - Інформаційні системи* |

1. **Підтвердження відповідності УЧАСНИКА** (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей\*.

**Таблиця № 2**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Підтвердження відповідності Учасника вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.*** | |
| ***Вимога*** | ***Інформація про спосіб підтвердження відповідності*** |
| **1. Підтвердження відсутності підстав, визначених у пункті 47 Особливостей** | 1.1. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник повинен надати Довідку *(у довільній формі)* щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. |

***Примітки:***

*а) учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність іншим вимогам Замовника.*

*б) документи, що подаються учасником закупівлі та які мають строк дії, повинні бути чинними на кінцеву дату (строк) подання тендерної пропозиції.*

**Таблиця № 3**

|  |  |
| --- | --- |
| **ІНШІ ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ, ЩО ВИМАГАЮТЬСЯ ЗАМОВНИКОМ** | |
| **1. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження повноважень керівника або представника учасника** | 1.1. Установчі документи учасника закупівлі (статут або установчий договір, або засновницький договір, або положення - для юридичних осіб) або документ, що підтверджує державну реєстрацію фізичної особи підприємця (свідоцтво про реєстрацію, витяг або виписку з ЄДР – для фізичних осіб підприємців).  *\* У разі якщо учасником закупівлі є об’єднання учасників, то такий учасник закупівлі обов’язково надає документ про створення такого об’єднання.*  1.2 Виписка з протоколу засновників або наказ про призначення, або довіреність, або доручення, або інший документ, що підтверджують повноваження керівника або представника учасника підписувати тендерну пропозицію та завіряти копії усіх документів тендерної пропозиції (у разі їх наявності).  1.3. Лист-згода керівника або представника учасника щодо обробки персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних», згідно нижченаведеної форми:   |  | | --- | | **Лист згода**  Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»  ***Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, ім’я, по-батькові)*** даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.       Дата                              Підпис |   1.4. Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість або витяг з реєстру платників ПДВ. У разі якщо учасник закупівлі не є платником ПДВ, він надає у складі тендерної пропозиції інформацію в довільній формі про те, що учасник закупівлі не є платником ПДВ.  1.5. Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).  1.6. Паспорт (сторінки 1-5 та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки. Або двостороння копія паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI (зі змінами) (для фізичних осіб). |

**Розділ ІІ.**

**Документи, які надає переможець процедури закупівлі**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівельну документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вимоги згідно п. 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1.** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  **(підпункт 3 пункту 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка** з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| **2.** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3.** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** |
| **4.** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункту 47 Особливостей)** |
| **5.** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  **(абзац 14 пункту 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі,** яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

***Примітка:*** *вимога щодо скріплення печаткою не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством. Учасник може не надавати документальне підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із*[*Законом України*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17)*«Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.*

*У випадку якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання учасників, то на кожного з учасників такого об’єднання надається окрема довідка в довільній формі для підтвердження відповідності кожного з учасників такого об’єднання  вимогам, визначеним у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці 14 пункту 47 Особливостей.*