ПРОЄКТ ДОГОВОРУ **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

**Державне підприємство «Центр державного земельного кадастру»,** надалі «Замовник», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** надалі «Виконавець»,в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту підприємства, з іншої сторони, разом надалі «Сторони» або окремо «Сторона», уклали даний Договір (надалі – Договір) про наступне:

1. **Предмет Договору**
	1. Виконавець зобов’язується надати послуги з утримання та обслуговування електромереж, а саме послуги з регламентного технічного обслуговування систем безперебійного живлення Основного центру обробки даних (ОЦОД) та Резервного центру обробки даних (РЦОД) (надалі – послуги), а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити такі послуги.
	2. Предмет Договору визначено відповідно до Національного класифікатора України
	код ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 50530000-9 – «Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки».
	3. Під регламентним технічним обслуговуванням систем безперебійного живлення ОЦОД та РЦОД (далі – обладнання) слід розуміти перелік послуг, визначених у Додатку 1 до даного Договору.
	4. Найменування обладнання, його кількість та місце розташування визначено в
	Додатку 2 до цього Договору.
	5. Обсяги закупівлі послуги можуть бути зменшені залежно від реального фінансування витрат Замовника.
2. **Якість послуг**
	1. Якість послуг має відповідати вимогам чинного законодавства України та іншим встановленим вимогам, що зазвичай ставляться до такого виду послуг та діють на території України на момент укладення даного Договору.
	2. Виконавець гарантує Замовнику якісне та вчасне надання послуг протягом терміну дії Договору.
3. **Ціна Договору**
	1. Ціна цього Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_** грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) з/без ПДВ, відповідно до Протоколу погодження договірної ціни, який є Додатком 3 до цього Договору.
	2. Вартість витратних матеріалів, які використовує Виконавець для надання послуг за цим Договором, транспортні та будь-які інші витрати, пов’язані з виконанням умов цього Договору, включено до ціни послуг та до ціни цього Договору.
4. **Порядок надання послуги**
	1. Виконавець зобов’язується надати послуги за цим Договором протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання заявки від Замовника. Заявка надається Замовником у письмовому вигляді у довільній формі по реквізитам, вказаним в розділі 15 даного Договору.
	2. Виконавець надає послуги, перелік яких зазначений у Додатку 1 до даного Договору.
	3. Замовник забезпечує безперешкодний доступ до обладнання, щодо якого надаються послуги. Місце надання послуг – місце розташування обладнання Замовника, що вказано в Додатку 2 цього Договору.
	4. Виконавець надає послуги згідно з вимогами стандартів, технічних умов (регламентів) заводу-виробника обладнання та Переліку послуг, що є Додатком 1 до цього Договору.
	5. Послуги за цим Договором надаються сертифікованими інженерами виробника обладнання або його офіційного представника в Україні, на підтвердження чого Виконавець, перед початком надання послуг, надає Замовнику оригінал довідки, виданої виробником обладнання або його офіційним представником в Україні, із зазначенням інформації про прізвище, ім’я та по-батькові сертифікованих інженерів виробника обладнання або його офіційного представника в Україні, їх посади/кваліфікації, дати видачі сертифікатів.
	6. За результатом наданої послуги Виконавець складає технічний звіт та акт приймання-передачі наданих послуг у 2-х примірниках, підписує їх та передає Замовнику.
	7. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з дня одержання акту приймання-передачі наданих послуг та технічного звіту перевіряє повноту та якість наданих послуг та підписує акт приймання-передачі наданих послуг. Якщо протягом  3 (трьох) робочих днів з дня одержання Замовником акту приймання-передачі наданих послуг, Замовник не передасть Виконавцю підписаний акт приймання – передачі послуг або Сторонами не буде підписано акт про перелік недоліків, акт приймання – передачі послуг вважається підписаним Замовником, а Послуги прийнятими та такими які відповідають умовам Договору.
	8. У випадку виявлення Замовником недоліків у наданих послугах, Сторонами складається акт з переліком недоліків та строками їх усунення. У такому випадку акт приймання-передачі надання послуг Сторони підписують після усунення недоліків. Виконавець безоплатно усуває недоліки, виявлені під час приймання послуги, відповідно до законодавства.
5. **Порядок здійснення оплати**
	1. Оплата послуг здійснюється Замовником за рахунок бюджетних коштів протягом
	10 (десяти) банківських днів після підписання Сторонами акту приймання-передачі наданих послуг шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.
	2. До акта приймання-передачі наданих послуг додається: технічний звіт.
	3. Зобов’язання Замовника з оплати послуги за Договором виникають відповідно до частини першої 23 Бюджетного кодексу України лише за наявності відповідного бюджетного призначення та фінансування.
	4. Розрахунки за цим Договором здійснюються відповідно до статті 49 Бюджетного кодексу України в національній валюті України – гривні, шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця за фактично надані належної якості послуги й за умови здійснення відповідного бюджетного фінансування на рахунок Замовника.
	5. У випадку відсутності фінансування або його затримки, розрахунки за надані послуги затримуються до моменту надходження фінансування для оплати таких послуг.
	6. Замовник не несе відповідальність за затримку бюджетного фінансування та зобов’язується здійснити оплату вартості наданих Виконавцем послуг впродовж 10 (десяти) робочих днів з дати надходження відповідного бюджетного фінансування коштів на рахунок Замовника.
6. **Права та обов’язки Сторін**
	1. **Замовник зобов’язаний:**
		1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати вартість наданих послуг.
		2. Забезпечити Виконавцю доступ до обладнання для надання послуг.
	2. **Замовник має право:**
		1. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.
		2. Змінювати обсяг послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків Замовника.
		3. Повернути акт приймання-передачі наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення технічного звіту та акта приймання-передачі наданих послуг, що підтверджує факт надання послуг (відсутність підписів, тощо).
		4. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Виконавцем або у разі відсутності необхідності у послугах, повідомивши про це його за 5 (п’ять) робочих днів до дати розірвання цього Договору.
		5. Відмовитись від прийняття виконання і вимагати відшкодування збитків, якщо внаслідок прострочення Виконавцем виконання господарського зобов’язання втратило інтерес для Замовника.
		6. Відмовитись від встановлення на майбутнє господарських відносин із Виконавцем у разі порушення Виконавцем господарського зобов’язання.
	3. **Виконавець зобов’язаний:**
		1. Надати послуги згідно з вимогами стандартів, технічних умов (регламентів) заводу-виробника, технічної документації до обладнання (інструкції з експлуатації) та Переліку послуг, що є Додатком 1 до цього Договору;
		2. Своєчасно направляти до Замовника своїх представників для оперативного вирішення усіх питань, пов’язаних з якісним виконанням зобов’язань за цим Договором;
		3. Забезпечити умови для реалізації протипожежних заходів і заходів щодо техніки безпеки під час надання послуг.
		4. Дотримуватись діючих правил та норм охорони праці на об’єкті Замовника й своєчасно проводити необхідні інструктажі працівникам, які допускаються до надання послуг, визначених цим Договором.
	4. **Виконавець має право:**
		1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.
7. **Відповідальність Сторін**
	1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.
	2. Виконавець зобов’язується відшкодувати Замовнику збитки, завдані в результаті надання послуг неналежної якості, а також сплатити на користь Замовника неустойку (штраф, пеню).
	3. У разі порушення строків виконання зобов'язання, Виконавець сплачує пеню у розмірі 0,1 відсотка від ціни Договору за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків від ціни Договору.
	4. У разі порушення умов зобов’язання щодо якості надання послуг, у тому числі при проведенні заміни витратних матеріалів, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 відсотків від ціни Договору.
	5. Сплата неустойки і відшкодування збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням обов’язків, не звільняють Сторону від виконання прийнятих на себе зобов’язань за цим Договором.
	6. Замовник звільняється від відповідальності за прострочення оплати та терміни оплати продовжується у випадку відсутності фінансування та/або у випадку нездійснення оплати платіжного доручення Замовника на оплату послуг за цим договором Державною казначейською службою України у Солом’янському районі м. Києва.
8. **Обставини непереборної сили**
	1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі дії обставин непереборної сили, які виникли поза волею Сторін. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливлюють виконання зобов'язань, передбачених умовами договору загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.
	2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 (семи) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Несвоєчасне повідомлення про існування обставин форс-мажору та надання підтверджуючих документів позбавляє відповідну Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов’язання.
	3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є сертифікат Торгово-промислової палати України.
	4. У разі існування обставин, передбачених п. 8.1 (за умови дотримання вимог п. 8.2), строк надання послуг та дія Договору продовжуються на час існування таких обставин.
	5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше трьох місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.
9. **Антикорупційні положення та застереження**
	1. Сторони повністю дотримуються принципів протидії усім формам корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків в своїй діяльності і здійснюють антикорупційні заходи.
	2. Усім працівникам як зі сторони Замовника, так зі сторони Виконавця заборонено приймати або пропонувати прямо чи опосередковано в процесі виконання ними своїх обов’язків гроші, подарунки, послуги, будь-які інші матеріальні винагороди з метою спонукання здійснити або не здійснювати певні дії залежно від можливостей їхньої роботи чи посади.
	3. Сторони зобов’язуються інформувати одна одну про будь-який конфлікт інтересів, факти корупції, що можуть вплинути на виконання Договору.
10. **Вирішення спорів**
	1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
	2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.
11. **Строк дії Договору**
	1. Договір набирає чинності з дати підписання його Сторонами та діє до 31.12.2022 року, а в частині фінансових зобов’язань – до повного їх виконання Сторонами.
	2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за невиконання чи несвоєчасне виконання умов Договору, які вони допустили протягом строку дії Договору.
	3. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.
12. **Внесення змін до Договору**
	1. Зміни до Договору вносяться за взаємною згодою Сторін та оформляються додатковою угодою до Договору.
	2. Додаткові угоди до Договору є його невід’ємними частинами і набувають чинності у разі, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані Сторонами.
	3. До Договору можуть вноситися лише ті зміни, що не суперечать чинному законодавству.
	4. При внесенні змін до Договору документально підтверджених Виконавцем та обґрунтованих, Замовник направляє Виконавцю відповідну додаткову угоду, а Виконавець зобов’язується підписати та повернути підписану додаткову угоду протягом 10 (десяти) робочих днів з дня її отримання.
	5. У випадках не передбачених даним Договором Сторони керуються чинним законодавством України.
	6. Усі повідомлення за цим Договором вважаються зробленими належним чином, якщо вони здійснені в письмовій формі та надіслані рекомендованим листом, вручені кур’єром або особисто за зазначеними в цьому Договорі адресами Сторін. Датою отримання таких повідомлень буде вважатися дата їх особистого вручення або дата поштового штемпеля відділу зв'язку одержувача.
13. **Інші умови**
	1. Представники Сторін, уповноваженні на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв’язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.
	2. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».
	3. Доповнення і зміни щодо даного Договору вважаються дійсними, якщо вони складені в письмовій формі шляхом укладення відповідних додаткових угод, які підписуються Сторонами даного Договору та додаються до тексту, як невід’ємні його частини.
	4. При зміні місцезнаходження або банківських реквізитів Сторони оповіщають один одного письмово протягом 3-х днів з моменту їх зміни.
	5. Сторони зобов’язуються виконувати вимоги Податкового кодексу України щодо електронного адміністрування податку на додану вартість.
	6. Замовник є платником податку на прибуток на загальних умовах. Виконавець має 3-групу єдиного податку зі сплатою ставки 2% від обороту.
	7. Сторони домовилися, що Договір буде достроково розірвано за згодою Сторін у разі, якщо воєнний стан в Україні буде припинено чи скасовано раніше настання дати, до якої продовжено дію воєнного стану Указом Президента України від 17.05.2022 № 341/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», та яка зазначена у пункті 11.1 цього Договору, а саме до 22.08.2022.
14. **Додатки до Договору**
	1. Невід’ємною частиною цього Договору є:
		1. Додаток 1 до Договору – «Перелік послуг».
		2. Додаток 2 до Договору – «Перелік обладнання».
		3. Додаток 3 до Договору – «Протокол погодження договірної ціни».
	2. Усі Додатки до цього Договору є його невід’ємною частиною та являються обов’язковими для виконання Сторонами, якщо вони підписані уповноваженими представниками обох Сторін, скріплені печатками Сторін, мають порядковий номер, а також посилання на дату та номер цього Договору.
15. **Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ**:**\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**Місцезнаходження: п/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Платник податку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ЗАМОВНИК****Державне підприємство «Центр державного земельного кадастру»**Місцезнаходження: 03151, м. Київ, вул. Святослава Хороброго, 3Поштова адреса: 03151, м. Київ, вул. Святослава Хороброго, 3тел.: +38 044 454 01 88; +38 044 454 02 97Email: elzvit@dzk.gov.uaЄДРПОУ: 21616582ІПН: 216165826596р/р IBAN UA588201720343230002000085446в управлінні Державної казначейської служби України у Солом’янському районі м. Києва**В.о. генерального директора**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 1 до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р. |

**Перелік послуг**

**з регламентного технічного обслуговування систем безперебійного живлення ОЦОД та РЦОД (далі – ДБЖ) APC Symmetra PX 96kW Scalableto 160kW, 400V:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Артикул послуги виробника ДБЖ** | **Найменування послуги** | **К-ть**  |
| 1 | WSAPMV-UG-01 | Регламентне технічне обслуговування ДБЖ APC Symmetra PX 96kW Scalable to 160kW, 400V | 3,00 |

**Послуги з регламентного технічного обслуговування ДБЖ APC Symmetra PX 96kW Scalableto 160kW, 400V (артикул послуги виробника ДБЖ: WSAPMV-UG-01) складаються з:**

| **№ п/п** | **Найменування складових послуги** |
| --- | --- |
| 1 | Перевірка відповідності приміщення вимогам виробника обладнання |
| 2 | Вимкнення ДБЖ та переключення навантаження на ручний байпас |
| 3 | Візуальний огляд зовнішнього та внутрішнього стану ДБЖ:* Перевірка електричних з’єднань блоків та вузлів;
* Перевірка стану плат та інших компонентів;
* Перевірка конденсаторів по постійній напрузі;
* Перевірка роботи вентиляторів
 |
| 4 | Очистка від пилу електронних блоків та силових частин ДБЖ |
| 5 | Протяжка силових контактів, які не знаходяться під напругою |
| 6 | Ввімкнення ДБЖ |
| 7 | Перегляд журналів подій та даних обладнання  |
| 8 | Перевірка ревізій програмного та апаратного забезпечення. Оновлення за необхідності. |
| 9 | Переключення живлення навантаження з ручного байпасу на ДБЖ. |
| 10 | Перевірка основних режимів роботи ДБЖ:* Нормальний режим;
* Режим роботи від батарей;
* Робота в режиме – автоматичний by-pass;
* Робота в режимі – ручний by-pass;
 |
| 11 | Вимірювання вхідних та вихідних параметрів ДБЖ:* Вхідна напруга;
* Частота вхідної напруги;
* Вхідні токи;
* Вихідна напруга;
* Вихідні токи;
* Частота вихідної напруги.
 |
| 12 | Порівняння результатів вимірів та розрахунку з індикацією відображеної на моніторі ДБЖ та іншими системами моніторингу |
| 13 | Калібрування параметрів вимірюваних ДБЖ (у разі необхідності). Навантаження, необхідне для калібрування забезпечує Замовник |
| 14 | Вимірювання внутрішніх установочних параметрів ДБЖ  |
| 15 | Перевірка роботи сигналізації та моніторингу |
| 16 | Перевірка стану акумуляторних батарей без розборки:* Перевірка часу роботи від акумуляторних батарей шляхом контрольного розряду на номінальне навантаження обладнання тривалістю не більше 30 хвилин (проведення ручного тесту батарей, при якому з’ясовується реальна залишкова ємність акумуляторних батарей)
 |
| 17 | Контрольна перевірка реакції одиночного ДБЖ на зникнення вхідної напруги. Контрольна перевірка реакції паралельної системи ДБЖ на зникнення вхідної напруги на всіх ДБЖ. |
| 18 | Контроль додаткових плат керування та контролю, які входять до складу ДБЖ (сухі контакти, мережеве керування і т.д.). При необхідності оновлення ревізій.  |
| 19 | Перевірка інфрачервоним термометром на предмет перегріву контактів які постійно знаходяться під напругою. |
| 20 | Скидання (обнулення) даних журналів подій  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець** | **Замовник** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**МП | **Державне підприємство****«Центр державного земельного кадастру»****В.о. Генерального директора** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**МП |

Додаток 2

до Договору №\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2022р.

**Перелік обладнання**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування обладнання** | **К-ть**  | **Серійний номер,** **інв. номер** | **Місце розташування обладнання** |
| 1 | Джерело безперебійного живлення APC Symmetra PX 96kW Scalableto 160kW, 400V з шафою на 9 батарейних модулів | 1 | PD1140150160(104/36с90022) | м. Київ, вул. Святослава Хороброго, 3 літ. «Б» ОЦОД |
| 2 | Джерело безперебійного живлення APC Symmetra PX 96kW Scalableto 160kW, 400V з шафою на 9 батарейних модулів | 1 | PD1240150065(104/36с41186) | м. Київ, вул. Святослава Хороброго, 3 літ. «Б» ОЦОД |
| 3 | Джерело безперебійного живлення APC Symmetra PX 96kW Scalableto 160kW, 400V з шафою на 9 батарейних модулів | 1 | PD1140150150(104/36с40918) | м. Яготин, вул. Незалежності, 108 РЦОД |

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець** | **Замовник** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**МП | **Державне підприємство****«Центр державного земельного кадастру»****В.о. Генерального директора** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**МП |

Додаток 3

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р.

**ПРОТОКОЛ**

**ПОГОДЖЕННЯ ДОГОВІРНОЇ ЦІНИ**

**Державне підприємство «Центр державного земельного кадастру»**, надалі «Замовник», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту з однієї сторони та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, надалі «Виконавець», в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту підприємства, з іншої сторони, досягнули згоди про розмір ціни на послуги з утримання та обслуговування електромереж, а саме послуги з регламентного технічного обслуговування систем безперебійного живлення ОЦОД та РЦОД, який становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень, \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) копійок з/без ПДВ, а саме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Найменування послуг**  | **Найменування обладнання, серійний номер, інвент. номер** | **Кіл-ть** | **Ціна за од., грн,****без ПДВ** | **Загальна ціна, грн, без ПДВ** |
| 1 | Проведення регламентного технічного обслуговування систем безперебійного живлення Основного центру обробки даних | Джерело безперебійного живлення APC Symmetra PX 96kW Scalableto 160kW, 400V з шафою на 9 батарейних модулів, PD1240150065(104/36с41186)Джерело безперебійного живлення APC Symmetra PX 96kW Scalableto 160kW, 400V з шафою на 9 батарейних модулів, серійний PD1140150160 (104/36с90022) | 2 |  |  |
| 2 | Проведення регламентного технічного обслуговування систем безперебійного живлення Резервного центру обробки даних | Джерело безперебійного живлення APC Symmetra PX 96kW Scalableto 160kW, 400V з шафою на 9 батарейних модулів, PD1140150150(104/36с40918) | 1 |  |  |

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків між Виконавцем та Замовником.

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець** | **Замовник** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**МП | **Державне підприємство****«Центр державного земельного кадастру»****В.о. Генерального директора** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**МП |