**ВІДДІЛ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ НОВОДНІСТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням уповноваженої особи

Відділу гуманітарної політики

протокол № 90 від 15.08.2022р.

Уповноважена особа

Відділу гуманітарної політики

**Мар’яна Кримняк підпис є**

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**за кодом ДК 021:2015: 03210000-6 - Зернові культури та картопля:**

**03212213-6 Горох сушений**

1. Замовник:

1.1. Найменування: Відділ гуманітарної політики Новодністровської міської ради

1.2. Код за ЄДРПОУ: 37652448

1.3. Місцезнаходження: **60236, Чернівецька обл., м. Новодністровськ, м-н Діброва буд. 14-Б.**

1.4. Категорія: Юридична особа, яка забезпечуює потреби держави або територальної громади

1.5. Уповноважена особа Замовника: Кримняк Мар’яна Миколаївна, тел. 0979362308, e-mail osvita\_novodn@ukr.net

2. Інформація про предмет закупівлі:

2.1. Найменування предмета закупівлі: **ДК 021:2015: 03210000-6 - Зернові культури та картопля: 03212213-6 Горох сушений**

2.2. Кількість: горох сушений - 200 кг.

2.3. Місце поставки товару: Україна, Чернівецька область, 60236, м. Новодністровськ:

1. ЗДО Ромашка м-н Діброва буд. 14-Б
2. ЗДО Радість м-н Сонячний буд. 7-Б

2.4. Строк поставки товару: з моменту (дати) набрання чинності договору по 31 грудня 2022 року включно.

3. Очікувана вартість закупівлі: 5000грн. з ПДВ.

3.1. Валюта закупівлі: гривня

3.2. Мінімальний крок зниження ставки: 25,00 грн.

4. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників: забезпечення не вимагається

5. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю: не вимагається.

6. Дата та час закінчення подання запитів на уточнення та/або запитань щодо закупівлі: визначається системою автоматично

7. Дата та час початку подання пропозицій: визначається системою автоматично

8. Дата та час закінчення отримання пропозицій: визначається системою автоматично

9. Критерії, питома вага та методика оцінки пропозиції: Єдиним критерієм оцінки є ціна. Питома вага – 100% (в т.ч. ПДВ). Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель шляхом застосування електронного аукціону. Ціна пропозиції повинна враховувати податки і збори (в т.ч. ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна пропозиції зазначається без ПДВ.

10. Документи, що вимагаються Замовником:

10.1. Цінова пропозиція (Додаток №1)

10.2. Надати документ, яким визначено право підпису документів пропозиції та договору Учасника, керівником/ уповноваженою особою (копію виписки з протоколу зборів засновників або копію наказу про призначення або оригінал довіреності, доручення або інші документи);

10.3. Статутні документи, а саме: копію статуту (для юридичних осіб); копію свідоцтва про реєстрацію платником податку на додану вартість (сплату єдиного податку), або витягу з реєстру платників податку на додану вартість, чи єдиного податку у відповідності до порядку оподаткування Учасника (за наявності).

10.4. Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника щодо впровадження учасником заходів запобігання забруднення навколишнього середовища.

10.5. Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати завізований проект договору про закупівлю.

10.6. Надати за підписом Учасника/ або його уповноваженої особи та завірену печаткою (у разі її використання) лист згоду з проектом договору, згідно з Додатком №4;

10.7. Технічне завдання, згідно Додатку №2.

10.8. Копія договору на дезінфекцію, дезінсекцію, дератизацію складського приміщення та спеціалізованих автотранспортних засобів, що вказані в довідках нижче з установами, які мають право на проведення таких робіт.

10.9. Копії довідок про санітарну обробку спеціалізованих автотранспортних засобів, що вказані в довідці нижче.

10.10. Копії особових медичних книжок водіїв та експедиторів, що вказані в довідці нижче оформлених відповідно до чинного законодавства.

10.11. Перелік потужностей операторів ринку харчових продуктів звідки буде проводитися постачання харчових продуктів із зазначенням номеру державної потужності оператора ринку та дати видачі чинного експлуатаційного дозволу та/або державної реєстрації таких потужностей.

10.12. Акт перевірки суб’єкта господарювання (учасника) який здійснюватиме постачання товару, що є предметом закупівлі, складений територіальним органом Держпродспоживслужби за результатами проведення заходу державного контролю у формі аудиту постійно діючих процедур, заснованих на принципах НАССР.

11. Всі документи пропозиції (окрім інформації поданої шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником)) подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом сканування оригіналів або копій документів.

12. Умови оплати: Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

13. Документальне підтвердження Учасника кваліфікаційним критеріям:

1. Довідку у довільній формі, за підписом учасника або його уповноваженої особи та скріплену печаткою (за наявності), в якій зазначається інформація про обладнання, матеріально-технічну базу учасника та технології, необхідні для виконання умов договору про закупівлю.

2. Довідку, що містить інформацію про наявність у учасника основних засобів необхідних для виконання замовлення у вигляді таблиці, в якій зазначається: модель та марка спеціалізованих автотранспортних засобів (у кількості не менше трьох одиниць, з яких не менше ніж два автотранспортних засоби фургони-рефрижератори) якими буде постачатися товар, що є предметом закупівлі; назва машини, механізму, устаткування; кількість (шт.); та іншого обладнання, яке необхідне та буде задіяне у процесі виконання договору; стан (нові, справні тощо); власні, орендуються (у кого), використовуються за договором транспортного експедирування (якщо автотранспортні засоби, обладнання, механізми учасник використовує згідно договору оренди, транспортного експедирування, додатково у складі пропозиції подаються завірені згідно чинного законодавства копії таких договорів, оформлені відповідно до вимог чинного законодавства з додатками та актами).

3. Копії свідоцтва про державну реєстрацію спеціалізованих автотранспортних засобів, які вказані в довідці про наявність у учасника основних засобів.

4. Довідку що містить інформацію про наявність у учасника складського приміщення пристосованого для зберігання товару, що є предметом закупівлі та буде задіяне у процесі виконання договору, в якій зазначається: адреса; власне, орендується (у кого). Додатково подаються завірені згідно чинного законодавства копії документів, що підтверджують право власності учасника на нерухоме майно (складське приміщення, що вказане в довідці) або копія чинного на дату розкриття пропозицій договору оренди складського приміщення, оформленого відповідно до вимог чинного законодавства.

5. Для підтвердження учасник подає довідку у довільній формі, за підписом учасника або його уповноваженої особи та скріплену печаткою (за наявності), в якій зазначається інформація про наявність в учасника працівників (не менше двох водіїв та експедиторів) відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.

6. Довідку у довільній формі, за підписом учасника або його уповноваженої особи та скріплену печаткою (за наявності), в якій зазначається інформація про наявність в учасника працівників (не менше двох водіїв та експедиторів) відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.

7. Довідку, складеної у довільній формі, за підписом учасника або його уповноваженої особи та скріплену печаткою (за наявності), про наявність документально підтвердженого досвіду виконання не менше 3-х аналогічних договорів за період 2020-2022 рр. Довідка повинна містити інформацію про номер, дату, предмет і суму договорів; найменування, код ЄДРПОУ (РНОКПП) та адресу контрагентів, а також – ПІБ та номер телефону контактної особи контрагентів. Під аналогічними договорами в цій ТД розуміється виконання учасником договорів щодо поставок товару, що є предметом закупівлі.

8. Скан-копії аналогічних договорів, зазначених у довідці про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів.

9. Копії підписаних видаткових накладних (або актів приймання-передачі) згідно наданих аналогічних договорів, що підтверджують постачання товару на підставі цих договорів.

10. Скан-копії позитивних відгуків від контрагентів по наданих скан-копіях аналогічних договорів з посиланням на номер, дату і предмет таких договорів та із зазначенням якості виконання учасником процедури закупівлі договірних зобов’язань. Відгуки повинні надаватися на фірмовому бланку контрагента (у разі використання) та містити дату їх надання

14. Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю.

15. Для підтвердження якості продукції Учасник повинен надати:

1. Копії декларації виробника (постачальника) або посвідчення про якість або протокол випробувань (експертний висновок) на товар, що пропонується учасником до постачання, для підтвердження його відповідності вимогам до предмета закупівлі.

16. Додатки:

16.1. Форма цінової пропозиції (Додаток №1)

16.2. Технічне завдання (Додаток №2)

16.3. Лист-згода з проектом Договору (Додаток №3)

16.4. Проект Договору (Додаток №4)

***Уповноважена особа Мар’яна Кримняк***

**Додаток №1**

**Форма цінової пропозиції\***

**ДК 021:2015: 03212213-6 Горох сушений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування робіт** | **Од. виміру** | **К-сть** | **Ціна\*\*,**  **грн., без ПДВ** | **Ціна\*\* грн., з ПДВ\*\*** | **Загальна вартість\*\*, грн., без ПДВ** | | **Загальна вартість\*\*, грн., з ПДВ\*\*** | |
| **1** | **Горох сушений** | кг | 200 |  |  |  | |  | |
| **Загальна вартість без ПДВ:** | | | | | | |  | |  | |
| **ПДВ\*\*\*:** | | | | | | |  | |  | |
| **Загальна вартість з ПДВ\*\*\*:** | | | | | | |  | |  | |

**Загальна вартість робіт складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коп.) грн., з/без ПДВ. в т.ч. ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

\* *Цінова пропозиція подається на фірмовому бланку Учасника з обов’язковим вихідним номерам та датою.*

*\*\*Ціни вказуються з двома десятковими знаками у національній валюті України. Ціни включають в себе усі витрати на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату податків і зборів (обов’язкових платежів).*

*\*\*\*ПДВ нараховується у випадках, передбачених чинним законодавством України.*

Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (у разі наявності)). *МП*

**Додаток № 2**

***ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ***

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування | Характеристики |
| **Горох сушений – 200 кг** | Продукція, що поставляється має відповідати вимогам ДСТУ 7701:2015 Крупи горохові.  Колір – жовтий, зелений  Пакування поліетиленове або паперове  Масса нетто – від 0,4 кг до 1 кг. |

Поставка товару здійснюється (ненормовано не більше 1 разу на тиждень) згідно заявки Замовника, яка подається в електронному вигляді або телефоном. (Надати гарантійний лист про згоду доставляти товар невеликими партіями ненормовано, згідно заявки Замовника)

**Додаток № 3**

Лист згода з проектом договору про закупівлю

(Назва учасника)\_\_\_\_ , як учасник ознайомившись з проектом договору, який наведений в Додатку №4 до оголошення про проведення закупівлі, погоджуємось укласти договір в редакції, запропонованій замовником та гарантуємо виконання його на умовах, викладених в зазначеному проекті договору.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| посада уповноваженої особи Учасника | підпис та печатка (у разі наявності) | прізвище, ініціали |

**Додаток № 4**

**Проєкт договору на закупівлю**

Д О Г О В І Р

К У П І В Л І – П Р О Д А Ж У № \_\_\_

“ \_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022р. **м. Новодністровськ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,** далі – **“Продавець”,** що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та Відділ гуманітарної політики НМР, далі – **“Покупець”,** в особі начальника відділу гуманітарної політики Пастушок Людмили Леонідівни, що діє на підставі Положення про відділ гуманітарної політики, з другої сторони, уклали цей Договір купівлі-продажу /далі – Договір/ про таке.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.**

1.1. Продавець зобов’язується передати у власність Покупця, товари, /далі - товар/, згідно накладних погоджуючи кількість, ціну, асортимент та якість товару, а Покупець – прийняти й оплатити його на умовах даного Договору. Згідно **ДК 021:2015: 03212213-6 Горох сушений**

**2. ЗОБОВЯЗАННЯ СТОРІН**.

2.1. Продавець зобов’язаний: після підписання договору в строк, передати Покупцеві названий у п.1.1. договору товар із сертифікатом якості / за необхідності, залежно від виду товару, - документи про його експлуатацію/, попередити покупця про всі права третіх осіб на товар / права наймача, права застави тощо/. Продавець поставляє товар який відповідає нормам Держстандарту України.

2.2. Покупець зобов’язаний прийняти товари від Продавця і здійснити за нього оплату

в строки й порядку, передбачені цим договором.

2.3. Продавець має право на дострокову передачу товару з письмової згоди Покупця.

**3. СУМА ДОГОВОРУ.**

3.1. Сума договору складає \_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_грн.\_\_\_\_ коп. **Закупівля здійснюється на очікувану вартість згідно потреби до 31 грудня 2022 року, відповідно після укладення договору про закупівлю обсяги закупівлі можуть бути зменшені з урахуванням фактичного споживання продуктів харчування та розміру фінансування.**

**4. ТАРА,УПАКОВКА Й МАРКУВАННЯ.**

4.1. Товар відпускається Продавцем Покупцю в тарі / упаковці / згідно з вимогами державних стандартів, технічних умов / або згідно з домовленістю сторін/. Тара повинна забезпечувати збереження товару під час їх транспортування і зберігання.

**5. ЗДАЧА-ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ.**

5.1. Здача-приймання товару провадиться уповноваженими представниками Покупця

і Продавця.

5.2. Товар вважається прийнятим за:

кількістю місць – згідно з кількістю місць, зазначених у накладній,

кількістю виробів – згідно пакувальними листами,

якістю – згідно зі сертифікатом якості або іншим документом.

5.3. Датою передачі вважається дата одержання товару на місці, зазначеного Покупцем**.**

**6. ПРАВО ВЛАСНОСТІ**.

6.1. Право власності на товар зберігається за Продавцем до моменту передачі товару

і оформлення документів.

6.2. Право власності на товар переходить до Покупця з моменту приймання товару й

оформлення документів.

**7. ВИТРАТИ НА ТРАНСПОРТУВАННЯ ТА СТРАХУВАННЯ.**

**7**.1. Транспортні витрати, пов’язані з доставкою товару та страхування товару провадиться за рахунок Продавця на користь Покупцю.

**8. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**.

8.1. Оплата товарів Покупцем здійснюється за договірною ціною шляхом перерахування грошей на розрахунковий рахунок Продавця після отримання товару та переходу права власності на нього відповідно до п.5.2. цього договору.

8.2. Продавець має статус платника єдиного податку.

**9. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ.**

9.1. Сторони домовились, що у випадку виникнення форс-мажорних обставин, які не

не залежать від волі сторін, сторони звільняються від своїх обов’язків на час дій

вказаних обставин. Умова застосування форс-мажору: письмове підтвердження

МНС, повідомлення зацікавленої сторони. По одержанню повідомлення дія договору припиняється на термін зазначених обставин.

**10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.**

10.1. Усі спори й розбіжності, які можуть виникнути між сторонами при виконанні цього договору, вирішуються шляхом переговорів, а при недосягненні згоди спір вирішується у суді в порядку, визначеному законодавством України.

**11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.**

11.1. Даний договір набирає чинності в день підписання його обома сторонами та діє

до 31.12.2022 р.

11.2. Договір складено у двох примірниках, кожний із яких має однакову юридичну

силу, - по одному для кожної сторони договору.

За несвоєчасне виконання роботи, надання послуг, постачання товарів у терміни передбачені договором ,продавець зобов’язаний сплатити за кожний день прострочення платежу пеню в розмірі 0,2%, але не більше подвійної ставки НБУ, що діяла в період за який сплачується пеня відповідно до ЗУ „Про відповідальність за несвоєчасне виконання грошових зобов’язань від 22.11.1999р.”

**МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН.**

**ПРОДАВЕЦЬ:** **ПОКУПЕЦЬ:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Відділ гуманітарної політики |
|  | Новодністровської міської ради |
|  | м.Новодністровськ |
|  | код ЄДРПОУ 37652448 |
|  | р/р UA358201720344290002000081845 |
|  | в УДКС в Сокирянському р-ні |
|  | МФО 820172 |
|  |  |
| **Підпис** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Підпис Пастушок Л.Л.** |

Додаток 1 до договору № від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ № \_\_\_**

**до Договору № \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022р.**

**м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року**

**Назва підприємства, організації «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, надалі іменоване ***«Продавець»,*** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з одного боку, та

**Відділ гуманітарної політики Новодністровської міської ради** іменоване надалі ***«Покупець»,*** в особі начальника ВГП Пастушок Людмили Леонідівни, що діє на підставі Положення, з іншого боку, уклали дану Специфікацію до договору поставки про нижченаведене:

**1.** Затвердити характеристики, кількість, номенклатуру й загальну вартість партії Товару, що поставляється, відповідно до Таблиці:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Характеристика та номенклатура Товару | Кіл-сть  Товару | Ціна за одиницю без ПДВ (грн.) | Ціна за одиницю з ПДВ (грн.) | Загальна вартість без ПДВ  (грн.) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **РАЗОМ без ПДВ:** | | | | |  |
| **ПДВ (20%)** | | | | |  |
| **Разом із ПДВ:** | | | | |  |

Загальна вартість Товару складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.** Всі інші умови залишаються незмінними і відповідають договору поставки

**Продавець: Покупець:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Відділ гуманітарної політики**

Адреса \_\_\_\_\_, м. вул.\_\_\_\_\_\_\_ **Новодністровської міської ради**

60236, м. Новодністровськ

Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м-н «Діброва» 14-Б

код ЄДРПОУ 37652448

Р/Р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. (03741) 3-12-47, 3-12-47

UA358201720344290002000081845

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МФО 820172

МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОСАДА Начальник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ПІБ ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Л. Пастушок

МП (у разі використання) МП