***Додаток 4***

*до тендерної документації*

*Учасник – юридична особа подає тендерну пропозицію на фірмовому бланку (у випадку його наявності).*

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

(закупівля № UA-ХХХХ-ХХ-ХХ-ХХХХХХ-х (зазначається номер цієї закупівлі))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Відомості про учасника закупівлі** | | | |
| Повне найменування учасника | |  | |
| Юридична адреса | |  | |
| Поштова або фактична адреса | |  | |
| Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП) | |  | |
| Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО) | |  | |
| Тел./факс | |  | |
| E-mail | |  | |
| Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б) | |  | |
| Особа, відповідальна за участь у торгах  (ПІБ, посада, контактні телефони) | |  | |
| Інша інформація | |  | |
| **Пропозиція електронних закупівель** | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(назва Учасника),*  надає свою пропозицію щодо участі у електронних торгах на закупівлю товару: **«Взуття для поліцейських та персоналу воєнізованої охорони»,** код ДК 021:2015 **– 18810000-0 - Взуття різне, крім спортивного та захисного.**  Повністю ознайомившись та погоджуючись з умовами торгів та документацією торгів, надаємо свою пропозицію (згідно вимог замовника) з вартістю:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Найменування предмета закупівлі (товару)** | **Одиниці виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, грн., без ПДВ** | **Ціна за одиницю, грн., з ПДВ** | **Загальна вартість, грн., з ПДВ** | | *вказується конкретна назва пропонованого товару*  *(торгова марка, маркування, країна походження товару\*)* |  |  |  |  |  |   \* *Країною походження товару вважається країна, у якій товар був повністю вироблений або підданий достатній переробці відповідно до критеріїв, встановлених Митним кодексом України.*  Загальна ціна пропозиції (без ПДВ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (цифрами та прописом)  у тому числі ПДВ \_\_\_\_%: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (цифрами та прописом)  Разом з ПДВ \_\_\_%: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (цифрами та прописом).  1. У разі визнання нас переможцем торгів, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати усі умови, передбачені Договором.  2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 днів з дати кінцевого строку подання тендерної пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана Вами переможцем торгів у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.  3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами оголошення, а також розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.  4. Якщо ми будемо визнані переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації (в тому числі проекту договору) та нашої тендерної пропозиції.  5. В разі визнання нас переможцем ми зобов’язуємося в строки визначені Законом надати документи на підтвердження відсутності підстав визначених у Додатку 1 до цієї тендерної документації.  При цьому ми погоджуємось, що оплата за поставлений товар, буде проводитись з урахуванням реального фінансування видатків (та/або надходження коштів) на зазначені цілі Замовника. | | | |
| **Керівник організації – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| М.П.\* | *(підпис)* | | *(ініціали, прізвище)* |

*Примітка:*

*\*Вимога щодо відбитка печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством (для учасників-юридичних осіб - які здійснюють діяльність без використання печатки відповідно до установчих документів).*

*Загальна ціна має враховувати всі затрати Учасника (постачальника) на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату податків і зборів (обов’язкових платежів) тощо.*

*\*\* У разі якщо Учасника не зареєстровано платником податку на додану вартість, Учасником зазначається ця обставина з посиланням на відповідні положення податкового законодавства.*

*\*\*\*Пропозиції оформлюються та подаються за встановленою Замовником формою. Учасник не повинен відступати від даної форми.*