|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**рішенням Уповноваженої особи протокол № 22 від “04” жовтня 2022 року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.І. Токар |

**ОГОЛОШЕННЯ**

**НА ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

**за предметом «Основні органічні хімічні речовини»**

**код ДК 021:2015 – 24320000-3 « Основні органічні хімічні речовини»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Найменування замовника | Закарпатська регіональна державна лабораторія Держпродспоживслужби |
| 2 | Місцезнаходження замовника | 88015, Закарпатська область, м.Ужгород, вул. Минайська, будинок 39  |
| 3 | Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань | 00698727 |
| 4 | Категорія замовника | Відповідно до пункту 3 частини четвертої статті 2 Закону України "Про публічні закупівлі". державна організація (установа, заклад). |
| 5 | Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником | **«Основні органічні хімічні речовини» код ДК 021:2015 – 24320000-3 « Основні органічні хімічні речовини»** |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | Згідно з Додатком 1 до цього Оголошення |
| 7 | Кількість товару  | Згідно з Додатком 1 до цього Оголошення |
| 8 | Місце поставки товару | 88015, Закарпатська область, м. Ужгород, вул.Минайська,39 |
| 9 | Строк поставки та умови поставки Товару | протягом 10 днів з дати підписання договору до повного виконання сторонами своїх зобов’язань.Поставка здійснюється окремими партіями, згідно із заявками Замовника, протягом 10 днів з моменту отримання заявки Постачальником, з дотриманням вимог до зберігання та транспортування товару. |
| 10 | Умови оплати | Оплата Товару здійснюється Замовником у безготівковій формі шляхом перерахування вартості переданого товару на банківський рахунок Постачальника протягом *7-ми (семи)* робочих днів з дня підписання обома Сторонами відповідних документів про приймання-передачу Товару (накладної) та отримання Замовником рахунку до оплати. У разі затримки фінансування на вказані цілі Замовник здійснює розрахунки з Постачальником протягом 5 робочих днів з дня надходження коштів на його рахунок. |
|  |
| 11 | Очікувана вартість предмета закупівлі | 52`171.00 (п’ятдесят дві тисячі сто сімдесят одна грн 00 коп.) з ПДВ.  Поставка товару здійснюється за рахунок Постачальника, витрати на транспортування сплату податків і зборів (обов’язкових платежів) включаються в ціну товару. Замовник не сплачує поштові та будь-які інші витрати на пересилання договорів, накладних та ін. Якщо поставлений товар виявиться неякісним, або таким, що не відповідає умовам Постачальник зобов’язаний замінити цей товар. Всі витрати, пов’язані із заміною товару неналежної якості несе Постачальник.При поставці надається накладна, в якій обов’язково мають бути зазначена назва, кількість, назва виробника, строк придатності, ціна.  |
| 12 | Період уточнення інформації про закупівлю | Період уточнення інформації про закупівлю: (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) зазначено в електронному полі оголошення. |
| 13 | Кінцевий строк подання пропозицій | Кінцевий строк подання пропозицій: (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю) зазначено в електронному полі оголошення. |
| 14 | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв | Єдиний критерій оцінки – «ціна» при обов'язковому забезпеченні виконання інших умов.Питома вага критерію оцінки - 100 відсотків. До оцінки приймається кінцева ціна пропозиції з врахуванням всіх витрат, податків і зборів, митних та акцизних платежів, які мають бути сплачені УчасникомУ разі, якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в цьому Оголошенні, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції Учасника.Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених Замовником в цьому Оголошенні, шляхом застосування електронного аукціону.Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в цьому Оголошенні, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію Учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону. |
| 15 | Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників  | Замовником не вимагається |
| 16 | Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю  | Замовником не вимагається |
| 17 | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону | 0,5 відсотка |
|  **Додатки до оголошення:****Додаток 1 –** **Технічні, якісні та кількісні вимоги до товару** **Додаток 2 – Вимоги до кваліфікації учасника та спосіб їх підтвердження****Додаток 3 – Форма пропозиції учасника****Додаток 4 – Лист – згода на обробку персональних даних****Додаток 5 – Інша інформація****Додаток 6 – Проект договору про закупівлю товару**  |

**Додаток 1**

 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі

через систему електронних закупівель

**Технічні, якісні та кількісні вимоги**

**до товару**

**за ДК 021:2015 – 33696300-8 «Хімічні реактиви»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Конкретна назва предмету закупівлі** | **Кількість** | **Од. виміру** | **Технічні характеристики** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |

**Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики:**

1. Якість Товару повинна відповідати вимогам діючих нормативних документів та підтверджуватися відповідними документами на кожне найменування товару (сертифікати відповідності або сертифікати/паспорти якості, висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи на Товар тощо, копії надаються Учасниками).

 2. Товар повинен бути поставлений виключно в упаковці виробника, що забезпечує найбільш надійне зберігання товару під час його транспортування та зберігання. Товар повинен передаватись Замовнику в неушкодженій упаковці, яка забезпечує цілісність товару та збереження його якості під час транспортування. На упаковці повинні бути визначені дата виробництва та термін придатності.

3. Дозування, форма випуску, концентрація Товару повинні відповідати заявленому переліку.

4. На момент постачання товару залишок терміну зберігання продукції повинен бути не менше 80% загального терміну зберігання. Для підтвердження цього Учасник надає гарантійний лист щодо термінів придатності у довільній формі.

5. Всі найменування товару повинні мати інформацію про товари та послуги (маркування) українською мовою.

 6. Неякісний товар підлягає обов’язковій заміні, але всі витрати пов’язані із заміною товару несе Постачальник.

**Додаток 2**

 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі

через систему електронних закупівель

**Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження**

Пропозиції подаються Учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеного Замовником в цьому Оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями та завантаження необхідних документів та/або інформації через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним Замовником (*сканованих з оригіналів та/або їхніх копій (засвідченої належним чином) (у форматі PDF (Portable Document Format) з чітким зображенням для забезпечення їх перегляду та можливого друку. Розмір кожного файлу не повинен перевищувати 10 Мб, містити чіткі та розбірливі зображення, мати назву, яка відповідає назві документу (наприклад: Статут, витяг ЄДР тощо). У разі, якщо документ складається більше, ніж з однієї сторінки, то всі сторінки документу повинні знаходиться в одному файлі (пакетне сканування)*

**Учасник в складі своєї Пропозиції повинен надати в електронному (сканованому) вигляді у форматі pdf наступні документи:**

* Копія свідоцтва про державну реєстрацію або копію витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
* копія Статуту або іншого установчого документу (для юридичної особи) або код доступу до сканкопії установчого документу Учасника на офіційному сайті Міністерства юстиції України, або інший установчий документ завірений учасником;
* Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);
* Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції та договору (завірена копія виписки з протоколу засновників, копія наказу про призначення, довіреність, доручення або інший документ);
* Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

У разі відсутності такого документу (документів) надати довідку в довільній формі щодо причини відсутності зазначених документів (діяльність не підлягає ліцензування тощо);

- Довідка, складена у довільній формі, яка повинна містити відомості про підприємство:

* повна назва учасника;
* код ЄДРПОУ;
* ІПН (у разі наявності);
* реквізити (адреса юридична та фактична, тел./факс, контактний телефон);
* керівництво – (посада, П.І.Б., телефон для контактів);
* банківські реквізити (номер рахунку, назва банку, МФО, адреса банку);
* форма власності, організаційно - правова форма.
* основні види економічної діяльності (КВЕД);
* короткий опис діяльності підприємства.

- Підтверджена відповідним чином інформація про необхідні кількісні та якісні характеристики предмета закупівлі подається у вигляді погодженого Додатку 1 до оголошення;

* Документи про якість або завірені копії таких документів: сертифікат якості або відповідності, або паспорт якості виробникаабо інший документ, що підтверджує якісні та інші характеристики товару, встановлені діючим законодавством України на запропоновану продукцію;
* Довідка в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника з інформацією про виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів) з аналогічним предметом закупівлі, який зазначено в технічних (якісних) вимогах (**копії договору з усіма невід’ємними частинами, видатковими накладними, актами приймання-передачі тощо**). У випадку невідповідності суми договору та суми актів прийому-передачі/видаткових накладних, надати письмове пояснення у довільній формі щодо невідповідності сум. У разі відсутності пояснення Замовник має право відхилити пропозицію Учасника;
* проект договору щодо предмету закупівлі з Специфікацією, згідно з Додатком 6 до Оголошення, який повинен бути заповнений для сторони учасника, підписаний уповноваженою особою учасника і містити печатку учасника (за наявності);
* заповнена та підписана керівником (або уповноваженою особою) Пропозиція на участь у спрощеній закупівлі за формою, наведеною у Додатку 3 до Оголошення;
* гарантійний лист щодо відповідності термінів придатності вимогам (залишок терміну зберігання продукції повинен бути не менше 80% загального терміну зберігання) у довільній формі;
* лист - згода на обробку даних згідно Додатку 4 до оголошення;

- гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:

“Даним листом підтверджуємо, що (зазначити найменування Учасника) не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”;

* у разі ведення учасником діяльності без використання печатки, учасником надається довідка у довільній формі щодо ведення підприємницької діяльності без використання печатки.

 Замовник залишає за собою право запросити від учасника інші документи, які можуть бути необхідними для уточнення/підтвердження кваліфікаційних вимог до учасника або технічних вимог до товару.

 Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організації відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначені результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

 У разі, якщо умовами цього Оголошення вимагається подання документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, Учасник подає інший рівнозначний документ та/або відповідний лист-роз’яснення у довільній формі.

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.

Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких Учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій:

* зазначення у документах Учасника попередньої (минулої) назви вулиці, міста, підприємства, установи тощо, які були змінені відповідно до Закону України від 09.04.2015 № 317-VIII “Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символікиˮ;
* незначні неточності перекладу документа, якщо вони не впливають на зміст пропозиції Учасника;
* незначна зміна форм довідок (листів тощо), що надаються відповідно до вимог цього Оголошення, а саме додавання та/або зміна назв стовпців (граф)/рядків, додавання речень/абзаців тощо;
* зазначення Учасником іншої одиниці виміру.
* технічні/орфографічні/синтаксичні помилки та описки в словах і словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо Учасником.
* зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо Учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цього Оголошення.
* зазначення неповного переліку інформації у певному документі, всупереч вимогам цього Оголошення, якщо така інформація повністю відображена в іншому документі (документах), поданому у складі пропозиції Учасника

 Замовник має право відхилити пропозицію учасника, якщо:

- запропонований Товар не відповідає технічним (якісним) вимогам;

- учасник не відповідає кваліфікаційним вимогам.

*\*Примітки: всі посилання на торговельну марку, фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника слід читати як «або еквівалент», але в першу чергу до уваги буде прийматись найбільш відповідна до специфікації пропозиція.*

*\*Довідка повинна містити посаду, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі наявності).*

**Додаток 3**

 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі

через систему електронних закупівель

*Форма пропозиції подається Учасником на фірмовому бланку у вигляді, наведеному нижче. Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ФОРМА ПРОПОЗИЦІЇ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника) надає свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі на закупівлю за предметом **за предметом «Основні органічні хімічні речовини»** **код ДК 021:2015 – 24320000-3 «Основні органічні хімічні речовини».**

1. Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адреса (юридична та фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Керівництво (прізвище, ім’я по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Цінова пропозиція Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_ коп.), у тому числі ПДВ (20%) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_коп.).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування товару | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю з ПДВ, грн. | Сума з ПДВ, грн. |
|  |  |  |  |  |
|  |  **Всього без ПДВ, грн** |  |
|  |  **В тому числі ПДВ, грн\*** |  |
|  |  **Всього з ПДВ, грн\*** |  |

Інша інформація:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (за потреби).

**Примітка:** Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Разом з цією пропозицією ми погоджуємося з усіма вимогами цієї Документації та проектом договору (Проект договору до Оголошення) та надаємо документи (скановані копії), передбачені цією Документацією.

Вивчивши Оголошення та Технічні вимоги, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору.

Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із Замовником не пізніше ніж через **20** днів з наступного дня після оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Учасник гарантує, що предмет закупівлі передбачає застосування заходів із захисту довкілля.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, завірені печаткою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 мп

**Додаток 4**

 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі

 через систему електронних закупівель

**Лист-згода на обробку персональних даних**

 Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», Я\_(прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Підпис Прізвище те ініціали

 мп

**Додаток 5**

 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі

через систему електронних закупівель

**Інша інформація**

Замовник відхиляє пропозиції, у разі якщо вони не відповідають вимогам замовника, зазначеним у документації.

Учасник повинен одночасно додати до своєї пропозиції (*прикріпити на сайті електронного майданчика у сканованому вигляді у форматі .pdf*) всі документи, які вимагаються Замовником в даній процедурі закупівлі. Тобто, на момент, коли аукціон завершено та автоматично визначено переможця, всі документи Учасника повинні бути в наявності, відскановані, мати чітке зображення. Усі інформаційні довідки, листи, листи-пояснення Учасника тощо складені у довільній формі повинні бути датовані станом в термін з дати публікації оголошення про проведення закупівлі до кінцевого строку подання пропозицій.

Якщо пропозиція закупівлі Учасника містить не всі види товару згідно з документацією закупівель, ця пропозиція вважається такою, що не відповідає умовам документації закупівлі, та відхиляється Замовником.

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19).

Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). **Учасник повинен накласти електронний цифровий підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію .**

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

**Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

3) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

**Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

**Строк укладання договору про закупівлю, основні вимоги до договору про закупівлю та внесення змін до нього:** Договір про закупівлю укладається з Учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір, але не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами [статті 41](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1760) Закону.

Переможець закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом;

 У разі, якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

Вищезазначена інформація (документи) повинна бути подана переможцем спрощеної закупівлі разом з підписаним Договором.

 Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції Учасника без зменшення обсягів закупівлі.

 Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених [частиною п’ятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.

 Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

 **Дії Замовника у разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог Оголошення, не укладення договору про закупівлю з вини Учасника або ненадання Замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом: у** разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог цього Оголошення, не укладення договору про закупівлю з вини Учасника або ненадання Замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, Замовник відхиляє пропозицію такого Учасника.