

9 грудня 2022 р.

м.Івано-Франківськ

Приватна виробничо-комерційна фірма "В.С.К.", що є платником податку на прибуток на загальних умовах, в особі директора Сербіна Романа Петровича, який діє на підставі Статуту далі по тексту –

"Виконавець" з однієї сторони, Комунальне некомерційне підприємство "Центр первинної медико-санітарної допомоги Нижньовербізької сільської ради"

в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_ далі по тексту –

"Замовник" з іншої сторони, уклали даний Договір про наступне:

### 1. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується виконувати роботу по ремонту та/або сервісному обслуговуванню автомобілів, власником або правомірним користувачем яких є Замовник (згідно Специфікації Додаток 1), а Замовник зобов'язується приймати автомобілі після здійснення Виконавцем ремонту та/або сервісного обслуговування та оплачувати надані послуги у строки та на умовах, які вказані у цьому Договорі.

1.2. Код за ДК 021:2015-50110000-9.

1.3. Місце надання послуг: м. Івано-Франківськ, вул. Хриплинська 5А

1.4. Строк надання послуг: 1 місяць.

### 2. Права та обов'язки сторін

#### 2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. Своєчасно та якісно виконувати роботи по сервісному обслуговуванню та ремонту автомобілів згідно з вимогами експлуатаційної, ремонтної, технологічної документації;

2.1.2. На вимогу Замовника усувати за свій рахунок всі недоліки і дефекти, що виникли з вини Виконавця;

2.1.3. Забезпечити збереження автомобілів, які передані для виконання робіт;

2.1.4. Узгодити з представником Замовника попередню вартість ремонту автомобіля та запасних частин, та оформити цю вартість попередньо виписаним рахунком. Даний рахунок-фактура не визначає остаточну ціну у зв'язку із можливістю змін / доповнень переліку робіт та використаних матеріалів в процесі ремонту автомобіля, про що буде додатково вказано в рахунку виставленому по факту виконаних робіт.

2.1.5. Забезпечити виконання робіт необхідною кількістю деталей, вузлів, агрегатів (далі по тексту - «запасних частин»), паливно-мастильних матеріалів тощо, у разі їх наявності на складі Виконавця. У разі відсутності необхідних запасних частин, матеріалів Виконавець здійснює замовлення та доставку після попередньої оплати Замовником не менше 50 % їх вартості. При цьому термін виконання замовлення та доставки запасних частин, відсутніх на складі Виконавця, не повинен перевищувати тридцять діб з моменту оплати Замовником замовлення, за умови наявності запасних частин на центральному складі в Європі; в іншому випадку термін погоджується Сторонами додатково;

2.1.6. Виконати роботи у термін, погоджений із Замовником. У разі неможливості визначити термін виконання робіт у зв'язку з особливою складністю ремонту або відсутністю необхідних запасних частин, Виконавець зобов'язаний поінформувати Замовника про можливу дату закінчення робіт додатково;

2.1.7. У разі виникнення необхідності виконання робіт, які не були обумовлені Замовником, але необхідні з міркувань безпеки користування ТЗ, або технології ремонту, Виконавець зобов'язаний повідомити про це Замовника в усній або письмовій формі. У разі відмови Замовника від запропонованих робіт, Виконавець не несе відповідальність за безпеку користування даним автомобілем, про що робиться запис в акті виконаних робіт;

2.1.8. Повідомити Замовника про завершення робіт та передати автомобіль Замовнику у встановленому порядку.

#### 2.2. Замовник зобов'язаний:

2.2.1. Передати автомобіль Виконавцю у встановленому порядку, на підставі Акту приймання – передачі транспортного засобу;

2.2.2. Оплатити Виконавцю вартість виконаних робіт, запасних частин, паливно-мастильних матеріалів тощо, у порядку, в терміни, зазначені в цьому Договорі.

2.2.3. Прийняти після виконання робіт автомобіль та забрати його з території СТО, не пізніше двох робочих днів, після повідомлення про виконання робіт;

Виконавець

Замовник

2.2.4. Оплатити Виконавцю зберігання ТЗ на території СТО ПБКФ «В.С.К.» понад строк, який зазначено в п.2.2.3. цього Договору виходячи з розрахунку 25 (двадцять п'ять) грн. за кожен повну та неповну добу;

2.2.5. У разі якщо автомобіль передається Виконавцеві та/або одержується Замовником через представника Замовника, забезпечити надання такому представнику Замовника відповідної довіреності, оригінал або належним чином завірена копія якої залишається у Виконавця. Така довіреність повинна передбачити повноваження представника Замовника на підписання усіх необхідних документів.

2.2.6. У разі якщо автомобіль не належить Замовнику на праві власності, надати Виконавцю документи як підтверджують право Замовника на користування та розпорядження таким автомобілем (договір оренди, договір лізингу, довіреність, тощо).

### 3. Порядок розрахунків

3.1. Перелік робіт, запасних частин, паливно-мастильних матеріалів, тощо зазначаються у наряді-замовленні, що оформлюються по кожному автомобілю окремо.

Вартість послуг погоджується сторонами щодо кожного виду робіт і становить: **4 097,20**

**Чотири тисячі дев'яносто сім гривень 20 копійок, в т.ч. ПДВ: 682,87 (Шістсот вісімдесят дві гривні 87 копійок).**

3.2. Вартість ремонту та \ або сервісного та гарантійного обслуговування автомобіля складається з вартості необхідних запчастин і витратних матеріалів та вартості конкретного виду робіт і визначається рахунком-фактурою, який складає Виконавець на підставі підтвердженого наряду-замовлення та направляє Замовнику. Вартість запасних частин і витратних матеріалів визначає Виконавець відповідно до даних, вказаних в каталозі ABC Net.

3.3. Під час передачі автомобіля Замовнику сторонами складається Акт виконаних робіт, у якому зазначаються види виконаних робіт, використані запасні частини, витратні матеріали та їх вартість. Акт виконаних робіт засвідчує факт надання послуги і є підставою для остаточного розрахунку. Дата, вказана в акті виконаних робіт, є датою завершення робіт.

При невмотивованому ухиленні Замовника (або його представника) від підписання акту виконаних робіт складається односторонній акт, який є підставою для розрахунку. Виконавець має право притримати автомобіль, до моменту одержання пояснень Замовника, щодо причини відмови від підписання акту виконаних робіт.

3.4. Оплата послуг з ремонту та \ або сервісного обслуговування автомобіля здійснюється Замовником не пізніше 10 (десяти) банківських днів з дати виконання робіт. Оплата виконаних робіт та запчастин здійснюється Замовником у безготівковому порядку, шляхом перерахування грошових коштів на поточний банківський рахунок Виконавця, або готівковому порядку шляхом внесення грошових коштів в касу Виконавця в порядку передбаченому чинним Законодавством України.

Зобов'язання по сплаті вартості послуг вважається виконаним:

- при безготівковому розрахунку – в момент зарахування грошових коштів на рахунок Виконавця;
- при готівковому розрахунку – в момент надходження грошових коштів до каси Виконавця.

3.5. Всі гарантійні роботи та запчастини, які підлягають заміні згідно гарантійної політики Виробника, що викладені у сервісній книжці, виконуються та замінюються безкоштовно.

3.6. Всі розрахунки між Сторонами за цим Договором проводяться виключно в українських гривнях.

### 4. Відповідальність сторін

4.1. За невиконання або виконання неналежним чином прийнятих зобов'язань Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цього Договору.

4.2. За прострочення Замовником строків здійснення платежів, які передбачені цим Договором, Замовник сплачує на користь Виконавця, пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період прострочення, що нараховується на суму простроченої заборгованості, за кожен прострочення.

4.3. У разі наявності у Замовника простроченої заборгованості за раніше надані послуги за цим Договором, Виконавець має право призупинити подальше надання послуг та/або притримати автомобіль в порядку ст.594 Цивільного кодексу України, до моменту повного погашення простроченої заборгованості.

### 5. Порядок вирішення спорів

5.1. Сторони вживатимуть усіх заходів для розв'язання розбіжностей чи спорів, які виникли при виконанні цього Договору, або у зв'язку з ним, шляхом переговорів та консультацій.

5.2. Якщо спірне питання не буде врегульоване в ході спільних переговорів, то спір може бути вирішений в судовому порядку згідно чинного законодавства України.

Виконавець \_\_\_\_\_

Сторінка 2 з 5

Замовник \_\_\_\_\_

## 6. Термін дії Договору

6.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2022р, або до повного виконання зобов'язань взятих під час дії даного Договору.

6.2. Договір може бути розірваний достроково за взаємною згодою Сторін, у термін, визначений Сторонами. Договір може бути розірваний достроково в односторонньому порядку. При цьому Сторона, яка вважає за необхідне розірвати Договір, зобов'язана надіслати повідомлення про це другій Стороні, не пізніше ніж за один місяць до розірвання Договору.

6.3. Сторони мають право за взаємною згодою вносити зміни та доповнення до Договору. Сторона, яка одержала пропозицію про зміну чи доповнення до Договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу сторону про результати її розгляду. Зміни та доповнення є обов'язковими для виконання Сторонами за умови, що такі зміни та доповнення підписані уповноваженими представниками Сторін.

6.4. При систематичному невиконанні однієї із Сторін умов Договору, інша Сторона може відмовитися від Договору, попередивши про це іншу Сторону за 10 днів до такої відмови.

## 7. Форс-мажор

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання власних зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання є наслідком дії обставин надзвичайного характеру (форс-мажору), які зазначено у п.7.1.1. цього Договору.

7.1.1. Обставинами надзвичайного характеру (нездоланної сили) є: війна, воєнні дії (незалежно від факту оголошення війни), збройні вторгнення іноземних військ, акції ворожих іноземців, повстання, збройний переворот, заколоти, військове управління або узурпація влади, громадянська війна, дії державних органів влади чи управління, страйки, локаут, трудові безладдя, аварії, пожежа, стихійні лиха, а також інші обставини надзвичайного характеру, які компетентний суд (арбітраж) визнає обставинами нездоланної сили, що виникли після укладення цього Договору, і які Сторони не могли передбачити і запобігти розумними мірами та заходами.

7.2. При настанні зазначених у п.7.1.1. цієї статті обставин надзвичайного характеру, відповідна Сторона повинна без зволікання (в 5(п'яти) денний строк з моменту настання) сповістити письмово про них іншу Сторону. Таке повідомлення повинне містити дані про характер обставин і оцінку їхнього впливу на можливість виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором і термін виконання відповідних власних зобов'язань.

7.3. Якщо Сторона не направить або несвоєчасно направить повідомлення, передбачене положеннями п.7.2. статті цього Договору, то така Сторона позбавляється права посилається на форс-мажорні обставини.

## 8. Особливі умови

8.1. Передача автомобіля представнику Замовника після виконання робіт здійснюється Виконавцем виключно при пред'явленні Замовником документа, що посвідчує особу та довіреності від Замовника.

8.2. Замінені деталі повертаються Замовнику. Деталі, замінені по гарантії не повертаються. Замінені деталі, від прийняття яких Замовник відмовився в момент отримання автомобіля, утилізуються і поверненню не підлягають.

8.3. Всі деталі, які будуть встановлені та використані при ремонті автомобілів, мають бути належної якості. Використовуючи неякісні матеріали Виконавець бере на себе відповідальність за їх можливий негативний вплив на подальшу роботу автомобілів. У разі, якщо внаслідок встановлення неякісної запчастини з ладу буде виведено інші деталі, і це буде встановлено під час огляду та/або доведено незалежною експертизою, Виконавець зобов'язаний відшкодувати ремонт вузлів та агрегатів, що постраждали у наслідок використання неякісної запчастини.

8.4. Виконавець використовує оригінальні запчастини у заводу виробника, та бере на себе зобов'язання, що ці запчастини при належному використанні матимуть певний період гарантії, кожна встановлена запчастина окремо.

8.5. Виконавець не дає гарантію на роботи, якщо запчастини та матеріали були поставлені Замовником.

## 9. Гарантії

Виконавець



Сторінка 3 з 5

Замовник



9.1. Виконавець гарантує відповідність виконаних робіт, використаних запасних частин та витратних матеріалів вимогам технічної та експлуатаційної документації та нормативних документів.

Умови гарантії (базуються на умовах гарантії Товариства-Виконавця та ДСТУ-2322-93):

- 12 (дванадцять) місяців на встановлені оригінальні деталі, вузли і агрегати;
- 20 (двадцять) діб або не більше 1500 км пробігу на регульовані роботи;
- на встановлені аксесуари, додаткове обладнання надається гарантія строком 6 місяців або 10 000 км пробігу;

- гарантія не розповсюджується на діагностичні роботи, деталі, вузли і агрегати, надані для здійснення ремонту Замовником. Гарантія на виконані роботи та встановлені оригінальні деталі, вузли і агрегати надається Виконавцем за таких умов: проходження технічного та сервісного обслуговування автомобіля тільки на авторизованій сервісній станції, виконання вимог (правил) експлуатації та зберігання заводу-виробника, викладених у сервісній книжці.

Гарантійні зобов'язання на виконані роботи вказуються в акті виконаних робіт.

9.2. Гарантійні зобов'язання не поширюються на деталі, використання яких Замовником відбувалось з порушенням правил експлуатації.

## 10. Забезпечення обміну податковою документацією в електронній формі

10.1. Сторони домовились про встановлення процедури обміну податковими накладними та розрахунками коригування кількісних та вартісних показників до податкових накладних в електронній формі із застосуванням електронного цифрового підпису, з використанням телекомунікаційних каналів зв'язку.

10.2. Кожна зі Сторін приймає на себе зобов'язання надавати податкову документацію іншій Стороні виключно в електронній формі, в порядку та на умовах, встановлених чинним законодавством України.

10.3. Сторони погодили наступний порядок направлення та отримання податкової документації в електронному вигляді:

10.3.1. Сторона, що направляє податкову документацію, зобов'язується скласти податкові накладні у день виникнення у Сторони, що направляє податкову документацію, податкових зобов'язань зі сплати податку на додану вартість за відповідною операцією.

10.3.2. Сторона, що отримує податкову документацію, повинна не пізніше наступного робочого дня з моменту відправлення податкової документації Стороною, яка її направила, або підтвердити прийняття такої податкової документації, або відмовити у її прийнятті з обов'язковим зазначенням причин такого відхилення, шляхом направлення відповідного повідомлення за допомогою системи.

10.3.3. Податкова документація вважається належним чином переданою однією Стороною та отриманою (прийнятою) другою Стороною при виконанні будь-якої з наступних умов:

- при підтвердженні Стороною, що отримує Податкову документацію, прийняття податкової накладної або розрахунку коригування кількісних та вартісних показників до податкової накладної шляхом направлення відповідного повідомлення в системі; або

- при направленні Стороною, що отримує Податкову документацію, повідомлення про відмову в прийнятті податкової накладної або розрахунку коригування кількісних та вартісних показників до податкової накладної без зазначення причин такої відмови; або

- при відсутності з боку Сторони, що отримує податкову документацію, будь-якого повідомлення щодо прийняття відмови в прийнятті податкової накладної або розрахунку коригування кількісних та вартісних показників до податкової накладної.

## 11. Заключні положення

11.1. Усі повідомлення за цим Договором, відправляються шляхом факсимільного або електронного зв'язку або оформляються письмово і направляються листом на адресу, яка вказана в цьому договорі, або мають бути доставлені особисто. Сторони домовились, що документи, отримані засобами електронного та факсимільного зв'язку мають силу оригіналів.

11.2. Для координації дій з виконання цього Договору Сторони призначають відповідальних представників:

11.2.1. Від Замовника: Комунальне некомерційне підприємство "Центр первинної медико-санітарної допомоги Нижньовербізької сільської ради"

e-mail: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

11.2.2. Від Виконавця: ПВКФ «В.С.К.»

e-mail: buh/vsk@gmail.com

Тел.: 0342503800

11.3. Якщо будь-яке положення цього Договору буде визнано недійсним, то це не призведе до недійсності чи втрати юридичної сили інших положень Договору.

11.4. Обидві Сторони Договору дають взаємну згоду на обробку їх персональних даних (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання та поширення, передачу, знеособлення, знищення та вчинення інших дій, пов'язаних з обробкою персональних даних) відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». Метою обробки є забезпечення реалізації господарських, правових, податкових відносин, відносин в сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері статистики, які регулюються Податковим Кодексом. Господарським Кодексом України, Цивільним Кодексом України, Статутами Сторін і нормативно-правовими документами, що регламентують діяльність Сторін. Категорії персональних даних, що підлягають обробці: дані паспорта громадянина України, ідентифікаційний номер, дані щодо місця реєстрації та проживання, прізвище, ім'я, по батькові, дані про державну реєстрацію, дані про відкриті поточні рахунки, дані про реєстрацію платника ПДВ, дані щодо системи оподаткування, номери телефонів, електронної адреси, дані щодо місця здійснення діяльності, дані про марку, модель, колір та номер кузова транспортних засобів, ідентифікаційних даних користувача консьерж сервісу, інші персональні дані.

11.5. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.6. Всі додатки до цього Договору (акти, наряди-замовлення, рахунки) з моменту їх підписання, є його невід'ємною частиною. є його невід'ємною частиною.

11.7. Договір укладено українською мовою у 2 (двох) оригінальних примірниках. Обидва примірники мають однакову юридичну силу.

## 12. Місцезнаходження, поштові та банківські платіжні реквізити Сторін:

| ВИКОНАВЕЦЬ:                                                                                                                                                                                                                                                                   | ЗАМОВНИК:                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПВКФ «В.С.К.»                                                                                                                                                                                                                                                                 | Комунальне некомерційне підприємство "Центр первинної медико-санітарної допомоги Нижньовербізької сільської ради"                                |
| Юридична адреса:<br>76018, м.Івано-Франківськ,<br>вул.Є.Коновальця,147/35                                                                                                                                                                                                     | Юридична адреса: Івано-Франківська обл., Коломийський район, село Нижнів Вербіж , вул. Довбуша , буд. 1                                          |
| Фактична адреса:<br>76002, м. Івано-Франківськ, вул. Хриплинська, 5а<br>р/р UA203006140000026009000020498 в АТ «Креді Агріколь Банк»<br>МФО 300614<br>Код ЄДРПОУ 20546451<br>Свід. платника ПДВ №12881066<br>ІПН 205464509157<br>Тел.: 0342503800<br>Email: buh.vsk@gmail.com | Фактична адреса:<br>р/р UA853052 99 0000 02600<br>1016506030<br>МФО<br>Код ЄДРПОУ 41991609<br>Витяг ПДВ №<br>ІПН 419916009040<br>Тел.:<br>Email: |
| Директор                                                                                                                                                                                                                                                                      | Директор                                                                                                                                         |