**Виконком Саксаганської районної у місті ради**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Рішенням Уповноваженої особи

**Протокол № 56 від 03 квітня 2024 року**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)**

на закупівлю **послуги**

**Послуги з поточного ремонту приміщень будівлі виконкому Саксаганської районної у місті ради за адресою: вул. Володимира Великого, 32**

**ДК 021:2015 – 45450000-6 – Інші завершальні будівельні роботи**

**(з урахуванням змін до Особливостей від 09.02.2024)**

*Зміни згідно з Особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178* ***від 09.02.2024.***

м. Кривий Ріг - 2024 рік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями) (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | **повне найменування, код ЄДРПОУ, категорія** | Виконком Саксаганської районної у місті ради  Код ЄДРПОУ: 05410872 |
| 2.2 | **місцезнаходження** | вул. Володимира Великого, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська обл., Україна, 50071 |
| 2.3 | **Посадова(і) особа(и) замовника, уповноважена(і) здійснювати зв'язок з учасниками** | Кравченко Оксана Юріївна, радник голови районної у місті ради, в.о. уповноваженої особи з питань організації та проведення процедур закупівель  електронна адреса: zakupivli@srvk.gov.ua  телефон: +380968238221 |
| 3 | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | **назва предмета закупівлі** | **Послуги з поточного ремонту приміщень будівлі виконкому Саксаганської районної у місті ради за адресою: вул. Володимира Великого, 32**  **ДК 021:2015 – 45450000-6 – Інші завершальні будівельні роботи** |
| 4.2 | **опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції** | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому Тендерні пропозиції подаються учасниками в цілому по предмету закупівлі. |
| 4.3 | **Місце де повинні бути надані послуги, їх обсяги** | Кількість: 1 послуга *(згідно технічної характеристики предмету закупівлі у Додатку № 3 до тендерної документації*)  Місце поставки товару: м. Кривий Ріг, Дніпропетровська область, вул. Володимира Великого, буд. 32 (*детальний опис надання послуги в Додатку № 3 до тендерної документації)* |
| 4.4 | **строк надання послуги** | Протягом 40 днів після укладання угоди |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.******Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін***, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:  інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – згідно з Додатком 1 до цієї тендерної документації;  інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, – згідно з Додатком 2 до цієї тендерної документації;  для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним 47 Особливостей, - згідно з Додатком 1 до цієї тендерної документації;  інформацією про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі встановлення даної вимоги в Додатку 3), — згідно з Додатком 3 до тендерної документації;  документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі та тендерною документацією);  у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання;  інформації та документів, які підтверджують відповідність технічним, якісним та кількісним характеристики предмета закупівлі відповідно до вимог встановлених у Додатку № 3, до тендерної документації;  тендерну пропозицію згідно Додатку № 4 до тендерної документації;  документи, які підтверджують повноваження особи на підписання тендерної пропозиції, якщо підписантом тендерної пропозиціє є не керівник учасника;  інших документів та / або інформації визначені тендерною документацією та додатками.  Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатках 2, 5 (для переможця).  Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.  Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  Опис формальних помилок:  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  У разі здійснення закупівлі автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету, учасники при формуванні ціни пропозиції повинні враховувати вимоги постанови Кабінету Міністрів України № 332 від 04.04.2001 року  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  УВАГА!!!  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель.  Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);  3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Винятки:  1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами).  У зв’язку з введенням в дію з 19.07.2017р. ЗУ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними особами - підприємцями» від 23.03.2017р. №1982-VIII використання суб'єктом господарювання печатки не є обов'язковим. Тому надання учасником будь яких документів після 19.07.2017р. без відбитка печатки суб'єкта господарювання не створює юридичних наслідків.  Учасник закупівлі відповідальний за достовірність наданої ним інформації у своїй пропозиції, що гарантується листом учасника.  Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. До ціни тендерної пропозиції не включаються витрати, які учасник поніс при підготовці пропозиції та проведенні процедури закупівлі, що ним докуметально підтверджується. До розрахунку ціни пропозиції входять усі витрати Учасників, що проводилися при поставці товарів, у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам  Не врахована Учасником вартість окремих послуг (завантаження, розвантаження чи доставка товару) не сплачуються Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній його ціні пропозиції, про що учасник у складі пропозиції надає погодження.  Учасник відповідає за одержання будь-яких та/або всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) на товар, який пропонується постачати за Договором, та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, про що учасник у складі пропозиції надає погодження та самостійно несе всі витрати на їх отримання. Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | **Розмір забезпечення тендерної пропозиції:**  ***26896,05 грн. (двадцять шість тисяч вісімсот дев’яносто шість гривень, 05 копійок).***  **Вид забезпечення тендерної пропозиції:** страхова гарантія (електронна).  **Строк дії забезпечення тендерної пропозиції:** повинно перевищувати 120 (сто двадцять) днів із дати кінцевого строку подання пропозиції.  **Умови надання забезпечення тендерної пропозиції:**  вимоги та умови до забезпечення тендерної пропозиції зазначаються відповідно до наказу Мінекономіки від 14.12.2020 № 2628 «Про затвердження форми і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції» (далі — Вимоги), а саме:  1. Ці Вимоги визначають обов’язкові вимоги до гарантії, яка надається як забезпечення тендерної пропозиції/ пропозиції, передбаченої пунктом 10 частини першої статті1 Закону України «Про публічні закупівлі» «забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції - надання забезпечення виконання зобов’язань учасником перед замовником, що виникли у зв’язку з поданням тендерної пропозиції/пропозиції, у вигляді такого забезпечення, як гарантія» (далі - гарантія), банками, іншими фінансовими установами та **страховими організаціями** (далі - гарант).  2. Терміни, зазначені у Вимогах і формі забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції (далі-форма), затвердженій наказом Мінекономіки від 14.12.2020 № 2628 «Про затвердження форми і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції», вживаються у значеннях, визначених Цивільним кодексом України, Законом України «Про публічні закупівлі», постановою Правління Національного банку України від 15 грудня 2004 року № 639 «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах» (у редакції постанови Правління Національного банку України від 25 січня 2018 року № 5).  3. Реквізити гарантії, визначені у формі, є обов’язковими для складання гарантії.  4. У реквізитах гарантії:  1) щодо повного найменування гаранта зазначається інформація:  • повне найменування гаранта, його ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;  • код банку (у разі наявності);  • адреса місцезнаходження;  • поштова адреса для листування;  • адреса електронної пошти гаранта, на яку отримуються документи;  • SWIFT-адреса гаранта (у разі, якщо гарантом є банк);  2) щодо повного найменування принципала, яким є учасник процедури закупівлі / спрощеної закупівлі, зазначається інформація:  • повне найменування - для юридичної особи;  • прізвище, ім’я та по батькові (у разі наявності) - для фізичної особи;  • ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань - для принципала юридичної особи - резидента;  • реєстраційний номер облікової картки платника податків - для принципала фізичної особи - резидента (у разі наявності);  • серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) або індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (у разі відсутності паспорта);  • адреса місцезнаходження;  3) щодо повного найменування бенефіціара, яким є замовник, зазначається інформація:  • повне найменування юридичної особи;  • ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія;  • адреса місцезнаходження;  4) сума гарантії зазначається цифрами і словами, назва валюти - словами;  5) у назві валюти, у якій надається гарантія, зазначається валюта, у якій надається гарантія, та її цифровий і літерний код відповідно до Класифікатора іноземних валют та банківських металів, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 04 лютого 1998 року № 34;  6) датою початку строку дії гарантії зазначається дата видачі гарантії або дата набрання нею чинності;  7) зазначається дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 форми, не настане; зазначаються унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі / оголошення про проведення спрощеної закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель, у форматі UA-XXXX-XX-XXXXXXXX-X та назва і вебсайта інформаційнотелекомунікаційної системи «PROZORRO»;  9) в інформації щодо тендерної документації / оголошення про проведення спрощеної закупівлі зазначаються: o дата рішення замовника, яким затверджена тендерна документація, або дата оголошення про проведення спрощеної закупівлі; o назва предмета закупівлі / частини предмета закупівлі (лота) згідно з оголошенням про проведення конкурентної процедури закупівлі / оголошенням про проведення спрощеної закупівлі;  10) строк сплати коштів за гарантією зазначається в робочих або банківських днях;  11) у разі якщо надавачем гарантії є страхова організація, зазначається:  • назва договору, відповідно до якого надається гарантія, його номер та інші реквізити договору в разі їх наявності;  • ліцензія на здійснення страхової діяльності.  5. Гарантія та договір, який укладається між гарантом та принципалом, не може містити додаткових умов щодо:  • вимог надання принципалом листів або інших документів (крім випадків надання принципалом повідомлення гаранту про настання обставин, за яких строк дії гарантії вважається закінченим, зазначених у абзаці четвертому пункту 4 форми);  • вимог надання третіми особами листів або документів, що підтверджують факт настання гарантійного випадку;  • можливості часткової сплати суми гарантії.  6. Гарантія, яка складається на паперовому носії, підписується уповноваженою(ими) особою(ами) гаранта та скріплюється печатками (у разі наявності).  7. Гарантія, яка надається в електронній формі, підписується шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно. Зміни до гарантії можуть бути внесені в порядку, передбаченому законодавством України, після чого вони стають невід’ємною частиною цієї гарантії. Забезпечення тендерної пропозиції подається у формі страхової гарантії (електронної), яку Учасник завантажує в електронну систему закупівель. Страхова гарантія (електронна) повинна бути підписана захищеним кваліфікованим електронним підписом особи уповноваженої на підписання та електронною печаткою фінансової установи (страхової компанії) (у разі її використання). Для можливості здійснення перевірки кваліфікованого електронного підпису особи уповноваженої на підписання та електронної печатки фінансової установи (страхової компанії) (у разі її використання) в страховій гарантії (електронній) обов’язково повинний бути зазначений програмний комплекс та його версія, яким накладено такий підпис та печатку (у разі її використання). Форма гарантії повинна відповідати формі затвердженій наказом Мінекономіки від 14.12.2020 № 2628 «Про затвердження форми і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції». Форма гарантії представлена у додатку 6 до тендерної документації. Пункт 3 форми гарантії (Додаток 6 до тендерної документації) містить наступне зазначення *«3. За цією гарантією гарант безвідклично зобов’язаний сплатити бенефіціару суму гарантії протягом 5 робочих / банківських днів після дня отримання гарантом письмової вимоги бенефіціара про сплату суми гарантії (далі - вимога)….»* отже, строк сплатити бенефіціару суми гарантії зазначається в робочих або банківських днях в залежності від гаранта: у робочих днях - якщо гарантом виступає страхова організація, у банківських днях - якщо гарантом виступає банк.  До файлу гарантії обов’язково надаються:  - ліцензія на провадження страхової діяльності у формі добровільного страхування фінансових ризиків, яка видана уповноваженим на це органом та лист в довільній формі від фінансової установи (страхової компанії), яка видала страхову гарантію, який підтверджує наявність діючої ліцензії на провадження страхової діяльності у формі добровільного страхування фінансових ризиків (даний лист повинен бути адресованим на ім’я бенефіціара (вигододобувача /замовника).  - свідоцтво про реєстрацію фінансової установи.  - лист (адресований на ім’я бенефіціара (вигодонабувача /замовника) в довільній формі від фінансової установи (страхової компанії), яка видала страхову гарантію, про наявність розроблених та затверджених керівником фінансової установи (або уповноваженою на це особою) Правил добровільного страхування фінансових ризиків із наданням копії.  Перелічені вище документи повинні бути завантажені в електронну систему закупівель та підписані захищеним кваліфікованим електронним підписом особи уповноваженої на підписання та електронною печаткою фінансової установи (страхової компанії) (у разі її використання).  Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом є оригінальним документом.  Здійснення страхового платіжу згідно договору добровільного страхування фінансового ризику невиконання або неналежного виконання страхувальником вимог тендерної документації (далі – Договір) підтверджується надання платіжного доручення/платіжної інструкції, в якому (якій) також зазначено унікальний номер даної закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель, у форматі UA-XXXX-XX-XX-XXXXXX-X.  Усі витрати, пов'язані з поданням забезпечення тендерної пропозиції, здійснюються за рахунок коштів Учасника.  Тендерні пропозиції, що не супроводжуються забезпеченням тендерної пропозиції призводять до відхилення такого учасника у відповідності до підпункту 1 пункту 44 Особливостей.    **Реквізити для оформлення забезпечення тендерної пропозиції:**  Назва Замовника: Виконком Саксаганської районної у місті ради  **Місцезнаходження Замовника: Україна, 50071, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, буд. 32;**  **Код ЄДРПОУ: 05410872**  **р/р UA548201720355169042025051752**  **Банк Замовника: ДКСУ м. Київ** |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику у разі:  1. закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;  2. укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі;  3. відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;  4. закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.  Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі:  1. відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2. непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;  3. ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений абзацом 15 пункту 47 Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей;  4. ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією. За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом п’яти днів з дня настання однієї з підстав повернення забезпечення тендерної пропозиції. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними **протягом 120 (ста двадцяти) днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, що підтверджується листом учасника.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1***до цієї тендерної документації.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з пунктом третім частини другої статті 22 Закону зазначено в **Додатку 3** до цієї тендерної документації. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника / співвиконавця ( у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю *(надається у разі залучення).* |
| 8 | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій — **11.04.2024, 00:00 год.** *(строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель).*  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону*.(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  *Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей*.  *До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на товар, що він пропонує поставити за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для товару даного виду.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – **0,5 %**  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції *(у разі встановлення такої вимоги)*. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  1,2*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у **Додатку 6** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції. Лист-згода (**Додаток 7** до цієї тендерної пропозиції).  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та *з*ареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/ Республіка Білорусь/ Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;  замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, за винятком товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою №1178. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  **1) учасник процедури закупівлі:**  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь / Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування" (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  **2) тендерна пропозиція:**  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів.***  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору про закупівлю викладений у **Додатку № 6** до тендерної документації. У складі пропозиції подається заповнений проект договору крім суми договору. Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. |
| 4 | **Умови укладання договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. |
| 5 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається |

Додатки: 1. Додаток 1 до тендерної документації на 7 арк. в 1 прим.

2. Додаток 2 до тендерної документації на 3 арк. в 1 прим

3. Додаток 3 до тендерної документації на 5 арк. в 1 прим.

4. Додаток 4 до тендерної документації на 1 арк. в 1 прим.

5. Додаток 5 до тендерної документації на 1 арк. в 1 прим.

6. Додаток 6 до тендерної документації на 14 арк. в 1 прим

7. Додаток 7 до тендерної документації на 1 арк. в 1 прим

8. Додаток 8 до тендерної документації на 1 арк. в 1 прим

**Додаток № 1**

**до тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ, ВИЗНАЧЕН М У СТАТТІ 16 ЗАКОНУ «ПРО ПУБЛІЧНІ ЗАКУІВЛІ» ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

*Документи, що складаються безпосередньо Учасником (довідки, листи тощо) повинні бути оформлені на фірмовому бланку Учасника (за наявності) із зазначенням ПІБ, посади, уповноваженої особи Учасника, номеру та дати складання документу (не раніше дати оприлюднення оголошення про закупівлю), а також містити підпис уповноваженої особи Учасника і відбиток печатки (у разі її використання).*

*У разі надання Учасником копії документу, кожна сторінка має містити надпис «Згідно з оригіналом», посаду, підпис уповноваженої особи Учасника, її ініціали та прізвище, дату засвідчення копії (не раніше дати оприлюднення оголошення про закупівлю) та відбиток печатки Учасника (у разі її використання)*

1. **Кваліфікаційних критеріїв відповідно до ст. 16, які учасник повинен надати у складі пропозиції.**
   1. **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій\***

Учасник повинен надати довідку, що містить інформацію про наявність у нього відповідного обладнання, що підтверджується відповідними документами права власності / володіння / користування зазначеним обладнанням (довідка має містити відомості про обладнання, його стан) з переліком обладнання та матеріально-технічної бази, яке він планує використовувати для надання послуг згідно запропонованої форми (рекомендованої).

**Рекомендована форма**

**Довідка**

**про наявність обладнання, матеріально-технічної бази, необхідних для надання послуг, визначених у технічних вимогах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування обладнання, матеріально-технічної бази та його стан**  **(модель, марка за наявності)** | **Право власності /володіння)/ користування (власне, орендоване, лізинг, інше)** | **Кількість,**  **од.** | **Одиниці виміру** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Транспортні засоби |  |  |  |
| 1.1…1.n |  |  |  |  |
| 2. | Обладнання |  |  |  |
| 2.1…2.n |  |  |  |  |

На підтвердження інформації стосовно наявності обладнання й матеріально-технічної бази, зазначеної в довідці, учасник має надати документи/документ на підтвердження права власності / володіння / користування тощо відповідним обладнанням (майном).

Учасник самостійно визначає додаткову необхідність та кількість машин/обладнання/інструментів, якщо вважає за необхідне їх застосування для якісного виконання технічного завдання, що є предметом закупівлі, та зазначає інформацію про них у довідці.

На підтвердження інформації щодо обладнання, Учасник додає копії документів: права власності / володіння / користування, що підтверджують наявність обладнання, матеріально-технічної бази (видаткова накладна/оборотно-сальдова відомість/договір оренди/бухгалтерська довідка про знаходження основних засобів на балансі підприємства).

Учасник надає Гарантійний лист про те, що у випадку несправності (поломки) техніки гарантується термінова заміна та ремонт, можливість у наданні послуги може перериватися на термін не більш, ніж однієї доби з моменту встановлення несправності (поломки).

*\* Під час закупівлі робіт або послуг у разі встановлення кваліфікаційного критерію, такого як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців.*

**1.2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\***

Учасник повинен надати довідку, що містить інформацію про наявність у нього працівників відповідної кваліфікації, яких він планує залучити для надання послуг, визначених у технічних вимогах, згідно запропонованої форми (рекомендованої).

**Рекомендована форма**

**Довідка**

**про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **П.І.Б.** | **Кваліфікація/**  **Посада** | **Працівник учасника/\*\***працівник субпідрядника співвиконавця | **\*\*Назва** субпідрядника\ співвиконавця |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Примітки:*

Обов’язкова наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід: у кількості не менше 5

*На підтвердження інформації, вказаної у довідці, Учасник повинен надати на кожного працівника зазначеного у довідці:* *накази або витяги з наказів про прийняття робітників на роботу* *або у разі сумісництва копію наказу (штатний розпис у тому числі); та/або копії трудових книжок на кожного працівника (першу сторінку, що містить інформацію про ПІБ працівника та сторінка, що містить запис про прийняття на роботу) завірені належним чином.*

*Обов’язково, з метою дотримання Закону України “Про захист персональних даних” та інших норм чинного законодавства, від кожного робітника, якого планується залучити до виконання послуг надати лист – згоду на обробку персональних даних.*

*\* Під час закупівлі робіт або послуг у разі встановлення кваліфікаційного критерію, такого як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців*

**\*\*** *Заповнюється, якщо учасник планує залучити для підтвердження кваліфікації працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, спроможності субпідрядника / співвиконавця.*

* 1. **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**

**Аналогічним вважається договір:** з метою запобігання випадків неналежного та неякісного надання послуг контрагентами, у зв’язку з військовим вторгненням з боку російської федерації, аналогічним буде вважатись виконаний впродовж 2022 - 2023 років договiр, за яким надавалися **послуги з поточного ремонту за ДК 021:2015 – 45450000-6 – Інші завершальні будівельні роботи**

На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати довідку згідно запропонованої форми (рекомендованої).

**Рекомендована форма**

**Довідка**

**про виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі**

**договору (договорів)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва**  **замовника, з яким було укладено договір, номер та дата договору** | **П.І.П., посада керівника Замовника, телефон** | **Ціна договору (грн.)** | **Назва робіт (послуг), що надавалися** |
|  |  |  |  |  |

На підтвердження інформації, наведеної в рекомендованій формі, учасник повинен надати:

1) не менше 1 копії або оригіналу договору;

2) копіії/ю документів/а на підтвердження виконання договору, а саме: акти наданих послуг на всю суму договору та лист-відгук (або рекомендаційний лист тощо) від контрагента згідно з аналогічним договором.

1. **Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

***Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей****.*

***У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.***

1. **Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу  *(Копія протоколу (виписки з протоколу), або копія рішення засновників (або учасників), копія наказу про призначення, довіреність (доручення), або інший документ, який підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання тендерної пропозиції та договору. У разі, якщо учасником є фізична особа, або фізична особа-підприємець – мають бути надані копії сторінок (1,2,3 та реєстрація) паспорту громадянина (у разі, якщо підписувати тендерну пропозицію та/або договір про закупівлю буде уповноважена учасником особа необхідно надати додатково нотаріально посвідчену довіреність, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю)).* |
| **2** | У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:   * військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України,   *або*   * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,   *або*   * посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,   *або*   * посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,   *або*   * витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою.   У разі, якщо активи учасника в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів», учасник у складі тендерної пропозиції має надати:  • Ухвалу слідчого судді, суду, щодо арешту активів,  *або*  • Нотаріально засвідчену копію згоди власника, щодо управління активами,  а також:  • Договір управління майном укладений між Національним агентством з питань виявлення, розшуку та управління активами одержаними від корупційних та інших злочинів та управителем,  *або*  • рішення Кабінету Міністрів України, щодо управління активами, на які накладено арешт у кримінальному провадженні. |
| **3** | Копія оригіналу Статуту в діючій редакції, або інший установчий документ чи відомість про прийняття рішення щодо застосування модельного Статуту (для юридичних осіб), або Опис із зазначенням контрольного номеру для доступу до Статуту на сайті Мін’юсту. |
| **4** | Копію оригіналу свідоцтва чи витяг платника податку на додану вартість (якщо є платником ПДВ), або свідоцтва про право сплати єдиного податку (якщо є платником єдиного податку). |
| **5** | Сканований оригінал розширеного витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що містить відомості про учасника, датований протягом 2024 року. |
| **6** | Лист - згода на обробку персональних даних згідно поданої нижче форми  Зразок  Лист - згода на обробку даних  Я \_\_\_\_\_\_\_\_(зазначити посаду, П.І.Б. уповноваженої особи), з метою забезпечення участі у процедурі торгів, цивільно-правових та господарських відносинах, надаю згоду на обробку, зберігання, використання, поширення та доступ до наданих нами у пропозиції конкурсних торгів даних згідно Закону України «Про публічні закупівлі» та інших норм чинного законодавства. Наведена вище інформація також може надаватись третім особам.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Підпис, М.П.) (ПІБ) |

Примітки:

- щодо документу для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті, необхідно надати пояснюючий лист із зазначенням цього та копії відмітки в паспорті, якщо така є;

- учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним та іншим вимогам Замовника.

1. **Вимоги до оформлення забезпечення тендерної пропозиції** **у вигляді банківської гарантії**

**Інструкція щодо заповнення гарантії:**

- в гарантії потрібно зазначити дані в місцях з нижнім підкресленням;

- замінити слова курсивом на відповідні дані;

\*у випадку відсутності договору зазначається «відсутній» або ставиться прочерк, або залишається поле пустим;

\*\*вибрати необхідне: робочі дні або банківські дні;

\*\*\*даний пункт виконується у випадку встановлення вимоги щодо надання гарантії на паперовому носії.

**ФОРМА   
забезпечення тендерної пропозиції**

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГАРАНТІЯ № \_\_\_\_\_\_\_\_**  (назва в разі необхідності)  1. Реквізити  Дата видачі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Місце складання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Повне найменування гаранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Повне найменування принципала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Найменування бенефіціара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сума гарантії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Назва валюти, у якій надається гарантія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата початку строку дії гарантії (набрання чинності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 форми, не настане \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Інформація щодо тендерної документації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Відомості про договір, відповідно до якого видається гарантія банком, страховою організацією, фінансовою установою (у разі наявності)\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Ця гарантія застосовується для цілей забезпечення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) з врахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості).  3. За цією гарантією гарант безвідклично зобов’язаний сплатити бенефіціару суму гарантії протягом 5 робочих / банківських\*\* днів після дня отримання гарантом письмової вимоги бенефіціара про сплату суми гарантії (далі - вимога).  Вимога надається бенефіціаром на поштову адресу гаранта та повинна бути отримана ним протягом строку дії гарантії.  Вимога може бути передана через банк бенефіціара, який підтвердить автентичним SWIFT-повідомленням на SWIFT-адресу гаранта достовірність підписів та печатки бенефіціара (у разі наявності) на вимозі та повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу (у разі, якщо гарантом є банк).  Вимога повинна супроводжуватися копіями документів, засвідчених бенефіціаром та скріплених печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджують повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу.  Вимога повинна містити посилання на дату складання/видачі і номер цієї гарантії, а також посилання на одну з таких умов (підстав), що підтверджують невиконання принципалом своїх зобов’язань, передбачених його тендерною пропозицією:  - відкликання тендерної пропозиції принципалом після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  - непідписання принципалом, який став переможцем тендеру, договору про закупівлю;  - ненадання принципалом, який став переможцем тендеру, забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією;  - ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений абзацом 15 пункту 47 Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей.   1. Строком дії гарантії є період з дати початку дії гарантії до дати закінчення дії гарантії (включно) або до настання однієї з таких подій залежно від того, що настане раніше:   - сплата бенефіціару суми гарантії;  - отримання гарантом письмової заяви бенефіціара про звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією;  - отримання гарантом повідомлення принципала про настання однієї з обставин, що підтверджується відповідною інформацією, розміщеною на вебпорталі Уповноваженого органу, а саме:  - закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;  - укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі;  - відкликання принципалом тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;  - закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.  5. У разі дострокового звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією заява бенефіціара про звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією повинна бути складена в один з таких способів:  - на паперовому носії, підписана представником(ами) бенефіціара і скріплена печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджує повноваження особи (осіб), що підписала(и) заяву, шляхом надсилання на поштову адресу гаранта;  - у формі електронного документа, підписана представником(ами) бенефіціара з накладенням кваліфікованого електронного підпису представника(ів) бенефіціара та подана безпосередньо на електронну адресу гаранту разом із засвідченими кваліфікованим електронним підписом представника(ів) бенефіціара копіями документів, що підтверджують повноваження представника(ів) бенефіціара.  6. Зміни до цієї гарантії можуть бути внесені в установленому законодавством порядку, після чого вони стають невід’ємною частиною цієї гарантії.  7. Ця гарантія надається виключно бенефіціару і не може бути передана або переуступлена будь-кому.  Відносини за цією гарантією регулюються законодавством України.  Зобов’язання та відповідальність гаранта перед бенефіціаром обмежуються сумою гарантії.  Цю гарантію надано в формі електронного документа та підписано шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно (зазначається в разі, якщо гарантія надається в електронній формі).  \*\*\*Уповноважена(ні) особа(и) *(у разі складання гарантії на паперовому носії)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(посада, підпис, прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) та печатка (у разі наявності))*  Уповноважена(ні) особа(и) *(у разі надання в електронній формі)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(посада, підпис, прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) та кваліфікований електронний підпис)* |

**Додаток № 2**

**до тендерної документації**

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті** 47 **Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

* 1. **Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п.** 47 **Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п.** 47 **Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника **учасника процедури закупівлі.** |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 6 пункт **47** Особливостей) | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо** керівника **учасника процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути виданий/сформований /отримани**й в **поточному році** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**1.2 Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно пункту **47** Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно пункту **47** Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути виданий/сформований/отриманий в поточному році** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Додаток 3**

**до тендерної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі**

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

**ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ:**

**Послуги з поточного ремонту приміщень будівлі виконкому Саксаганської районної у місті ради за адресою: вул. Володимира Великого, 32**

**ДК 021:2015 – 454500000-6 «Інші завершальні будівельні роботи»**

1. **Місце надання послуг:** м. Кривий Ріг, Саксаганський район, вул. Володимира Великого, буд.32
2. **Строк/термін надання послуг:** 45 робочих днів з дати укладання договору
3. **Характеристика приміщень:** Службові приміщення замовника.
4. **Умови надання послуг:** Без припинення експлуатації приміщень. Приміщення поступово будуть звільнятись від предметів, що заважають нормальному виконанню робіт.
5. **Обсяг:** 1 послуга відповідно до Дефектного акта:

**Дефектний акт**

**На поточниий ремонт приміщень будівлі виконкому Саксаганської районної у місті ради за адресою: вул. Володимира Великого, 32**

**Об’єми (послуг) робіт орієнтовно:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування робіт i витрат | Одиниця виміру | Кількість |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| **1** | Очищення вручну внутрішніх поверхонь стін і стелі | 100 м2 | 1,2 |  |
| **2** | Протравлення стін і стелі нейтралізуючим розчином | 100 м2 | 1,2 |  |
| **3** | Шпаклювання стін стартовою шпаклівкою | 100 м2 | 0,73 |  |
| **4** | Шпаклювання стель стартовою шпаклівкою | 100 м2 | 0,47 |  |
| **5** | Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклівки до норм 15-182-1, 15-182-2 | 100 м2 | 1,2 |  |
| **6** | Ґрунтування бетонних і обштукатурених поверхонь. | 100 м2 | 1,2 |  |
| **7** | Шпаклювання стін фінішною шпаклівкою | 100 м2 | 0,73 |  |
| **8** | Шпаклювання стель шпаклівкою фінішною | 100 м2 | 0,47 |  |
| **9** | Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по штукатурці | 100 м2 | 0,73 |  |
| **10** | Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стель по штукатурці | 100 м2 | 0,47 |  |
|  | **Поверх 1.** |  |  |  |
| **11** | Очищення вручну внутрішніх поверхонь стін і стелі | 100 м2 | 1,3456 |  |
| **12** | Протравлення стін і стелі нейтралізуючим розчином | 100 м2 | 1,3456 |  |
| **13** | Шпаклювання стін стартовою шпаклівкою | 100 м2 | 0,9446 |  |
| **14** | Шпаклювання стель стартовою шпаклівкою | 100 м2 | 0,401 |  |
| **15** | Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклівки до норм 15-182-1, 15-182-2 | 100 м2 | 1,3456 |  |
| **16** | Ґрунтування бетонних і обштукатурених поверхонь. | 100 м2 | 1,3456 |  |
| **17** | Шпаклювання стін фінішною шпаклівкою | 100 м2 | 0,9446 |  |
| **18** | Шпаклювання стель шпаклівкою фінішною | 100 м2 | 0,401 |  |
| **19** | Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по штукатурці | 100 м2 | 0,9446 |  |
| **20** | Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стель по штукатурці | 100 м2 | 0,401 |  |
|  | Підлоги |  |  |  |
| **21** | Розбирання покриттів підлог | 100 м2 | 0,401 |  |
| **22** | Улаштування покриттів полімерцементних двошарових наливних товщиною 12 мм | 100 м2 | 0,401 |  |
| **23** | Улаштування покриття з лінолеуму площею покриття понад 10 м2 | 100 м2 | 0,401 |  |
| **24** | Улаштування плінтусів полівінілхлоридних | 100 м | 0,2604 |  |
|  | **Поверх 2.** |  |  |  |
| **25** | Очищення вручну внутрішніх поверхонь стін і стелі | 100 м2 | 1,3456 |  |
| **26** | Протравлення стін і стелі нейтралізуючим розчином | 100 м2 | 1,3456 |  |
| **27** | Шпаклювання стін стартовою шпаклівкою | 100 м2 | 0,9446 |  |
| **28** | Шпаклювання стель стартовою шпаклівкою | 100 м2 | 0,401 |  |
| **29** | Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклівки до норм 15-182-1, 15-182-2 | 100 м2 | 1,3456 |  |
| **30** | Ґрунтування бетонних і обштукатурених поверхонь. | 100 м2 | 1,3456 |  |
| **31** | Шпаклювання стін фінішною шпаклівкою | 100 м2 | 0,9446 |  |
| **32** | Шпаклювання стель шпаклівкою фінішною | 100 м2 | 0,401 |  |
| **33** | Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по штукатурці | 100 м2 | 0,9446 |  |
| **34** | Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стель по штукатурці | 100 м2 | 0,401 |  |
|  | Підлоги |  |  |  |
| **35** | Розбирання покриттів підлог | 100 м2 | 0,401 |  |
| **36** | Улаштування покриттів полімерцементних двошарових наливних товщиною 12 мм | 100 м2 | 0,401 |  |
| **37** | Улаштування покриття з лінолеуму площею покриття понад 10 м2 | 100 м2 | 0,401 |  |
| **38** | Улаштування плінтусів полівінілхлоридних | 100 м | 0,2604 |  |
|  | **Поверх 3.** |  |  |  |
| **39** | Очищення вручну внутрішніх поверхонь стін і стелі | 100 м2 | 1,3456 |  |
| **40** | Протравлення стін і стелі нейтралізуючим розчином | 100 м2 | 1,3456 |  |
| **41** | Шпаклювання стін стартовою шпаклівкою | 100 м2 | 0,9446 |  |
| **42** | Шпаклювання стель стартовою шпаклівкою | 100 м2 | 0,401 |  |
| **43** | Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклівки до норм 15-182-1, 15-182-2 | 100 м2 | 1,3456 |  |
| **44** | Ґрунтування бетонних і обштукатурених поверхонь. | 100 м2 | 1,3456 |  |
| **45** | Шпаклювання стін фінішною шпаклівкою | 100 м2 | 0,9446 |  |
| **46** | Шпаклювання стель шпаклівкою фінішною | 100 м2 | 0,401 |  |
| **47** | Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по штукатурці | 100 м2 | 0,9446 |  |
| **48** | Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стель по штукатурці | 100 м2 | 0,401 |  |
|  | Підлоги |  |  |  |
| **49** | Розбирання покриттів підлог | 100 м2 | 0,401 |  |
| **50** | Улаштування покриттів полімерцементних двошарових наливних товщиною 12 мм | 100 м2 | 0,401 |  |
| **51** | Улаштування покриття з лінолеуму площею покриття понад 10 м2 | 100 м2 | 0,401 |  |
| **52** | Улаштування плінтусів полівінілхлоридних | 100 м | 0,2604 |  |
|  | **Поверх 4.** |  |  |  |
| **53** | Очищення вручну внутрішніх поверхонь стін і стелі | 100 м2 | 2,23 |  |
| **54** | Протравлення стін і стелі нейтралізуючим розчином | 100 м2 | 2,23 |  |
| **55** | Шпаклювання стін стартовою шпаклівкою | 100 м2 | 0,9446 |  |
| **56** | Шпаклювання стель стартовою шпаклівкою | 100 м2 | 0,1286 |  |
| **57** | Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклівки до норм 15-182-1, 15-182-2 | 100 м2 | 2,23 |  |
| **58** | Ґрунтування бетонних і обштукатурених поверхонь. | 100 м2 | 2,23 |  |
| **59** | Шпаклювання стін фінішною шпаклівкою | 100 м2 | 0,9446 |  |
| **60** | Шпаклювання стель шпаклівкою фінішною | 100 м2 | 0,1286 |  |
| **61** | Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по штукатурці | 100 м2 | 0,9446 |  |
| **62** | Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стель по штукатурці | 100 м2 | 0,1286 |  |
|  | Підлоги |  |  |  |
| **63** | Розбирання покриттів підлог | 100 м2 | 0,401 |  |
| **64** | Улаштування покриттів полімерцементних двошарових наливних товщиною 12 мм | 100 м2 | 0,401 |  |
| **65** | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші | 100 м2 | 0,401 |  |
| **66** | Улаштування плінтусів полівінілхлоридних | 100 м | 0,2604 |  |

**Вимоги до надання послуг:**

* 1. Учасник повинен мати всі діючі дозвільні документи, ліцензії, сертифікати тощо, необхідні для виконання послуг, відповідно до чинного законодавства.
  2. Учасник повинен своєчасно забезпечувати об’єкт матеріалами. Усі матеріали, що застосовуються при наданні послуг повинні бути сертифікованими і відповідати діючим нормативним вимогам.
  3. Учасник повинен своєчасно усувати, в разі наявності документального підтвердження, виявлені замовником допущені дефекти і недоліки наданих послуг.
  4. Учасник повинен складати та передавати Замовнику акти наданих послуг.
  5. Учасник повинен під час надання послуг та після їх закінчення забезпечити прибирання території об’єкта від сміття та залишків матеріалів, що утворилися в процесі надання послуг.
  6. Учасник повинен при наданні послуг дотримуватись вимог Правил охорони праці, пожежної безпеки та несе відповідальність за вимог охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки, здійснює захисту із захисту довкілля на об’єкті Замовника під час надання послуги.
  7. Для підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам щодо предмета закупівлі, учасник у складі тендерної пропозиції надає:
* *договірна ціна (тверда) з пояснювальною запискою, локальний кошторис, відомості ресурсів до локального кошторису або підсумкову відомість ресурсів, розрахунок загальновиробничих витрат до локального кошторису, дефектний акт, розроблених у порядку та за формами, встановленими Настановою з визначення вартості будівництва);*
* *показники для визначення в кошторисній документації розміру адміністративних витрат та показники розміру кошторисного прибутку за класом наслідків (відповідальності об’єкта) та видам робіт (послуг) прийняти для ремонту об’єктів соціальної сфери.*
* *при розрахунку кошторисної документації враховувати умови виконання робіт (надання послуг): Виконання ремонтно-будівельних робіт (послуг) в приміщеннях будинків, що експлуатуються К=1,2 (РЕКНр додаток Б1, п.1).*
  1. Учасник повинен гарантувати якість закінчених послуг відповідно до вимог чинного законодавства. Строк гарантії на надані Послуги – не менше ніж 1 (один) рік, починаючи з дати підписання акту виконаних робіт форми КБ-2в.
  2. До вартості послуг включаються: всі витрати учасника, пов’язані з наданням послуг, в тому числі вартість матеріалів для їх надання, транспортні витрати, загальновиробничі витрати, кошти на покриття адміністративних витрат, заробітна плата, кошторисний прибуток, всі податки, збори та інші обов’язкові платежі, що сплачуються учасником тощо.
  3. При укладанні договору Замовником здійснюється перевірка кошторисної документації учасника-переможця на дотримання правильності застосування ресурсних елементних кошторисних норм при визначенні вартості поточного ремонту.
  4. З метою забезпечення обов`язкового вивозу будівельних відходів при виконанні робіт/послуг та їх захоронення, згідно діючого законодавства - Учасником надається документальне підтвердження щодо вивозу будівельного сміття (чинний договір з підприємством про вивіз будівельного сміття та/або його захоронення у м. Кривому Розі та лист гарантія - що учасник зобов'язується вивозити будівельне сміття з об'єкту).

13. Учасник, залежно від обсягу послуг, самостійно визначає необхідну кількість додаткової обладнання (механізми та/або пристрої та/або прилади та/або інструменти тощо) та кількість працівників, які будуть задіяні до виконання послуг, але не менше 5.

14. Учасник надає довідку у довільній формі щодо підтвердження застосування заходів із захисту довкілля.

15. Учасник надає лист-гарантію, в довільній формі, щодо дотримання Учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі: Закону України "Про санкції" від 14.08.2014р. № 1644-УП; Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014р. № 1702-УІІ; Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»; Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації; Указ Президента України № 133/2017 від 15.05.2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», Указів Президента Украйни від 19 березня 2019 року №82/2019 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 19 березня 2019 року "Про застосування, скасування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)" та від 14 травня 2018 року №126/2018 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 2 травня 2018 року «Про застосування та скасування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)».

16. Учасник надає дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки (виконання робіт на висоті більше 1,3м.).

17. Учасник надає сертифікат ISO 9001:2015 «Системи менеджменту якості. Вимоги.»

З метою з’ясування особливостей виконання послуги з поточного ремонту приміщень будівлі виконкому Саксаганської районної у місті ради за адресою: вул. Володимира Великого, 32, Учасник здійснює візуальний огляд об’єкту (до закінчення періоду уточнень) та надає у складі пропозиції скан-копію акту/листа огляду за підписами уповноважених представників Учасника\* і Замовника (акт/лист візуального огляду обов’язково надається та підписується Замовником за результатами ознайомлення Учасника з об’єктом).

**Під час ознайомлення і огляду Учасник і Замовник не можуть вести переговори щодо змісту або ціни пропозиції Учасника. Замовник створює всі умови для обстеження об'єкту, в обов’язковому порядку надає доступ Учасникам для огляду об’єкта (у тому числі з погодженням дати та часу виїзду на об’єкт), та в обов’язковому порядку надає та підписує акт/лист огляду за результатами ознайомлення Учасника з об’єктом.**

*\* Контактний телефон та ПІБ відповідальної особи Замовника: Капінус Юрій Вікторович, моб. Тел. +390984279998*

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

*Форма «Тендерна пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче,*

*на фірмовому бланку учасника (за наявності). Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ФОРМА**

**«ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ УЧАСНИКА»**

**Послуги з поточного ремонту приміщень будівлі виконкому Саксаганської районної у місті ради за адресою: вул. Володимира Великого, 32Є за ДК 021:2015 – 454500000-6 «Інші завершальні будівельні роботи»**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Повне найменування Учасника процедури закупівлі |  |
| 2. Юридична та фактична адреса Учасника процедури закупівлі |  |
| 3. Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб), ІПН ( для фізичних осіб) |  |
| 4. Банківські реквізити Учасника процедури закупівлі |  |
| 5. Телефон (факс), e-mail, ПІБ контактної особи |  |

Ми, (найменування Учасника процедури закупівлі), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у закупівлі**,** згідно з умовами тендерної документації та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши тендерну документацію та інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, на виконання зазначеного вище, ми уповноважені на підписання Договору. Маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на загальну вартість тендерної пропозиції (з ПДВ1):

цифрами 2 , у тому числі ПДВ1

словами , у тому числі ПДВ1.

***Примітка:***

1 *без ПДВ - для учасників, які не є платниками податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового кодексу України;*

*2 ціни надаються в гривнях з двома знаками після коми (копійки).*

1. У разі визначення нас Переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 календарних днів з дня визначення переможця тендерних пропозицій.

3. Якщо нас буде визначено Переможцем торгів, ми беремо на себе зобов'язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше, ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

4. Ми стверджуємо, що вся інформація надана нами у складі тендерної пропозиції, є достовірною.

5. Зазначеним нижче підписом, ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

Уповноважена особа (Посада) (підпис, М.П. за наявності) (ініціали та прізвище)

*Примітка:*

*1.Учасник визначає ціну на товар (послуги, роботи)  який він пропонує поставити (надати, виконати) за Договором з урахуванням ПДВ.*

*2. Ціни вказуються з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.*

*3.Обсяги закупівлі товару (послуг, робіт) можуть бути зменшені залежно від потреб Замовника та реального фінансування видатків.*

*4.Учасники повинні дотримуватись встановленої форми.*

*5.Внесення в форму «Тендерна пропозиція Учасника» будь-яких змін неприпустимо.*

**Додаток 5**

**до тендерної документації**

Переможець у строк, **що не перевищує чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договірпро закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівельТЕНДЕРНУ ПРОПОЗИЦІЮ ПЕРЕМОЖЦЯ, приведену у відповідність до показників за результатами проведеного аукціону за наступною формою:

**ФОРМА**

**«ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ ПЕРЕМОЖЦЯ»**

(уточнена форма, яку подає Учасник*-*Переможець на бланку)

Ми, (назва Переможця), надаємо свою пропозицію для підписання договору на закупівлю **Послуги з поточного ремонту приміщень будівлі виконкому Саксаганської районної у місті ради за адресою: вул. Володимира Великого, 32, за ДК 021:2015 – 454500000-6 «Інші завершальні будівельні роботи»,** згідно з технічними вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію і технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на зазначених умовах.

Маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на загальну вартість тендерної пропозиції (з ПДВ1):

цифрами 2 , у тому числі ПДВ1

словами , у тому числі ПДВ1.

**Вартість пропозиції**

**Сума \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (зазначається з ПДВ або без ПДВ\*)** (*цифрами та словами*)

1. У разі визначення нас Переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 календарних днів з дня визначення переможця тендерних пропозицій.

3. Якщо нас буде визначено Переможцем торгів, ми беремо на себе зобов'язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше, ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

4. Ми стверджуємо, що вся інформація надана нами у складі тендерної пропозиції, є достовірною.

5. Зазначеним нижче підписом, ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

Уповноважена особа (Посада) (підпис, М.П. за наявності) (ініціали та прізвище)

*Примітка:*

*1.Учасник визначає ціну на товар (послуги, роботи)  який він пропонує поставити (надати, виконати) за Договором з урахуванням ПДВ.*

*2. Ціни вказуються з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.*

*3.Обсяги закупівлі товару (послуг, робіт) можуть бути зменшені залежно від потреб Замовника та реального фінансування видатків.*

*4. Учасники повинні дотримуватись встановленої форми.*

*5. Внесення в форму «Тендерна пропозиція Переможця» будь-яких змін неприпустимо.*

**Додаток 6**

**до тендерної документації**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

м. Кривий Ріг "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

Виконавчий комітет Саксаганської районної у місті ради, в особі голови Саксаганської районної у місті ради Василя Старовойта, що діє на підставі Положення про виконавчий комітет та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – Замовник), з однієї сторони, та , в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту (далі – Виконавець) з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір).

**І. Предмет договору**

* 1. Виконавець зобов'язується у 2024 році надати Замовникові послуги, зазначені в Локальному кошторисі, що є невід’ємною частиною цього договору, а Замовник – прийняти і оплатити такі послуги.

Найменування (номенклатура, асортимент) послуг за кодом **CPV ДК 021-2015 – 454500000-6 «Інші завершальні будівельні роботи».** **Послуги з поточного ремонту приміщень будівлі виконкому Саксаганської районної у місті ради за адресою: вул. Володимира Великого, 32**, з дотриманням Вимог кошторисних норм України «Настанови з визначення вартості будівництва», затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та території України від 01.11.2021 №281 (далі – КНУ)).

* 1. Обсяги закупівлі послуги можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків. Вимога Замовника щодо зменшення обсягу закупівлі є обов'язковою для Виконавця. Зменшення обсягу закупівлі послуги оформлюється додатковими угодами та може бути здійснено в період від дати підписання Сторонами Договору до дати надання послуг Виконавцем.
  2. Даний договір укладений відповідно Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 2023 року № 471).

1. **Якість послуг**

2.1 Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає умовам державних стандартів, технічним умовам та іншим нормам, встановленим чинними нормативно-правовими актами України для такого виду Послуг та в установленому порядку підтверджуватись відповідними документами.

2.2 Замовник відкладає приймання Послуг поки Виконавець не надасть документи, що підтверджують кількість та якість наданих послуг.

2.3 Послуги, які надано з порушенням умов цього Договору Замовником не приймається. Всі витрати, які при цьому виникають, несе Виконавець.

2.4 Гарантії на послуги, що надаються Виконавцем встановлюються відповідно до вимог чинного законодавства. Якщо іншого не передбачено законом або іншим документом для даного виду послуг, гарантійний термін складає 12 місяців від дати їх надання Замовнику.

1. **Ціна договору** 
   1. Ціна цього Договору відповідно до Договірної ціни становить 0 000 грн. 00 коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_ тисяч \_\_\_\_\_\_\_гривні 00 коп.), у тому числі: ПДВ 0 000 грн. 00 коп. (\_\_\_\_\_\_ тисяч \_\_\_\_\_\_\_ гривень 00 коп.).
   2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін.
   3. Зменшення ціни цього Договору оформлюється додатковою угодою та може бути здійснено у період від дати підписання Сторонами Договору до дати надання послуг Виконавцем. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок здійснюється протягом 14 днів з дня надходження коштів на рахунок.
2. **Порядок здійснення оплати**
   1. Розрахунки проводяться шляхом :

оплати Замовником після пред’явлення Виконавцем рахунка на оплату послуг (далі рахунок) та підписаного Сторонами Акту виконаних робіт за формою Ф № КБ-2В (далі-Акти наданих послуг), відповідно до Вимог кошторисних норм України «Настанови з визначення вартості будівництва», затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та території України від 01.11.2021 №281 (далі – КНУ)). якими Сторони підтверджують дату надання послуги Замовнику.

4.2 До рахунка додається:

акт наданих послуг;

підсумкова відомість ресурсів.

4.3 Замовник проводить платежі Виконавцю за надані та належним чином прийняті послуги протягом 15 банківських днів після підписання Акту виконаних робіт (наданих послуг). У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок здійснюється протягом 14 днів з дня надходження коштів на рахунок.

4.4 Оплата здійснюється шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця. При здійсненні платежу Замовник обов’язково повинен вказати у платіжному дорученні номер та дату цього Договору, номер і дату Акту наданих послуг.

1. **Надання послуг**
   1. Строк надання послуг 45 днів з моменту підписання договору. Надання послуг Виконавцем може бути завершено достроково.
   2. Місце надання послуг: місто Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32.

5.3 Після закінчення надання послуг Виконавець та Замовник складає Акт наданих послуг в 2-х екземплярах.

5.4 За відсутності заперечень по наданим послугам, а також за відсутності виявлених недоліків, Замовник зобов'язаний прийняти їх протягом 5-ти робочих днів з моменту отримання Акту наданих послуг, підписати його і повернути один з підписаних екземплярів Виконавцю.

5.5 За наявності претензій до наданих послуг, Замовник зобов'язаний направити Виконавцю протягом 5-ти робочих днів з моменту отримання Акту наданих послуг, а Виконавець в свою чергу зобов'язаний усунути встановлені недоліки протягом 3-х робочих днів за свій рахунок.

1. **Права та обов'язки сторін**
   1. **Замовник зобов'язаний:**
      1. Своєчасно та у повному обсязі сплатити за надані послуги;
      2. Приймати надані послуги згідно з Актом наданих послуг (виконаних робіт). Виконувати належним чином інші зобов’язані, передбачені цим Договором та законодавством України.
      3. У випадку виявлення під час приймання послуг по якості (комплектності) або протягом гарантійного строку на послугу неналежної якості (некомплектності), Замовник зобов'язаний викликати Виконавця для складання акту про фактичну якість (комплектності) робіт, послуг або акту про приховані недоліки товару;
      4. Протягом десяти календарних днів на вимогу Виконавця провести звірку взаєморозрахунків шляхом складення відповідного акту.
   2. **Замовник має право:** 
      1. В односторонньому порядку розірвати або змінити цей Договір у разі істотного порушення його умов Виконавцем та інших випадках встановлених Договором або законом (відповідно до вимог статей 651 Цивільного кодексу України, статті 188 Господарського кодексу України) повідомивши письмово Виконавця.
      2. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень у строки, визначені Замовником.
      3. Контролювати надання послуг у строки встановлені цим Договором;
      4. Зменшувати обсяг надання послуг та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;
      5. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);
   3. **Виконавець зобов'язаний:**
      1. Забезпечити надання послуг ( виконання робіт) у строки, встановлені цим Договором;
      2. Забезпечити надання послуг (виконання робіт), якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;
      3. Протягом десяти календарних днів на вимогу Замовника провести звірку взаєморозрахунків шляхом складення відповідного акту.
   4. **Виконавець має право:**
      1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги (виконанні роботи);
      2. Всі необхідні документи (завірені копії), які підтверджують якість та гарантії на послуги Виконавець зобов’язаний передати Замовнику разом з наданням актів приймання передачі наданих послуг (виконаних робіт). Гарантійний строк починається обчислюватися з дати підписання Сторонами акту приймання-передачі наданих послуг (виконаних робіт).
      3. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника.
2. **Відповідальність сторін**
   1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.
   2. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

7.2.1. За порушення строків визначених пунктами 5.1 розділу V цього Договору, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 1% від ціни цього Договору за кожен день прострочення. Нарахування пені здійснюється протягом всього строку порушення зобов’язання.

7.2.2. За прострочення строків визначених пунктами 5.1 розділу V цього Договору понад тридцять днів – додатково стягується штраф у розмірі 7% від ціни цього Договору.

7.2.3. За порушення умов Договору щодо якості послуг (наданих робіт) Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% вартості неякісно виконаних робіт (наданих послуг).

7.2.4. У випадку розірвання Договору в односторонньому порядку з ініціативи Замовника у разі істотного порушення умов Договору Виконавцем та інших випадках, встановлених Договором або законом, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 % від частини не виконаних зобов’язань.

7.2.5. У разі відмови Виконавця від виконання умов Договору та не початку виконання робіт (надання послуг) взагалі після підписання Договору, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10 % від ціни Договору (п. 3.1.).

7.2.6. У разі відмови Виконавця від виконання умов Договору та не початку виконання робіт (надання послуг) взагалі після підписання Договору, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10 % від ціни Договору (п. 3.1.).

7.2.7. У випадку відмови від проведення звірки або порушення строків її проведення встановлених п. 6.3.3. Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10 % від ціни Договору.

* 1. Замовник звільняється від відповідальності за несвоєчасну оплату наданих послуг (виконаних робіт) у разі ненадходження коштів на рахунки.
  2. Сторони домовились, що погоджений розмір збитків, який підлягає відшкодуванню Замовником за несвоєчасність грошових розрахунків не може бути більшим за суму заборгованості. Відповідно до ч. 2 ст. 625 Цивільного кодексу України та ч. 6 ст. 231 Господарського кодексу України Сторони встановили інший розмір процентів 0 (нуль).
  3. Сплата штрафних санкцій за невиконання або неналежне виконання господарського зобов'язання не звільняє боржника від виконання зобов'язання за цим Договором та передбаченим чинним законодавством України.

1. **Обставини непереборної сили**
   1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
   2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
   3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи видані компетентною установою.
   4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.
2. **Вирішення спорів**
   1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
   2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.
3. **Строк дії договору**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року, а в частині оплати за надані послуги – до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов’язань.

10.2. Строк дії Договору може бути змінений у зв’язку із його розірванням в односторонньому порядку ( пункти 6.2.1. та 7.2.4. Договору).

10.3. У разі скасування чи припинення дії воєнного стану на території України надання послуг зупиняється, а Сторони достроково розривають цей Договір, шляхом укладення додаткової угоди.

1. **Інші умови**
   1. Цей Договір укладається і підписується у 3-х примірниках, що мають однакову юридичну силу. Договір укладено при повному розумінні сторонами його умов та термінології, українською мовою.
   2. У випадку невиконання або неналежного виконання зобов’язання (в тому числі затримки надання послуг (виконання робіт) або виконання їх в неповному обсязі, або якщо якість не відповідає вимогам зазначеним в розділі II Договору), Замовник має право відмовитися від оплати та розірвати Договір в односторонньому порядку.
   3. У випадку невиконання або неналежного виконання Постачальником зобов’язань (в тому числі порушення строків постачання товарів, або якщо їх якість не відповідає вимогам зазначеним в розділі II Договору), у разі істотного порушення його умов та інших випадках встановлених Договором або законом (відповідно до вимог статей 651 Цивільного кодексу України, статті 188 Господарського кодексу України), Замовник має право розірвати Договір в односторонньому (достроковому) порядку шляхом направлення Постачальнику листа-повідомлення про припинення дії Договору (розірвання Договору). Договір вважається розірваним з дати отримання Постачальником такого листа-повідомлення про дострокове припинення дії договору (розірвання договору) зазначеної в рекомендованому повідомленні про вручення, а в разі не отримання Постачальником такого листа-повідомлення в незалежності від причин, лист-повідомлення про дострокове припинення дії Договору (розірвання договору) вважається врученим Постачальнику з дати його повернення відправнику.
   4. У разі одностороннього (дострокового) розірвання Договору, Замовник складає додаткову угоду, яку підписує в односторонньому порядку із зазначенням причини та дати, з якої Договір вважається розірваним. Така додаткова угода буде додатком до Договору та становитиме його невід’ємну частину.
   5. При інших обставинах, що не передбачені даним Договором, відносини Сторін регулюються нормами діючого законодавства України.
   6. Виконавець не може передавати свої права та обов'язки, що слідують з Договору або зв'язані з ним, третім особам без погодження з Замовником.
   7. Всі зміни до Договору повинні бути оформлені у вигляді додаткової угоди до даного Договору і підписані повноважними представниками Сторін.
   8. Сторони досягли згоди, що у разі необхідності проведення звірки взаєморозрахунків за будь-який період дії Договору, Сторона зацікавлена в проведенні такої звірки, направляє два примірники відповідного акту іншій Стороні для підписання. Один примірник підписаного Сторонами акту повертається зацікавленій стороні.
   9. Підрядник гарантує, що:

- послуги, які надаються ним (та/або товари, що постачаються та/або використовуються ним під час надання послуг), прямо чи опосередковано не пов’язані із громадянами Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичними особами, утвореними та зареєстрованими відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичними особами, утвореними та зареєстрованими відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичними особами, утвореними та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;

- він або його кінцевий бенефеціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи не є особою до якої застосовано санкції у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт та послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленої законодавством порядку передані в управління АРМА.

1. **Додатки до договору**

12.1 Невід’ємною частиною цього Договору є:

Додаток 1-Договірна ціна на \_\_\_ аркушах.

Додаток 2-Локальний кошторис на \_\_\_аркушах.

### Місцезнаходження та банківські реквізити сторін:

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **Виконавчий комітет Саксаганської районної у місті ради**  код за ЄДРПОУ 05410872,  UA428201720344230033000051752  Держказначейська служба України, м. Київ  50071, Дніпропетровська обл,  м. Кривий Ріг,  вул. Володимира Великого, буд 32  тел. (0564) 94-82-01, 94-82-12  **Голова Саксаганської районної у місті ради**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Василь СТАРОВОЙТ** | , вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  п/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПАТ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_витяг з реєстру платників ПДВ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Додаток 7**

**до тендерної документації**

*Лист-згода подається на фірмовому бланку у вигляді,*

*наведеному нижче. Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**Лист-згода**

з умовами проєкту договору

Ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*повне найменування учасника*) цим листом погоджуємося з усіма умовами, що викладені у проекті договору згідно Додатку 6 тендерної документації по предмету закупівлі: **Послуги з поточного ремонту приміщень будівлі виконкому Саксаганської районної у місті ради за адресою: вул. Володимира Великого, 32, за ДК 021:2015 – 454500000-6 «Інші завершальні будівельні роботи»**

Посада, прізвище, ініціали, підпис Учасника (його Уповноваженої особи), завірені печаткою\*.

*\*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавство*

**Додаток 8**

**до тендерної документації**

**ФОРМА «ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування відомостей** | **Інформація учасника** |
|  | Повне найменування |  |
|  | Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків) |  |
|  | Юридична адреса |  |
|  | Організаційно-правова форма учасника |  |
|  | Телефон |  |
|  | Електронна адреса |  |
|  | Банківські реквізити (рахунок, відкритий  в обслуговуючому банку, найменування обслуговуючого банку, МФО) |  |
|  | Основні види господарської діяльності |  |
|  | Відомості про керівника учасника-юридичної особи (прізвище, ім`я, по батькові, посада, контактний телефон) |  |
|  | Контактна особа (посада, ПІБ, мобільний телефон для контактів) |  |

Посада, прізвище, ініціали, підпис Учасника (його Уповноваженої особи), завірені печаткою\*.

*\*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавство*