

Виконавець: Комунальне підприємство «Житомирводоканал» Житомирської міської ради, в особі заступника директора з комерційних питань Процюс Лариси Рафаїлівни, що діє на підставі довіреності № 25/2333 від 15.12.2023р., з однієї сторони, та **Споживач:** Ліцей №36 міста Житомира ім. Я. Домбровського в особі директора Кулініч Олени Михайлівни, що діє на підставі статуту з другої сторони, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **Виконавець** зобов'язується надавати **Споживачеві** послуги з централізованого водопостачання, за ДК 021:2015 — код 65110000-7 Розподілу води (централізоване водопостачання).

1.2. **Споживач** зобов'язується своєчасно і в повному обсязі, у порядку, строки та на умовах даного договору оплачувати надані йому **Виконавцем** послуги з централізованого водопостачання та плати за абонентське обслуговування, згідно актів наданих послуг.

1.3. Загальний об'єм централізованого водопостачання становить 2060 куб. м/рік.

1.4. Загальна орієнтована ціна договору становить 37623,84 грн. (Тридцять сім тисяч шістсот двадцять три гривні 84 коп.) в т.ч. ПДВ 6270,64 грн.

1.5. Ціна договору складається з:

1) плати за послугу, що розраховується виходячи з розміру затверджених тарифів на послугу, що на дату укладення договору становить — 18,264 грн/м³ з ПДВ та обсягу спожитих послуг, визначеного відповідно до законодавства;

2) плати за абонентське обслуговування на послуги з централізованого водопостачання, граничний розмір якої визначається Кабінетом Міністрів України.

Плата за абонентське обслуговування на послуги з централізованого водопостачання становить:

- 10,81 грн. з ПДВ (при відсутності встановленого вузла комерційного обліку) на місяць для кожного об'єкта водоспоживання;

- 12,72 грн. з ПДВ (при наявності встановленого вузла комерційного обліку) на місяць для кожного об'єкта водоспоживання.

Плата за абонентське обслуговування нараховується щомісяця.

1.6. Договірні зобов'язання виникають в залежності від реального фінансування. Сума договору може зменшена за взаємною згодою сторін.

2. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Наявність договору між **Виконавцем** і **Споживачем**.

2.2. Наявність встановленого засобу обліку води, згідно Закону України “Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання” від 22.06.2017 року та “Порядку оснащення будівель вузлами комерційного обліку та обладнанням інженерних систем для забезпечення такого обліку”, що затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 09.08.2018р., який розташований на межі балансової належності мереж **Виконавця** та **Споживача**.

2.3. **Споживач** зобов'язується додержуватися встановленого порядку обліку води.

2.4. Виконувати у встановлені терміни усі вказівки, рекомендації та приписи **Виконавця**.

3. ОБЛІК, КОНТРОЛЬ СПОЖИТОЇ ВОДИ

3.1. Для обліку спожитої води, згідно ЗУ “Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання” та “Правил користування системами центрального комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України”, **Споживач** зобов'язаний згідно проекту, що погоджений **Виконавцем** обладнати вузол обліку спожитої води, а **Виконавець** зобов'язаний його опломбувати та прийняти на облік.

3.2. Одиницею вимірювання обсягу спожитих споживачем послуг є кубічний метр.

3.3. Періодична перевірка обслуговування та ремонт засобів обліку проводиться відповідно до Закону України “Про метрологію та метрологічну діяльність”, Закону України “Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання” а також інших нормативно-правових актів, які регулюють цю сферу діяльності.

3.4. Засоби обліку, які виключені з державного реєстру в період експлуатації засобів обліку, можуть використовуватися до закінчення встановленого граничного строку служби, після чого здійснюється їх заміна.

3.5. **Споживач** надає інформацію про встановлені вузли обліку:

№	Найменування та умовне позначення типу засобу вимірювальної техніки	Заводський номер	Показання на дату укладення договору	Місце встановлення	Дата останньої періодичної перевірки, міжперіодичний інтервал	Примітка
1	GROSS-40	020011489	8785	м. Житомир вл. Домбровського, 21	04.08.2020	
2						
3						
4						
5						

3.6. У разі виходу з ладу або втрати вузла комерційного обліку послуги до відновлення його роботи або заміни комерційний облік спожитої послуги здійснюється розрахунково відповідно до Методики розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг, затвердженої наказом Мінрегіону від 22 листопада 2018 р. № 315 (далі - Методика розподілу).

3.7. Початок періоду виходу з ладу вузла комерційного обліку визначається:

- за даними електронного архіву в разі отримання з нього інформації щодо дати початку періоду виходу з ладу вузла комерційного обліку;

- з дати, наступної за днем останнього періодичного огляду вузла комерційного обліку або зняття його показань в інших випадках.

Кінцем періоду виходу з ладу вузла комерційного обліку є день прийняття на абонентський облік відремонтованого або заміненого вузла комерційного обліку.

3.8. На час відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його ремонтом, перевіркою засобу вимірювальної техніки, який є складовою частиною вузла обліку, комерційний облік ведеться розрахунково відповідно до Методики розподілу.

Початок періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його ремонтом, перевіркою засобу вимірювальної техніки, який

є складовою частиною вузла обліку, визначається з дати, наступної за днем розпломбування вузла комерційного обліку.

Кінцем періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його ремонтом, повіркою засобу вимірювальної техніки, який є складовою частиною вузла обліку, є день прийняття на абонентський облік.

3.9. Зняття показників приладу обліку проводиться **Споживачем** самостійно щомісячно і передається **Виконавцю** до 10 числа. Представник **Виконавця** в присутності представника **Споживача** має право в будь-який час робочого часу **Споживача** проводити контрольне зняття показників приладу обліку **Споживача**.

3.10. У разі відсутності інформації про показання вузла (вузлів) комерційного обліку та/або недопущення споживачем виконавця до вузла (вузлів) комерційного обліку для зняття показань для визначення обсягу послуги, спожитої в будівлі, приймається середньодобове споживання послуг в будівлі протягом попередніх 12 місяців, а у разі відсутності такої інформації - за фактичний час споживання, але не менше 15 днів.

Після відновлення надання показань вузлів комерційного обліку виконавець зобов'язаний провести перерахунок із споживачем.

Перерахунок із споживачем проводиться у тому розрахунковому періоді, в якому отримано у встановленому порядку інформацію про невідповідність обсягу спожитих послуг, але не більше ніж за 12 розрахункових періодів.

3.11. При виявленні представником **Виконавця** витoku води в системах **Споживача**, який виник внаслідок розмороження, інших пошкоджень його системи, або недоцільного використання води, відсутності вузла обліку, чи якщо витік води не фіксується вузлом обліку, **Виконавець** проводить розрахунок спожитої **Споживачем** води, виходячи із пропускної спроможності труби вводу при швидкості руху води 0,7 м./сек. та дії її з повним перерізом протягом 24 годин на добу з моменту виявлення до моменту усунення витoku.

3.12. Показники вузла обліку є підставою для розрахунків субспоживача з основним **Споживачем**. Взаємні претензії **Споживача** і субспоживача **Виконавцем** не розглядаються.

4. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1 Забезпечити водою **Споживача** в розмірі встановленого ліміту:

а) для господарсько-побутових потреб 2580 куб. м/рік, 215 куб. м /місяць, 7,16 куб. м /добу;

б) питна вода, що використовується для технологічних потреб ____ - ____ куб. м/рік, ____ - ____ куб. м /місяць, ____ - ____ куб. м/добу.

4.1.2. При необхідності припинення подачі води у зв'язку з проведенням планового ремонту мереж водопостачання **Виконавець** зобов'язаний повідомити **Споживача** за 10 днів.

4.1.3. У випадку аварії або несправності мереж водопостачання, що знаходиться на балансі **Споживача**, **Виконавець** не несе відповідальності за забезпечення його водою.

4.2. Споживач зобов'язаний:

4.2.1. Оплачувати надані послуги за цінами/тарифами, встановленими відповідно до законодавства, а також вносити плату за абонентське обслуговування у строки, встановлені цим договором.

Оплата послуг та плати за абонентське обслуговування здійснюється не пізніше 20 числа місяця, що настав за розрахунковим періодом.

Рахунки на оплату та акти приймання-передачі послуг формуються виконавцем на основі показань вузла (вузлів) комерційного обліку відповідно до Закону України "Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання" та надаються споживачеві (його представникові) не пізніше 10 календарних днів до граничного строку внесення плати за послуги.

4.2.2. Інформувати протягом місяця виконавця про зміну власника будівлі споживача у разі відчуження будівлі шляхом надання виконавцю витягу або інформації з Реєстру речових прав на нерухоме майно.

4.2.3. В триденний термін письмово повідомити **Виконавця** в разі: зміни в назві об'єкту або **Споживача**, передачі його другій організації, при передбачуваній зміні кількості води; переобладнанні внутрішнього водопроводу і каналізації; установці насосів, приєднанні нових **Споживачів**; зміні розрахункового рахунку в банку: підвідомчій належності або реорганізації чи ліквідації підприємства, установи, організації.

4.2.4. При необхідності мати в своїх системах тиск більш високий ніж існує у водопровідних системах міста. **Споживач** своїми силами і за власні кошти встановлює підкачуючий насос відповідно до технічних умов **Виконавця**.

4.2.5. **Споживач** зобов'язаний встановити прилад обліку води відповідно до будівельних норм і правил та погодженого з **Виконавцем** проекту.

4.2.6. **Споживач** відповідає за цілісність та збереження засобів обліку, пломб і деталей пломбування, встановлених представниками територіальних органів Держспоживстандарту, виробником та **Виконавцем** в місцях з'єднань засобів обліку, запірної арматури, манометра та іншого обладнання вузла обліку незалежно від місця його розташування та не втручатися в їх роботу.

4.2.7. **Споживач** забезпечує захист приміщень, де розташовані вузли обліку, від ґрунтових, талих і дощових вод та інших шкідливих впливів, утримує зазначені приміщення в належному стані; не допускає доступу сторонніх осіб і забезпечує доступ представників **Виконавця** за посвідченнями до засобів обліку, водопровідних пристроїв та обладнання.

4.2.8. Мати акт розмежування балансової належності та схему систем внутрішнього водопроводу та каналізації з зазначенням контрольного колодязя (один екземпляр схеми **Споживач** передає Виконавцю разом з підписаним примірником договору).

4.2.9. Утримувати водопровідні колодязі згідно встановленим норм і правил.

4.2.10. Повідомити **Виконавця** на протязі трьох днів про зміни в специфіці роботи з переліком компонентів, які використовуються у виробництві.

4.2.11. Своєчасно здійснювати метрологічну повірку засобів обліку холодної води.

4.2.12. Мати резервуари дводобового запасу води в разі аварії;

4.3. Споживач має право:

4.3.1. Одержувати своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством та умовами договору.

4.3.2. Без додаткової оплати одержувати від виконавця інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру цін/тарифів, порядок оплати, норми споживання та порядок надання послуг, а також про їх споживчі властивості.

4.3.3. На відшкодування збитків, завданих його майну внаслідок неналежного надання послуг з централізованого водовідведення.

4.3.4. На усунення протягом строку, встановленого договором або законодавством, виявлених недоліків у наданні послуг.

4.3.5. На зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості.

4.3.6. Розірвання договору про надання послуг за умови попередження про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору та допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуг.

4.4. Виконавець має право:

4.4.1. Вимагати від споживача дотримання правил експлуатації житлових та нежитлових приміщень у будинку, санітарно-

гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, вимог нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг.

4.4.2. Вимагати від споживача проведення робіт з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт.

4.4.3. Доступу до будівлі (приміщення у будівлі) Споживача для ліквідації аварій, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань вузлів обліку в порядку, визначеному законом та умовами договору.

4.4.4. Звертатися до суду в разі порушення споживачем умов договору.

4.4.5. Отримувати інформацію від споживача про зміну власника будівлі (приміщення у будівлі) у випадках та порядку, передбачених договором.

5. ПРИЄДНАННЯ ВОДОПРОВІДНИХ ЛІНІЙ ДО МЕРЕЖ СУСІДНІХ СПОЖИВАЧІВ

5.1. **Виконавець** має право дозволити приєднання водопровідного вводу об'єкта (**субспоживача**) до водопровідної мережі основного **Споживача** при узгодженні зі **Споживачем** умов приєднання:

а) узгодження з **Виконавцем** проекту приєднання;

б) якщо приєднання не погіршить водопостачання основного **Споживача**;

в) встановлення приладів обліку води субспоживачем;

г) якщо субспоживач, що приєднується, приймає на себе усі витрати, пов'язані з приєднанням, у тому числі витрати на впорядкування території після приєднання.

5.2. **Споживач** не має право без письмового дозволу **Виконавця** припиняти подачу води субспоживачу або давати дозвіл на його приєднання до мереж водопостачання.

5.3. У разі самовільного приєднання до мережі **Споживача** стороннього **Споживача**, **Споживач** зобов'язаний від'єднати його і повідомити про це **Виконавця**.

6. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

6.1. Розрахунок за послуги з централізованого водопостачання проводиться, згідно з показаннями засобів обліку, відповідно до затвердженого тарифу. Зміна тарифів може відбуватись відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Зміна тарифів на централізоване водопостачання здійснюється на підставі ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

6.3. Факт належного надання послуг фіксується актом прийому-передачі наданих послуг.

6.4. Споживач зобов'язується підписати надані **Виконавцем** два екземпляри акту прийому-передачі наданих послуг не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту надання їх оригіналів **Споживачу** **Виконавцем** і у вищезазначений строк надати один підписаний екземпляр Акту прийому-передачі послуг **Виконавцеві** або надати у вищезазначений строк мотивовану відмову від підписання цього Акту у вигляді Дефектного акту. У випадку ненадання у вищезазначений строк **Виконавцеві** підписаного Акту або мотивованої відмови, послуги будуть вважатися прийнятими, наданими належним чином і такими, що підлягають оплаті **Споживачем**.

6.5. У випадку проведення виконання грошового зобов'язання **Споживачем** не в повному обсязі, в першу чергу сума платежу спрямовується на погашення процентів та неустойки (зокрема, пені згідно п. 7.3. цього Договору), після чого сплачується сума за основним зобов'язанням - вартість отриманих послуг з централізованого водопостачання.

6.6. Оплата спожитих послуг з централізованого водопостачання здійснюється **Споживачем** шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок **Виконавця**.

6.7. Оплата за перевищення затвердженого ліміту централізованого водопостачання проводиться в п'ятикратному розмірі.

6.8. Розрахунковий період за послуги **Виконавця** встановлюється в один календарний місяць, з першого календарного дня по останній календарний день місяця, в якому **Споживач** користувався послугами **Виконавця**.

6.9. У разі виникнення у **Споживача** заборгованості за даним договором, **Виконавець** має право всі кошти, перераховані **Споживачем** за централізоване водопостачання, зараховувати в погашення існуючої заборгованості з найдавнішим терміном її виникнення незалежно від призначення платежу, вказаного в платіжному документі.

6.10. Первинні та зведені облікові документи щодо надання послуг з централізованого водопостачання складаються у паперовій або в електронній формі згідно норм Податкового кодексу України та Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. Відповідальність між **Виконавцем** і **Споживачем** за технічний стан і обслуговування систем водопостачання, спорудження і засобів визначається їх балансовою належністю і «Правилами користування система комунального водопостачання і водовідведення в населених пунктах України». Розмежування балансової належності та відповідальності сторін за експлуатацію водопровідних мереж встановлюється актом між **Споживачем** та **Виконавцем**.

Водопровідний ввід - це трубопровід від розподільчої (вуличної, квартальної) мережі до зовнішньої стіни будівлі або межі об'єкту з колодазем і запірною арматурою в точці підключення до міського водопроводу.

7.2. Відповідальні особи за об'єктами централізованого водопостачання, збереження вузла обліку та пломб на ньому та інших водопровідних споруд і пристроїв **Споживач** за наказом призначає: Яремчук Інна Вікторівна - завгосп тел. 097 549 35 48.

Копію наказу про призначення відповідальних осіб **Споживач** зобов'язаний передати **Виконавцю** разом з підписаним примірником даного договору.

7.3. У разі несвочасного здійснення платежів за послуги **Споживач** зобов'язаний сплатити пеню в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу. Нарахування пені починається з першого робочого дня, наступного за останнім днем граничного строку внесення плати за послуги.

7.4. **Виконавець** має право обмежити (припинити) надання послуг споживачу в разі непогашення в повному обсязі заборгованості за спожиті послуги протягом 30 днів з дня отримання споживачем попередження від виконавця.

Попередження надсилається споживачу рекомендованим листом (з повідомленням про вручення) та за допомогою електронних систем розрахунків споживача (за наявності) та/або шляхом повідомлення споживачеві через його особистий кабінет або в інший спосіб: факсом, на адресу електронної пошти, вказану в договорі, особисто під підпис представнику споживача, тощо.

7.5. Обмеження (припинення) надання послуги здійснюється виконавцем відповідно до частини четвертої статті 26 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

7.6. Відновлення надання послуг **Виконавцем** може бути здійснено після повного погашення заборгованості **Споживача** та оплати повторного підключення. Витрати **Виконавця**, пов'язані з відновленням надання послуг споживачеві, підлягають відшкодуванню за рахунок **Споживача** відповідно до кошторису витрат на відновлення надання послуг, складеного **Виконавцем**. Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу.

7.7. В разі використання приладів обліку холодної води термін у яких міжпіврічний інтервал закінчився більше місяця, об'єм спожитої води визначається розрахунково відповідно до Методика розподілу.

7.8. Витрати **Виконавця**, пов'язані з відновленням надання послуги споживачеві, підлягають відшкодуванню за рахунок **Споживача** відповідно до кошторису витрат на відновлення надання послуг, складеного **Виконавцем**.

7.9. Виконавець не несе відповідальності за ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або невідповідної якості, якщо доведе, що в точці обліку послуг їх якість відповідала вимогам, установленим цим договором, та актам законодавства.

Виконавець не несе відповідальності за ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або невідповідної якості під час перерв, передбачених частиною першою статті 16 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

7.10. Термін позовної давності при несвоєчасному виконанні **Споживачем** грошового зобов'язання по оплаті послуг з централізованого водопостачання згідно цього Договору становить десять років.

7.11. При виконанні даного Договору, а також по всіх питаннях, що не знайшли відображення в Договорі, сторони керуються діючими «Правилами» та чинним законодавством. Всі суперечки вирішуються шляхом переговорів, а в разі не досягнення згоди - у судовому порядку.

7.12. У випадку внесення змін до будь-яких нормативно-правових актів або втрати ним чинності шляхом набрання юридичної сили новим нормативно-правовим актом, сторони зобов'язуються керуватися новим нормативно-правовим актом без додаткового узгодження та без внесення змін до цього договору (підстава ст. 651 ЦК України, ч. 1 ст. 188 ГК України).

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК І УМОВИ ВНЕСЕННЯ ДО НЬОГО ЗМІН, ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ ЙОГО ДІЇ ТА РОЗІРВАННЯ

8.1. Даний Договір укладений терміном до 31.12.2024 року і набирає чинності з дня його підписання обома сторонами, а в частині розрахунків — до повного їх виконання. Сторони користуються правом, наданим їм ч.3. ст. 631 ЦК України, що умови цього Договору розповсюджуються на відносини, які виникли між Сторонами з 01.01.2024 р.

8.2. Даний Договір може бути розірвано при систематичному невиконанні або неналежному виконанні однією із сторін своїх зобов'язань за даним Договором в передбаченому законодавством порядку. При цьому сторона, яка вирішила розірвати Договір, повинна попередити другу сторону за 30 днів до розірвання Договору.

8.3. Припинення дії цього договору не звільняє Сторони від зобов'язку виконання зобов'язань, які на дату такого припинення залишилися невиконаними, зокрема здійснення остаточних нарахувань плати за послуги та остаточних розрахунків.

8.4. Зміни й доповнення до Договору вносяться за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди.

8.5. У разі зміни даних, зазначених у розділі «Реквізити і підписи сторін» цього договору, сторона письмово повідомляє про це іншій стороні у семиденний строк з дати настання змін.

9. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

Виконавець

КП «Житомирводоканал»
10005, м. Житомир, вул. Чуднівська, 120,
IBAN UA 54322313 00000 2600 20000 18677
АТ «Державний експортно-імпорتنний банк України»
ЄДРПОУ 03344065,
тел. 52-01-12
E-mail: fop@vodokanal.zt.ua

Споживач

Ліцей №36 міста Житомира ім. Я. Домбровського
Адреса 10003 м. Житомир, вул. Домбровського, 21
ЄДРПОУ 20425865
р/р UA148201720344220003000030593
в ДКСУ м. Київ МФО 820172
тел. 0412 47 10 44
E-mail: 36_zt@ukr.net

ПІДПИСИ СТОРІН

Виконавець

Споживач

Заступник директора з
комерційних питань



Лариса ПРОДОУС

М.П.



Олена КУЛІНІЧ

М.П.