

## ДОГОВІР № 147

« 28 » листопада 2022 р.

Коноплянська сільська рада Одеської області Березівського району, іменований (надалі – «Замовник»), в особі **сільського голови Волошина Олександра Антоновича**, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» надалі «ЗАМОВНИК», з однієї сторони та ФОП «Максимович В.М.», іменований надалі «Виконавець», в особі Максимовича Вячеслава Момировича, з другої сторони уклали цей Договір про наступне

### 2. Предмет Договору.

2.1. Предметом договору є послуги на виконання заходів із захисту приміщень бюджетних установ (далі - Послуги) за кодом ДК 021:2015: 77220000-8 «Послуги з просочування деревини» («Поточний ремонт з вогнезахисного оброблення дерев'яних конструкцій горища в будівлі Коноплянського ліцею Коноплянської сільської ради за адресою: Україна, Одеська область, Березівський район, с. Конопляне, вул. 30 років Перемоги, 43»)

2.2. Послуги зазначені в п.2.1 включають:

- розробку робочого проекту на «Поточний ремонт з вогнезахисного оброблення дерев'яних конструкцій горища в будівлі Коноплянського ліцею Коноплянської сільської ради за адресою: Україна, Одеська область, Березівський район, с. Конопляне, вул. 30 років Перемоги, 43»;
- послуги з вогнезахисного оброблення дерев'яних конструкцій .

2.3. Виконавець зобов'язується надати, а Замовник прийняти та оплатити послуги.

2.4. Під одиницею Послуг, які надаються Виконавцем та оплачуються Замовником в порядку визначеному умовами Договору, Сторони розуміють комплекс заходів (операцій), визначених експлуатаційною документацією виробника.

### 3. Якість Послуг

3.1. Виконавець зобов'язаний надати Замовнику Послуги відповідно до вимог ДСТУ, вимог Правил пожежної безпеки в Україні (НАПБ А.01-001-2014), а також інших встановлених Державних стандартів, діючих в Україні нормативно-правових актів та нормативних документів, якими встановлюються вимоги до якості Послуг даного виду та іншим вимогам визначених умовами Договору та, які звичайно ставляться до послуг такого характеру з урахуванням особливостей визначених Договором.

3.2. Для надання Послуг Виконавець зобов'язується залучати персонал та/або будь-яких інших відповідальних осіб потрібної кваліфікації (далі - Персонал) у достатній кількості, які мають достатні для надання Послуг знання та компетенцію.

### 4. Порядок надання Послуг.

4.1. Послуги надаються Виконавцем з урахуванням особливостей визначених Договором в обсягах та у відповідності до вимог ДСТУ та експлуатаційної документації виробника.

4.2. Послуги надаються Виконавцем за адресами місцезнаходження об'єктів Замовника.

4.3. Будь-який документ (кореспонденція) за Договором, які оформлюються виключно за підписом однієї із Сторін, окрім повідомлень про зміну (припинення, доповнення) Договору або будь-яких актів, які передбачають підписання обома Сторонами, подається відправником на адресу отримувача, одним із способів на вибір відправника:

4.4.1. Шляхом відправлення електронного листа на електронну пошту отримувача з додаванням до такого листа скан-копії відповідного документу, підписаного уповноваженою особою

відправника, в форматі PDF або в будь-якому іншому форматі, який забезпечує можливість ознайомлення зі змістом документу. У даному випадку відповідний документ вважається отриманим адресатом з дати його направлення відправником на електронну адресу отримувача, підтвердженням чого є відповідна роздруковка з поштового програмного забезпечення відправника.

4.4.2. Шляхом надіслання оригіналу відповідного документу у паперовому вигляді на адресу отримувача, зазначену в Договорі, та/або передачі її уповноваженому представнику отримувача, що підтверджується власноручним підписом такого представника.

4.5. Електронні адреси та адреси для листування зазначені Сторонами у розділі «Місцезнаходження та банківські реквізити сторін» цього Договору.

4.6. Електронні листи зі скан-копіями документів, направлені Сторонами одна одній через електронну пошту, мають юридичну силу до заміни їх оригіналом.

4.7. У випадку направлення відповідного документу декількома з перелічених у Договорі способів, датою отримання адресатом документу відправника вважається найбільш рання дата отримання документу.

4.8. Послуги вважаються належним чином наданими Виконавцем та прийнятими Замовником після підписання Акту приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт) уповноваженими представниками Сторін та скріплення їх підписів відбитками печаток (за наявності).

4.9. Виконавець станом на останній календарний день звітного місяця складає Акт, до якого включає всі Послуги, виконання яких завершено в повному обсязі в такому календарному місяці, підписує його та скріплює печаткою (за наявності) та протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати складання надає 2 примірники належним чином оформленого Акту на підпис Замовнику.

4.10. У разі відсутності зауважень до форми та змісту Акту, якості наданих Послуг, Замовник підписує Акт, скріплює його печаткою та протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати його отримання повертає один примірник Акту Виконавцю або у вказаний строк надає у спосіб, передбачений Договором, письмову мотивовану відмову від підписання Акту з поясненням причин такої відмови.

4.11. У випадку отримання письмової мотивованої відмови Замовника прийняти Послуги та підписати Акт, Сторонами протягом 2-х робочих днів з дати отримання відмови від підписання Акту складається акт з переліком претензій Замовника, в якому вказується перелік недоліків та зауважень до наданих Послуг та строк їх усунення.

4.12. Після усунення Виконавцем всіх недоліків та зауважень Замовника, Сторони підписують відповідний Акт приймання-передачі наданих Послуг.

4.13. У випадку, якщо протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання Замовником Акту, останній не надав Виконавцеві або підписаний Акт або мотивовану відмову від його підписання, Послуги вважаються наданими і прийнятими Замовником в повному обсязі.

## **5. Обов'язки Замовника.**

5.1. Дбайливо ставитись до майна в процесі виконання робіт.

5.2. Заздалегідь, але не пізніше ніж за добу, повідомляти виконавця про початок проведення будь-яких будівельно-ремонтних робіт в приміщеннях та на території.

5.3. Забезпечувати працівникам Виконавця доступ до всіх місць виконання робіт

## **6. Обов'язки Виконавця.**

6.1. Провести власними силами та за власний рахунок оцінку відповідності робіт.

6.2. Надавати Послуги відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів з охорони праці та пожежної безпеки:

6.2.1. Перед початком надання Послуг надати списки осіб, які будуть надавати Послуги у місці надання Послуг, в тому числі тих, які призначені керівниками робіт, членами бригади та працівників, яким надано право видачі нарядів та своєчасно повідомляти Замовника, в порядку передбаченому умовами Договору, про зміну у складі Персоналу.

6.2.2. Працівники, визначені листом керівника Виконавця зобов'язані пройти вступний інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки на підприємстві Замовника.

6.2.3. Відповідальна особа Виконавця погоджує у відповідальній особі Замовника (особа, призначена розпорядженням) наряд-допуск на проведення робіт підвищеної небезпеки у місці надання Послуг, з наданням копії наряду – допуску Замовнику.

6.2.4. В період знаходження Персоналу в місцях надання Послуг, такі особи повинні виконувати вимоги діючих в Україні законодавчих та нормативних актів з охорони праці, пожежної безпеки та охорони навколишнього середовища, а також внутрішнього трудового розпорядку Замовника.

6.2.5. При залученні Виконавцем до надання Послуг по Договору субпідрядних організацій останні повинні мати відповідні документи на право надання Послуг, що доручаються згідно з Договором.

6.2.6. Виконавець має забезпечити Персонал необхідними засобами індивідуального захисту, провести навчання по їх правильному використанню та переконатись, що всі засоби, необхідні для безпечного надання Послуг наявні та постійно використовуються Персоналом.

6.2.7. При наданні Послуг, Виконавець вживає заходи щодо недопущення попадання в атмосферне повітря, у виробничу зону та у стічні води небезпечних, отруйних та хімічних речовин, та пилу. Виконавець забезпечує в процесі надання Послуг, систематичне, а після завершення надання Послуг, остаточне прибирання робочої зони, забезпечує звільнення робочої зони від власного обладнання, сміття та таке інше.

6.2.8. При настанні нещасного випадку представник Виконавця протягом 10 хвилин інформує відповідальну особу Замовника та/або службу охорони праці за допомогою телефонного зв'язку або контактуючи безпосередньо. Виконавець повинен мати власну медичну аптечку і відповідає за організацію надання першої медичної допомоги для Персоналу.

6.2.9. Виконавець зобов'язаний використовувати під час надання Послуг пристрої та устаткування та/або будь-яке інше обладнання, яке є необхідним для надання Послуг за Договором, яке має справний технічний стан, є придатним для мети його використання, не містить пошкоджень та/або дефектів, які порушують його робочий стан та можуть призвести до завдання матеріальної шкоди майну Замовника. Зношене обладнання Виконавця або обладнання, що є в несправному стані, не може використовуватися на об'єктах поштового зв'язку Замовника.

6.4. Забезпечити прибуття до місця надання Послуг Персоналу та усунення недоліків, у разі раптових відмов в роботі протягом 8 (восьми) годин з моменту направлення Замовником відповідальній особі Виконавця повідомлення за допомогою засобів телефонного зв'язку або корпоративної електронної пошти Замовника. Для цілей цього пункту Договору, відповідальною особою Виконавця є: (визначається ПІБ відповідальної особи, номер мобільного телефону та адреса електронної пошти відповідальної особи).

6.5. Забезпечити прибуття до місця надання Послуг Персоналу протягом двох календарних днів, у разі отримання повідомлення про проведення будівельно-ремонтних робіт, за місцем надання Послуг, в порядку передбаченому умовами Договору, з метою забезпечення працездатного стану під час проведення будівельно-ремонтних робіт.

## **7. Ціна Договору та порядок розрахунків.**

7.1. Загальна вартість Послуг за цим Договором складає 128 745 (сто двадцять вісім тисяч сімсот сорок п'ять грн. 00 коп.) без ПДВ та включає вартість робіт, матеріалів та устаткування, використаних при проведенні робіт, всіх інших витрат Виконавця, пов'язаних з виконанням Договору, а також вартість розробки робочого проекту «Поточний ремонт з вогнезахисного оброблення дерев'яних конструкцій горища в будівлі Коноплянського ліцею Коноплянської сільської ради за адресою: Україна, Одеська область, Березівський район, с. Конопляне, вул. 30 років Перемоги, 43».

7.2. Ціна цього Договору може бути зменшена Замовником в односторонньому порядку, зокрема, в залежності від реального фінансування видатків Замовника, у порядку передбаченому цим Договором.

7.3. Ціни, що змінюються та коригуються згідно умов цього Договору, застосовуються з моменту укладення Сторонами відповідної Додаткової угоди.

7.4. Оплата за надані Послуги здійснюється Замовником на підставі наданого Виконавцем рахунку-фактури, протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати підписання Сторонами Акту приймання-

передачі наданих Послуг (далі – Акт), але не раніше дати реєстрації належним чином оформленої податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних (далі - ЄРПН).

7.5. Сторони погодили, що затримка оплати вартості отриманих послуг у випадках, передбачених пунктом 7.6 Договору, не є порушенням Замовником своїх зобов'язань за Договором.

*Умова щодо реєстрації податкової накладної не застосовується до Виконавця, якщо останній не є платником податку на додану вартість.*

7.6. Звітним періодом за цим Договором Сторони визначають 1 (один) календарний місяць.

Якщо фактичний період надання Послуг становить не повний календарний місяць, кількість Послуг за такий місяць розраховується як частка кількості календарних днів фактичного періоду надання Послуг, що припадають на такий місяць, в загальній кількості календарних днів такого місяця.

7.7. Моментом здійснення оплати за надані Послуг вважається дата виконання обслуговуючим банком Замовника його платіжного доручення щодо перерахування відповідної суми на користь Виконавця, що підтверджується відповідною позначкою банку зазначеною у розрахунковому документі в реквізиті «Дата виконання».

7.8. Оплата здійснюється в національній валюті України, у безготівковій формі, із застосуванням платіжних доручень. Замовник, в обов'язковому порядку, вказує номер та дату цього Договору в платіжному дорученні.

## **8. Відповідальність сторін, порядок вирішення суперечок**

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. Всі спори, які виникають між Сторонами з приводу виконання умов Договору, вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди – передаються на розгляд суду згідно з чинним законодавством України.

8.3 У разі співпраці Виконавця з контрагентами, які мають сумнівну репутацію, та такими, що визнані або знаходяться на стадії банкрутства, щодо яких порушені кримінальні провадження тощо та/ або у результаті його бездіяльності, унаслідок чого Замовнику будуть донараховані податкові зобов'язання з податку на додану вартість, податку на прибуток та/або будуть застосовані штрафні санкції з посиланням на нікчемність відповідних господарських операцій, та/або Замовник не отримає (не в повному обсязі отримає) податковий кредит, та/або податковий кредит не буде визнаний контролюючим органом, та/або Договір буде визнано недійсним (нікчемним), Виконавець зобов'язується компенсувати Замовнику всі збитки, не отриманий (недоотриманий, не визнаний) податковий кредит та/або невизнані витрати, а також стягнуті органами Державної податкової служби України штрафні санкції.

8.4 За порушення умов зобов'язання щодо якості Послуг з Виконавця стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків від місячної вартості неякісно наданої Послуги.

8.5. Виконавець несе відповідальність за порушення Персоналом при наданні Послуг, вимог нормативно-правових актів з охорони праці та пожежної безпеки, а також за стан та перевірку техніки і обладнання, що має бути використане при наданні Послуг. Відповідальність за порушення вказаних вимог персоналом Виконавця чи субпідрядних організацій несе Виконавець самостійно. Будь-які особи, що залучені Виконавцем до надання Послуг та/або які фактично їх надають, вважаються персоналом Виконавця.

8.6. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності). Сторона вважається невинною, якщо доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

8.7. За порушення строків надання Послуг визначених Планом-графіком Виконавець несе відповідальність та сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1% від місячної вартості Послуг за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

8.8. У разі, якщо прострочення строку надання Послуг перевищить 30 (тридцять) календарних днів, Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку, про що письмово повідомляє Виконавця.

8.9. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

8.10. Виконавець під час надання Послуг несе всі ризики знищення або пошкодження (псування) обладнання СПЗ та будь-якого іншого майна Замовника.

## **9. Конфіденційність**

9.1. Сторони погодилися, що будь-які матеріали, інформація та будь-які відомості, що стали відомі в процесі виконання зобов'язань за цим Договором та які не повинні бути оприлюднено (відкрито) іншим особам згідно законодавству України, є Конфіденційною інформацією та не може передаватися (розкриватися) без попередньої згоди іншої Сторони. Інформація не вважається Конфіденційною, якщо на момент її отримання така інформація є публічною або стає такою не в результаті порушення Договору, яка є дозволеною до оприлюднення (розкриття) письмовим дозволом Сторони, або яка отримана від третьої особи на законних підставах.

9.2. Сторони зобов'язуються забезпечити дотримання конфіденційності та безпеки даних своїми працівниками та іншими особами, залученими ними до виконання Договору.

9.3. Сторони зобов'язуються не передавати Конфіденційну інформацію, правоохоронним органам, органам Державної податкової (фіскальної) служби та іншим державним органам, якщо це не передбачено законодавством України як обов'язок розкриваючої Сторони, або якщо запит щодо отримання Конфіденційної інформації складений з порушенням норм законодавства.

9.4. Положення про конфіденційність Договору, зберігають чинність протягом дії даного Договору та ще трьох років після втрати його чинності.

9.5. Виконавець засвідчує та гарантує, що будь-які персональні дані стосовно будь-яких фізичних осіб (у тому числі керівників, працівників, членів органів управління тощо), які були або будуть передані Виконавцем Замовнику у зв'язку або на виконання цього Договору, були отримані та знаходяться у користування Виконавця правомірно відповідно до вимог чинного законодавця України. Виконавець засвідчує і гарантує, що він має всі необхідні правові підстави для передачі вищевказаних персональних даних Замовнику для їх подальшої обробки Замовником з метою виконання цього Договору, без будь-якого обмеження строком та способом, у т.ч. для їх використання і поширення, зміни, передачі чи надання доступу до них третім особам у випадках, передбачених чинним законодавством України, а також для передачі Замовником персональних даних для обробки третім особам та здійснення щодо них будь-яких інших дій, якщо це пов'язано із виконанням цього Договору та/або із захистом прав Замовника за цим Договором, або якщо це необхідно для реалізації Замовником прав та обов'язків, передбачених законом. Право Виконавця на передачу Замовнику вищевказаних персональних даних ні чим не обмежує і не порушує права суб'єктів персональних даних та третіх осіб.

## **10. Обставини непереборної сили**

10.1. Сторони не несуть відповідальності за часткове або повне невиконання цього договору, якщо це невиконання стало наслідком причин, що знаходяться поза сферою контролю не виконуючої Сторони. Такі причини включають стихійне лихо, катастрофи, техногенні аварії, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, епідемія, епізоотія, страйки, військові бойові дії, громадянське безладдя і таке інше, але не обмежуються ними. Час виконання обов'язків по даному Договору продовжується на час дії даних обставин.

10.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або пеналне виконання зобов'язань за цим Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

10.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2 (двох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

10.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідне підтвердження (свідчення, видане Торгово-промисловою палатою, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили).

10.5. Обставини непереборної сили (форс – мажорні обставини) у зв'язку з запровадженням карантину не поширюються на взаємовідносини між Сторонами Договору укладеного під час дії карантину відповідно до ст.14<sup>1</sup> Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР (із змінами та доповненнями) та не можуть бути підставою для розірвання такого Договору.

10.6. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

## 11. Антикорупційні застереження

11.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

11.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

11.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

11.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

## 12. Інші умови Договору.

12.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до 31 грудня 2022 року включно, а у випадку припинення чи скасування воєнного стану до зазначеної дати - 3 місяці з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні. Припинення дії Договору чи його розірвання не звільняє будь-яку із Сторін від обов'язку виконати свої зобов'язання за Договором, які виникли до такого припинення (розірвання) на підставі належно виконаного іншою стороною свого зобов'язання за Договором.

12.2. Договір може бути розірваний достроково однією із сторін з попереднім письмовим повідомленням другої сторони про це за 10 діб, якщо заборгованість Замовника з оплати послуг Виконавцю більше ніж за один місяць. При цьому Виконавець має право стягнути у судовому порядку суму заборгованості;

12.3. Зміни, додатки, додаткові угоди і доповнення до даного Договору будуть дійсні при умові, якщо вони здійснені в письмовій формі і підписані уповноваженими на це представниками обох Сторін, крім випадків, передбачених даним Договором. Всі вище перераховані документи до даного Договору становлять його невід'ємну частину.

12.4. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформлюються додатковими угодами до цього Договору. Додаткові угоди, додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають

юридичну силу, якщо вони укладені з дотриманням вимог законодавства та підписані уповноваженими представниками Сторін.

12.5. Виконавець, підписанням Договору, підтверджує факт ознайомлення щодо можливого відеоспостереження засобами Замовника в місці надання Послуг, а також підтверджує факт отримання попередньої згоди від своїх працівників та осіб, які будуть залучені Виконавцем безпосередньо до надання Послуг за цим Договором щодо можливого відеоспостереження відносно них у місці надання Послуг.

12.6. Визнання недійсним будь-якого з положень (умов) Договору не є підставою для недійсності інших положень (умов) Договору та/або Договору в цілому.

12.7. Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у Виконавця, а другий - у Замовника.

### 13. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

14.1. Сторони зобов'язуються протягом 2 (двох) днів письмово повідомляти одна одну у випадках зміни відомостей, вказаних в цьому розділі Договору, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

| ВИКОНАВЕЦЬ:                                                                                                                                                                                    | ЗАМОВНИК:                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ФОП «Максимович В.М.»                                                                                                                                                                          | Коноплянська сільська рада Одеської області<br>Березівського району                                                                                                                                                                 |
| Юридична адреса: 67123, м. Одеса,<br>вул. Марсельська 32, корп.2, кв. 56<br>РНОКПП: 2133019852<br>р/р UA43 305299000002600204492656 1<br>в АТ "ПРИВАТ БАНК", МФО: 305229<br>тел. 097-507-01-18 | Місцезнаходження та адреса для листування:<br>Березівський р-н, с. Конопляне, вул. 30-річчя<br>Перемоги, 70.<br>р/р UA838201720344291023102043222<br>Державна казначейська служба України, м. Київ<br>МФО 820172<br>ЄДРПОУ 04378439 |
| <br>Максимович В.М.                                                                                         | <br>Сільський голова<br>М.П. Волошин О.А.                                                                                                       |